

# ROMA



 <b>ROMA CAPITALE</b> Municipio Roma XV
<b>18 MAR. 2019</b>
Prot. CU-N° ..... <b>32864</b> .....

**AVVISO PUBBLICO**  
**AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI DEL MUNICIPIO**  
**ROMA XV**  
**QUADRIENNIO SCOLASTICO 2019 - 2023**

Sulla scorta della Determinazione Dirigenziale di approvazione Rep. n. 408 del 15/03/2019 il Municipio Roma XV, in attuazione del Regolamento per i Centri Sportivi Municipali, di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 41 del 12 aprile 2018 (di seguito indicato "Regolamento"), divenuta esecutiva il 30 aprile 2018, in osservanza alla programmazione sportiva territoriale, di cui alla Deliberazione n. 21 dell'11 giugno 2018 del Consiglio Municipale ed al Protocollo d'Intesa fra Roma Capitale, MIUR e CONI, nel rispetto del nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs. n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e considerata l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni Scolastiche, intende procedere all'affidamento della gestione dei 27 Centri Sportivi Municipali, da attivare, in orario extracurriculare, per una durata quadriennale a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020.

Sono stati acquisiti 27 CIG corrispondenti a 27 lotti.

**ART.1**

**Oggetto, procedura e finalità**

Il Municipio Roma XV, al fine di garantire la diffusione della pratica ludico-motoria-sportiva, mette a disposizione dei cittadini spazi dedicati e localizzati presso gli edifici scolastici di proprietà di Roma Capitale.

I Centri Sportivi Municipali sono luoghi privilegiati per una qualificata attività motoria di base e sportiva estesa a tutte le fasce di età, ai diversamente abili, alle categorie svantaggiate ed a tutte le esperienze di multi cultura e di fede religiosa, anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche.

L'individuazione dei soggetti gestori dei Centri Sportivi Municipali (di seguito CC.SS.MM.) avviene attraverso le procedure ad evidenza pubblica di cui al vigente Codice degli Appalti.

I 27 Centri Sportivi Municipali sono elencati nell'**Allegato 2**, con l'indicazione delle condizioni e delle dimensioni, come accertate dalla Direzione Tecnica del Municipio.

Gli spazi e le fasce orarie messi a disposizione sono indicati nella tabella di cui all'**Allegato 3**.

Al riguardo va precisato che la disponibilità delle palestre scolastiche può subire modifiche in ordine agli orari e ai giorni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- esigenze improvvise da parte dell'Amministrazione Capitolina e/o Municipale;
- eccezionali necessità di utilizzo da parte degli Istituti Scolastici;
- necessità di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria delle palestre scolastiche.

Qualora le attività programmate nell'ambito dei P.T.O.F. non vengano realizzate, il Municipio potrà concedere l'utilizzazione nelle fasce orarie risultanti disponibili per l'attività dei Centri Sportivi del Municipio.

Le eventuali ulteriori disponibilità di fasce orarie che dovessero verificarsi nel corso del quadriennio e le relative modalità di assegnazione saranno rese note successivamente.



## **ART.2**

### **Stazione Appaltante**

Denominazione indirizzi e punti di contatto:

- Roma Capitale – Municipio Roma XV – Direzione Socio Educativa, sede Via Flaminia, 872 – 00191 Roma Capitale.
- Portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), sezione Municipi, Municipio Roma XV.

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del Contratto è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Antonella Sancisi.

Per informazioni: Ufficio Sport tel. 06/69620307 – 06/69620681

Mail: [ufficiospoteculturamun.15@comune.roma.it](mailto:ufficiospoteculturamun.15@comune.roma.it);

Indirizzo PEC: [protocollo.mun20@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.mun20@pec.comune.roma.it)

## **ART.3**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di affidamento dei Centri Sportivi Municipali di Roma Capitale le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Enti di Promozione Sportiva (EPS) o Discipline Sportive Associate (DSA) riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico (CIP).

È ammessa la partecipazione, in forma associata o in raggruppamento temporaneo, tra i soggetti sopra indicati e in tutte le altre forme previste dalla normativa vigente. L'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.

I soggetti devono produrre, in sede di gara, impegno a costituire il raggruppamento temporaneo, ai sensi di legge, con l'individuazione del mandatario capogruppo, che costituisce il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto. Il raggruppamento nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti. Al soggetto capogruppo è attribuita la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti dell'Amministrazione Municipale. Eventuali modifiche del raggruppamento ed eventuali limitazioni di partecipazione sono disciplinate dal Codice dei Contratti pubblici.

I soggetti già affidatari di tre Centri Sportivi Municipali, le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico, nonché i soggetti che si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, anche se facenti parte di forme associate o raggruppamenti, non possono partecipare all'Avviso Pubblico.

I soggetti non affidatari di altri Centri Sportivi Municipali nell'anno scolastico di riferimento del presente Avviso, partecipanti individualmente alla procedura di affidamento, potranno avere in gestione un massimo complessivo di 50 (cinquanta) ore settimanali in non più di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale.

