

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDAZZI PAOLA**
Indirizzo
Telefono **06/67105331**
Fax
E-mail **paola.baldazzi@comune.roma.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/09/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **IN SERVIZIO DAL 15/06/2000 PRESSO IL COMUNE DI ROMA CAPITALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Assistente Sociale liv.D5**

Con D.D. del Dott.Ottavianelli del 27/12/2017 e' stata assegnata all'Ufficio di scopo denominato Ufficio Speciale Rom ,Sinti e Caminanti ubicato presso il Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e salute.

Svolge la funzione di Supervisore nell'ambito dell'attività di tirocinio per la formazione di assistenti sociali in collaborazione con l'Università degli Studi "La Sapienza" e " Roma Tre"

Con ordine di servizio del 09/01/2019 è Responsabile e Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al progetto di superamento del campo tollerato "La Monachina" (PON METRO 2014/2020) ; responsabile dei patti di solidarietà e degli interventi sociali riguardanti nuclei provenienti dal Camping River , referente per i Municipi VI e XIII ai fini della presa in carico,monitoraggio e valutazioni delle situazioni di singoli e gruppi di persone rom segnalati dallo Sportello di Segretariato dedicato o dai servizi territoriali.

Nell'esercizio dell'incarico svolge azione di raccordo costante con i diversi livelli istituzionali e con soggetti ed istituzioni esterni, incluso il Tribunale per i Minorenni.

In precedenza, con ordine di servizio n.50 del 05/02/2018 e' stata responsabile del progetto "superamento del Villaggio attrezzato "Camping River –azioni di Welfare orientate all'autonomia abitativa degli occupanti .

E' componente del Tavolo cittadino per l'inclusione delle popolazioni Rom sinti e Caminanti e referente per i Municipi IV e VI

Collabora tecnicamente con" l'Ufficio di coordinamento tecnico e professionale servizi per l'inclusione sociale "

INSTRUCTIONS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

• Principali mansioni e responsabilità

Precedentemente ha prestato servizio per 18 anni presso il Municipio VI Roma delle Torri – zona Tor Bella Monaca -

Con ordini di servizio numero 103 del 7/12/2017 ha collaborato con gli A.S. dell'Ufficio Settore Minori Tribunale relativamente ai casi disposti dall'A.A.G.G.

Con ordine di servizio numero 65 del 30/12/2014 ha operato nell'ufficio Settore Accoglienza dell'area tecnico sociale .

Le è stata attribuita (elevata complessità):

la responsabilità del progetto PRESA IN CARICO UTENTI 1° LIVELLO.

La Responsabilità dell'individuazione, monitoraggio e aggiornamento delle risorse territoriali del Servizio Sociale.

La partecipazione come membro del Gruppo di Lavoro per la valutazione degli inserimenti extra graduatoria nelle Scuole Comunali dell'Infanzia.

La partecipazione come Membro dell'Ufficio di Piano.

La collaborazione con i rispettivi tecnici dei settori:

-Pasti caldi a domicilio

-Consulenza e Analisi del Bisogno degli Utenti del Servizio Sociale

-Valutazione Domande Servizio SAISA.

-Assegnazione della Presa in Carco degli Utenti di II° livello

Con ordine di servizio n.7 del 27/02/2012 è stata Referente dell'integrazione socio-sanitaria per il Municipio VI Roma delle Torri-Area Minori

Con ordine di servizio n.31 del 12/10/2011 è stata:

-Referente tecnica dell'area minori- settore Autorità Giudiziaria;

-Responsabile tecnica del GIL e rapporti con la Magistratura;

-Ha avuto la responsabilità tecnica dei 5 assistenti sociali che lavorano nel settore Tribunale.

