

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Municipio Roma XIV "Monte Mario"  
Centro per le famiglie "Officina dei Legami"  
Procedura negoziata ai sensi 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023  
Periodo: dal 23 ottobre 2023, o comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio, al 23 settembre 2025

### **SOMMARIO**

1. CONTESTO DEL PROGETTO
2. OGGETTO DELL'APPALTO
3. OBIETTIVI DEL SERVIZIO
4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI
5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA
6. DESTINATARI
7. DURATA DELL'APPALTO
8. SEDE DEL SERVIZIO
9. ORARI DEL CENTRO
10. OPERATORI DEL SERVIZIO
11. DOTAZIONE STRUMENTALE
12. IMPORTO A BASE DI GARA
13. ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA
14. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE
15. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
16. FUNZIONI DELLA COMMITTANZA: VIGILANZA E MONITORAGGIO

### **1. CONTESTO DEL PROGETTO**

La famiglia è il luogo primario che deve garantire il mantenimento, l'educazione, la protezione e la cura delle relazioni.

Roma Capitale nella consapevolezza dell'avvenuta modifica strutturale, economica e relazionale della società, e al fine di uniformare gli interventi a sostegno delle persone di minore età e delle loro famiglie che possono venire a trovarsi in una condizione di vulnerabilità a causa di tali cambiamenti:

- con circolare del Dipartimento delle Politiche Sociali e Salute del 24/11/2018 ha introdotto le Linee Guida per la progettazione e la realizzazione dei poli ragazzi – centri per l'aggregazione giovanile, delle ludoteche diffuse e dei centri Famiglia di I Livello;
- con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 57 del 22 giugno 2021, ha approvato il regolamento di organizzazione dei Servizi Sociali in cui vengono definiti ruolo e funzioni dei Centri Famiglia di primo livello (Art.18) definiti come : "centri polifunzionali rivolti alle famiglie, residenti o comunque presenti stabilmente sul territorio di competenza, in particolare con figli minorenni, alla comunità tutta, nonché ai servizi del territorio, per costruire buone pratiche di reti sociali e welfare community. Sono punti di riferimento territoriali, luoghi di prossimità per le famiglie e la comunità dove, in maniera integrata, ASL

e Municipi concorrono ad attivare interventi e servizi volti al benessere, alla prevenzione, al sostegno e alla gestione delle difficoltà che possono intervenire durante il ciclo evolutivo dell'individuo e della famiglia.

I Centri di I Livello per le famiglie sono Servizi di Roma Capitale, integrati con la rete dei servizi sanitari, educativi, scolastici, sociali e con le altre agenzie territoriali, tesi alla valorizzazione delle peculiari e specifiche caratteristiche di ciascun servizio afferente, al fine di rafforzarne le risorse interne per realizzare un sistema pluridisciplinare di protezione e implementazione delle relazioni familiari e sociali. Il Municipio Roma XIV intende rispondere alle direttive Dipartimentali sui servizi e progetti a sostegno della famiglia, dando continuità alle attività del proprio Centro per le Famiglie, dal 2015 denominato "L'Officina dei Legami", che da oltre quindici anni costituisce un servizio stabile in grado di garantire interventi articolati e specializzati finalizzati al sostegno e alla valorizzazione della famiglia quale luogo elettivo di cura, crescita e tutela del minore, con particolare riferimento al sostegno delle responsabilità genitoriali in tutti i momenti di cambiamento nel ciclo di vita.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le prestazioni dell'affidamento per la gestione del servizio denominato "Centro per le Famiglie - L'Officina dei Legami" del Municipio Roma XIV. Il Centro per le Famiglie rappresenta un luogo polifunzionale del territorio, punto di riferimento locale in materia di tutela dei diritti delle persone di minore età e di valorizzazione delle famiglie quale luogo elettivo di cura e di crescita dei minori.

