

COMUNE DI ROMA CAPITALE
(Municipio Roma VII)

AVVISO PUBBLICO

Approvazione avviso pubblico avente come oggetto “Messa a disposizione di Piazze e Vie per occupazione di suolo pubblico temporaneo da adibire ad eventi e manifestazioni culturali e commerciali del periodo natalizio nel Municipio Roma VII dal 08 Dicembre 2022 al 08 Gennaio 2023”

DISCIPLINARE

Art. 1

OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'organizzazione dei mercatini di Natale nel Municipio Roma VII, già previsti dalla Delibera del Consiglio Municipio Roma VII n. 53 del 31/07/2018 “Piano delle Aree destinate all'occupazione del Suolo Pubblico a carattere temporaneo per lo svolgimento di iniziative di tipo commerciale-artigianale-culturale”, cui si fa espresso rinvio, ed in ottemperanza alla Direttiva di Giunta Municipale n. 28/2022 avente ad oggetto “**Messa a disposizione di Piazze e Vie per occupazione di suolo pubblico temporaneo da adibire ad eventi e manifestazioni culturali e commerciali del periodo natalizio nel Municipio VII**” nel periodo **dal 08 Dicembre 2022 al 08 gennaio 2023**”

Le Manifestazioni vengono autorizzate con determina del dirigente competente a conclusione dell'aggiudicazione della gara a tal fine effettuata.

Tale autorizzazione avrà efficacia per nell'arco temporale che intercorre fra il giorno 08 Dicembre 2022 e il giorno 08 Gennaio 2023, salvo autorizzazioni specifiche per modifiche in ordine ai luoghi, tempi e modalità di gestione apportate rispetto al contenuto del presente disciplinare.

Art 2

PERIODO DELLE MANIFESTAZIONI

Il periodo previsto per lo svolgimento di manifestazioni commerciali/artigianali/culturali con eventi tipici del periodo natalizio è dal 08 Dicembre 2022 al 08 gennaio 2023, escluso il montaggio e smontaggio degli allestimenti che avverrà, rispettivamente, fino a due giorni prima e fino a due giorni dopo. L'orario di effettuazione della manifestazione è, di regola, dalle 09.00 alle 23.00. Può essere stabilito un diverso orario con autorizzazione del dirigente, avuto riguardo al sito prescelto ed alle problematiche di traffico e di interazione delle altre attività nello stesso esistenti, alla stagione ed alla conseguente previsione dell'afflusso di pubblico, e ad ogni altra motivazione atta a perseguire l'interesse pubblico.

Sono fatte salve le eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari di carattere sociale e/o sanitario (es. emergenza COVID-19)

Art. 3

AREE DELLE MANIFESTAZIONI

Sono state individuate le sottoelencate aree, per il periodo dal 08 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023:

Villa Lazzaroni

Piazza Re di Roma (con esclusione dei Truck Food)

Via Flavio Stilicone (Area pedonale)

Largo Appio Claudio (con esclusione dei Truck Food)

Viale Antonio Ciamarra (square centrale corridoio della mobilità altezza Civici da n. 186 a 258)

ed a rotazione, nella giornata dell'8 dicembre 2022 e nei fine settimana ricadenti nel periodo dal 8 dicembre 2022 all' 8 gennaio 2023:

Area Mercatale Romanina (fronte scuola Mondrian)

Piazza Castrolibero (area con limitazioni di transito dei mezzi pesanti)

Area Mercatale Gregna S. Andrea (adiacenze Parrocchia S. Andrea Corsini)

L'occupazione dovrà essere realizzata all'interno dell'area evidenziata nelle mappe allegate al presente avviso, con gazebo uniformi, casette di legno o simili.

In caso di modifica, anche temporanea, della superficie e/o della conformazione dell'area assegnata, dovrà essere sottoposto ad approvazione, specifico progetto di adeguamento di tutte le installazioni e di tutti gli allestimenti ai nuovi spazi disponibili.