A parziale modifica della D.D. del 25/02/2008 con D.D. del 25/03/2010 è stata :

Referente dell'Area Minori per l'integrazione socio-sanitaria; Responsabile tecnico affidamenti familiari; Responsabile tecnico case-famiglia; Collabora con i responsabili tecnici di A.A.G.G., GIL, rapporti con la Magistratura, minori figli di madri nubili, dispersione scolastica, SISMIF, interventi economici nel settore minori. Collabora e sostituisce il responsabile tecnico dei cinque Assistenti Sociali del progetto "sostegno a nuclei familiari con minori", Membro équipe GIL; Membro Ufficio di Piano per Area Minori; Membro di Commissione Tecnica per inserimenti extra graduatoria asili nido.

Promotrice della progettualità per favorire gli affidamenti familiari al fine della deistituzionalizzazione dei minori.

Con D.D. del 25/08/2008 è stata Responsabile tecnico della dispersione scolastica.

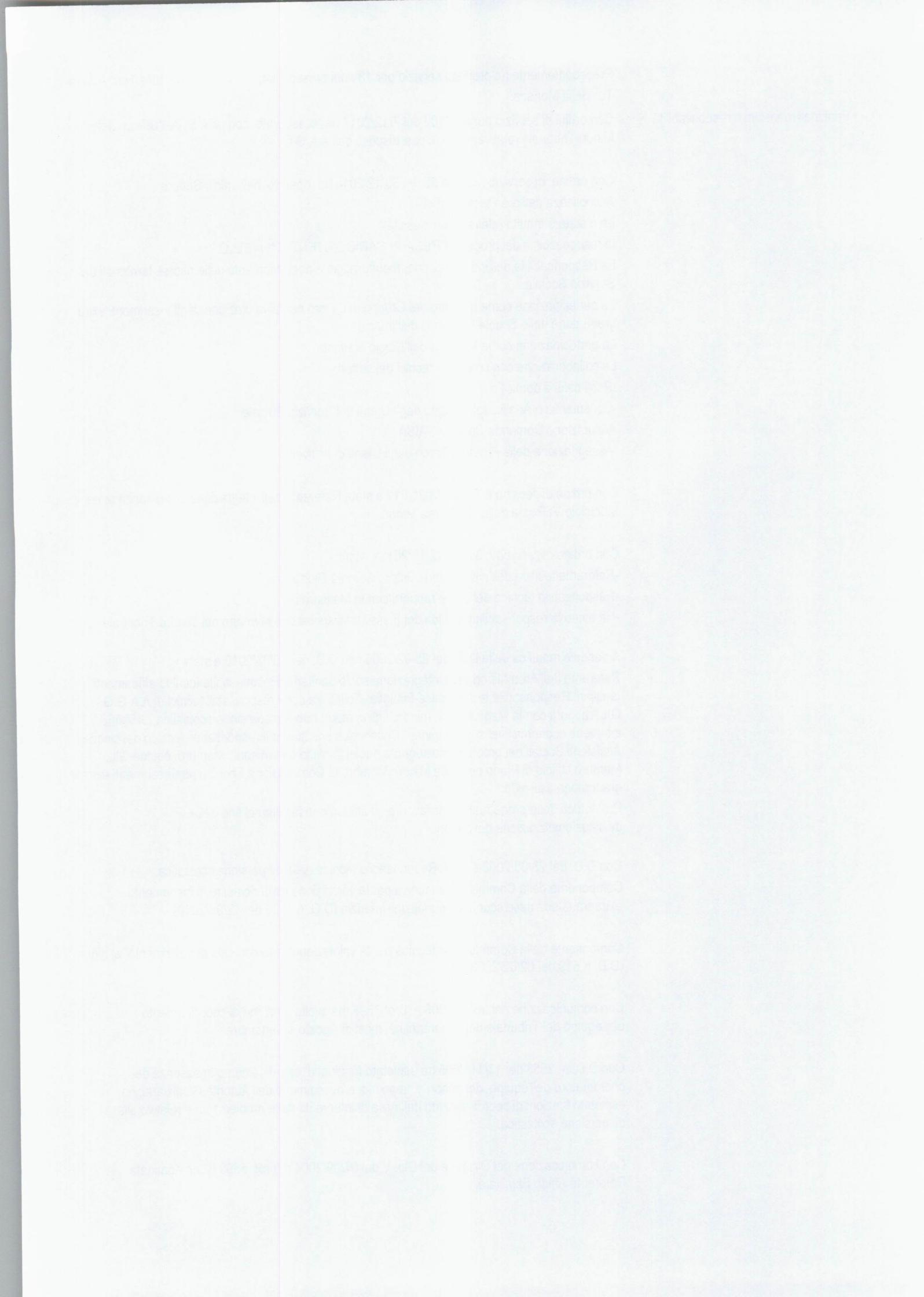
Componente della Commissione tecnica per la valutazione delle richieste di inserimento extragraduatoria nelle scuole comunali dell'Infanzia (D.D. n.1636 del 12/08/2010).

