

AVVISO PUBBLICO

PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO

Prot. CO/2023/0013134 LA FESTA DEL CIOCCOLATO 2023"

del 27/01/2023

6 - 26 MARZO 2023

Art.1 Oggetto dell'Avviso

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale del Municipio Roma X n. 1 del 23.01.2023 "Realizzazione dell'evento denominato *La Festa del Cioccolato 2023* da svolgersi nell'area pubblica compresa tra Piazza Anco Marzio, Via dei Misenati, Via della Stazione Vecchia e Piazza della Stazione Vecchia, nel periodo compreso tra il 5 ed il 26 marzo 2023", il Municipio Roma X intende acquisire offerte progettuali per lo svolgimento del suddetto evento, nell'area sopra indicata, in un arco complessivo di tre settimane.

Tale obiettivo verrà perseguito mediante l'espletamento del presente Avviso Pubblico volto all'individuazione del soggetto e/o dei soggetti concessionari dell'area descritta.

Il Municipio Roma X, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo di qualità dell'offerta, ponendo attenzione agli allestimenti, alla qualità delle strutture e all'inserimento nell'arredo urbano, oltreché naturalmente alla qualità dei prodotti offerti.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione ed anzi le attività suddette produrranno un incremento delle entrate a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico temporanea.

Art. 2 Territorialità

L'area individuata dall'Amministrazione, per la quale è possibile presentare la richiesta, è l'area pubblica compresa tra Piazza Anco Marzio, Via dei Misenati, Via della Stazione Vecchia e Piazza della Stazione Vecchia, come descritta nella planimetria allegata al presente Avviso (Allegato B), e di esso parte integrante e sostanziale, in un arco temporale complessivo di tre settimane compreso tra il 6 ed il 26 marzo 2023.

Avuto riguardo a circostanze contingenti di prevedibile afflusso di pubblico, sinergie con attività commerciali di vario genere, al fine di attrarre flusso turistico ed incrementare e qualificare il volume delle attività economiche, sono consentite modifiche in ordine al luogo ed al tempo predetti, previa autorizzazione dei competenti Uffici Municipali.

In ogni caso, il Municipio, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della mostra mercato e/o di revocare la concessione, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Art. 3 Durata e svolgimento dell'evento

Lo svolgimento dell'evento avverrà nell'arco temporale compreso tra il 6 e il 26 marzo 2023 e per un periodo massimo di una settimana per ciascun operatore.

L'area è concessa esclusivamente per i giorni precisati e al solo scopo di realizzarvi l'evento come descritta nel progetto depositato dal concessionario.

L'evento potrà svolgersi secondo un orario predefinito compreso tra le ore 08.00 e le ore 23.00 (inclusi i tempi di montaggio/allestimento e pulizia/ripristino dello stato dei luoghi). Nella domanda di partecipazione dovrà essere specificato l'orario giornaliero di svolgimento dell'evento, inclusi i tempi di allestimento e smontaggio. Può essere stabilito un diverso orario con autorizzazione del Dirigente, avuto riguardo al sito prescelto ed alle problematiche di traffico e di interazione delle altre attività nello stesso esistenti, alla conseguente previsione dell'afflusso di pubblico e ad ogni altra motivazione atta a perseguire l'interesse pubblico.

Sarà prevista l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo per iniziative volte al miglioramento dell'arredo urbano, la cura dell'area attraverso la manutenzione delle aiuole, delle aree verdi confinanti e comprese nell'area assegnata per tutto il periodo di assegnazione.

Le predette occupazioni si intendono posizionate come da planimetria allegata ed è fatto assoluto divieto di aree di ristorazione, di cucine da campo e di camion-bar, ed è esclusa ogni attività di somministrazione di alimenti e bevande. È ammessa unicamente l'attività di degustazione e di vendita. Le categorie merceologiche trattate dovranno essere attinenti al settore dolciario.

È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'evento e ai suoi scopi ed alla quiete pubblica.

Inoltre, sono tassativamente proibiti: l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati; il mancato rispetto degli orari previsti; tenere oggetti appesi alla struttura di copertura e di vendita; il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand; emissione di rumori fastidiosi e di cattivi odori; emissioni sonore superiori ai limiti posti dalla normativa vigente in materia; la messa in funzione di macchinari e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas; l'utilizzo di qualunque materiale e/o sostanze che possa danneggiare il suolo di pertinenza dello stand.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere regolarmente costituite;
- 2) essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.) laddove necessario;
- 3) essere in possesso di Partita IVA;
- 4) prevedere fra gli scopi statutari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita;
- 5) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (legge antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 della medesima; né di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 6) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- 7) non avere situazione di morosità nei confronti di Roma Capitale (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale).

