

AVVISO PUBBLICO

PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONE ENOGASTRONOMICA

STREET FOOD PIAZZALE MAGELLANO Anni 2024-2025-2026

Periodi di realizzazione dell'evento Anno 2024:
dal 15 maggio al 02 giugno
dal 02 settembre al 30 settembre
Periodi di realizzazione dell'evento Anno 2025:
dal 05 maggio al 01 giugno
dal 01 settembre al 28 settembre
Periodi di realizzazione dell'evento Anno 2026:
dal 04 maggio al 31 maggio
dal 01 settembre al 27 settembre

Art.1 Oggetto dell'Avviso

In esecuzione della Deliberazione della Giunta del Municipio Roma X n. 10 del 28.03.2024, "Linee di indirizzo per la programmazione del calendario delle manifestazioni storiche, culturali, ludico-ricreative, enogastronomiche per il triennio 2024-2026" il Municipio Roma X intende realizzare **per il triennio 2024-2025-2026** una manifestazione enogastronomica del tipo "*Street Food*" nell'area pubblica di Piazzale Magellano, nei periodi dell'anno come meglio specificati nel successivo art. 3.

Per l'annualità in corso l'evento sarà realizzato nel periodo dal 15 maggio al 02 giugno e dal 02 settembre al 30 settembre.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare soggetti concessionari dell'occupazione di suolo pubblico temporanea per l'organizzazione e lo svolgimento del suddetto evento, per una durata non superiore a n. 2 settimane per ogni periodo.

È possibile presentare la domanda anche solo per una singola settimana di ogni periodo (maggio o settembre). Indicativamente le date proposte per l'anno 2024 saranno automaticamente confermate per le successive annualità, salvo sopraggiunte diverse necessità.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione; le attività suddette produrranno un incremento delle entrate a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico temporanea.

Art. 2 Area oggetto della concessione

La manifestazione si svolgerà nei periodi indicati sull'area pubblica di Piazzale Magellano, meglio descritta nella planimetria allegata al presente avviso (Allegato A).

Il Municipio, in caso di superiore interesse, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area o di revocare la concessione senza indennizzo o rimborso.

Art. 3 Durata, prescrizioni e indicazioni tecniche per lo svolgimento dell'evento

Lo svolgimento dell'evento comprensivo dei tempi necessari ad allestimento e smontaggio è previsto indicativamente per i periodi:

- Per il 2024, dal 15 maggio al 02 giugno e dal 02 settembre al 30 settembre;
- Per il 2025, dal 05 maggio al primo giugno e dal primo settembre al 28 settembre;
- Per il 2026, dal 04 maggio al 31 maggio e dal primo settembre al 27 settembre.

Il soggetto che risulterà affidatario si obbliga, per ogni annualità, a produrre 15 giorni prima della realizzazione dell'evento, la documentazione utile di cui al successivo art. 9, per il rilascio del titolo concessorio.

L'area sarà praticabile quotidianamente dalle ore 08:00 alle ore 24:00 (inclusi i tempi di montaggio/allestimento e pulizia/ripristino dello stato dei luoghi)

All'interno dell'area potrà essere esercitata esclusivamente attività di Street Food.

Durante l'evento sarà consentita sia la vendita che la somministrazione di alimenti e bevande, con divieto di bevande superalcoliche, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.35/2010.

La preparazione del cibo dovrà avvenire esclusivamente all'interno delle strutture attrezzate e specificatamente adibite.

Per la somministrazione e la vendita dovranno essere usati recipienti e stoviglieria realizzati con materiale biodegradabile e compostabile. È vietato l'utilizzo della plastica.

Il mezzo dovrà essere dotato di appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziata. A fine giornata ogni contenitore dovrà essere svuotato, pulito, igienizzato e riposto nel mezzo.

Il mezzo dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario.

Per lo svolgimento dell'evento dovrà essere utilizzato esclusivamente il mezzo indicato in sede di presentazione dell'offerta progettuale.

La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dai competenti Uffici dell'Amministrazione Capitolina.

La concessione non può essere oggetto di cessione a terzi.

L'inosservanza di dette norme potrà comportare la conseguente responsabilità civile, penale e/o amministrativa con l'addebito di eventuali danni e la conseguente revoca della concessione.

La pubblicità e la promozione dell'evento saranno a carico dell'organizzatore.

Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione, ivi comprese le spese conseguenti alla predisposizione e attuazione del piano di emergenza ed evacuazione (*Safety & Security*) e documenti tecnici a corredo, saranno a carico del concessionario.

Il concessionario dovrà garantire la pulizia e il decoro costante dell'area, provvedere con la massima cura e attenzione alla stessa. Al termine del periodo di concessione spetta allo stesso ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro

L'operatore potrà esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 20 della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.35/2010, (Allegato P), previa S.C.I.A. di somministrazione da presentare on-line tramite lo Sportello Unico Attività Produttive – S.U.A.P. – del Portale di Roma Capitale, per ogni soggetto fiscale operante anche attraverso eventuali soggetti preposti.

Per informazioni inerenti all'attività di somministrazione e bevande può essere contattato l'Ufficio Pubblici Esercizi del Municipio Roma X all'indirizzo e-mail: ufficiopubbliciesercizi.mun10@comune.roma.it

Art. 5 Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, operanti nel settore dotate di apposito Statuto e Atto Costitutivo, consorzi, associazioni di categoria in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere regolarmente costituite;
- 2) essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
- 3) essere in possesso di Partita IVA;
- 4) possesso di titolo abilitativo al commercio su area pubblica da parte di ogni singolo operatore;
- 5) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso;
- 6) non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023, o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 7) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- 8) non devono sussistere posizioni debitorie nei confronti di Roma Capitale in materia di tributi e/o canoni, ai sensi dell'art. 11 bis lettera b) della D.A.C. 101/2023; non saranno consentite regolarizzazioni successive alla data di pubblicazione del bando;
- 9) essere in possesso delle previste autorizzazioni sanitarie per le strutture e le attività da svolgersi.

In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa, da indicarsi necessariamente sulla domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario).

La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione, con marca da bollo da € 16,00, esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato (Allegato B), firmata in ogni pagina dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità. Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle

Associazioni e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentanti Legali in cui dichiareranno il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo);
2. dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A. e numero di iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
2. numero del Codice Fiscale e della Partita IVA, aggiornati a data recente alla presentazione della domanda di partecipazione; numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
3. dichiarazione del Titolare effettivo (ALL. C);
4. copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati", approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritto su ogni pagina (Allegato D);
5. la dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto (Allegato E), resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. del 06.09.2011 n. 159 (si veda, per chiarimenti, la seconda e la terza pagina dell'Allegato), corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione, firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara la propria regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, oppure, che l'Organismo non è soggetto a DURC e non occupa lavoratori, né subordinati né collaboratori coordinati e continuativi e di non presentare alcun soggetto svolgente attività lavorativa con obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva (Allegato F);
7. la tabella di valutazione dei rischi "*Safety & Security*" debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall'organizzatore dell'evento (Allegato G);
8. il Piano di Emergenza da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni debitamente sottoscritto in ogni sua pagina (Allegato H);
9. la designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato I);
10. la designazione del tecnico per la compilazione del Piano di Emergenza (Allegato L);
11. la nomina degli addetti al Piano di Emergenza (Allegato M);
12. la PROPOSTA PROGETTUALE dell'evento, in formato A4, strutturata nei capitoli meglio descritti nel successivo art. 8, subordinata alle seguenti indicazioni tecniche minime: descrizione puntuale dei mezzi utilizzati, per tipo, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive, tecniche ed estetiche, fornendo informazioni di dettaglio con prospetti, particolari grafici e fotografie (è obbligatorio allegare le relative fotografie, in mancanza delle quali non si procederà ad attribuzione del punteggio relativo alle strutture ed ai mezzi espositivi);
13. planimetria quotata in formato A4 o A3, in adeguata scala (1:200 o inferiore) recante la superficie massimale dell'area che si intende occupare con le attrezzature previste per l'allestimento dell'evento, espressa in metri quadrati. L'elaborato grafico dovrà riportare la distanza delle strutture

da utilizzare dagli elementi di arredo presenti nell'area, la collocazione degli impianti di fornitura di energia;

14. il curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe, svolte nell'ultimo quinquennio, nel quale dovranno essere riportati i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio;
15. dichiarazione di avvenuto sopralluogo sulle aree interessate per la verifica delle effettive superfici, delle consistenze, degli elementi di arredo urbano e di aver tenuto conto, per la redazione del progetto, delle prescrizioni statuite dal Codice della Strada e della Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 21/2021 in materia di Occupazione Suolo Pubblico.