I soggetti che partecipano in forma associata o in raggruppamento temporaneo potranno avere in affidamento un massimo complessivo di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali su tutto il territorio comunale.



Nel caso un soggetto sia già affidatario di uno o più Centri Sportivi Municipali nell'anno scolastico 2018-2019, sia a titolo individuale che in forma associata, tale situazione sarà considerata:

- nel limite massimo delle 50 (cinquanta) ore settimanali affidabili e del numero massimo di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione individuale;
- nel limite massimo del numero di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali affidabili, in caso di partecipazione in forma associata o raggruppamento alla procedura di affidamento.

Al fine di consentire l'applicazione corretta del limite degli affidamenti, un soggetto già affidatario individualmente o in forma associata di uno o più Centri Sportivi Municipali deve dichiarare tale posizione e le ore in affidamento in essere all'atto di partecipazione al presente Avviso.

Ogni soggetto che partecipa individualmente, in forma associata o in raggruppamento non potrà presentare:

- più di 4 (quattro) richieste di assegnazione nel caso non sia già affidatario di Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale;
- più di 3 (tre) richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di un Centro Sportivo Municipale sul territorio di Roma Capitale;
- più di 2 (due) richieste di assegnazione nel caso sia già affidatario di due Centri Sportivi Municipali sul territorio di Roma Capitale.

Uno stesso soggetto che partecipi come componente in più di una forma associata o raggruppamento, o che partecipi sia singolarmente che come componente di una forma associata o raggruppamento, sarà escluso dalle procedure di affidamento.

Sono esclusi dal presente Avviso i soggetti nei cui confronti sussistano elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e in particolare la sussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

Saranno esclusi dalla partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento dei CC.SS.MM. i soggetti che presentano, in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

#### ART.4

##### Domanda di partecipazione e suoi allegati

I soggetti interessati dovranno far pervenire **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma XV, in via Flaminia 872 - 00191 Roma, entro le **ore 12:00 di lunedì 6 maggio 2019** (farà fede il timbro del protocollo con l'indicazione dell'ora), **un plico sigillato** (con ceralacca sui lembi o nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi) recante all'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, del recapito telefonico, dell'indirizzo e-mail e della PEC dell'Organismo mittente concorrente, nonché la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI MUNICIPALI DEL MUNICIPIO ROMA XV – QUADRIENNIO SCOLASTICO 2019 – 2023".



**Gli Organismi partecipanti dovranno essere dotati di PEC per garantire una comunicazione trasparente.**

Nella domanda - compilata esclusivamente utilizzando il **Modello A** - dovranno essere indicate le palestre per le quali si vuole concorrere in ordine di preferenza, i giorni settimanali e le fasce orarie per le quali si intende concorrere secondo le disponibilità elencate nella tabella di cui all'**Allegato 3** considerando che non sono ammessi frazionamenti d'ora.

Il plico dovrà contenere:

1. "**Busta A - Documentazione amministrativa**" sigillata e controfirmata sui lembi recante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:
  - a) la domanda di partecipazione (**Modello A**)
  - b) copia conforme all'originale dello statuto vigente ed atto costitutivo regolarmente registrati;
  - c) nel caso di partecipazione in forma associata: atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale, con indicazione degli Organismi associati;
  - d) In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:
    - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti. Si rammenta che l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo deve indicare, ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento di settore, i compiti che saranno svolti da ciascun componente in relazione al progetto presentato.
  - e) In caso di raggruppamenti temporanei NON ancora costituiti, dichiarazione resa da ciascun organismo attestante:
    - L'organismo al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice degli appalti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'organismo qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice degli appalti, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli organismi riuniti.
  - f) Dichiarazione di composizione degli Organi Direttivi in corso di validità e copia dell'atto di nomina del legale rappresentante;
  - g) curriculum delle attività svolte dall'Organismo;
  - h) copia conforme all'originale dell'iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal Coni e dal Comitato Italiano Paraolimpico;



i) organico degli istruttori che si intendono impiegare, con indicazione delle qualifiche tecniche conseguite, e copia delle certificazioni relative alle qualifiche indicate, da redigersi utilizzando, per ognuno degli istruttori proposti, il **Modello B** del presente Avviso. Le qualifiche di cui sopra devono essere obbligatoriamente almeno una tra le seguenti:

- laurea in scienze motorie;
- diploma di Educazione Fisica;
- attestato di animatore sportivo ai sensi della legge regionale n. 15/2002;
- tessera di tecnico riconosciuto dalle Federazioni del CONI e/o dagli Enti di promozione sportiva;
- diploma d'Accademia, di Enti lirici, di Scuole di danza riconosciute in ambito nazionale e regionale.

La qualifica professionale deve essere riferita all'attività che si intende svolgere all'interno dei Centri Sportivi del Municipio.

