



AVVISO PUBBLICO

Istituzione dell'Albo Municipale Aperto per lo svolgimento di attività integrate in orario scolastico e per attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole capitoline del Municipio Roma IX EUR.

L'Albo Municipale Aperto attesta la conformità alle norme, l'affidabilità in termini di qualità e sicurezza, valuta la coerenza con i principi formativo pedagogici delle scuole dell'infanzia capitoline.

L'iscrizione all'Albo Municipale Aperto rappresenta la condizione necessaria per proporre la propria attività professionale come possibile ampliamento dell'offerta formativa presso le scuole dell'infanzia comunali del Municipio Roma IX EUR.

Possono presentare domanda Associazioni, Cooperative, Società e Liberi Professionisti che perseguono finalità socio-educative pedagogiche e che siano in possesso di titoli idonei alle attività proposte e che possano esibire titoli ed esperienze proprie alle materie per le quali propongono le attività.

Premesse pedagogiche

Le Scuole dell'Infanzia Capitoline, in riferimento al Modello Educativo della Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale, elaborano il Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) che, partendo dall'osservazione dei bisogni del territorio e dell'utenza, rappresenta la carta d'identità di ogni struttura educativa e definisce il Progetto Educativo volto allo sviluppo armonico dei bambini.

Per l'ampliamento dell'offerta formativo-didattica delle scuole, possono essere previste "Attività Integrate" con contributo economico a pieno carico delle famiglie che, tenendo conto delle esigenze del contesto culturale e sociale e, in coerenza con il Progetto Educativo della scuola, contribuiscano all'arricchimento del curriculum scolastico.

Obiettivo

Tenuto conto di quanto disposto dal Regolamento della Scuola dell'Infanzia Deliberazione C.C. 261 del 17 dicembre 1996 – art.13, delle note Q.M. 59247 del 13 novembre 2018 e Q.M.9480 del 18 marzo 2022, il Municipio Roma IX EUR, con Determinazione Dirigenziale n.rep. 498 del 30 aprile 2018, ha approvato l'Avviso Pubblico per l'istituzione di un Albo Municipale Aperto di Associazioni, Cooperative, Società e/o Professionisti di attività di promozione culturale per lo svolgimento di attività integrate e di attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole dell'Infanzia Capitoline del Municipio Roma IX EUR.

Con l'intento di apportare aggiornamenti e aspetti migliorativi al precedente bando e, per promuovere l'ampliamento dell'offerta formativo-didattica presso le scuole dell'infanzia capitoline, codesto Municipio indice il presente Avviso Pubblico al fine di istituire un Albo Municipale Aperto a Associazioni, Cooperative, Società e/o Professionisti di attività di promozione culturale finalizzate allo svolgimento di attività integrate in orario scolastico ed attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole del Municipio Roma IX EUR.

I progetti proposti per l'iscrizione all'Albo Municipale Aperto dovranno contenere percorsi educativi secondo una metodologia pedagogica aggiornata e rappresentare opportunità ludico didattiche qualitativamente innovative, volte a favorire lo sviluppo armonico di competenze e abilità delle Bambine e dei Bambini per la fascia di età 3/6 anni e condotte da esperti qualificati del settore.

In coerenza con gli orientamenti previsti nei PTOF elaborati dalle scuole, i progetti proposti potranno essere attivati presso scuole dell'Infanzia all'interno del percorso educativo, con autorizzazione del Direttore della Direzione Socio Educativa, previa richiesta da parte dei Collegi Docenti e in continuità con il percorso dell'offerta formativa proposta da ogni singola scuola, senza sovrapporre e/o sostituire le attività educative istituzionali proprie delle insegnanti

1. Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

I richiedenti l'iscrizione all'Albo Municipale dovranno far pervenire la domanda compilata con cura, chiarezza e completezza, in funzione della **specificata attività** per cui si fa richiesta di iscrizione.

La domanda corredata della documentazione richiesta e firmata digitalmente dal Rappresentante Legale completa di tutta la documentazione richiesta, deve essere inviata al protocollo del Municipio Roma IX EUR entro il giorno **30 aprile 2024** al seguente indirizzo PEC:

protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

La PEC dovrà riportare nell'Oggetto la dicitura: **“Iscrizione all'Albo Municipale finalizzato allo svolgimento di attività integrate e/o pre o post scuola presso le Scuole dell'Infanzia del Municipio Roma IX EUR”**. In caso di documentazione di dimensioni tali da non essere inviabili tramite una singola PEC, è possibile inviare una seconda PEC avendo cura di specificare il riferimento alla precedente.

