

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolantoni Zhara**
Indirizzo **Via Aurelia, 471**
Telefono **06/69618637**
Fax
E-mail **zhara.paolantoni@comune.roma.it**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2013 a tutt'oggi**
- Nome dell'azienda e città **Roma Capitale**
- Posizione lavorativa **Responsabile Ufficio GIL – Autorità giudiziaria con ruolo CTI**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e monitoraggio di tutti i casi di minori provenienti dalla Magistratura
Gestione e coordinamento del gruppo di lavoro
Raccordo con le diverse AA.GG. e con le altre istituzioni coinvolte nel caso**

- Date **Dal 2008 a tutt'oggi**
- Nome dell'azienda e città **Roma Capitale**
- Posizione lavorativa **Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato presso il Municipio XIII
Ufficio GIL – Autorità Giudiziaria**
- Principali mansioni e responsabilità **Definizione e attuazione del percorso di indagine su mandato dell'A.G., formulazione di un progetto individuale sulla base degli interventi richiesti dalla Magistratura.
Stesura di relazioni tecniche da inviare alle AA.GG. con proposte progettuali sul caso e informazioni di aggiornamento.**

- Date **Dal 2006 al 2008**
- Nome dell'azienda e città **Prefettura di Varese – Ministero dell'Interno**
- Posizione lavorativa **Assistente Sociale Coordinatrice presso l'Ufficio NOT (Nucleo Operativo Tossicodipendenze)**
- Principali mansioni e responsabilità **Attivazione del procedimento amministrativo a seguito della segnalazione da parte degli organi di Pubblica Sicurezza che hanno contestato al trasgressore il possesso di sostanze stupefacenti per uso personale (art. 75 – DPR 309/60)**

- Date **Dal 2005 al 2006**
- Nome dell'azienda e città **Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Municipio XIV**
- Posizione lavorativa **Assistente Sociale - progetto Centro per le Famiglie "La Bussola"**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione del gruppo di lavoro, raccordo con i Referenti Istituz.li
Colloqui di prima accoglienza dell'utenza, colloqui in équipe multidisciplinare**

- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2004**
Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Municipio I
Assistente Sociale - progetto Centro per le Famiglie "L'Alveare Blu"
Colloqui di prima accoglienza dell'utenza, colloqui in équipe multidisciplinare
- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**
Fondazione S. Andolfi progetto finanziato dalla Provincia di Roma/Piano 2001
Docente del Corso di formazione per Mediatori Culturali
formazione sul ruolo dell'Assistente Sociale e dei Servizi Sociali
- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2004**
Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Municipio XIV
Assistente Sociale - progetto Centro per il sostegno alla genitorialità "La Bussola"
Colloqui di prima accoglienza dell'utenza, colloqui in équipe multidisciplinare
- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2002**
Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Municipio XIV
Assistente Sociale – progetto "interventi di sostegno all'affidamento familiare"
attività di informazione sul territorio, formazione delle famiglie
- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2001**
Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Municipio XIV
Assistente Sociale Coordinatore – progetto "Sportello di Segretariato Sociale"
Coordinamento del gruppo di lavoro
Colloqui di informazione e orientamento al lavoro e all'attivazione delle risorse
presenti sul territorio
- Date
 - Nome dell'azienda e città
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
Cooperativa Sociale "Azzurra 84" Via dell'Acquedotto Paolo n. 73 Roma in
Convenzione con il Comune di Roma – Dipartimento V – U.O. della Solidarietà
Assistente Sociale – progetto "Sportello informativo handicap"
Colloqui di informazione, orientamento e attivazione delle risorse necessarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- In regola con il Curriculum Formazione Professionale Obbligatoria per il costante
Aggiornamento della propria competenza professionale (art. 4 Regolamento
Formazione continua Assistenti Sociali - approvato dal Consiglio Nazionale
Ordine Assistenti Sociali del 01/2014 e successivo)
- Date
 - Qualifica o certificato conseguito
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / attività professionali oggetto dello studio
- 1998**
Diploma Universitario in Servizio Sociale
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Metodi e tecniche del Servizio Sociale, storia e principi del Servizio Sociale, politica sociale,
organizzazione dei servizi sociali, psicologia, pedagogia, sociologia, diritto, antropologia

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica o certificato conseguito • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1998 Conseguimento Abilitazione Professionale in Assistente Sociale previo esame di Stato Università degli Studi di Cassino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica o certificato conseguito 	<p>1999 Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lazio – sez. B Dal 2001 iscritta alla sez. A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica o certificato conseguito • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali Oggetto dello studio 	<p>1996/1997 Esperienza di Tirocinio TSMREE – San Godenzo (ASL RM E)</p> <p>Esperienza di 400 ore di tirocinio Area tutela della salute mentale e riabilitazione in età evolutiva Acquisizione delle competenze relative alla gestione dei casi di minori con Handicap psico-fisici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica o certificato conseguito • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>1990 Diploma Scuola Superiore in Ragioneria ITCG "Di Vittorio"</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali , maturate in seguito alle diverse esperienze professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative inerenti all'esercizio della professione acquisite nelle esperienze di coordinamento dei progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e pacchetto Office in particolare word ed excel, gestione
posta elettronica e navigazione internet.

PATENTE

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

firma