In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa è necessario esplicitare tale scelta sulla domanda di partecipazione alla gara: in tal caso le dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario).

La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda.

È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

Art. 5 Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Ogni candidato può partecipare indicando una sola settimana nell'arco temporale previsto, quali: dal 6 al 12 marzo, dal 13 al 19 marzo o dal 20 al 26 marzo 2023, in cui svolgere l'evento.

In caso di mancata copertura dell'intero periodo previsto per carenza di domande e/o per domande escluse, il soggetto aggiudicatario di un periodo settimanale potrà essere autorizzato allo svolgimento dell'attività anche nell'eventuale periodo settimanale rimasto scoperto.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione, in carta bollata o resa tale, esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato al presente Avviso (Allegato A), firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità. Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni, e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentanti Legali in cui dichiareranno il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo);
2. dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e numero di iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritto su ogni pagina, e la dichiarazione di averne preso visione e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti (Allegato C);
2. la dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto (Allegato E), resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (si veda, per chiarimenti, la seconda e la terza pagina dell'Allegato), corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, oppure, che l'Organismo non è soggetto a DURC e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (Allegato F);
4. la tabella di valutazione dei rischi "*Safety and Security*" debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall'organizzatore dell'evento (Allegato G);
5. il Piano di Emergenza da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni debitamente sottoscritto in ogni sua pagina (Allegato H);
6. la designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato L);
7. la nomina degli addetti al Piano di Emergenza (Allegato M);
8. l'OFFERTA PROGETTUALE dell'evento, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 6 del presente Avviso;
9. un elaborato con stralcio planimetrico recante la superficie massimale da occupare con le attrezzature previste per l'allestimento dell'evento;
10. il curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe nell'ultimo biennio, nel quale dovranno essere riportati i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio.

La domanda e la prescritta documentazione dovranno, a pena di esclusione:

- essere redatte in formato cartaceo, complete di sottoscrizione autografa da parte del rappresentante legale del soggetto organizzatore proponente;

- essere inserite in un plico chiuso e sigillato. Tale plico, integro, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà inoltre riportare all'esterno:

- gli estremi del soggetto richiedente;
- la dicitura "Avviso Pubblico La Festa del Cioccolato 2023";
- l'indicazione della settimana prescelta nel periodo previsto;

- il plico dovrà pervenire **entro e non oltre** il termine delle **ore 15.30** del giorno **9 Febbraio 2023** esclusivamente con deposito diretto presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X, sito in Piazza della Stazione Vecchia 26 – 00122 Roma (giorni ed orari di apertura: martedì 8.30 – 12.00 e giovedì 8.30 – 16.00).

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Municipio X.

I plichi che dovessero pervenire successivamente al termine perentorio sopra indicato, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammessi alla selezione.

Art. 6 Progetto dell'evento

Il documento della proposta progettuale per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, redatto in formato A4, dovrà essere strutturato in capitoli contenenti gli elementi corrispondenti ai parametri di valutazione previsti secondo i criteri di assegnazione del punteggio descritti nel successivo art. 7, e cioè:

1. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO

- la proposta progettuale di allestimento dello spazio deve indicare le parti dell'area dell'allegata planimetria che si intendono occupare, senza necessariamente occuparla interamente, indicandone l'esatta occupazione espressa in metri quadrati;
- gli stands espositivi dovranno essere costituiti da cd. "CASSETTE DI LEGNO", con uniforme illuminazione interna;
- tali casette dovranno essere collocate in modo tale che i negozianti fissi siano coinvolti nel percorso pedonale del pubblico;
- dovrà essere descritta puntualmente la struttura utilizzata per gli stands, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive ed estetiche, nonché la superficie totale occupata dagli stessi, fornendo informazioni di dettaglio con prospetti e particolari grafici;
- l'indicazione delle misure di risparmio energetico e/o di sostenibilità e tutela ambientale eventualmente previste (es.: strutture allestitriche realizzate con materiali eco compatibili).

Gli stands dovranno essere posizionati in modo da:

- rispettare la normativa prevista per il transito dei pedoni e per i mezzi di soccorso e di polizia;
- lasciare liberi scivoli per disabili;
- lasciare completamente libero il marciapiede in corrispondenza di alberi;
- non occultare impianti pubblicitari, segnali stradali che, in tutto o in parte, in più punti, ostruiscono il libero transito pedonale, e le aree verdi;

L'allestimento e il montaggio delle casette, dell'area di vendita e di tutte le altre strutture dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, del codice della strada, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.

La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dall'Amministrazione Capitolina, a tal fine il partecipante fornirà una planimetria quotata con dettagli, allegata al progetto in adeguata scala.

2. ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO

- descrizione puntuale per quantità, tipologia, qualità e caratteristiche tecnico-strutturali degli elementi di arredo funzionali all'abbellimento, al recupero e/o ripristino e/o manutenzione dell'area interessata

che si intendono collocare. E' consentita, ad esempio, l'installazione di strutture di pubblica utilità quali panchine o fioriere o piante ornamentali, con relativa manutenzione e spese a carico del concessionario. Il partecipante risultato assegnatario dell'area sarà tenuto a collocare e mantenere gli arredi indicati;

- descrizione della collocazione degli impianti di fornitura di energia.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- descrizione di esperienze analoghe corredata della documentazione atta a dimostrare detta esperienza (es. Determinazioni Dirigenziali di affidamento/concessione del suolo pubblico).

4. TIPOLOGIA MERCEOLOGICA

- tipologia merceologica e qualità dei prodotti (indicare collocazione di tutti i banchi con la specifica della merce venduta);
- dovrà essere data particolare rilevanza all'origine artigianale e/o locale del prodotto.

5. PERIODO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RICHIESTO

- indicazione del periodo e del numero complessivo di giorni di occupazione di suolo pubblico richiesti.

Art. 7 Procedura di valutazione

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di una graduatoria per ognuna delle tre settimane previste.

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e l'allegata documentazione, saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata, composta da soggetti in possesso di competenze specifiche ed interni al Municipio X, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.

La Commissione di valutazione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la sola verifica dell'ammissibilità delle proposte, sulla base della documentazione contenuta negli stessi. La data della seduta sarà resa nota sul Portale Istituzionale di Roma Capitale alla pagina web Municipale successivamente alla scadenza del presente Avviso, con un preavviso di almeno 24 ore, con valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, l'Organismo richiedente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio.

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, finalizzata alla formazione delle graduatorie.

La Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui all'art. 9 del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca della concessione che sarà causa di esclusione dalla partecipazione a successivi bandi.

Art. 8 Criteri di valutazione e relativi punteggi

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO	PUNTEGGIO MASSIMO 50 punti
Sub-criteri:	
1) Strutture e stands espositivi: tipologia, qualità estetica e funzionale delle strutture di copertura e di vendita e del loro allestimento con particolare riguardo ai materiali utilizzati e alla loro omogeneità; compatibilità di queste con il contesto territoriale e godibilità estetica	Fino a 30 punti
2) eco-compatibilità: attuazione di misure di risparmio energetico e/o di sostenibilità e tutela ambientale (es.: strutture allestiti realizzate con materiali eco compatibili);	Fino a 20 punti

USO DELLO SPAZIO	PUNTEGGIO MASSIMO 15 punti
Sub-criteri	
3) Arredo urbano: iniziative tese all'abbellimento, recupero, ripristino e/o manutenzione delle aree pubbliche interessate anche con installazioni di strutture di pubblica utilità quali panchine, fioriere, piante ornamentali con relativa manutenzione con spese a totale carico del concessionario (caratteristiche tecnico-strutturali degli elementi di arredo)	Fino a 15 punti

ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti
Sub-criteri	
5) Esperienze pregresse in analoghe manifestazioni: 1 punto a evento svolto fuori dal Municipio Roma X 2 punti a evento svolto nel Municipio Roma X	Fino a 10 punti

TIPOLOGIA MERCEOLOGICA	PUNTEGGIO MASSIMO 15 punti
Sub-criteri	
6) qualità dei prodotti venduti con riferimento alle tipicità ed eccellenze territoriali locali e/o regionali	Fino a 15 punti

PERIODO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO RICHiesto	PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti
Sub-criteri	
8) Numero di giorni occupazione suolo pubblico richiesti 5 punti per ogni ulteriore periodo settimanale richiesto, concesso in caso di mancata copertura dell'intero periodo previsto per carenza di domande e/o per domande escluse	Fino a 10 punti

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed in caso di ulteriore parità in base all'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A.

Il soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio risulterà assegnatario dell'area nel periodo richiesto.

Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida.
Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, nell'Albo Pretorio on-line e nella pagina web del Municipio X, al seguente indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page>.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC.

A pena di decadenza, l'interessato, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it.

Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Municipio potrà proporre l'assegnazione dell'area agli Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa, i quali saranno convocati con le stesse modalità e saranno soggetti ai medesimi termini di decadenza di cui al capoverso precedente.

Art. 9 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico e corresponsione del relativo Canone

Lo svolgimento degli eventi sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, atto che verrà predisposto dopo aver acquisito i pareri obbligatori previsti dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24.03.2021 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'art.1, comma 819, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160" e previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP, ex COSAP).