Non saranno prese in considerazione le proposte che perverranno oltre il termine stabilito.

Documentazione richiesta:

- *allegato 1*: domanda di iscrizione;
- *allegato 2*: dichiarazione sostitutiva;
- *allegato 2 bis*: dichiarazione sostitutiva personale impiegato;
- *allegato 3*: Protocollo Integrità con dichiarazione di accettazione del *“Protocollo di Integrità”* sottoscritta dal legale rappresentante;
- *allegato 4*: Autocertificazione antimafia;
- *allegato 5*: Proposta Progettuale dettagliata ed articolata;
- *allegato 6*: informativa Privacy firmata per accettazione.

Alla domanda inoltre dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum del partecipante attestante la congruenza della formazione e delle esperienze con la proposta di attività che andrà a svolgere;
- elenco e curricula del personale o volontari a disposizione che saranno impiegati in caso di collaborazione con le strutture educative, attestante la congruenza tra esperienze, formazione e attività proposta;
- copia del documento d'identità in corso di validità di ogni operatore che attuerà il servizio (in caso di assegnazione del servizio gli operatori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento, così come previsto dalla normativa vigente).
- dichiarazione d'impegno a sottoscrivere polizze assicurative in caso di affidamento del servizio per gli operatori del progetto che li assicuri nello svolgimento delle prestazioni e per eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, R.C.T.

Nonché:

per le Società: il legale rappresentante dovrà presentare *dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.- Ufficio Registro Imprese* ovvero che la stessa è attualmente iscritta alla Camera di Commercio con l'indicazione dell'attività dell'impresa, della data d'iscrizione e con la dichiarazione del non intervenuto stato di fallimento;

le Cooperative: dovranno presentare *dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Albo regionale della Regione Lazio istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996 n. 24* o in analoghi Albi delle altre regioni o Province Autonome;

le Associazioni culturali: dovranno produrre lo statuto e l'atto costitutivo il quale prevede l'offerta di laboratori didattici formativi nelle scuole dell'infanzia;

i Professionisti: qualora i richiedenti l'iscrizione all'Albo Municipale non abbiano in essere rapporti di lavoro dipendente con altri soggetti dovranno produrre una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. Proposte Progettuali

Le proposte progettuali, relative alle attività integrate e/o il servizio di pre-scuola post-scuola, dovranno essere dettagliate ed articolate secondo lo schema previsto nell' "Allegato 5" descritte con un limite non superiore a 5 pagine, specificando:

- Titolo del progetto;
- Nominativo del Responsabile del servizio con funzioni di Coordinamento e di collegamento con il Referente della Scuola e della Direzione Socio-Educative;
- Nominativo/i del personale idoneo e qualificato da impiegare per lo svolgimento dell'attività;
- Scheda analitica della proposta progettuale;
- Costi proposti per l'attività integrata mensili a bambino prevedendo:
 - esenzione dal pagamento per bambini appartenenti a nuclei familiari il cui ISEE sia compreso nella "fascia ISEE" da 0 a 5.165,00 euro; "fascia ISEE" che dà diritto all'esenzione dai servizi di refezione scolastica come da Deliberazione n. 74, seduta pubblica del 30/31 luglio 2010, e successiva modifica avvenuta con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117 del 23.10.2018 "*Modifica ed integrazione dei criteri di determinazione delle Tariffe dei servizi di refezione scolastica*";
 - l'esenzione per i minori inseriti nelle strutture di accoglienza per i minori;
 - la riduzione pari al 50% per il secondo figlio frequentante la stessa scuola;
 - l'esenzione totale da terzo figlio in poi frequentante la stessa scuola;
 - esenzione totale per i minori che usufruiscono dei benefici della Legge 104/92.

Nella presentazione di progetto per il servizio di pre-scuola e/o post-scuola, presentato con "Allegato 5", dichiareranno inoltre:

- Il costo mensile a carico di ogni bambino per la realizzazione del progetto, che potrà essere differenziato anche in base al numero delle richieste presentate dalle famiglie;
- La vigilanza durante il servizio con la presenza di minimo 2 operatori, di cui almeno uno con qualifiche riconosciute e attinenti al servizio offerto, in coerenza con il progetto dichiarato, nel rispetto del rapporto un operatore ogni 25 bambini o di un operatore ogni 20 bambini in caso di presenza di diversamente abili riconosciuti.