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare un progetto dell'impianto elettrico redatto nel rispetto della Legge n. 46/1990, da tecnico abilitato iscritto ad albo professionale. Per tale progetto dovrà poi essere annualmente redatta da un tecnico abilitato, attestazione di conformità alla suddetta legge. L'aggiudicatario dovrà inoltre consegnare agli addetti della Polizia Municipale preposta ai controlli, il collaudo di corretto montaggio dell'impianto elettrico al progetto predisposto, redatto in originale da tecnico abilitato. Tale disposizione ha valore nella sola ipotesi che si scelga l'energia elettrica come fonte di alimentazione energetica.

Sono consentite modifiche in ordine al luogo ed al tempo predetti, che dovranno essere adeguatamente motivate nei provvedimenti autorizzatori che saranno a tale scopo adottati dagli organi di gestione, avuto riguardo a circostanze contingenti di prevedibile afflusso di pubblico, sinergie di attività commerciali/culturali di vario genere, nel perseguire l'obiettivo di attrarre flusso turistico ed incrementare e qualificare il volume delle attività economiche. Qualora una o più delle aree oggetto di assegnazione fosse interessata da qualsivoglia intervento o evento atmosferico tale da rendere impossibile lo svolgimento della manifestazione, l'affidatario non potrà vantare nei confronti del Comune di Roma Capitale alcuna pretesa.

Art.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni, Società e Cooperative, anche in associazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) prevedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mostre mercato/mercatini;
- b) possedere comprovata esperienza di **anni due** nell'organizzazione di eventi analoghi a quello relativo al presente Avviso Pubblico, documentata da autorizzazioni rilasciate esclusivamente dalle **Amministrazioni Pubbliche**;
- c) non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
- d) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del Digs 26.03.2010 n. 59 e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 della D.lgs n. 159/2011 (Antimafia) da parte di tutti i soggetti individuati dall'art 85 D.lgs. n. 159/2014;
- e) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- f) L'associazione, società o soc. cooperativa, deve essere costituita da almeno **due anni**;

Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.5

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando le Associazioni, Società o Cooperative, anche in associazione temporanea, che hanno tra i loro fini statutari l'organizzazione e la gestione di mercatini, mostre-mercato o attività similari, costituite da almeno due anni alla data di pubblicazione del bando.

Ogni candidato (organizzatore) può partecipare per tutte le aree messe a bando, ma potrà essere aggiudicatario di una sola, con la facoltà per il Municipio di concedere anche una seconda area, nel caso di spazi, a qualsiasi titolo, non assegnati.

Art. 6

DICHIARAZIONI ED OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il soggetto organizzatore della manifestazione dovrà presentare l'elenco degli espositori almeno una settimana prima della manifestazione.

Gli espositori dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di commercio, oppure muniti di iscrizione all'albo delle imprese artigiane se artigiani, in possesso di autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero soggetti privati in possesso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto le comminatorie di legge, dalla quale risulti che le merci ed i prodotti esposti sono frutto del proprio ingegno e della propria abilità manuale e non destinati al commercio abituale. L'elenco stesso dovrà altresì contenere la menzione del titolo che abilita all'attività in questione di cui al punto precedente, che dovrà essere esibito agli organi di vigilanza in originale. Sarà applicata la normativa sanzionatoria prevista per il commercio su aree pubbliche.

Il soggetto organizzatore della manifestazione è tenuto a garantire l'accesso e il transito dei mezzi di pubblica sicurezza e di soccorso sull'area destinata all'iniziativa.

- **SARANNO A CARICO** dell'Associazione, Società o Cooperativa, le spese di organizzazione e gestione della manifestazione e la stessa dovrà munirsi di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per eventuali danneggiamenti del sito occupato. Conseguentemente alcun onere

è a carico del Comune che è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone o cose.