Per le attività rivolte a particolari categorie di utenti (anziani oltre i 65 anni, persone disabili, bambini dai 3 ai 5 anni) le qualifiche tecniche possedute devono essere obbligatoriamente almeno una tra le seguenti:

- diploma di Insegnante di Educazione Fisica;
  - laurea in Scienze Motorie;
  - qualifica di Tecnico CIP o ex - FISD (Federazione Italiana Disabili) o attestato rilasciato dalle Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali, in corsi di specializzazione per le suddette categorie;
- j) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo richiedente — singolo, associato o in raggruppamento temporaneo - degli eventuali altri affidamenti in gestione di Centri Sportivi Municipali nel territorio di Roma Capitale che siano validi nell'anno scolastico 2019/2020 con indicazione — oltre all'Istituto Comprensivo e al plesso sede del Centro - della data di scadenza dell'affidamento, del numero di ore affidate e della Determinazione Dirigenziale di affidamento;
- k) **Modello E** del presente Avviso Pubblico, contenente l'elenco delle dichiarazioni da rendere per la partecipazione alla procedura di affidamento, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- l) copia del "**Patto di Integrità**", allegato al PTPCT per il triennio 2019-2020-2021 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019, **debitamente sottoscritto, su ogni pagina e firmato**, dal legale rappresentante dell'organismo partecipante;
- m) l'elenco riepilogativo della documentazione presentata;
- n) autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'Organismo da rendere attraverso la compilazione del **Modello D** del presente Avviso Pubblico;
- o) copia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione;
- p) copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e dell'eventuale numero di partita IVA.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e.s.m., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, verrà assegnato al concorrente un termine, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono



irregolarità essenziali non sanabili e pertanto motivo di esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**2. "Busta B - Progetto"** sigillata e controfirmata sui lembi recante all'esterno la dicitura **"PROGETTO"** contenente:

- a) la relazione dettagliata delle esperienze maturate e il programma tecnico-organizzativo che s'intendono attuare, redatti in base alle indicazioni contenute nel **Modello C** del presente Avviso;
- b) curricula di tutti gli operatori in relazione alle attività proposte nel progetto didattico-sportivo che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto debitamente datati e sottoscritti dagli operatori stessi, con particolare riguardo ai titoli di specializzazione degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale finalizzati alla pratica sportiva rivolta ai cittadini disabili.
  - a. Inoltre la busta **B** dovrà contenere, se in possesso:
- c) prospetto delle attività svolte negli ultimi 5 anni relativamente alla gestione dei Centri Sportivi Municipali e delle attività di promozione sportiva in collaborazione con i Municipi e realizzate nel territorio del Municipio Roma XV debitamente documentati tramite attestazioni da parte dei Municipi;
- d) documentazione attestante i risultati ottenuti - negli ultimi tre anni - a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. o E.P.S. o D.S.A., relativamente alle attività proposte nel progetto presentato;
- e) documentazione attestante il numero di tesserati per le F.S.N. o E.P.S. o D.S.A. della stagione precedente, relativamente ai corsi che si intendono proporre.

Dovranno altresì essere inseriti nella Busta B gli eventuali progetti di miglioira dell'impianto e/o di potenziamento delle attrezzature e degli arredi riferiti ad uno o più Centri Sportivi fra quelli inseriti nella domanda di partecipazione, corredati di computo metrico estimativo e riferiti agli interventi proposti nel **Modello C**.

## ART.5

### Modalità di assegnazione

Le assegnazioni si riferiscono ai plessi e alle fasce orarie specificate nella tabella di cui all'**Allegato 3** del presente Avviso.

Le discipline sportive contenute nel programma didattico potranno appartenere alle categorie degli sport individuali e/o di squadra (**Allegato 4**).

L'Organismo Sportivo richiedente può prendere visione dei locali prima di presentare la domanda di partecipazione previo appuntamento, al fine di verificare l'idoneità degli stessi alla pratica della/e disciplina/e per le quali si intende fare richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicate, in ordine di preferenza, non più di **n. 3 palestre scolastiche**, i giorni settimanali e le fasce orarie per le quali si intende concorrere (**max. 50 ore settimanali**), secondo le disponibilità elencate nella tabella di cui all'**Allegato 3**. L'Amministrazione procederà alle assegnazioni attribuendo gli spazi secondo l'ordine di graduatoria, che verrà stilata per ogni singola palestra dove verrà organizzato il Centro Sportivo Municipale, come previsto dall'art. 9 del regolamento dei CC.SS.MM. e le priorità indicate dai partecipanti.

Sarà fatto divieto assoluto di accedere a spazi diversi da quelli assegnati nell'edificio scolastico, o in orari diversi – salvo autorizzazione del Municipio, sentito il Dirigente Scolastico – **pena la revoca immediata dell'affidamento**.

Sarà prevista la **revoca dell'affidamento** anche in caso di ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e alla sicurezza ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto nel disciplinare a



firma delle parti contraenti e/o degli ulteriori impegni assunti in sede di offerta. Per ripetuta e reiterata violazione, si intende un numero di violazioni **uguale o superiore a 3 (tre)**.

Eventuali ed eccezionali richieste di modifica del programma didattico presentato e delle fasce orarie assegnate dovranno essere preventivamente comunicate e autorizzate dal Municipio.