3. Valutazione delle proposte progettuali

A seguito della verifica d'ufficio dei documenti amministrativi pervenuti, con successivo atto Dirigenziale verrà nominato un gruppo di lavoro composto da Funzionari educativi e Funzionari Coordinatori Pedagogici che procederà alla valutazione della proposta progettuale.

4. Ammissione delle domande di iscrizione e dei progetti proposti e Pubblicazione dell'Albo Municipale Aperto

A conclusione dei lavori di verifica, valutazione e ammissibilità, il Gruppo di lavoro Tecnico Pedagogico provvederà a definire l'elenco dei richiedenti e dei progetti ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti.

Con successivo provvedimento il Direttore della Direzione Socio-Educative approverà l'elenco delle Associazioni e/o Professionisti ammesse all'Albo e dei non ammessi che verrà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet del Municipio Roma IX EUR e costituirà a tutti gli effetti notifica per tutti gli interessati.

L'esito della valutazione e l'iscrizione all'Albo Municipale Aperto non costituisce titolo di merito, non comporta graduatoria e il posizionamento degli ammessi avrà come criterio l'ordine alfabetico, inoltre, è gratuita e resta in vigore per la durata del bando.

Sarà cura delle Associazione, Cooperative, Società e/o Professionisti pubblicizzare i Progetti ammessi all'Albo in modo dettagliato presso le Scuole dell'infanzia Capitoline del Municipio IX EUR.

5. Obblighi per il personale impiegato

I soggetti iscritti all'Albo Municipale e autorizzati all'attivazione del progetto per le attività integrate devono ottemperare agli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nei confronti del personale utilizzato.

In particolare, rispettare e ad applicare, nei confronti del personale impiegato, i C.C.N.L. e Decentrati vigenti applicabili alla categoria e rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.l.

6. Obblighi assicurativi e Pretese di terzi

I soggetti autorizzati sono tenuti a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esecuzione del servizio che dovessero accadere a persone o cose o ai terzi in generale.

A tal fine, il soggetto autorizzato sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di assicurazione, al momento dell'attivazione del servizio per l'intera durata del progetto per responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza di assicurazione dovrà essere trasmessa ai Coordinatori Pedagogici, o al Collegio Docenti al momento dell'avvio delle attività e dovrà essere tenuta agli atti della scuola.

Nel caso di attivazione del progetto per lo svolgimento del servizio di pre-scuola e post-scuola.

Durante lo svolgimento dell'attività di pre-post scuola, comprese le fasi preparatorie fino alla riconsegna dei locali scolastici Roma Capitale è sollevata da ogni responsabilità i soggetti autorizzati all'attivazione dovranno garantire in ogni tempo l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza, anche parziale, delle norme su citate e da inadempienze, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque posti in essere.

Il soggetto, inoltre, deve rispettare tutte le norme vigenti, sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti, sia per quanto riguarda l'attività in genere è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone e a cose, sollevando in tal senso Roma Capitale.

Il soggetto autorizzato al momento dell'attivazione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.T. e copertura incendio secondo la normativa vigente, assumendosi ogni responsabilità civile e patrimoniale per qualsiasi inconveniente provocato dai propri addetti o operatori responsabili dell'organizzazione e gestione delle attività, dell'uso dei locali e delle attrezzature.

Copia delle stipule assicurative dovranno essere inviate alla Direzione Socio Educativa ai fini dell'autorizzazione all'attivazione del progetto.

7. Tutela della salute e della sicurezza del Personale

I soggetti autorizzati all'attivazione del progetto di attività integrata e \o pre-post scuola devono ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, in particolare, rispettare e ad applicare, nei confronti del personale impiegato, i C.C.N.L. e Decentrati vigenti applicabili alla categoria.

Dovranno, inoltre:

- rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.l.
- rispettare ed applicare il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, ovvero il Certificato penale antipedofilia, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il soggetto gestore del servizio si impegna a rispettare ed applicare il decreto legislativo n. 39 4 marzo 2014, antipedofilia e a produrre specifiche dichiarazioni dei singoli operatori impiegati, come da allegato 2 Bis.