Componente della Commissione tecnica per la valutazione delle richieste di inserimento al nido (D.D. n.519 del 02/02/2009).

Con comunicazione del 26/06/2006 n. prot.3596, ha svolto funzione di coordinamento dell'équipe del Tribunale dei Minorenni nei mesi di Agosto e Settembre.

Con D.D. n. 2553 del 17/11/2005 ha espletato funzioni di coordinamento in assenza del coordinatore dell'équipe dei minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; ha espletato funzioni di coordinamento dell'Area di intervento delle problematiche relative alla dispersione scolastica.

Con comunicazione del Direttore del Dip. V del 07/09/2004 n. prot. 5699 viene nominata Referente Affidamento Familiare.



Con D.D. n.279 del 14/02/2003 ha avuto i seguenti incarichi di Area:
centri diurni minori, soggiorni estivi minori, rapporti con le scuole, segretariato sociale e comunicazione.

Formatrice in Corsi per Coppie e Singoli candidati per l'Istituto dell'Affidamento etero-familiare promossi dal Centro Comunale per l'Affido, l'Adozione e il sostegno a distanza "Pollicino" e dal "Borgo Ragazzi Don Bosco" con il quale il Municipio Vi ha attivato un protocollo.

Collaborazione con il Tribunale per i Minorenni di Roma presso il presidio di Servizio Sociale.

Partecipazione a commissioni Tecnico-Amministrative:

- Componente della Commissione delle richieste afferenti "UNA tantum e Mamma Card";
- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte mirate alla realizzazione di un Centro Diurno per Anziani fragili ai sensi della L.328/200;
- Componente della Commissione delle proposte progettuali relative al rifinanziamento del Secondo Piano Territoriale Cittadino- L.285/97;
- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte per la realizzazione dello sportello famiglia;
- Componente della Commissione per la valutazione delle offerte per la realizzazione di corsi di formazione all'affido- Dip.V;
- Componente della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relative al rifinanziamento del Secondo Piano Cittadino- L-285/97;
- Componente della Commissione aggiudicazione gara per la valutazione delle proposte progettuali per al gestione di un centro diurno polifunzionale rivolte alle persone adulte diversamente abili;
- Componente Gruppo di Lavoro per la quantificazione dei contributi destinati a persone o famiglie affidatarie di minori- Dip. V.- Adempimenti della Deliberazione C.S. n.54/2008
- Componente del Gruppo di Lavoro - prot. n. 26/06/2015- con il compito di programmare ed eseguire la valutazione del residuo dello stress da lavoro correlato in adempimento da quanto dettato dalla normativa vigente.
- Componente della Commissione – prot. CH/106737/2017 del 4/08/2017- per la valutazione delle proposte progettuali pervenute per l'iniziativa "TORRIDIESTATE 2017"
- Componente della Commissione – prot. CH.158742/2017 del 10/11/2017- per la valutazione delle proposte progettuali " Cine Week End in periferia"