L'affidamento delle palestre scolastiche avverrà secondo lo schema di Disciplinare allegato (**Allegato 5**).

Ogni soggetto affidatario, potrà gestire un massimo di **3 (tre) Centri Sportivi Municipali** su tutto il territorio comunale e per un massimo complessivo di **50 (cinquanta) ore settimanali**.

Ogni soggetto che partecipa all'Avviso Pubblico per l'affidamento di palestre **non potrà presentare più di 4 (quattro) richieste di assegnazione** in tutto il territorio di Roma Capitale, ai sensi dell'art.7 del regolamento CC.SS.MM.

#### ART. 6

#### Criteri di valutazione

1. OFFERTA TECNICA: PROGETTO	MASSIMO 50 PUNTI	
<b>1.A</b> Rilevanza sociale e qualità tecnica del programma annuale, che dovrà indicare l'elenco delle attività sportive che si intendono svolgere all'interno degli spazi per i quali si partecipa al bando ed il loro piano di utilizzo in termini di orari e giornate.	La Commissione valuterà i contenuti di dettaglio delle attività sportive proposte con particolare riferimento agli obiettivi didattici, alla metodologia operativa applicata, alla specificità delle azioni proposte e alla loro concretezza e fattibilità.	Max 20 punti
<b>1.B</b> Qualifica e curriculum degli operatori impiegati nel Centro Sportivo Municipale, (laurea magistrale in Scienze Motorie, laurea triennale in Scienze Motorie o diploma ISEF, tecnici tesserati con le FSN del Coni per le discipline proposte; tecnici tesserati con EPS o associazioni riconosciute dal Coni o Accademia di Danza; tecnici tesserati con altre associazioni; specializzazioni tecniche documentate, etc.).	La Commissione valuterà, rispetto alla/e attività proposta/e, il livello di adeguatezza dei relativi istruttori, indicati attraverso il Modello B, considerando sia le qualifiche che la congruità del numero di istruttori proposti rispetto alle attività indicate dal concorrente nel programma didattico.	Max 15 punti
<b>1.C</b> Qualifica degli operatori impiegati, in modo da garantire un adeguato intervento professionale ai fini della pratica sportiva rivolta a tutti i cittadini, inclusi quelli con disabilità sia fisica, sia sensoriale che intellettiva relazionale.	La Commissione valuterà le modalità di inserimento dei cittadini disabili nelle attività proposte, nonché la formazione specifica del personale dedicato.	Max 5 punti



<p><b>1.D</b> Correlazione tra le attività previste nel progetto e il territorio municipale, mostrando come il programma presentato si inserisca per la sua progettualità nella programmazione e/o nei bisogni documentati del Municipio di riferimento.</p>	<p>La Commissione valuterà il progetto presentato considerando i criteri stabiliti e le sue affinità con il territorio.</p>	<p>Max 5 punti</p>
<p><b>1.E</b> Promozione di progetti sportivi, svolti e programmati all'interno del Centro Sportivo Municipale, insieme ad Istituti scolastici del territorio municipale o capitolino e/o ad eventi promossi dai Municipi di Roma Capitale.</p>	<p>La Commissione valuterà le attività di promozione sportiva svolte in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio municipale o capitolino, con i Municipi di Roma Capitale, ovvero le singole partecipazioni ad eventi di promozione sportiva promossi da Roma Capitale o dai Municipi di Roma Capitale, e alle quali il concorrente ha partecipato a titolo gratuito.</p>	<p>Max 5 punti</p>

<p><b>2. OFFERTA TECNICA: ESPERIENZA E PARTECIPAZIONE</b></p>	<p><b>MASSIMO 35 PUNTI</b></p>	
<p><b>2.A</b> Rilevanza in ambito nazionale, regionale, provinciale, comunale e qualità del livello di partecipazione a campionati e tornei, assoluti e giovanili, delle F.S.N. e E.P.S. o D.S.A. relativamente alle attività proposte nel progetto presentato, negli ultimi tre anni.</p>	<p>La Commissione valuterà la partecipazione delle Associazioni alle competizioni sportive.</p>	<p>Max 15 punti</p>
<p><b>2.B</b> Numero di tesserati per le F.S.N. o E.P.S. o D.S.A. nella stagione precedente, relativamente ai corsi che si intendono proporre.</p>	<p>La Commissione valuterà il numero dei tesserati proposti nell'Offerta Tecnica (punteggio massimo oltre i 200 tesserati, a scalare per scaglioni decrescenti).</p>	<p>Max 10 punti</p>
<p><b>2.C</b> Iniziative realizzate negli ultimi 5 anni con il patrocinio degli Enti Locali e/o del CONI e del CIP.</p>	<p>La Commissione valuterà la documentazione idonea comprovante le iniziative svolte e il Patrocinio rilasciato dagli Enti Locali.</p>	<p>Max 10 punti</p>

<p><b>3. OFFERTA TECNICA: PROGETTI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORIE DELLE PALESTRE, DA ESEGUIRSI A SPESE DEL PROPONENTE</b></p>	<p><b>MASSIMO 15 PUNTI</b></p>	
---	--------------------------------	--