La domanda e la prescritta documentazione dovranno, a pena di esclusione:

- essere redatte in formato cartaceo, complete di sottoscrizione autografa da parte del rappresentante legale del soggetto organizzatore proponente;
- essere presentate altresì su supporto elettronico (chiavetta USB), ivi comprese le planimetrie quotate;
- essere inserite in un plico chiuso e sigillato.

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione per uno o entrambi i periodi previsti dal bando. In tale ultimo caso, il soggetto dovrà presentare due distinte domande di partecipazione.

Il plico, integro, non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**STREET FOOD PIAZZALE MAGELLANO Anni 2024-2025-2026. Non aprire**".

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 29.04.2024** esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X, sito in Piazza della Stazione Vecchia 26 - 00122 Roma (giorni ed orari di apertura: martedì ore 8.30 - 12.00, giovedì ore 8.30 - 16.00 e lunedì 29.04.2024 ore 8.30 - 12.00).

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine sopra indicato, faranno fede la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Municipio Roma X.

I plichi che dovessero pervenire successivamente al termine perentorio sopra indicato, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammessi alla selezione.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Art. 7 Procedura di valutazione

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di una graduatoria per ciascuno dei due periodi sopra indicati.

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e dall'allegata documentazione, saranno valutate in ordine alla qualità complessiva del progetto da una Commissione a tale scopo nominata, composta da soggetti interni all'Amministrazione Capitolina, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.

La Commissione di valutazione, conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, finalizzata alla formazione della graduatoria.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, il partecipante sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio.

La Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui all'art. 8 del presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca della concessione.

Art. 8 Criteri di valutazione e relativi punteggi

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:

1. ALLESTIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLO SPAZIO	PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti
<p>1) Mezzi e strutture amovibili Tipologia, qualità estetica e funzionale dei mezzi mobili utilizzati e del loro allestimento; compatibilità con il contesto territoriale e godibilità estetica <i>Al fine della presente valutazione è necessaria la produzione obbligatoria della documentazione fotografica, in mancanza della quale, si attribuirà il punteggio di 0 (zero).</i></p>	Fino a 30 punti

2. PROGETTO COMMERCIALE	PUNTEGGIO MASSIMO 60 punti
1) Progetto enogastronomico	Max 20 punti
a) Valorizzazione del prodotto in funzione dello <i>street food</i> , idee innovative atte a proporre il consumo di cibo di strada all'insegna della qualità	Fino a 5 punti
b) Valorizzazione del patrimonio gastronomico locale, regionale, tipico ed etnico (per i prodotti alimentari si richiede particolare attenzione a materie prime Doc, Dop e Igp)	Fino a 10 punti
c) Varietà delle proposte gastronomiche presentate	Fino a 5 punti
2) Sostenibilità ambientale	Max 20 punti
Riduzione del <i>packaging</i> attraverso una strategia rivolta alla prevenzione della produzione dei rifiuti, alla massimizzazione del riutilizzo ed al raggiungimento di obiettivi di raccolta differenziata	Fino a 10 punti
Effettuazione del recupero di cibo non somministrato per la distribuzione ad associazioni non lucrative	Fino a 10 punti
3) Giornate di Occupazione richiesta	Max 20 punti
Punti 10 per ogni settimana aggiuntiva	Fino a 20 punti

3. ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO 10 punti
<p>1) Manifestazioni analoghe e/o similari</p> <p>Esperienze pregresse nell'attività di realizzazione e gestione di eventi enogastronomici e analoghe manifestazioni:</p> <p>1 punto a evento svolto fuori dal Municipio Roma X</p> <p>2 punti a evento svolto nel Municipio Roma X</p>	

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed in caso di ulteriore parità in base all'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese o al REA.

Il soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio risulterà assegnatario dell'area nel periodo richiesto.

L'attività commerciale enogastronomica dovrà avvenire esclusivamente all'interno dell'area concessa.

Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea.

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, nell'Albo Pretorio *on-line* e nella pagina web del Municipio Roma X, al seguente indirizzo: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page>.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC.

A pena di decadenza, l'interessato, entro un termine stabilito dall'Amministrazione, dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo: protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it.

Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Municipio potrà proporre l'assegnazione dell'area ai soggetti collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato alla realizzazione della manifestazione enogastronomica – *street food*, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

Art. 9 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico e corresponsione del relativo Canone

Al soggetto affidatario sarà rilasciato il titolo concessorio per l'occupazione di suolo pubblico temporanea, previa l'acquisizione dei pareri obbligatori previsti dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24.03.2021 "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'art.1, comma 819, lett. a) della legge 27 dicembre 2019, n. 160" e previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale.

