

AVVISO PUBBLICO

PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO **"LA FESTA DELLA PRIMAVERA – NATALE DI ROMA"**

Art.1 Oggetto dell'Avviso

In esecuzione della Deliberazione della Giunta del Municipio Roma X n. 6 del 28 marzo 2024, recante ad oggetto la realizzazione e l'organizzazione dell'evento denominato "*La Festa della primavera – Natale di Roma*" da svolgersi nell'area pubblica di Piazza Anco Marzio, nel periodo 18- 29 aprile 2024, il Municipio Roma X intende, tramite procedura ad evidenza pubblica, acquisire offerte progettuali per l'individuazione del soggetto concessionario dell'occupazione di suolo pubblico temporanea per l'organizzazione e lo svolgimento del suddetto evento.

Il Municipio Roma X, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo di qualità dell'offerta, ponendo attenzione agli allestimenti, alla qualità delle strutture e all'inserimento nell'arredo urbano, oltreché naturalmente alla qualità dei prodotti offerti.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione; le attività suddette produrranno un incremento delle entrate a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico temporanea.

Art. 2 Area oggetto della concessione

L'area individuata dall'Amministrazione, per la quale è possibile presentare la richiesta, è l'area pubblica di Piazza Anco Marzio, meglio descritta nella planimetria allegata al presente Avviso (Allegato A), e di esso parte integrante e sostanziale.

Il Municipio, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area concessa e/o di revocare la concessione, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

Art. 3 Durata e svolgimento

Lo svolgimento dell'evento avverrà nel periodo 18- 29 aprile 2024, dalle ore 8.00 alle ore 23.00, compresi i tempi di montaggio/allestimento, pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.

Eventuali ulteriori indicazioni saranno fornite dai competenti ufficio all'atto del rilascio dei pareri.

Per sopraggiunti motivi di ordine pubblico, l'Amministrazione si riserva di modificare, mediante idoneo provvedimento, gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione, compreso il suo annullamento, escludendo fin d'ora ogni possibilità di rivalsa da parte del concessionario.

Art. 4 Indicazioni tecniche

La proposta progettuale per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, in formato A4, strutturata nei capitoli meglio descritti nel successivo art. 7, dovrà essere subordinata alle seguenti indicazioni tecniche minime:

- la proposta progettuale di allestimento dello spazio deve indicare, espressamente in metri quadrati, le parti dell'area dell'allegata planimetria che si intendono occupare;

- dovranno essere descritte puntualmente le strutture utilizzate, per tipo, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive, tecniche ed estetiche, nonché la superficie totale occupata dalle stesse, fornendo informazioni di dettaglio con prospetti, particolari grafici e fotografie;
- dovrà essere presentata apposita descrizione della collocazione degli impianti di fornitura di energia.

Non è possibile esercitare attività di somministrazione, ma esclusivamente di vendita e degustazione, obbligatoriamente all'interno dell'area concessa.

Il concessionario sarà tenuto al rispetto del progetto presentato, all'osservanza di tempi ed orari di occupazione concessi ed al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di decoro urbano, emissioni acustiche, tutela e cura degli spazi pubblici.

Non è prevista l'installazione di gonfiabili.

È obbligatorio un sopralluogo sulle aree oggetto di concessione.

Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere regolarmente costituite;
- 2) essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
- 3) essere in possesso di Partita IVA;
- 4) prevedere fra gli scopi statutari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita;
- 5) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso;
- 6) non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023, o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 7) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- 8) non devono sussistere posizioni debitorie nei confronti di Roma Capitale in materia di tributi e/o canoni, ai sensi dell'art. 11 bis lettera b) della D.A.C. 101/2023; non saranno consentite regolarizzazioni successive alla data di pubblicazione del bando;
- 9) essere in possesso delle previste autorizzazioni sanitarie per le strutture e le attività da svolgersi.

In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa è necessario esplicitare tale scelta sulla domanda di partecipazione alla gara: in tal caso le dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario).

La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda.