- **dal 1991 al 2000** Insegnamento di discipline giuridico-economiche nelle scuole superiori, da principio in Istituti legalmente riconosciuti, in seguito presso Istituti Statali di Roma e Provincia sia come supplente sia come incaricata annuale del Provveditorato agli Studi di Roma . Membro di Commissione negli Esami di Stato.
- **1998** Assunzione come vincitrice di concorso pubblico presso il Ministero del Lavoro, in qualità di Assistente Sociale- sede Frosinone- da cui si è licenziata dopo circa un mese per motivi familiari.
- **1995** Assunzione con contratto a tempo determinato (dal settembre 1995 al gennaio 1996) presso la Provincia di Roma in qualità di Assistente Sociale.
- **dal 1985 al 1990** _ Espletamento come volontaria di mansioni lavorative socio-assistenziali riguardanti minori, portatori di handicap e persone anziane presso l'Opera Diocesana Assistenza di Roma (ODA) sia in sede che nei soggiorni estivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1990** Laurea in Scienze Politiche- ramo internazionale
Tesi: Diritti dei Minori e fattore religioso

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly and concisely. This involves identifying the symptoms and the underlying causes of the problem.

2. Once the problem has been defined, the next step is to gather information about the problem. This involves researching the problem and identifying the resources that are available to solve it.

3. The third step is to generate possible solutions to the problem. This involves brainstorming ideas and evaluating the potential benefits and drawbacks of each solution.

4. The fourth step is to select the best solution to the problem. This involves comparing the different solutions and choosing the one that is most likely to be successful.

5. The fifth step is to implement the chosen solution. This involves putting the solution into action and monitoring its progress.

6. The sixth step is to evaluate the results of the solution. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.

7. The seventh step is to communicate the results of the solution to the relevant stakeholders. This involves sharing the findings and the lessons learned from the process.

8. The eighth step is to reflect on the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

9. The ninth step is to document the results of the solution. This involves creating a record of the problem, the solutions that were considered, and the solution that was chosen.

10. The tenth step is to review the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

11. The eleventh step is to communicate the results of the solution to the relevant stakeholders. This involves sharing the findings and the lessons learned from the process.

12. The twelfth step is to reflect on the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

13. The thirteenth step is to document the results of the solution. This involves creating a record of the problem, the solutions that were considered, and the solution that was chosen.

14. The fourteenth step is to review the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

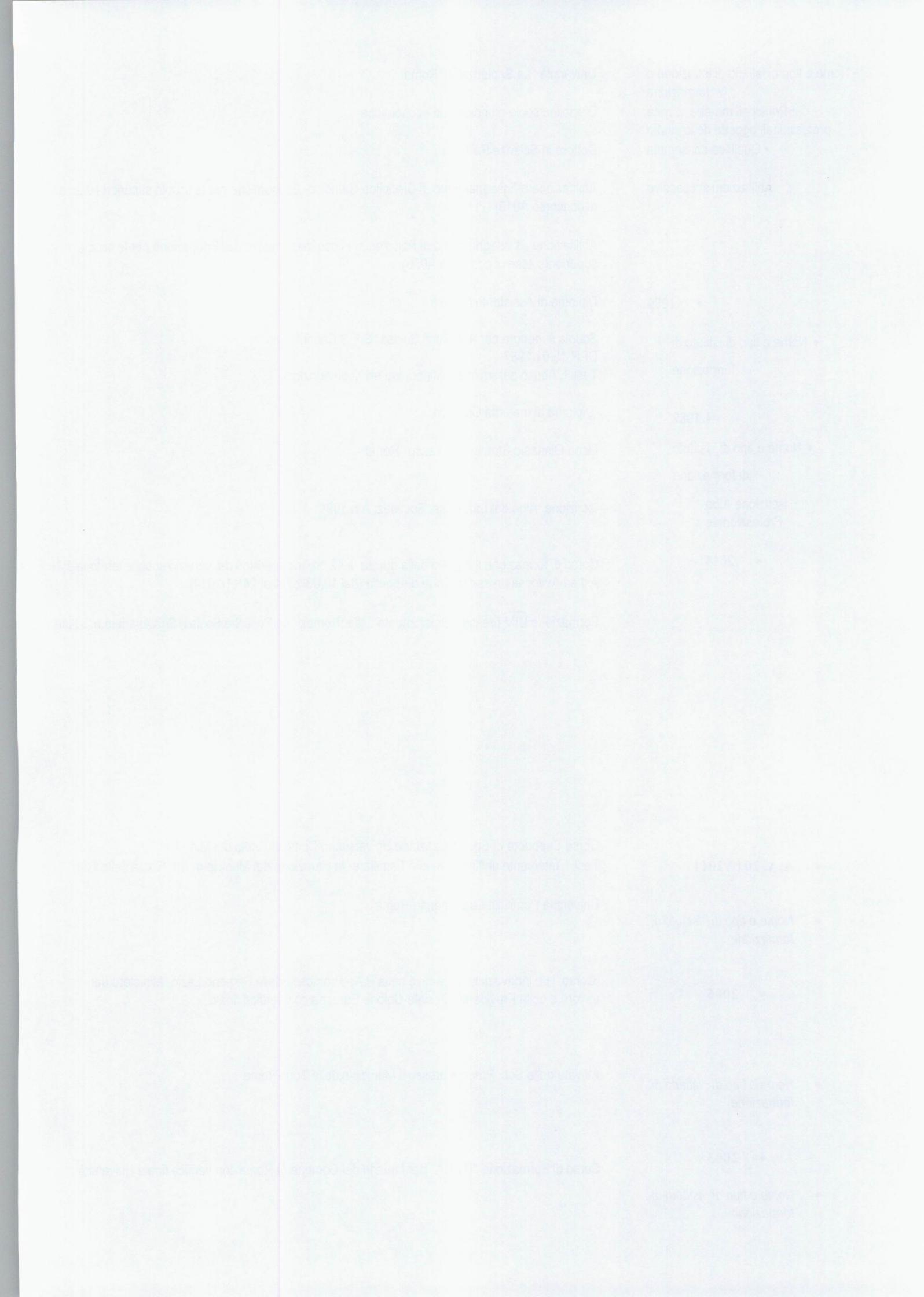
15. The fifteenth step is to communicate the results of the solution to the relevant stakeholders. This involves sharing the findings and the lessons learned from the process.