Acquisiti dall'Ufficio tutti i pareri obbligatori previsti, ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, l'affidatario dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria per istanze di OSP superiore ai 20 mq, ai sensi della Deliberazione Giunta Capitolina n. 436/2023 (€ 116,00)
2. ricevuta del pagamento CUP, così calcolato, ai sensi della DAC 21/21 e DGC 436/2023 e ss.mm.ii.:

$$€ 1,61 \text{ (tariffa)} \times 1,3 \text{ (coefficiente moltiplicatore)} \times \text{gg totali} \times \text{mq}$$

3. copia del contratto per il conferimento di rifiuti urbani con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore (art. 22 D.A.C. 21/2021);

4. elenco degli operatori con indicazione analitica degli estremi del titolo commerciale, dati identificativi, P. Iva, sede legale, recapito PEC;

5. copertura assicurativa (polizza danni R.C.T.) a garanzia dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione dell'evento

6. comunicazione nei tempi previsti, tramite SCIA all'ufficio competente del Municipio Roma X, di somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dagli organizzatori della manifestazione o da singoli operatori. Il Canone non può essere rateizzato così come disposto dall'art. 33, comma 9, della D.A.C. n. 21 del 24.03.2021. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti all'evento devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Le reversali di cui ai punti 1 e 2 saranno trasmesse dall'Ufficio.

Art. 10 Obblighi del concessionario

È fatto obbligo al concessionario di garantire quanto segue:

- garantire la chiusura delle attività entro le ore 24:00 di ogni giornata;
- esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione e per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, alla normativa vigente.

Il soggetto partecipante risultato vincitore del presente avviso che dovesse rinunciare alla realizzazione dell'evento sarà automaticamente escluso dalla partecipazione a successivi bandi.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

È tassativamente vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

Art. 11 Sanzioni

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e/o, ove applicabili, della Del. A.C. 108/2020 e ss.mm.ii., della Del. A.C. 21/2021 e ss.mm.ii., ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi e/o di altra categoria merceologica rispetto a quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la revoca della concessione.

Art.12 Clausola di Riserva

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di sospendere, annullare o revocare la presente procedura per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concessionari possano nulla eccepire o rivendicare. Si riserva inoltre di verificare ogni anno il corretto adempimento del progetto presentato e delle condizioni poste dall'amministrazione, revocando in caso contrario l'affidamento dello spazio concesso per le annualità successive.

In assenza dei richiesti pareri obbligatori, non verrà perfezionato il provvedimento di concessione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta, nei confronti dell'Amministrazione.

Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Roma per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

Art. 13 Pubblicità ed informazioni sull'Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* di Roma Capitale e sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, alla pagina del Municipio Roma X, Sezione "Tutti i Bandi Avvisi e Concorsi" al seguente indirizzo, dal quale sono scaricabili anche gli allegati: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-x.page>.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio O.S.P. Temporanea del Municipio Roma X, all'indirizzo e-mail ufficioosptemporaneo.mun10@comune.roma.it.

Art. 14 Controlli

Il Municipio potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione.

Art. 15 Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si comunica che i dati personali comuni e giudiziari delle persone fisiche di cui l'Amministrazione verrà in possesso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679, e pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Dirigente della U.O. Amministrativa e Affari Generali del Municipio Roma X.

Allegati

- A. Planimetria
- B. Domanda di partecipazione
- C. Dichiarazione Titolare Effettivo
- D. Patto d'integrità di Roma Capitale
- E. Dichiarazione "antimafia" per altri soggetti diversi dal firmatario della domanda di partecipazione
- F. Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito alla regolarità contributiva
- G. Tabella per la valutazione dei rischi in manifestazioni pubbliche
- H. Piano di Emergenza
- I. Designazione Tecnico per compilazione Piano d'Emergenza
- L. Nomina addetto Safety
- M. Linee Guida Prefettura gestione pubbliche manifestazioni e misure contenimento rischio
- N. Linee Guida Ministero Interno n. 11001/1/110/(10)
- O. Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - prot. n. 0003794 del 12.03.2014
- P. Art. 20 della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.35/2010
- Q. Informativa Privacy

Il Dirigente dell'U.O.A.