8. Rimborso per uso locali servizio di pre-scuola e il post-scuola

Impegno al pagamento di una cifra forfettaria mensile quale rimborso del consumo di energia elettrica ed acqua. Tale cifra per l'A.S. 2024/2025 è riparametrata in € 38,29 mensili per ogni aula richiesta e soggetta a rivalutazione in base alla variazione percentuale degli indici ISTAT come da Circolari vigenti.

9. Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.l, a seguito del nuovo Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679), i dati forniti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente.

10. Attivazione del Progetto dell'Attività integrata al PTOF presso le scuole dell'infanzia

I Collegi Docenti e i Consigli di Scuola, individueranno il progetto per l'ampliamento dell'offerta formativa valutando almeno tre progetti di tre associazioni diverse iscritte all'Albo Municipale.

I Collegi Docenti e i Consigli di Scuola individueranno i progetti in base a principi di pari opportunità di partecipazione, in base alla migliore offerta progettuale per qualità, coerenza e rotazione degli incarichi. I progetti potranno durare per tutto l'arco del progetto Pedagogico del PTOF.

Per la scelta del progetto delle attività integrate e/o il Collegio docenti, di concerto con i Coordinatori Pedagogici selezionerà un massimo di 2 progetti da attivare, proposti da due distinti soggetti tra quelli presenti nell'elenco dell'Albo Municipale da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Scuola.

La scuola dell'infanzia prima dell'avvio della/e suddetta/e attività richiederà l'adesione delle famiglie e l'accettazione della Privacy.

Lo svolgimento delle attività avverrà solo a seguito di espressa autorizzazione del Direttore della Direzione Socio Educativa, previa richiesta della scuola e secondo modalità di seguito definite:

- approvazione del Progetto da parte degli Organi Collegiali;
- Incontro preliminare gruppo docenti / Associazione e/o Professionista fuori dell'orario scolastico per l'organizzazione dei tempi, dell'attività e/o evento finale;
- incontro conclusivo gruppo docenti / Associazione e/o Professionista fuori dell'orario scolastico a conclusione, del percorso quale momento di riflessione e confronto sull'attività svolta.

Lo svolgimento del progetto dell'attività integrata dovrà avvenire in presenza dell'insegnante o, in caso di gruppi misti, coordinati da un insegnante individuata dal Collegio Docenti.

Verifica della coerenza e qualità dell'attività attivate in itinere.

Il Coordinatore Pedagogico ed il Collegio Docenti sono responsabili della verifica della qualità, della coerenza del progetto e dell'attività al PTOF. Sono tenuti ad informare il Legale Rappresentante di qualsiasi criticità venga rilevata durante lo svolgimento.

11. Aggiornamento dell'Albo Municipale Aperto per lo svolgimento di attività Integrate in orario scolastico ed attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole del Municipio Roma IX EUR

L'Albo è Aperto e ulteriori richieste di iscrizione o eventuali variazioni ed aggiornamenti dei progetti, dovranno pervenire dal 2 gennaio al 31 marzo di ogni anno indirizzandole al Direttore di Direzione Socio Educativa del Municipio Roma IX EUR.

A seguito della verifica e valutazione delle richieste pervenute, verrà annualmente aggiornato l'elenco degli iscritti.

Qualora l'esame e verifica della Documentazione presentata rilevi provvedimenti e/o procedimenti ostantivi nei confronti della Pubblica Amministrazione, l'Associazione e/o il Professionista accreditato decadrà dall'iscrizione all'Albo, in riferimento alla normativa vigente in materia.

La stipula dell'Accordo per l'attivazione dell'attività è subordinata della regolarità contributiva Durc, o se non abbiano in essere rapporti di lavoro dipendente dovranno produrre una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 alla data di ammissione e deve sussistere per tutta la durata dell'Albo.

Il Municipio IX EUR si riserva di rinnovare l'Albo Municipale di attività di promozione culturale finalizzate allo svolgimento di progetti di attività integrate in orario scolastico ed attività di pre-scuola e post-scuola presso le scuole del Municipio Roma IX EUR attraverso nuovo Avviso Pubblico nel caso in cui ne ravvede la necessità.

12. Ulteriori Informazioni

Il presente Avviso Pubblico non è, in ogni caso, vincolante per Roma Capitale. Avverso il presente bando, è ammesso ricorso avanti all'Autorità competente, nei modi e nei termini di legge.

Responsabile del Procedimento: Funzionario Responsabile di E.Q. Gaetana Di Palma.

Roma, li

Direttore di Direzione Socio Educativa
Fabio Airaghi