- **AL TERMINE** della manifestazione l'area dovrà essere restituita libera da ogni cosa;

Art. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I soggetti partecipanti dovranno allegare, oltre alla domanda di partecipazione di cui agli allegati da 1 a 6, parte integrante del presente avviso, la seguente documentazione:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea, ed eventualmente della iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
2. Copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'atto costitutivo);
3. Copia delle autorizzazioni/provvedimenti relativi a mostre mercato/mercatini comprovati da documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche del Territorio;
4. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.
5. Proposta progettuale degli eventi culturali/commerciali/artigianali da mettere in atto, corredata di idoneo elaborato planimetrico raffigurante lo stato dei luoghi e gli arredi da posizionare
E' facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione in originale in possesso del richiedente.

La domanda e la prescritta documentazione, contenute in apposito plico, dovranno pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre il limite delle ore **12.00** del giorno **21 ottobre 2022** esclusivamente con deposito diretto presso l'Ufficio Protocollo del Municipio VII, P.zza di Cinecittà 11 (giorni e orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì 8/30 – 12/30 – martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30). La domanda e la prescritta documentazione dovranno pervenire complete di sottoscrizione autografa dal Rappresentante Legale del soggetto organizzatore proponente. Le stesse dovranno essere redatte in formato cartaceo, inserite in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, o strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura. Tale plico, integro, non trasparente dovrà inoltre essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, nonché la dicitura: alla Direzione U.O.A. Ufficio Osp per attività commerciali temporanee **“Messa a disposizione di Piazze e Vie per occupazione di suolo pubblico temporaneo da adibire ad eventi e manifestazioni culturali e commerciali del periodo natalizio nel Municipio VII dal 08 Dicembre 2022 al 08 gennaio 2023”**

Per ciascun sito è necessario presentare singole domande di partecipazione, che dovranno essere registrate con distinto numero di protocollo.

Ogni plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

- Busta “A” – documentazione amministrativa;
- Busta “B” – proposta progettuale.

Nella busta “A” saranno contenute:

- a) domanda di partecipazione firmata dal Titolare o Legale Rappresentante (Allegato 1) Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni, e allegati i documenti dei rispettivi rappresentanti legali;
- b) copia sottoscritta del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- c) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente e di tutti gli Organismi eventualmente riuniti;

Nella busta "B" saranno contenute:

1. Proposta progettuale commerciale/artigianale e culturale (n. 3 copie);
2. Planimetria del luogo prescelto con la suddivisione e graficizzazione degli spazi dell'area considerata, la tipologia e la qualità delle strutture, l'indicazione delle tempistiche di allestimento e smontaggio (n. 3 copie).
3. Tutti gli allegati non espressamente citati come da ricomprendere nella busta "A" e di cui al presente avviso e relativi allegati.

Art. 8

CRITERI Di ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione di un punteggio pari ad un massimo di 100 punti avverrà secondo i seguenti criteri: offerta progettuale della organizzazione e gestione della fiera Natalizia nonché eventuali proposte per migliorare e riqualificare la manifestazione stessa, oltre a documentati requisiti di esperienza specifica nella qualificazione e gestione di fiere e mostre-mercato similari.

Massimo di punti attribuibili 100:

1) Progetto organizzativo:	Massimo 60 punti
1a) organizzazione dell'area	Massimo 15 punti
1b) tipologia e qualità delle strutture e dei materiali utilizzati	Massimo 15 punti
1c) qualità dei prodotti offerti	Massimo 20 punti
1d) vendita del mercato equo solidale e di opere del proprio ingegno	Massimo 10 punti

2) Professionalità	Massimo 20 Punti
2a) comprovata esperienza nel territorio Nazionale risultante da documentazione o Determine rilasciate da organi della pubblica amministrazione comunale o regionale di almeno due anni	Massimo 20 Punti
2 punti per ogni manifestazione fino ad un massimo di 20 Punti	

3) <i>Progetto migliorativo, allestimenti iniziative e proposte per il miglioramento delle aree in oggetto</i>	Massimo 20 punti
--	-----------------------------