## **3. OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

### Obiettivi generali:

- promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e delle responsabilità educative;
- sostegno, potenziamento valorizzazione delle famiglie nelle diverse fasi del loro ciclo vitale;
- garanzia e tutela del diritto alla bi-genitorialità;
- prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza di genere;
- sensibilizzazione e promozione della cittadinanza al valore dell'accoglienza e promozione dell'istituto dell'affidamento familiare;
- costruzione di legami comunitari finalizzati al sostegno delle vulnerabilità familiari;
- supporto del Servizio Sociale Professionale nella presa in carico, valutazione e attuazione dei percorsi di aiuto a favore dei minori e delle loro famiglie;
- svolgimento di attività di ricerca-azione e monitoraggio in tema di politiche e servizi a sostegno della famiglia e loro impatto sulla comunità del territorio.

### Obiettivi specifici:

- sostegno ai minori che vivono situazioni di disagio relazionale riconducibili alle proprie situazioni familiari;
- supporto ai genitori nei compiti educativi, di cura e di esercizio delle responsabilità genitoriali, anche in situazioni altamente conflittuali;
- mediazione familiare ai nuclei durante il percorso di separazione o divorzio;
- mediazione del conflitto familiare durante le diverse fasi della coppia genitoriale nonché dei legami transgenerazionali;
- mantenimento, recupero e ripristino delle relazioni tra figli e genitori non conviventi, nonché di tutte le relazioni familiari significative per il minore;
- consulenza legale alle famiglie in tutte le tematiche inerenti al diritto minorile e di famiglia;
- accoglienza e ascolto delle donne vittime di violenza o maltrattamenti;
- sostegno e valorizzazione del ruolo delle famiglie nello sviluppo di una comunità solidale, anche attraverso la promozione dell'istituto dell'affidamento familiare;
- integrazione e supporto al Servizio Sociale professionale del Municipio Roma XIV nell'ambito del lavoro svolto con le famiglie in condizione di vulnerabilità;
- attivazione di spazi ludici per famiglie con minori;
- creazione di occasioni ed eventi di socializzazione tra e per le famiglie del territorio

#### **4. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI**

Le principali funzioni del Centro per le Famiglie riguardano:

- accoglienza delle famiglie, analisi della domanda, orientamento verso le risorse territoriali e/o presa in carico da parte del Centro per le Famiglie;
- coordinamento delle attività e degli operatori impiegati nel Centro per le Famiglie;
- raccolta, elaborazione e valutazione dei dati riguardanti gli accessi al Centro per le Famiglie;
- attività di studio, ricerca-azione e monitoraggio in tema di politiche e servizi a sostegno della famiglia e loro impatto sulla comunità del territorio;
- sostegno alle responsabilità genitoriali in ogni fase del ciclo vitale delle famiglie, anche in fase di separazione e in presenza di elevata conflittualità;
- accoglienza e sostegno alle donne vittime di violenza in integrazione con la rete istituzionale e territoriale già costituita;
- gestione di minimo n. 24 Spazi per il Diritto di Visita e Relazione pomeridiani, in attuazione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 335/2015 “Linee guida per la progettazione e realizzazione dei servizi per il diritto di visita e relazione”;
- sensibilizzazione e potenziamento di risorse territoriali formali e informali, al fine di attivare azioni di *community care* a supporto delle famiglie in condizioni di fragilità e vulnerabilità, anche attraverso la creazione di eventi di socializzazione tra famiglie e lo sviluppo di una rete di famiglie solidali;
- creazioni di spazi ludici per e tra famiglie;
- supporto tecnico professionale alle attività del Servizio Sociale, nell’ambito del lavoro svolto con l’utenza, inclusi nuclei familiari e persone di minore età sottoposte a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie in materia civile.

#### **5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E METODOLOGIA**

Il servizio Centro per le Famiglie dovrà operare secondo i principi della ricerca-azione ed applicare, nella presa in carico dei nuclei e nell’elaborazione di progetti in risposta alle loro esigenze, la metodologia della Valutazione Partecipativa Trasformativa (VPT, Serbati, Milani, 2013; Serbati, 2020).

#### **6. DESTINATARI**

Il Servizio è rivolto ai singoli e ai nuclei familiari residenti e/o stabilmente presenti nel territorio del Municipio Roma XIV che si trovano in situazioni di vulnerabilità, a nuclei con figli di minore età sottoposti a provvedimenti delle Autorità Giudiziarie in ambito civile, a genitori in fase di separazione e a genitori separati o divorziati.