È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

Art. 6 Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione, con marca da bollo da € 16,00, esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato al presente Avviso (Allegato B), firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità. Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentanti Legali in cui dichiareranno il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo);
2. dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A. e numero di iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- numero del Codice Fiscale e della Partita IVA, aggiornati a data recente alla presentazione della domanda di partecipazione; numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
- dichiarazione del Titolare effettivo (Allegato C);
- copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritto su ogni pagina (Allegato D);
- la dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto (Allegato E), resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (si veda, per chiarimenti, la seconda e la terza pagina dell'Allegato), corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, oppure, che l'Organismo non è soggetto a DURC e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (Allegato F);
- la tabella di valutazione dei rischi "*Safety & Security*" debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall'organizzatore dell'evento (Allegato G);
- il Piano di Emergenza da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni debitamente sottoscritto in ogni sua pagina (Allegato H);
- la designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato I);
- la nomina degli addetti al Piano di Emergenza (Allegato L);
- la PROPOSTA PROGETTUALE dell'evento, redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del presente Avviso;
- planimetria quotata in formato A4 o A3, in adeguata scala (1:200 o inferiore) recante la superficie massima dell'area che si intende occupare con le attrezzature previste per l'allestimento dell'evento, espressa in metri quadrati (non è necessario che l'area venga occupata interamente). L'elaborato grafico dovrà riportare la distanza delle strutture da utilizzare dagli elementi di arredo presenti nell'area, la collocazione degli impianti di fornitura di energia;

- il curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe, svolte nell'ultimo quinquennio, nel quale dovranno essere riportati i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio;

La domanda e la prescritta documentazione dovranno, a pena di esclusione:

- essere redatte in formato cartaceo, complete di sottoscrizione autografa da parte del rappresentante legale del soggetto organizzatore proponente;
- essere presentate altresì su supporto elettronico (chiavetta USB), ivi comprese le planimetrie quotate;
- essere inserite in un plico chiuso e sigillato.

Il plico, integro, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "LA FESTA DELLA PRIMAVERA – NATALE DI ROMA".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 8 aprile 2024** esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X, sito in Piazza della Stazione Vecchia 26 - 00122 Roma (giorni ed orari di apertura: martedì 8.30 - 12.00 e giovedì 8.30 - 16.00).

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X, estrapolate dal sistema di protocollazione elettronica GED. I plichi che dovessero pervenire successivamente al termine perentorio sopra indicato, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammessi alla selezione.

Art. 7 Proposta progettuale

Il documento della proposta progettuale per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, redatto in formato A4, dovrà essere strutturato nei capitoli di seguito specificati e contenenti gli elementi corrispondenti ai parametri di valutazione previsti secondo i criteri di assegnazione del punteggio descritti nel successivo art.8.

1. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO

- La proposta progettuale di allestimento dello spazio deve indicare le parti dell'area dell'allegata planimetria che si intendono occupare, indicandone l'esatta occupazione espressa in metri quadrati;
- La dislocazione finale delle strutture dovrà risultare da apposita planimetria quotata;
- Gli stands espositivi dovranno essere costituiti da "cassette di legno", con uniforme illuminazione interna e collocate in modo tale da non intralciare il pubblico transito pedonale e senza arrecare disturbo alle attività e agli esercizi insistenti nell'area;
- Dovrà essere descritta puntualmente la struttura utilizzata per gli stands, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive ed estetiche, nonché la superficie totale occupata dagli stessi, fornendo informazioni di dettaglio con planimetria quotata in adeguata scala, prospetti e particolari grafici;
- Dovranno essere indicate le misure di risparmio energetico e/o di sostenibilità e tutela ambientale eventualmente previste.

Gli stands dovranno essere posizionati in modo da:

- rispettare la normativa prevista per il transito dei pedoni e per i mezzi di soccorso e di polizia;
- lasciare liberi gli scivoli per disabili;

- lasciare completamente libero il marciapiede in corrispondenza di alberi;
- non occultare impianti pubblicitari, segnali stradali che, in tutto o in parte, in più punti, ostruiscono il libero transito pedonale, e le aree verdi.

L'allestimento e il montaggio delle casette, dell'area di vendita e di tutte le altre strutture dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, del Codice della Strada, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari.