Per quanto non previsto, si fa espresso rinvio alla Delibera del Consiglio del Municipio Roma VII n. 53/2018

Art. 9

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda in carta bollata o resa tale, i richiedenti dovranno dichiarare ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 pena l'esclusione:

- a) I dati identificativi del legale rappresentante dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea e la denominazione, la sede legale, il codice fiscale/partita Iva dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea;
- b) che tra gli scopi statutari o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria o Artigianato e Agricoltura, è prevista la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mostre mercato/mercatini;
- c) di possedere comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi a quello relativo al presente Avviso Pubblico;
- d) di non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
- e) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs 26 marzo 2010 n. 59 e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 (Antimafia);
- f) di essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- g) di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, animali, cose nonché per il mancato rispetto da parte degli espositori-venditori della normativa vigente nel corso delle mostre mercato/mercatini;
- h) di impegnarsi a stipulare, in caso di affidamento, polizza assicurativa per un massimale di euro 1.000.000,00 (Euro un milione/00) per danni a persone, animali o cose, derivanti da fatti causati o connessi con la mostra mercato/mercatini da produrre con congruo anticipo;
- i) di impegnarsi al pagamento dei diritti di istruttoria e del Canone patrimoniale unico, prima del ritiro del titolo concessorio;
- j) di impegnarsi in caso di affidamento, a stipulare, con congruo anticipo, un contratto con l'AMA o altra azienda abilitata per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della mostra mercato, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata. Nel caso in cui il contratto venga sottoscritto con Azienda diversa da AMA, si dovrà produrre documentazione F.I.R. (Formulario Identificazione Rifiuti) dove sono indicati i dati del trasporto e relativo impianto di destinazione;
- k) di impegnarsi, in caso di affidamento, a produrre con congruo anticipo il piano della sicurezza Safe & Security, da far redigere da un tecnico abilitato per la manifestazione da realizzare.
- l) di impegnarsi a presentare in caso di affidamento, la comunicazione di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la specificazione merceologica di ciascuno. Tale

- comunicazione, unitamente all'elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs 26 marzo 2010 n. 59 e dei requisiti professionali richiesti dalla stessa norma in caso di vendita di prodotti del settore alimentare, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011, dovrà pervenire alla UOA – Ufficio osp per attività commerciali temporanee del Municipio Roma VII prima del ritiro del titolo concessorio;
- m) di impegnarsi a garantire al termine della fiera/mercatino/manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di accertato inadempimento, il concessionario oltre a subire le penalità previste nel suddetto avviso, non potrà ottenere nuove concessioni per un anno dal momento della contestazione dell'abuso, fermo restando l'eventuale decadenza della concessione ai sensi dell'art. 17 della Deliberazione Assemblea Capitolina n. 21/2021;
 - n) al fine di consentire una tempestiva informazione in merito alla determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva e di ogni altra informazione inerente al procedimento relativo al presente avviso pubblico, di autorizzare espressamente l'invio a mezzo email e/o PEC comunicata nella domanda di partecipazione quale esclusivo domicilio digitale del richiedente, riconoscendo tale strumento quale mezzo di notificazione di tutte le comunicazioni;
 - o) di non essere già aggiudicatario della concessione di suolo pubblico per la realizzazione di analoghe iniziative per la realizzazione di mercatini natalizi nel territorio degli altri Municipi di Roma Capitale, né di essere concessionario, per il medesimo periodo, di due o più aree nell'ambito del territorio di Roma Capitale, in conformità a quanto prescritto ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2000;
 - p) di impegnarsi ad assumere in proprio e totalmente e senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Capitolina le responsabilità per fatti o eventi di danno o pericolo, diretti e indiretti, che in conseguenza di azioni, omissioni, negligenza, inosservanza di norme e regolamenti proprie o di propri dipendenti incaricati derivino a persona o cose di terzi o dell'Amministrazione.