16. The sixteenth step is to reflect on the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

17. The seventeenth step is to document the results of the solution. This involves creating a record of the problem, the solutions that were considered, and the solution that was chosen.

18. The eighteenth step is to review the process and identify any areas for improvement. This involves thinking about what worked well and what could be done better next time.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Abilitazioni successive
 - **1989**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - **1982**
 - Nome e tipo di istituto di formazione
 - **2014**
 - **A.A. 2010/2011**
 - *Nome e tipo di istituto di formazione*
 - **2006**
 - *Nome e tipo di istituto di formazione*
 - **2003**
 - *Nome e tipo di istituto di formazione*
- Università "La Sapienza" di Roma
- Discipline socio-giuridiche ed economiche
- Dottore in Scienze Politiche
- Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridico- Economiche per le scuole superiori (classe di concorso A019)
- Abilitazione all'insegnamento di Psicologia, Filosofia e Scienze dell'Educazione per le scuole superiori(classe di concorso A036)
- Diploma di Assistente Sociale
- Scuola superiore per Assistenti Sociali "S.F.S Cabrini" Fermo
DPR 15/01/1987
Tesi: L'Abuso sessuale sui Minori: ipotesi di prevenzione
- Diploma di maturità Classica
- Liceo Ginnasio Statale " T. Tasso" Roma
- Iscrizione Albo del Lazio Ass. Soc. sez. A n.1091
- Corso di formazione integrato della durata di 42 ore tra operatori del servizio sociale territoriale, Asl ed Avvocati presso la Corte d'Appello (dal 10/03/2014 al 24/11/2014).
- Formazione UIM presso il Dipartimento della Promozione Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute
- Corso Superiore di Specializzazione Universitario Diritto e Tutela dei Minori-
Tesi: L'intervento dell'Affidamento Familiare- la situazione del Municipio VIII- Roma delle Torri
- Università Pontificia Lateranense-Roma
- Corso " Le innovazioni legislative nella P.A.- Promosso dalla Regione Lazio- Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale-Unione Europea con verifica finale
- Attivato dalla Soc. Pragma presso il Municipio delle Torri-Roma
- Corso di Formazione "ITACA" per i quadri del Comune di Roma con verifica finale Università



