

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI CIMINELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

luigi.ciminelli@comune.roma.it - email di servizio

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

QUALIFICHE RICOPERTE

- Date 15 Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Vincitore di procedura concorsuale riservata per titoli di servizio ed esami
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo

- Date 16 Febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Vincitore procedura selettiva
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato della Posizione Organizzativa "Relazioni Sindacali, Personale Ausiliario Scolastico e Servizio Civile" presso il Dipartimento I - Personale

- Date 14 Dicembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Vincitore procedura concorsuale riservata con prova scritta e colloquio
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Direttivo Amministrativo (VIII q.f. ex DPR 347/83)

- Date 7 Ottobre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Vincitore di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f. ex DPR 347/83)

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI SVOLTI

- Date 22 Marzo 2018 ad oggi (Ordinanze Sindaca n. 49 del 16/3/18 e n. 162 del 24/9/18)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Direzione Mercato all'Ingrosso del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive
Direttore (ad interim) Direzione Mercati e Commercio su Aree Pubbliche del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive

- Date 25 Novembre 2015 al 21 Marzo 2018 (Ord.Comm.Str. 21 del 23/11/15 e Ord.Sindaca 94 del 9/11/16)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Municipio Roma V

- Date 23 Dicembre 2013 - 24 Novembre 2015 (Ord. Sindaco n. 301 del 18/12/13)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Dipartimento Politiche Abitative

- Date 5 Dicembre 2012 - 22 Dicembre 2013 (Ord. Sindaco n. 267 del 3/12/12)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore del Municipio VIII "LeTorri" (attualmente Municipio Roma VI)
Dirigente Reggente della Unità Organizzativa Amministrativa del Municipio VI "LeTorri"

- Date 7 Luglio 2010 - 4 Dicembre 2012 (Ord. Sindaco n. 153 del 5/7/2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Apicale del Municipio XX
Dirigente Reggente della Unità Organizzativa Amministrativa dal mese di Aprile 2011
Dirigente Reggente della Unità Organizzativa Socio Educativa Culturale e Sportiva dal mese di Aprile 2011

- Date 1 Agosto 2008 – 6 Luglio 2010 (Ord. Sindaco n. 189/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore del Mercato all'ingrosso delle Carni

- Date 15 Giugno 2006 - 31 Luglio 2008 (Ord. Sindaco n. 244/2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della U.O. Trattamento Economico e Previdenziale del Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento

- Date 29 Settembre 2004 – 14 Giugno 2006 (D.D. n. 1971/2004 Direttore Dip. I)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Formazione nell'ambito del Servizio Civile Volontario del Comune di Roma

- Date 16 Febbraio 2002 - 14 Giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricato della Posizione Organizzativa "Relazioni Sindacali, Personale Ausiliario Scolastico e Servizio Civile" presso il Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e Decentramento

- Date 14 Dicembre 2000 – 15 Febbraio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Relazioni Sindacali della Dipartimento Politiche delle Risorse Umane

- Date 23 Febbraio 1998 – 13 Dicembre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Relazioni Sindacali della Direzione Centrale del Personale

- Date 28 Novembre 1994 – 22 Febbraio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Scuola Materna della Ripartizione Personale

- Date Febbraio 1994 – Novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo e scolastico della Circostrizione I

- Date 7 Ottobre 1992 – Gennaio 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Personale amministrativo e scolastico della Circostrizione VIII "LeTorri"

- Date 1 luglio 1989 – 6 ottobre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGECONTROL S.p.A. di Roma
- Tipo di azienda o settore Società di diritto pubblico del Ministero dell'Agricoltura
- Tipo di impiego Vari contratti di Formazione e Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Ispettore addetto al controllo dell'erogazione degli aiuti comunitari nell'ambito della erogazione degli aiuti comunitari alle aziende imbottigliatrici di olio di oliva

- Date 1987 - 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale
- Tipo di azienda o settore Studi legali privati
- Tipo di impiego Praticante Procuratore abilitato
- Principali mansioni e responsabilità Pratica legale

ESPERIENZA LAVORATIVA
INCARICHI DI DOCENZA

- Data e provvedimento di incarico Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2029 del 4/10/2004
- Tipologia docenza Corso di formazione per 31 obiettori di coscienza

- Data e provvedimento di incarico Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 1269 del 11/6/2004
- Tipologia docenza Corso di formazione per 23 obiettori di coscienza

- Data e provvedimento di incarico Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 413 del 20/2/2004
- Tipologia docenza Corso di formazione per 10 obiettori di coscienza

- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 319 del 5/2/2004**
Corso di formazione per 18 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2290 del 2/10/2003**
Corso di formazione per 33 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 806 del 29/9/2003**
Corso di formazione con valutazione finale riservato al personale della Polizia Municipale inquadrato nella categoria C fascia C4 e C3
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 1420 del 12/6/2003**
Corso di formazione per 37 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 1191 del 19/5/2003**
Corso di formazione per 20 obiettori di coscienza e 15 volontari in servizio civile
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 487 del 22/2/2003**
Corso di formazione per 19 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 3878 del 30/12/2002**
Corso di formazione per 21 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 3496 del 28/11/2002**
Corso di formazione per 21 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2942 del 2/10/2002**
Corso di formazione per 57 obiettori di coscienza e 11 volontari in servizio civile
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2063 del 25/6/2002**
Corso di formazione per 11 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 1780 del 31/5/2002**
Corso di formazione per 63 obiettori di coscienza
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2063 del 25/6/2002**
Corso concorso per insegnanti di scuola dell'infanzia del Comune di Roma
Incarico conferito dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale con contratto n. 112/2002 del 14/2/2002
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 4556 del 21/12/2001**
Corso di formazione riqualificazione con valutazione finale rivolto a 111 Addetti Servizi Scolastici e Mense per il passaggio alla categoria B
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 4555 del 21/12/2001**
Corso di formazione riqualificazione con valutazione finale rivolto a 252 Addetti Servizi Supporto e Custodia, 7 Operatori Archivi Capitolini e Addetti Musei per il passaggio alla categoria B
- Data e provvedimento di incarico
• Tipologia docenza **Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 4549 del 21/12/2001**
Corso di formazione riqualificazione con valutazione finale rivolto a 170 Operai qualificati per il passaggio alla categoria B