Le dichiarazioni false o mendaci saranno perseguite a termine di legge (DPR 445/2000 e ss.mm.ii).

Art. 10

CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'art. 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e relativa documentazione. Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio indicato all'art. 7 del presente Avviso, faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio del Protocollo del Municipio Roma VII;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione, nonché la documentazione e le dichiarazioni richieste all'art. 7 e 9;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda o delle dichiarazioni di cui alla modulista allegata al presente avviso pubblico;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del progetto presentato.

Art. 11

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e l'allegata documentazione, saranno valutate da una Commissione, composta da personale dell'Amministrazione capitolina. La

Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale, attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui art. 8.

La Commissione di valutazione procederà in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota sul sito municipale successivamente alla scadenza del presente Avviso, all'apertura della busta A) contenuta nel plico presentato; successivamente procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta contenuta nella busta B)

Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del presente Avviso Pubblico, dovrà essere confermata l'accettazione dell'affidamento tramite comunicazione da inoltrare via Pec all'indirizzo: protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it. Decorso inutilmente il suddetto termine senza alcuna comunicazione, il soggetto aggiudicatario verrà considerato rinunciatario. In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12

PENALITÀ'

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, il canone patrimoniale unico, di cui alla Legge R.L. Lazio n. 22/2019, alla Del.A.C. 108/2020 ed alla Del.A.C. 21/2021 ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, in contrasto con il decoro dell'area, ovvero la vendita di articoli diversi da quelli stabiliti e autorizzati, o che non abbia effettuato i dovuti versamenti al concedente nei tempi stabiliti, ferma restando l'eventuale decadenza della concessione, incorrerà nella sospensione dell'attività, fatto salvo il diritto al riconoscimento del danno arrecato all'Ente concedente.

Il Municipio Roma VII si riserva di procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate. In caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione provvederà alla revoca immediata dell'assegnazione e ad intimare l'immediata cessazione dell'attività.

Art. 13

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- pubblicazione sulla home page del Municipio Roma VII, nella Sezione "Bandi, Avvisi e concorsi"
- pubblicazione all'albo pretorio on-line di Roma Capitale

Eventuali richieste di informazioni potranno essere richieste alla UOA - Ufficio OSP per attività commerciali temporanee tramite la specifica mailing list osp.manifestazionicommerciali.mun07@comune.roma.it ed al recapito telefono 06/69610816.

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è l'Incaricata di Posizione Organizzativa D.ssa Maria Rita Scropo, Responsabile ad interim dell'Ufficio OSP per attività commerciali temporanee del Municipio Roma VII.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679. Il trattamento potrà avvenire con modalità sia manuali che informatiche.

Il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle offerte, nonché nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

I dati identificativi dei soggetti richiedenti potranno essere oggetto di diffusione in occasione della pubblicazione delle graduatorie.

Il designato del trattamento è il Direttore del Municipio Roma VII.

ALLEGATI

1. Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di copia del documento di identità e di informativa privacy (all. 1),
2. Proposta progettuale, redatta in base al fac-simile allegato all'Avviso Pubblico (all. 2),
3. Dichiarazione di aver preso conoscenza delle prescrizioni definite nell'allegato 4 e nell'Avviso Pubblico, (all.3)
4. Richiesta di OSP temporanea con le eventuali prescrizioni, che dovrà essere presentata, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente alla pubblicazione della graduatoria (all. 4)
5. Questionario Tabella valutazione dei rischi e piano di emergenza ed evacuazione previsto dalle direttive della Questura e della Prefettura in materia di "Safety and Security" sottoscritto rispettivamente dall'organizzatore dell'evento e da tecnico abilitato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (all. 5).Modelli 1 e 2
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 6)
7. Mappe dei siti individuati per lo svolgimento dei mercatini di Natale

p. il Dirigente UOA
Il Direttore del Municipio Roma VII
Dott. Luigi Ciminelli