- **1996/97** degli Studi Roma Tre-Roma

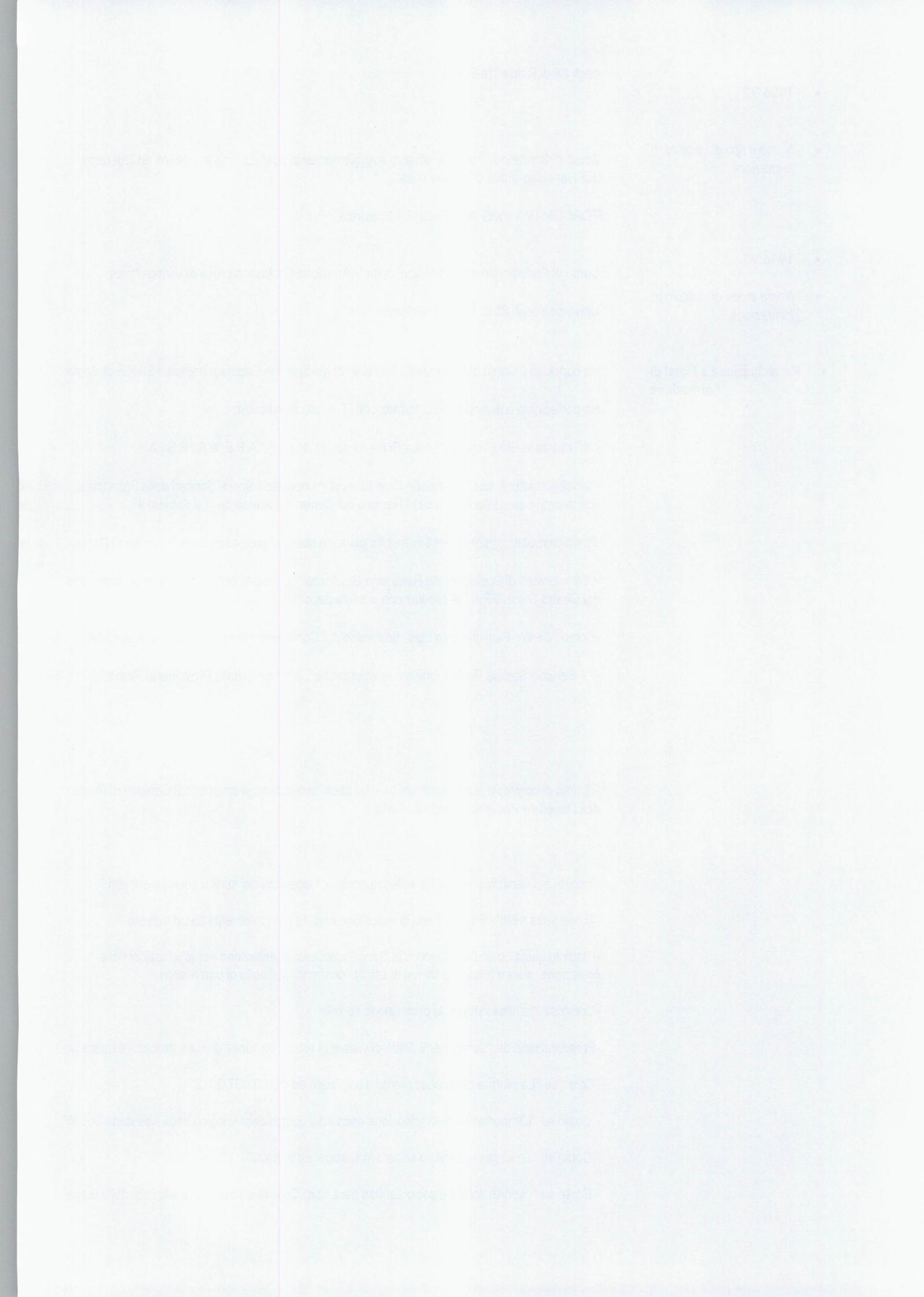
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Corso di Istruzione, Perfezionamento e Aggiornamento post- Laurea in Docenti ed Operatori dell'Handicap-prova di verifica finale
FORCOM-Università degli Studi "La Sapienza"- Roma