<p><b>3.A</b> Interventi di migliorie per le palestre scolastiche, con allegato preventivo e potenziamento delle attrezzature sportive e degli arredi delle palestre</p>	<p>La Commissione valuterà, rispetto allo stato della palestra scolastica e alle attrezzature presenti in essa e per la quale il concorrente ha espresso offerta, le migliorie proposte in termini di riqualificazione strutturale e impiantistica, compatibilmente anche alla durata della concessione e il potenziamento, ovvero l'introduzione di nuove attrezzature sportive che poi verranno lasciate a titolo definitivo a disposizione dell'istituto scolastico.</p>	<p>Max 15 punti</p>
--	---	-----------------------------

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a **100 (cento)**.

#### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PUNTO 1 E 2

Per gli elementi qualitativi del progetto, rispetto ai quali la Commissione è tenuta ad attribuire un punteggio, si procederà nel modo seguente:

A) ciascun commissario provvederà in primo luogo ad esprimere la propria valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo, attribuendo un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti coefficienti:

ottimo:	coefficiente pari a 1
distinto:	coefficiente pari a 0,8
buono:	coefficiente pari a 0,7
sufficiente:	coefficiente pari a 0,5
insufficiente:	coefficiente pari a 0,2
Non valutabile:	coefficiente pari a 0

B) si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti e a calcolare la media degli stessi ( $M_a$ )

C) si procederà quindi a calcolare il punteggio da attribuire ( $P_a$ ) all'elemento tecnico-qualitativo, utilizzando la seguente formula:  **$P_a = M_a \times P_m$**

dove:  $P_a$  è il punteggio attribuito all'elemento;

$M_a$  è la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario all'elemento considerato;

$P_m$  è il punteggio massimo attribuibile in base alle indicazioni contenute nella tabella dei criteri di valutazione.

La Commissione potrà riparametrare i coefficienti se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta progettuale, il punteggio massimo previsto, assegnando il coefficiente più alto all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### VALUTAZIONE (PROGETTI DI POTENZIAMENTO E MIGLIORIA DELL'IMPIANTO, DA ESEGUIRSI A SPESE DEL PROPONENTE PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL MUNICIPIO - PUNTO 3)



La valutazione dei progetti al punto 3.A presentati saranno valutati come di seguito specificato: il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto.

All'operatore che offrirà il prezzo più alto, al netto dell'Iva, saranno assegnati un massimo di 15 punti per le offerte previste nel paragrafo 3.A.

Agli altri operatori saranno assegnati punteggi calcolati in base alla seguente formula matematica:  $X = PO \times C / PA$

Dove: X = punteggio da attribuire; PO = prezzo offerto dal concorrente che si sta valutando; C = punteggio massimo attribuibile; PA = prezzo più alto offerto

Il punteggio attribuito sarà arrotondato per eccesso al valore intero superiore se la prima cifra decimale sarà maggiore o uguale a 5.

Il punteggio attribuito sarà arrotondato per difetto al valore intero inferiore se la prima cifra decimale sarà minore di 5.

Saranno ammessi in graduatoria gli Organismi che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 30 punti su 100.

#### **ART. 7**

##### **Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in anni 4 (quattro) e coincide con la durata dell'anno scolastico.

L'attività avrà inizio, per il primo anno, successivamente alla consegna formale del Centro Sportivo, che avverrà dopo la firma del Disciplinare di affidamento.

Nelle annualità successive l'affidamento sarà valido dal primo giorno feriale del mese di settembre sino al termine del mese di giugno dell'anno successivo.

Per i mesi di luglio e agosto di ogni annualità è facoltà del concessionario presentare apposita richiesta di proseguimento delle attività nei tempi e nei modi dell'affidamento.

Il Municipio valuterà la fattibilità dell'istanza avanzata.

#### **ART. 8**

##### **Garanzie a carico dell'affidatario**

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del Disciplinare, deve presentare ricevuta del versamento, sul c/c dedicato, pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera. La cauzione verrà restituita al termine dell'affidamento.

#### **ART. 9**

##### **Canoni e tariffe**

Il soggetto affidatario della concessione è tenuto al versamento - in rate trimestrali - del canone stabilito dall'Amministrazione, da corrispondere entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre secondo la quota oraria di euro 2,58 + IVA al 22% per i locali palestra. Le quote sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

Le suddette quote sono fissate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. EA N.6806 del 25/05/2018.



Per la frequenza dell'attività ludico-motoria-sportiva presso i Centri Sportivi Municipali le tariffe praticate all'utenza sono quelle fissate con la precitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e aggiornate, in base alla variazione ISTAT, con Nota del Dipartimento Prot. EA N.6806 del 25/05/2018 e precisamente:

#### 1. FREQUENZA PER DUE ORE SETTIMANALI

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 27,77 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 20,54 mensili

Le Società che organizzano corsi con frequenza settimanale superiore, per ogni ora oltre le due settimanali previste dal corso base, potranno applicare un incremento mensile massimo così come di seguito indicato:

Corsi composti fino ad un massimo di 15 unità per istruttore	€ 13,50 mensili
Corsi composti fino ad un massimo di 25 unità per istruttore	€ 9,77 mensili

È facoltà dell'affidatario richiedere una somma annua per l'iscrizione ai corsi degli associati fino ad una cifra massima di € 32,61.