Tra i destinatari indiretti sono compresi gli operatori dei servizi pubblici e del terzo e quarto settore che concorrono alla definizione ed attuazione di interventi integrati a supporto delle famiglie, alla costruzione di buone pratiche e di reti sociali di welfare community.

#### **7. DURATA**

Il presente appalto ha validità a decorrere dal 23 ottobre 2023, e comunque dalla data di effettivo affidamento del Servizio, al 23 settembre 2025.

## 8. SEDE DEL SERVIZIO

Tutte le attività del Centro per le famiglie "L'Officina dei Legami" dovranno svolgersi all'interno di una o più sedi che saranno individuate dall'organismo proponente e che dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- essere facilmente raggiungibili anche con i mezzi pubblici;
- essere prive di barriere architettoniche;
- avere un numero di stanze sufficienti da destinare all'accoglienza del pubblico, alla segreteria, allo svolgimento di colloqui, ad attività di gruppo, a riunioni con i Servizi e alla realizzazione di uno spazio per il diritto di visita e relazione dotato di specchio unidirezionale ed eventuale sistema di audio-registrazione;
- essere dotate di uno spazio esterno;
- presentarsi come luogo accogliente e adeguato al ricevimento delle famiglie e al lavoro degli operatori;
- essere riconoscibile e ad uso esclusivo delle attività del Centro Famiglie.

I locali della sede dovranno avere dimensioni idonee e appropriate allo svolgimento del progetto, conformi alla normativa vigente in materia di urbanistica, igienico sanitaria, sicurezza e antincendio e superamento delle barriere architettoniche.

A tale scopo dovrà essere fornita relazione asseverata da parte di un tecnico abilitato, unitamente una liberatoria nei confronti del Municipio riguardante l'idoneità di detti locali e l'assolvimento dei predetti oneri di legge.

Gli operatori impiegati per le attività di supporto tecnico professionale dell'Ufficio Servizio Sociale opereranno prevalentemente all'interno degli uffici del Servizio Sociale municipale. A loro verranno destinati locali del Municipio mentre postazioni e supporto tecnico/amministrativo saranno forniti dall'Organismo.

## 9. ORARI DEL CENTRO FAMIGLIE

Il Centro per le Famiglie dovrà essere aperto al pubblico almeno per 30 ore settimanali, distribuite sia nella fascia antimeridiana che in quella pomeridiana, eventualmente compreso il sabato, per almeno 5 ore al giorno. Durante gli orari di chiusura al pubblico dovrà essere attivata una segreteria telefonica che garantisca una prima informazione ed accoglia eventuali richieste e/o segnalazioni.

## 10. OPERATORI DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 4 dovranno essere garantite le seguenti figure con relativo monte ore settimanali

- N. 3 Educatori Professionali per n. 63 ore settimanali complessive (attività di Promozione dei diritti dell'infanzia e delle responsabilità educative, Sostegno, potenziamento e valorizzazione delle risorse educative delle famiglie, Gestione spazio visita e relazione, Animazione territoriale e di spazi ludici)
- N. 2 Psicologi per n.16 ore settimanali complessive (attività di Accoglienza, mediazione e gestione di situazioni di conflitto familiare, Gestione spazio di visita e relazione, ascolto e supporto a vittime adulte e minori di violenza di genere diretta o assistita)
- N. 1 Assistente Sociale coordinatore per n. 18 ore settimanali (attività di Coordinamento organizzativo e funzionale delle attività del Centro Famiglie, gestione dei rapporti con il Municipio e con gli altri soggetti istituzionali e non)
- N. 3 Assistenti Sociali per n. 105 ore settimanali complessive (Attività di supporto al Servizio Sociale Professionale nella presa in carico di minori e famiglie)
- N. 1 Sociologo per n. 5 ore settimanali (Ricerca Sociale e Lavoro di Comunità per sostenere azioni di sviluppo di welfare community Attività di studio, ricerca-azione e monitoraggio in tema di

politiche e servizi a sostegno della famiglia e loro impatto sulla comunità del territorio, Raccolta, elaborazione e valutazione dei dati riguardanti gli accessi al Centro per le Famiglie)