Le forme di abbellimento dovranno essere tendenzialmente uniformi per tutte le aree.

2. ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO

- Descrizione puntuale per quantità, tipologia, qualità e caratteristiche tecnico-strutturali degli elementi di arredo funzionali all'abbellimento, al recupero e/o ripristino e/o manutenzione dell'area interessata che si intendono collocare. È consentita l'installazione di strutture di pubblica utilità quali panchine o fioriere o piante ornamentali, con relativa manutenzione e spese a carico del concessionario.

Il partecipante risultato assegnatario dell'area sarà tenuto a collocare e mantenere gli arredi indicati;

- Descrizione della collocazione degli impianti di fornitura di energia.

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Descrizione di esperienze analoghe corredata della idonea documentazione atta a dimostrare detta esperienza (es. Determinazioni Dirigenziali di affidamento/concessione del suolo pubblico, eventuali altri titoli autorizzativi).

4. TIPOLOGIA MERCEOLOGICA

- Tipologia merceologica e qualità dei prodotti (indicare collocazione di tutti i banchi con la specifica della merce venduta).
- Dovrà essere data particolare rilevanza all'origine artigianale e/o locale del prodotto.

5. INIZIATIVE E PROPOSTE

- Iniziative e proposte di arricchimento dell'evento, capaci di coinvolgere la più ampia cittadinanza.
- Introduzione di elementi innovativi purché coerenti con la natura dell'evento.
- Laboratori specifici per bambini e momenti di intrattenimento

Art. 8 Procedura di valutazione

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di una graduatoria.

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e l'allegata documentazione, saranno valutate da una Commissione a tale scopo nominata, composta da soggetti interni all'Amministrazione Capitolina, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.

La Commissione di valutazione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per la sola verifica dell'ammissibilità delle proposte, sulla base della documentazione contenuta negli stessi. La data della seduta sarà resa nota sul Portale Istituzionale di Roma Capitale alla pagina web municipale

successivamente alla scadenza del presente Avviso, con un preavviso di almeno 24 ore, con valore di notifica per tutti gli interessati a tutti gli effetti di legge.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, il soggetto richiedente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio.

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà, in seduta privata, alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, finalizzata alla formazione della graduatoria.

La Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui all'art. 9 del presente Avviso.

In caso di dichiarazioni false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca della concessione che sarà causa di esclusione dalla partecipazione a successivi bandi.

Art. 9 Criteri di valutazione e relativi punteggi

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

1. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO	PUNTEGGIO MASSIMO Punti 40
1) Strutture e stands espositivi: tipologia, qualità estetica e funzionale delle strutture e del loro allestimento, con particolare riguardo ai materiali utilizzati; compatibilità di queste con il contesto territoriale e godibilità estetica	Fino a 20 punti
2) Eco-compatibilità: attuazione di misure di risparmio energetico e/o di sostenibilità e tutela ambientale (es.: strutture di allestimento realizzate con materiali eco compatibili)	Fino a 20 punti

2. ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO	PUNTEGGIO MASSIMO Punti 25
Decorazioni e addobbi floreali che richiamino il titolo della manifestazione	Fino a 25 punti

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO Punti 10
Comprovata esperienza in analoghe manifestazioni risultante da documentazione o Determinazioni rilasciate da organi della pubblica amministrazione comunale o regionale 1 punto a evento svolto fuori dal Municipio Roma X 2 punti a evento svolto nel Municipio Roma X	Fino a 10 punti

4. TIPOLOGIA MERCEOLOGICA	PUNTEGGIO MASSIMO Punti 5
Qualità dei prodotti venduti con riferimento alle tipicità ed eccellenze territoriali locali e/o regionali	Fino a 5 punti
5. INIZIATIVE E PROPOSTE	PUNTEGGIO MASSIMO 20 punti
Iniziative e proposte musicali di arricchimento sul tema	Fino a 10 punti
Laboratori ed intrattenimento per bambini sul tema	Fino a 10 punti

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande, ed in caso di ulteriore parità in base all'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A.

Il soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio risulterà assegnatario dell'area.

Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, nell'Albo Pretorio on-line e nella pagina web del Municipio X, al seguente indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page> .

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC.

A pena di decadenza, l'interessato, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo:

protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it.

Decorso inutilmente tale termine senza alcuna comunicazione, ovvero in caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Municipio potrà proporre l'assegnazione dell'area agli Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa, i quali saranno convocati con le stesse modalità e saranno soggetti ai medesimi termini di decadenza di cui al capoverso precedente.

Art. 10 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico e corresponsione del relativo Canone

Lo svolgimento dell'evento è subordinato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, atto che verrà predisposto dopo aver acquisito i pareri obbligatori previsti dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24.03.2021 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'art.1, comma 819, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160" e previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Ai fini del rilascio del titolo concessorio, l'affidatario dovrà, tra l'altro, produrre ricevuta dell'avvenuto pagamento del CUP, giusta reversale, che sarà calcolato, ai sensi della DAC 21/21, secondo la seguente modalità:

Occupazione Commerciale per mq: € 1,34 (tariffa) x 1,3 (coefficiente moltiplicatore) x gg totali

Occupazione Culturale per mq: € 0,98 (tariffa) x gg totali

Il Canone non può essere rateizzato così come disposto dall'art. 33, comma 9, della D.A.C. n. 21 del 24.03.2021.

Il Canone non può essere rateizzato così come disposto dall'art. 33, comma 9, della D.A.C. n. 21 del 24.03.2021.

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, l'affidatario dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria e del canone relativo a tutto il periodo assegnato;
2. copia del contratto per il conferimento di rifiuti urbani con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore (art. 22 D.A.C. 21/2021);
3. elenco degli espositori, con indicazione analitica della merceologia trattata, dati identificativi, P. Iva, sede legale, recapito PEC, menzione del titolo che abilita all'attività;
4. copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) a garanzia dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione dell'evento.

Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti al mercatino devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

Nel caso di mancata realizzazione dell'evento per motivi non imputabili all'Amministrazione, il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 11 Sanzioni

In caso di accertamento di violazioni alle disposizioni contenute nel titolo autorizzativo o alle regole del commercio su aree pubbliche si procederà con l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art.12 Clausola di Riserva

L'Amministrazione, per motivi di interesse pubblico o per eventuali prescrizioni o limitazioni imposte dalla Questura di Roma, si riserva il potere di non aggiudicare, sospendere, revocare o annullare la realizzazione dell'evento.

Art. 13 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* di Roma Capitale e sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, alla pagina del Municipio Roma X, Sezione "Tutti i Bandi Avvisi e Concorsi" al seguente indirizzo, dal quale sono scaricabili anche gli allegati: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio O.S.P. Temporaneo del Municipio Roma X, all'indirizzo protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it.

Art. 14 Controlli

Il Municipio mediante gli organi di Polizia Locale vigilerà sul rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di concessione.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si comunica che i dati personali comuni e giudiziari delle persone fisiche di cui l'Amministrazione verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679, e pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti.

Art. 16 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Dirigente della U.O. Amministrativa e Affari Generali del Municipio Roma X.

Art. 17 Allegati

- A. Planimetria
- B. Domanda di partecipazione, da corredarsi di copia del documento di identità del sottoscrittore
- C. Dichiarazione Titolare Effettivo
- D. Patto d'integrità di Roma Capitale
- E. Dichiarazione "antimafia" per altri soggetti diversi dal firmatario della domanda di partecipazione
- F. Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito alla regolarità contributiva
- G. Tabella per la valutazione dei rischi in manifestazioni pubbliche
- H. Piano di Emergenza
- I. Nomina addetto Sicurezza
- L. Incarico tecnico abilitato
- M. Linee Guida Prefettura gestione pubbliche manifestazioni e misure contenimento rischio
- N. Linee Guida Ministero Interno n. 11001/1/110/(10)
- O. Circolare Ministero Interno – Vigili del Fuoco
- P. Art. 6 Regolamento CE n. 852/2004 Notifica Sanitaria
- Q. Informativa Privacy

Il Dirigente dell'U.O.A.