- **1996/97** Corso di Perfezionamento in Metodi della Valutazione Scolastica-prova di verifica finale
- *Nome e tipo di istituto di formazione* Università degli Studi Roma Tre-Roma

- **Partecipazione a Corsi di Formazione** Ha concluso il Corso di Formazione biennale di Mediazione Familiare presso il SIMEF di Roma
Ha partecipato a diversi corsi di formazione- Tra i più significativi:
 - "Il Trauma in Età Evolutiva"- Area Civile- organizzato da F.I.A.B.E. e S.I.P.S.I.A.
 - Sensibilizzazione alla Mediazione Familiare per gli operatori Socio- Sanitari della Provincia di Roma-promosso dalla Provincia di Roma e dal Centro di Ricerca de "La Sapienza".
 - "Immigrazione: aggiornamenti in ambito giuridico sociale" promosso dalla Provincia di Roma;
 - "Gli interventi di Sostegno alla Relazione Genitoriali i principali aspetti patrimoniali" promosso dal Centro Studi "EPIKEIA-Mediazione e tutela dei diritti;
 - Corso "Centro Famiglie Villa Lais" promosso dal Comune di Roma Formazione Aziendale;
 - "Il Servizio Sociale Professionale e la valutazione" promosso dalla Provincia di Roma;

 - "Corso di contrasto sui maltrattamenti e gli abusi ai bambini" promosso dal Comune di Roma dell'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù".

 - Incontri sul servizio sociale "La violenza contro gli operatori dei servizi sociali e sanitari"
 - "Tolleranze mille"- Buone prassi di inclusione sociale per i minorenni autori di reato
 - L'istituto giuridico dell'affidamento al Servizio Sociale: orientamenti per le istituzioni della protezione, cura e tutela dei minori di età dal confronto sull'esito di una ricerca
 - Corso su "la riflessività nella professione sociale"
 - Presentazione de "servizi per il diritto di vista e di relazione. Linee guida e procedure operative"
 - Corso su "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012"
 - Corso su "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali"
 - Corso su "La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia"
 - Corso su "i servizi sociali e socio sanitari nel Lazio. Criticità e prospettive alla luce della legge



regionale n.11/2016 e nel quadro di quelle nazionali”.

- Corso su "Promuovere le comunità e la sostenibilità ambientale- Seminario Conclusivo World Social Work Day"

Aggiornamenti continui su tematiche tecniche -sociali necessari anche per l'ottenimento dei crediti formativi

Relatrice presso le Università in giornate di studio con focus di interventi sociali

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Significative capacità comunicative-relazionali innate e acquisite durante le varie esperienze lavorative, in particolare durante il periodo dell'insegnamento negli istituti superiori e in ultimo nell'ambito dell'ambiente professionale ove attualmente opero.
Capacità di ascolto empatico e gestione dei conflitti, con individuazione e analisi di possibili risoluzioni di problemi.

**CAPACITA' E
COMPETENZA
ORGANIZZATIVE**

Esperienze di coordinamento nella gestione di attività ludico sociale durante le attività di volontariato e in ambito scolastico.