I soggetti affidatari non possono richiedere il pagamento anticipato per le singole discipline sportive per oltre tre mensilità.

L'affidatario è tenuto a dare priorità nelle iscrizioni agli utenti anziani con età superiore ai 65 anni, ai diversamente abili ed ai bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni, impiegando personale tecnico in possesso di titoli specifici o comunque adeguati all'insegnamento delle suddette categorie (diploma in Educazione Fisica, laurea in Scienze Motorie, qualifica di tecnico della ex Federazione Italiana Sport Disabili o attestato dalle Federazioni od Enti di Promozione sportiva, da Università, dalla Regione, da Enti Locali in corsi di specializzazione per le suddette categorie).

Le tariffe vengono aggiornate periodicamente, ove necessario, e comunque almeno ogni quattro anni, per definire le tariffe di nuove discipline sportive o per adeguarle alle variazioni del mercato dell'offerta sportiva cittadina e sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

Le tariffe devono essere esposte in modo visibile e completo presso il Centro Sportivo Municipale. Ogni eventuale rimborso riconosciuto da Roma Capitale al concessionario dovrà essere ripetuto da questi sull'utenza, con modalità da concordare con l'ufficio competente (lavori di manutenzione ordinaria fuori da quanto presentato in offerta, chiusure straordinarie dei plessi tipo elezioni, eventi naturali, lavori di manutenzione straordinaria ecc.).

I periodi di chiusura del plesso scolastico per festività potranno essere scomputati dal canone di gestione del Centro Sportivo solamente a fronte della riduzione della tariffa praticata all'utenza.

#### ART.10

##### Commissione di valutazione

Le domande saranno esaminate da una Commissione Tecnico - Amministrativa appositamente costituita.

Detta Commissione procederà, in seduta pubblica nel giorno che sarà comunicato sul sito web del Municipio, a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché l'integrità dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso che il predetto esame dia esito favorevole. Successivamente, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella **busta A** -



**Documentazione Amministrativa** per l'ammissione degli organismi concorrenti alla fase valutativa successiva.

**La busta B - Progetto** verrà aperta solo per verificare se il plico contenga o meno quanto previsto all'art.4 del presente Avviso.

Ultimate tali operazioni, la Commissione di Valutazione procederà, in più sedute riservate, alla valutazione delle proposte e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione sulla pagina web del Municipio XV, all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), link "Municipi" – "Municipio XV".

A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà una graduatoria per ogni singola struttura sportiva scolastica dove verrà garantito il Centro Sportivo Municipale, oggetto di approvazione definitiva da parte del Dirigente preposto alla Direzione Socio-Educativa.

## ART. 11

### Definizione dei Rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, l'Organismo affidatario sarà invitato a sottoscrivere il Disciplinare di affidamento (Allegato 4). In caso di rifiuto e/o di mancata risposta all'invito a sottoscrivere il disciplinare, **entro il termine tassativo di 3 (tre) giorni** decorrenti dalla data di notifica dall'invito medesimo, la gestione del Centro Sportivo Municipale sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria.

Tutte le spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'aggiudicatario. E' espressamente pattuito che il rapporto instaurato tra il Municipio e l'Affidatario non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo.

Prima della stipula del suddetto Disciplinare, l'Organismo affidatario dovrà produrre una polizza di assicurazione con il massimale previsto nel presente Avviso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni derivanti a terzi e alle strutture, in conseguenza dell'uso degli spazi concessi e delle attività svolte.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo affidatario ma non impegna l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Avviso e nei rispettivi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal codice civile, al Regolamento dei Contratti del Comune di Roma e alle leggi vigenti in materia.

La partecipazione all'Avviso Pubblico, con una proposta, presuppone l'accettazione incondizionata di tutti i contenuti del Disciplinare di affidamento e la conoscenza di tutte le disposizioni normative contenute nel Regolamento per i Centri Sportivi Municipali (Deliberazione A.C. n. 41/2018), nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel D.P.R. n. 275/1999.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Sancisi.

## ART. 12

### Esclusioni

Saranno esclusi dalla partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento di Centri Sportivi Municipali i soggetti che:



- siano già affidatari di 3 (tre) Centri Sportivi Municipali le cui assegnazioni non scadano entro l'inizio del successivo anno scolastico, anche se facenti parte di *forme associate o raggruppamenti*;
- si trovano in condizioni di insolvenza per mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture sportive scolastiche di Roma Capitale, nonché i soggetti già destinatari di provvedimenti di revoca negli ultimi 4 anni;
- presentano negli organi direttivi nominativi di amministratori aventi analoghe cariche in altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- presentano negli organi direttivi nominativi di amministratori i quali svolgono attività di istruttore/allenatore in altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- hanno sede legale allo stesso indirizzo di altri sodalizi sportivi partecipanti alle medesime procedure di gara e/o già affidatari di CC.SS.MM. nel territorio di Roma Capitale;
- presentano, in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico, progetti tecnici e gestionali riconducibili alla medesima organizzazione sportiva.