- N. 1 Avvocato esperto in diritto di famiglia e minorile per n. 8 ore mensili (Consulenza a famiglie e operatori, Aggiornamento e formazione operatori)
- N. 1 operatore amministrativo per n. 30 ore settimanali (Segreteria, registrazione dati su piattaforme istituzionali e/o realizzate per analisi specifiche, rendicontazione del lavoro svolto)

Le figure professionali dovranno avere una esperienza di almeno un anno nelle attività in cui verranno impiegati e disporre dei seguenti titoli di studio:

- Educatori Professionali in possesso di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente
- Psicologi in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia, iscrizione all'Ordine Professionale
- Assistenti Sociali in possesso di Laurea triennale in Servizi Sociali e iscrizione all'Ordine Professionale
- Sociologo in possesso di Laurea triennale in Sociologia o titolo equipollente
- Avvocato in possesso di Laurea e iscrizione all'Ordine Professionale
- Operatore Amministrativo in possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore

L'affidatario è tenuto ad attuare un'organizzazione del lavoro atta a garantire la continuità del servizio e i livelli operativi richiesti.

Durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto l'orario e l'ambito di lavoro del personale, in accordo con il Servizio Sociale municipale, sarà modulato in relazione alle esigenze/progettualità che verranno realizzate.

Nel modello organizzativo proposto dall'affidatario dovranno essere specificate le modalità di sostituzione degli operatori per assicurare il monte ore settimanale minimo per l'erogazione del Servizio. Le eventuali sostituzioni dei suddetti operatori dovranno essere comunicate al Municipio con trasmissione dei curricula rispondenti ai requisiti del presente Capitolato.

## **11. DOTAZIONE STRUMENTALE**

L'Organismo, per l'esecuzione del Servizio, dovrà dotarsi di idonea strumentazione hardware, dotata dei programmi applicativi più diffusi (Browser e Office Automation), come di seguito indicato:

PC fissi e portatili, stampanti, scanner, tablet e telefoni cellulari con numero dedicato e in misura adeguata allo svolgimento delle attività sia indoor che outdoor del Centro per le Famiglie.

Sulla base delle esigenze di Servizio e al fine di offrire un'efficace ed efficiente comunicazione al pubblico, l'Organismo dovrà provvedere a produrre materiale informativo per la promozione del servizio quali: brochure, depliant e locandine.

Entro un mese dall'inizio delle attività dovrà redigere una Carta dei Servizi esplicativa delle attività dal Centro per le Famiglie.

L'Organismo dovrà fornire a tutti gli operatori del Centro per le Famiglie mezzi di trasporto e/ idonei titoli di viaggio per gli spostamenti sul territorio se necessari a svolgere le attività del Servizio. L'Organismo dovrà provvedere all'allestimento delle comunicazioni con il pubblico e con le Istituzioni, attraverso un sito internet, almeno 4 telefoni comprensivi di servizi internet, un indirizzo di posta elettronica certificata dedicato.

Dovrà essere previsto il collegamento internet alle postazioni informatiche necessario per lo svolgimento del Servizio.

## 12. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 568.146,02 al netto dell'I.V.A. al 22%, con oneri della sicurezza pari a zero, finanziato con fondi della legge 285/1997 e fondi ordinari del bilancio municipale, annualità 2023, 2024 e 2025 così suddivisi:

- Annualità 2023: € 56.814,60 oltre I.V.A. al 22%
- Annualità 2024: € 295.435,93 oltre I.V.A. al 22%
- Annualità 2025: € 215.895,49 oltre I.V.A. al 22%

Si riporta di seguito la tabella con il calcolo dell'importo a base di gara come da scheda progettuale:

Figure professionali richieste	Costo orario	Ore settimanali richieste	Costo settimanale	Costo anno 2023 (23/10/23 – 31/12/23) 10 settimane	Costo anno 2024 (01/01/24 – 31/12/24) 52 settimane	Costo anno 2025 (01/01/25 – 23/09/25) 38 settimane	Costo totale anni 2023-2025 (23/10/23 – 23/09/25) 100 settimane
n. 1 Assistente Sociale con funzioni di coordinamento del Centro Famiglie (D2)	€ 21,20	18	€ 381,60	€ 3.816,00	€ 19.843,20	€ 14.500,80	€ 38.160,00
n. 3 Educatori professionali (D2)	€ 21,20	63	€ 1.335,60	€ 13.356,00	€ 69.451,20	€ 50.752,80	€ 133.560,00
n. 2 Psicologi (E2)	€ 25,46	16	€ 407,36	€ 4.073,60	€ 21.182,72	€ 15.479,68	€ 40.736,00
n. 3 Assistenti Sociali (D2)	€ 21,20	105	€ 2.226,00	€ 22.260,00	€ 115.752,00	€ 84.588,00	€ 222.600,00
n. 1 Sociologo (E2)	€ 25,46	5	€ 127,30	€ 1.273,00	€ 6.619,60	€ 4.837,40	€ 12.730,00
n. 1 Avvocato esperto in diritto di famiglia e minorile (E2)	€ 25,46	2	€ 50,92	€ 509,20	€ 2.647,84	€ 1.934,96	€ 5.092,00
n. 1 Operatore amministrativo (C1)	€ 18,89	30	€ 566,70	€ 5.667,00	€ 29.468,40	€ 21.534,60	€ 56.670,00
<b>Tot. Costo del personale</b>				<b>€ 50.954,80</b>	<b>€ 264.964,96</b>	<b>€ 193.628,24</b>	<b>€ 509.548,00</b>
Spese generali di gestione del servizio				€ 3.871,29	€ 20.130,71	€ 14.710,91	<b>€ 38.712,91</b>
1% dell'importo a base di gara per oneri di sicurezza aziendale				€ 568,15	€ 2.954,36	€ 2.158,95	<b>€ 5.681,46</b>
2,50 % dell'importo a base di gara per utile di impresa				€ 1.420,36	€ 7.385,90	€ 5.397,39	<b>€ 14.203,65</b>
Costo totale				€ 56.814,60	€ 295.435,93	€ 215.895,49	<b>€ 568.146,02</b>
<b>IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA (AL NETTO DI IVA) PER IL PERIODO "23/10/23 – 23/09/25)</b>				<b>€ 568.146,02</b>			

Il Costo contrattuale è quello derivante dall'applicazione del vigente CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio/sanitario assistenziale/educativo e di inserimento lavorativo compreso il contratto integrativo territoriale rilevato dal Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

## 13. ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA

All'interno della proposta progettuale l'Organismo potrà presentare elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta, attinenti alle attività da svolgere nel Centro per le Famiglie, indicandone gli aspetti qualitativi e quantitativi atti a determinarne la coerenza con il progetto ed il valore ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Tali elementi aggiuntivi e migliorativi dovranno essere finalizzati ad ottimizzare il servizio stesso e dovranno riguardare:

- sistemi informativi condivisi per la gestione degli appuntamenti e il controllo periodico delle ore effettuate
- formazione e all'aggiornamento degli operatori su tematiche inerenti alle attività del Centro Famiglie

Le proposte migliorative inserite dall'impresa nell'offerta tecnica, costituiranno clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'organismo aggiudicatario e, costituendo elementi di scelta del concorrente in sede di gara saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante.

#### **14. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE**

L'affidatario si impegna a rispettare i C.C.N.L. di settore vigenti

#### **15. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

#### **16. FUNZIONI DELLA COMMITTENZA: VIGILANZA E MONITORAGGIO**

La Direzione Socio - Educativa del Municipio XIV svolgerà compiti di verifica delle attività svolte dall'affidatario per l'erogazione del Servizio oggetto dell'appalto con il controllo del livello qualitativo delle prestazioni e della regolare esecuzione dello stesso. Al riguardo l'affidatario dovrà produrre report mensili sulle ore erogate, dati inerenti all'utenza ed i servizi svolti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Patrizia Assuntore