

Marca da bollo

€16,00

(se esenti, specificare il tipo di esenzione)

Al Municipio Roma V

Oggetto: Domanda per la concessione di occupazione suolo pubblico nell'ambito di eventi manifestazioni pubbliche, a scopi sociali, sportivi, culturali.

Il/la sottoscritto/a.....ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.)

DICHIARA DI

essere nato/a a..... (Prov.) il..... di essere
residente ain Via/Piazzan.....

Partita I.V.A.Codice Fiscale

Contatti telefonici

Indirizzo PEC (obbligatorio, ai sensi del D.L.n.179/2012, conv. L. n.221/2012)

.....

COMPILARE IN CASO DI SOCIETÀ / ASSOCIAZIONE / ONLUS / ENTE

in qualità di legale rappresentante della Società/Ass.ne/Onlus/Ente

..... sede legale in
.....Via/P.zza.....n.....

Codice fiscale..... Partita I.V.A. Partita
I.V.A. Contatti telefonici.....

PEC..... e-mail

CHIEDE

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento di:
(integrare qualora necessario con il punto 3 in *Documentazione da allegare alla domanda*)

.....

in (Via/Piazza).....

per il periodo (specificare giorni e orari comprensivi di montaggio e smontaggio strutture)

.....

descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione

.....
.....

di mq (*indicare la superficie o estensione lineare dell'occupazione*)

.....

Evento autorizzato da/in collaborazione con:

.....

Patrocinio/partenariato del Municipio Roma V:

- NO
- Sì
- DA RICHIEDERE
- IN ATTESA di risposta (specificare data di inoltro della domanda)

.....

Il/la sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra descrizione contenuta nell'atto di concessione.

Provvede al pagamento di n. 2 marche da bollo di € 16,00 ciascuna (istanza e concessione, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente, vedere punto 4. in *Documentazione da allegare alla domanda*).

Si impegna inoltre a pagare, il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Pagamento diritti di istruttoria (vedere punto 5. in *Documentazione da allegare alla domanda*)

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO".(Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24 marzo 2021)

Roma,

In fede

estremi documento di identità in corso di validità

.....

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Ogni informazione inerente il Titolare, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma - PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS910495>. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it.

Documentazione OBBLIGATORIA da allegare alla domanda

1. copia del documento di identità del richiedente;
2. Statuto e Atto Costitutivo della Società o Associazione;
3. relazione descrittiva dell'intero evento specificando le modalità di svolgimento degli spettacoli/manifestazioni sportive e/o culturali (non necessaria per OSP donazione sangue, raccolte fondi, campagne di sensibilizzazione...);
4. marca da bollo di € 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti):
sono esenti dal pagamento della marca da bollo:
 - a) Le ONLUS e le Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
 - b) le Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane;
 - c) Le Associazioni/Organismi di volontariato;
 - d) le O.N.G.;
 - e) le Cooperative sociali;
 - f) Gli Enti ecclesiastici;
 - g) i Partiti politici 1) nel periodo della campagna elettorale 2) per raccolta firme per petizioni agli organi legislativi 3) per attività di raccolta firme riguardanti la formazione di liste elettorali o relative all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela in sede amministrativa e giurisdizionale 4) per attività necessarie all'adempimento di obblighi dei movimenti o partiti politici, derivanti da disposizioni legislative o regolamentari;
5. ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria emessa dall'Ufficio Gestione Eventi Culturali e Sportivi:
Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto nei casi di cui all'art. 8 comma 5 lettere a) b) della Assemblea Capitolina n. 21/2021:
 - a. per le occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività ed iscritte all'Anagrafe delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate ovvero le cosiddette Onlus di diritto;

- b. per le occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato;
6. elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:
- a. stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
 - b. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti - tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali/percorsi tattili per disabili visivi – e di quelli richiesti; sulle strade percorse da Trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
 - c. pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
 - d. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:50, nonché modalità di installazione e ancoraggio (qualora l'evento si svolga su superfici verdi)
 - e. tre foto di ambiente e 3 foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a 18 X 24cm;
 - f. relazione tecnica e proposta progettuale dell'evento (finalità, tipologia manifestazione, allestimento, calendario in caso di più date, orari, indicazione di tutte attività che si svolgeranno durante l'evento e che si intendono esercitare su suolo pubblico, ecc..).

Gli elaborati tecnici indicati al precedente punto 6., lettere da a) a d), devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a 6 (sei) copie.

In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a 3 (tre) giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al punto 6, possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.

Per le occupazioni realizzate con tende, faretto e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda sono quelli indicati alle lettere c) , d) ed e) del comma 1 della Del. Assemblea Capitolina n. 21/2021.

7. Copia della polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale (Associazioni/Enti/Società che organizzano manifestazioni ricreative/culturali su spazi ed aree pubbliche verdi) e appendice specifica per l'evento (da presentare a seguito di espressione di parere obbligatorio favorevole da parte degli enti di competenza)

Nota bene: il procedimento per il rilascio della concessione di suolo pubblico è concluso in 30 giorni, ovvero 60 giorni per le occupazioni ricadenti nella Città Storica, a decorrere dalla data di presentazione della domanda e, ove questa sia incompleta, dal perfezionamento della stessa.

8. **Si rappresenta altresì che in ottemperanza alle linee Guida della Prefettura di Roma del 7/08/2018, a seguito della Direttiva n. 11001/110(10) del 18/07/2018 del Gabinetto del Ministro dell'Interno, per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni o eventi costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento degli stessi l'elaborazione di un Piano di Emergenza da redigere secondo i format allegati alla presente (modelli 1 e 2) dopo aver compilato la tabella di rischio (modello 3).**