#### ART. 13

#### Obblighi del soggetto affidatario - Monitoraggio

Il Soggetto Affidatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi prescritti dall'art.13 del Regolamento, a cui si rinvia, nonché nel contratto di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, anche con l'ausilio della Polizia Locale di Roma Capitale, controlli e visite periodiche presso i CC.SS.MM., per la verifica e il rispetto dei suddetti obblighi.

Il concessionario ha l'obbligo:

1. di rispettare le tariffe stabilite dall'Amministrazione Capitolina da praticare all'utenza iscritta al Centro Sportivo Municipale;
2. di corrispondere puntualmente quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi affidati in rate trimestrali, da versare entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre;
3. trasmettere tempestivamente, attraverso il protocollo o la posta elettronica certificata, al competente Ufficio del Municipio, le attestazioni di versamento del canone di concessione;
4. di gestire il Centro Sportivo nelle fasce orarie di propria competenza rispettando le modalità previste nel progetto didattico — sportivo approvato;
5. di utilizzare il personale con le qualifiche tecniche richieste per l'affidamento dei Centri Sportivi Municipali;
6. di rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possano derivare al personale stesso durante l'attività di cui sopra e che il personale può causare agli utenti, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo;
7. di garantire l'inserimento delle categorie svantaggiate, comprese quelle segnalate da servizi sociali dei Municipi o dalle Istituzioni Scolastiche nella misura del 5% degli iscritti ai corsi;



8. assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività con tutte le conseguenze, dirette ed indirette, ad essa connesse, esonerando l'Amministrazione Comunale e l'Amministrazione Scolastica da qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose;
9. di stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, con un massimale pari ad Euro 2.500.000,00 e assicurare i singoli partecipanti alle attività per rischi derivanti da infortuni;
10. di consegnare annualmente, prima dell'avvio delle attività, copia del contratto di assicurazione intestato all'Organismo concessionario, con indicazione di scadenza e massimali, all'Ufficio competente del Municipio e all'Istituto Scolastico, entro e non oltre venti giorni dall'inizio dell'attività;
11. di comunicare, ogni anno, prima dell'avvio delle attività, il prospetto orario delle discipline praticate e i nominativi degli istruttori trasmettendo la relativa documentazione comprovante i titoli professionali se non già presentati in sede di gara, compresi quelli qualificati per le attività con i disabili;
12. di comunicare trimestralmente e comunque ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da parte dell'Ufficio competente l'elenco degli iscritti ai corsi distinti per fasce di età ed attività praticate, corredato della dichiarazione, a firma del legale Rappresentante, che gli stessi sono in possesso del certificato medico secondo la normativa vigente;
13. di comunicare, ogni anno, il nominativo degli addetti alla custodia ed alla pulizia del Centro Sportivo Municipale avuto in concessione, entro e non oltre venti giorni dall'inizio dell'attività;
14. di comunicare tempestivamente, e comunque entro trenta giorni, all'Ufficio competente del Municipio, eventuali modifiche della natura giuridica e della compagine associativa e societaria;
15. di non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti, senza previo accordo con la Dirigenza Scolastica e senza autorizzazione dell'ufficio tecnico competente del Municipio;
16. di provvedere all'apertura e chiusura dei locali durante l'affidamento, salvo diversa disposizione da parte del Municipio in accordo con la Dirigenza scolastica. L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o di un responsabile dell'attività, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Municipio e alla scuola al momento della firma dell'affidamento e dovrà avvenire, ogni qualvolta la struttura lo consenta, attraverso la porta esterna non comunicante con la scuola;
17. di provvedere alla pulizia delle palestre, degli spogliatoi, docce e servizi annessi, salvo diversa disposizione da parte del Municipio in accordo con la Dirigenza scolastica. La pulizia deve essere compiuta al termine delle attività in modo da rendere i locali pronti all'uso scolastico con particolare riguardo alla situazione igienico-sanitaria. Il nominativo del personale impiegato per la pulizia dovrà essere comunicato al Municipio e alla scuola al momento della firma della concessione;
18. di provvedere alla custodia degli spazi assegnati, al controllo degli accessi, alle segnalazioni al Municipio competente ed alla Scuola di ogni anomalia o danno, rilevato e/o causato;
19. di provvedere al mantenimento in sicurezza degli spazi affidati, anche mediante gli interventi di manutenzione ordinaria e/o gli interventi oggetto dell'eventuale offerta migliorativa proposta in fase di gara. Ogni intervento potrà essere effettuato solo con il preventivo nulla osta della Direzione Tecnica del Municipio. Le migliorie proposte nel progetto presentato, dovranno essere realizzate per il 50%, entro e non oltre il primo anno di attività ed il restante 50%, entro e non oltre il terzo anno di attività.
20. di provvedere al risarcimento per qualsiasi danno arrecato agli impianti e alle attrezzature, la cui quantificazione sarà stabilita dall'Ufficio Tecnico del Municipio;
21. di concordare con il servizio competente del Dipartimento SIMU l'eventuale accensione dell'impianto di riscaldamento ed il relativo onere a carico della società affidataria;
22. di presentare entro il 30 giugno di ogni anno al competente Ufficio del Municipio:



- a. una relazione dettagliata e puntuale riguardante l'attività svolta nel corso dell'anno e l'indicazione delle attività in cui sono coinvolti iscritti disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, nella quale sia riportato il numero degli iscritti totali e, per singola attività, il numero di persone disabili e/o di categorie svantaggiate prese in carico, per singolo corso e nella totalità;
  - b. il bilancio d'esercizio, relativo all'anno precedente, ovvero verbale di assemblea di approvazione delle scritture contabili;
24. di dimostrare di essere in regola con quanto stabilito dalla vigente normativa di settore in materia di defibrillatori;
25. di esporre, all'esterno del Centro Sportivo, apposito cartello informativo riportante la dicitura "Roma Capitale - Centro Sportivo Municipio Roma XV", secondo i modelli forniti dalla struttura territoriale competente. Su tutto il materiale pubblicitario prodotto e sui moduli d'iscrizione, eventuale sito internet e altri canali che pubblicizzano le attività del soggetto affidatario nel Centro Sportivo Municipale, quali anche e-mail e social network, dovrà comparire la scritta "Roma Capitale - Centro Sportivo Municipio Roma XV". Detto materiale dovrà comunque essere sottoposto ad autorizzazione del Municipio;
26. di esporre in luogo facilmente accessibile al pubblico e ben visibile, il nome del soggetto affidatario, il nominativo del direttore tecnico, le fasce orarie con la relativa disciplina sportiva effettuata e la tabella delle tariffe comunali di frequenza mensile che dovranno essere applicate;
27. di richiedere agli iscritti ai corsi espressa autorizzazione all'uso delle immagini e garantire la partecipazione alle attività anche a chi non conceda detta autorizzazione;
28. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.
- Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto d'affidamento, mentre è in corso la gestione del contratto, pena la revoca dell'affidamento.

#### **ART. 14**

##### **Decadenza e revoca dell'affidamento**

Fermo restando quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:

- a) utilizzo dei Centri Sportivi Municipali per finalità diverse da quelle ludico-motorie-sportive stabilite dall'Amministrazione Capitolina tramite la programmazione sportiva municipale e/o nel programma presentato in sede di gara;
- b) realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della manutenzione ordinaria come specificato nel Disciplinare di affidamento;
- c) mancata sottoscrizione delle polizze di assicurazione (responsabilità civile ed infortuni);
- d) mancato pagamento di due rate trimestrali, anche non consecutive, del canone di concessione;
- e) omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno degli organismi direttivi e/o passaggio di quote a nuovi soci;
- f) l'esclusione o la non accettazione degli utenti disabili segnalati dai servizi sociali del Municipio o dalle Istituzioni Scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto.

Nei casi suddetti la garanzia, di cui all'art.8, viene trattenuta dall'Amministrazione.



La gestione del contratto, nonché la progettazione e la vigilanza sugli interventi edilizi sono di competenza degli Uffici del Municipio, coadiuvati dalla Polizia Locale di Roma Capitale per le operazioni di controllo sul territorio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Capitolina abbia necessità di rientrare in possesso della struttura del Centro Sportivo Municipale può procedere a revoca dell'affidamento, riconoscendo al soggetto affidatario un indennizzo da quantificarsi nei modi previsti dalla legge.

#### **ART. 15**

##### **Privacy**

I dati forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse al progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto Legislativo n. 196/03.

#### **ART. 16**

##### **Pubblicità ed informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito del Municipio all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione del portale "Municipi", link "Municipio Roma XV".

Le informazioni relative al presente Avviso potranno essere acquisite via mail all'indirizzo [ufficiospoteculturamun.15@comune.roma.it](mailto:ufficiospoteculturamun.15@comune.roma.it) e tramite le risposte alle F.A.Q. (Frequently Asked Questions) pubblicate sul sito del Municipio in allegato al bando.

L'aggiudicazione del servizio è impegnativa per l'Organismo aggiudicatario ma non per l'Amministrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso Pubblico gli allegati di seguito elencati:

Allegato 1 – Elenco dei Cig

Allegato 2- Elenco palestre e condizioni tecniche

Allegato 3 – Disponibilità fascia oraria I.C.

Allegato 4 – Prospetto Discipline praticate.

Allegato 5 - Disciplinare di affidamento tipo.

Modello A - Domanda di partecipazione.

Modello B - Scheda Istruttore.

Modello C - Redazione progetto.

Modello D - Modello Regolarità Contributiva.

Modello E - Elenco Dichiarazioni da rendere.

Protocollo d'integrità.

IL DIRETTORE SOCIO-EDUCATIVO