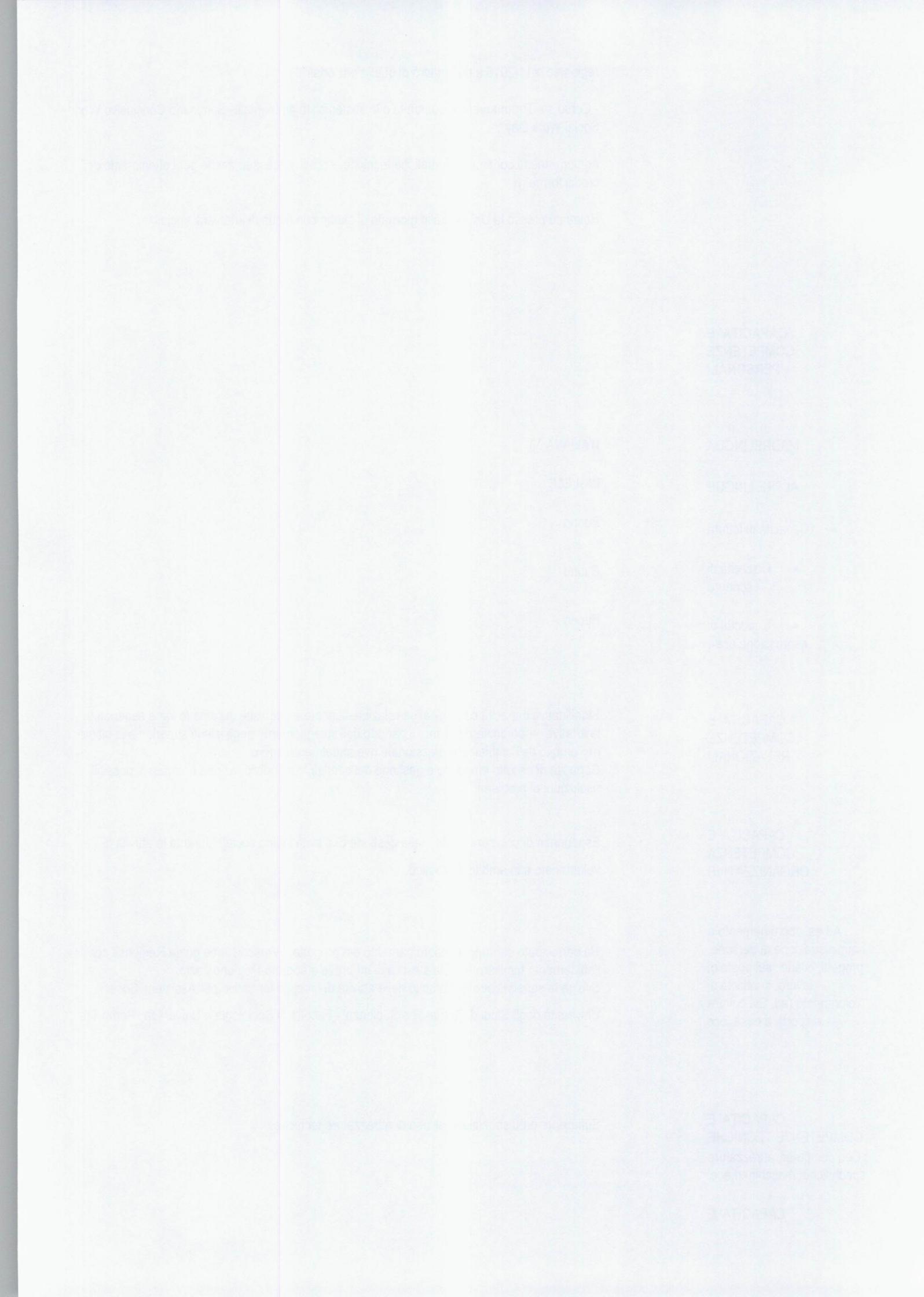
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad. Es. cultura e sport), a casa, ecc

Ha partecipato ai gruppi di coordinamento del progetto: "Verso le linee guida Regionali per l'affidamento familiare" con la stesura di un breve elaborato-Regione Lazio.
Svolge la supervisione nell'ambito delle attività di tirocinio formativo per Assistenti Sociali .
Università degli Studi di Roma- "La Sapienza"- Facoltà di Sociologia e Università "Roma Tre".

**CAPACITA' E
COMPETENZE TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente predisposizione all'uso di attrezzature tecniche.

CAPACITA' E



COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura,
disegno, ecc.

Diploma di solfeggio, strumento musicale il pianoforte (V anno)

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

Partecipazione ad un corso di recitazione organizzato dalla Regione Lazio per Attori di teatro

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003

Roma, 09/07/2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Belle' or similar, written in a cursive style.

Handwritten signature or scribble.