A seguito di conferma della concessione, l'Ufficio di competenza entro 2 (due) giorni provvederà ad inviare al concessionario le reversali per il pagamento dei diritti di istruttoria e del Canone concessorio relativo a tutto il periodo richiesto e assegnato. Il pagamento dovrà essere effettuato, pena esclusione, entro i 5 (cinque) giorni successivi dal ricevimento delle reversali.

Il Canone verrà determinato dagli Uffici preposti secondo quanto disposto dalla D.A.C. n. 21/2021 o comunque in base agli eventuali atti normativi successivi vigenti al tempo dell'evento.

L'entità del Canone dipenderà dalla categoria e classe della strada in cui l'evento si svolge, sulla base della tariffa e dei coefficienti moltiplicatori indicati nella tabella, allegato C), della D.A.C. n. 21/2021.

Il Canone non può essere rateizzato così come disposto dall'art. 33, comma 9, della D.A.C. n. 21 del 24.03.2021.

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, il concessionario, entro i 5 (cinque) giorni successivi dal ricevimento delle reversali inviate dall'Amministrazione, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria e del canone relativo a tutto il periodo richiesto e assegnato;
2. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Detta polizza dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione Tecnica Municipale dell'avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente l'evento;
3. copia del contratto con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento dell'evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
4. elenco degli espositori, con indicazione della specificazione merceologica di ogni espositore, dati identificativi, P. Iva, sede legale, recapito PEC, menzione del titolo che abilita all'attività a ciascuno relativo.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale di Roma Capitale, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 10 Penalità

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, della Del. A.C. 108/2020 e ss.mm.ii., alla Del. A.C. 21/2021 e ss.mm.ii., ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi da quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa.

Art.11 Clausola di Riserva

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di annullare la presente procedura, di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.

Non potrà essere ritenuta responsabile qualora la data di inizio dell'evento fosse posticipata per motivi imputabili al concessionario.

Roma Capitale si riserva di sospendere, revocare o annullare il presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero di norme o disposizioni imperative emanate da pubblica autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore. I soggetti interessati al presente Avviso non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna pretesa per tali eventualità nonché laddove lo svolgimento dell'evento fosse annullato, interrotto, posticipato o comunque impedito e/o modificato per cause, nessuna esclusa, indipendenti dalla volontà del Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area **SOLO** previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi.

Pertanto, qualora non pervengano le suddette necessarie determinazioni ovvero pervengano pareri negativi, l'Amministrazione non potrà procedere al perfezionamento del provvedimento di assegnazione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta nei confronti dell'Amministrazione.

Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Roma per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

Art. 13 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio on-line di Roma Capitale e sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, alla pagina del Municipio Roma X, Sezione "Tutti i Bandi Avvisi e Concorsi" al seguente indirizzo, dal quale sono scaricabili anche gli allegati: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio O.S.P. Temporanea di Municipio X, all'indirizzo e-mail ufficioosptemporaneo.mun10@comune.roma.it, telefono 06/69613473, o, di persona, negli orari di accesso al pubblico presso la sede in Via Claudio n. 1 – 00122 Roma, nei giorni di martedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e di giovedì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle ore 14.30 alle 15.30.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Il soggetto assegnatario delle aree oggetto di concessione sarà titolare esclusivo del trattamento dei dati personali trattati nell'espletamento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento di cui al presente bando, e la relativa informativa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del G.D.P.R. 2016/679 è allegata al presente Avviso (Allegato D).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si comunica che i dati personali comuni e giudiziari delle persone fisiche di cui l'Amministrazione verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679, e pertanto, nel rispetto dei principi

di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i vantaggi economici di cui al presente Avviso Pubblico.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Dirigente della U.O. Amministrativa e Affari Generali del Municipio Roma X, dott.ssa Valeria Assunta Garaffo.

Art. 16 Allegati

- A. Domanda di partecipazione, da corredarsi di copia del documento di identità del sottoscrittore
- B. Planimetria
- C. Patto d'integrità di Roma Capitale
- D. Informativa sul trattamento dei dati personali
- E. Dichiarazione "antimafia" per altri soggetti diversi dal firmatario della domanda di partecipazione
- F. Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito alla regolarità contributiva
- G. Tabella per la valutazione dei rischi in manifestazioni pubbliche
- H. Piano di Emergenza
- I. Linee Guida Prefettura gestione pubbliche manifestazioni e misure contenimento rischio
- L. Incarico Tecnico abilitato
- M. Nomina addetto Safety
- N. Linee Guida Ministero Interno n. 11001/1/110/

Il Dirigente dell'U.O.A.