<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2063 del 25/6/2002 Corso di formazione per 11 obiettori di coscienza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 4631 del 20/12/2001 Corso di formazione per 121 obiettori di coscienza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 3081 del 3/9/2001 Corso di formazione per 32 obiettori di coscienza</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Circostrizione 13 n. 3099 del 12/11/2001 Corso di formazione Rapporto di lavoro per gli operatori dell'ufficio personale della Circostrizione 13</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I del 12/11/1999 Corso di formazione per Istruttori Amministrativi neo-assunti</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Direzione Centrale Servizi Tecnologici e Reti Informative - VII UO n. 724 del 9/12/1998 Corso di alfabetizzazione e approfondimento informatico per il personale della VII UO Direzione Centrale Servizi Tecnologici e Reti Informative</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 1090 del 19/6/1997 Corso di formazione riservato ai vincitori del concorso pubblico per autisti bandito il 6/3/1992 per l'inquadramento nella qualifica di OSSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Deliberazione Giunta Comunale 320 del 28/1/1997 Corso di formazione riservato ai vincitori del concorso pubblico per autisti banditi l'8/3/1992 per l'inquadramento nella qualifica di OSSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia docenza 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento I n. 2067 del 13/12/1996 Gruppo di lavoro e docenza per i corsi di formazione informatica destinato ai dipendenti in servizio presso il Dipartimento Personale</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA INCARICHI COMMISSIONI CONCORSO</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia di incarico 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento Risorse Umane n. 744 del 4/4/2013 Componente della Commissione della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 300 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (cat. C)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia di incarico 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento Risorse Umane n. 1250 del 21/5/2013 Presidente della Commissione della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 230 posti a tempo determinato della durata di 24 mesi per lo svolgimento delle attività di Operatore Rilevazioni Sistemiche (cat. B)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Data e provvedimento di incarico Tipologia di incarico 	<p>Determinazione Dirigenziale Dipartimento Risorse Umane n. 2262 del 28/9/2012 Presidente della Commissione della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 43 posti nel profilo professionale di Funzionario Biblioteche (cat. D)</p>

- Data e provvedimento di incarico
- Tipologia di incarico

Determinazione Dirigenziale Dipartimento Risorse Umane n. 2708 del 24/12/2010
Componente della Commissione della procedura preselettiva relativamente a n. 22
procedure selettive pubbliche, per titoli ed esami, per vari profili professionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

6 Aprile 1987
Università "La Sapienza" di Roma

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Laurea

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agosto 1980
Istituto Salesiano "Villa Sora" di Frascati

Liceo Scientifico
Maturità
Diploma quinquennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ALTRI TITOLI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24 Febbraio 2009
Istituto ITA Formazione di Torino

Attestato di partecipazione al corso "Obblighi e Funzioni del responsabile di spesa nelle pubbliche amministrazioni".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1 Aprile 2004
Istituto FORMAT - Centro Studi Ricerche e Formazione

Attestato di partecipazione Seminario "La gestione delle relazioni sindacali nella pubblica amministrazione".

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24 Marzo 2000
Università Cattaneo Castellanza - Centro di Ricerca e Formazione sulla Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione al "Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 Settembre 1997

Scuola di Management "LUISS" di Roma

Progettazione della formazione – Analisi e semplificazione dei procedimenti con gli strumenti di Business Process Reengineering – Dimensionamento degli organici e reingegnerizzazione dei processi organizzativi
 Attestato di frequenza al corso di specializzazione con esame finale
 "LA PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE E DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nel corso degli anni di esperienza lavorativa ha acquisito una notevole capacità di ascolto e di relazioni interpersonali.

Ha altresì acquisito una capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di docenze di materie giuridiche.

In relazione all'attività prestata a livello centrale ha acquisito una notevole conoscenza delle problematiche di carattere sindacale e organizzative dell'intera amministrazione capitolina.

Ha trattato continuamente le problematiche del personale del settore educativo e scolastico.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolta dall'anno 1992 all'anno 2006 ha maturato una esperienza complessiva nell'ambito della gestione delle risorse umane in quanto, dapprima lo svolgimento degli incarichi di responsabilità dell'ufficio personale delle Circoscrizioni VIII e I e poi gli incarichi di responsabilità del settore personale educativo e scolastico nonché del settore delle relazioni sindacali del Dipartimento Personale – per complessivi circa 8 anni – hanno consentito di maturare una consolidata e concreta esperienza nella conoscenza delle problematiche di tutte le strutture del Comune di Roma

Nell'ambito del Servizio Relazioni Sindacali del Dipartimento I ha partecipato attivamente alla organizzazione ed allo svolgimento delle elezioni della RSU del Comune di Roma negli anni 1999, 2001 e 2004.

Ha inoltre partecipato attivamente allo svolgimento delle trattative per la contrattazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti del Comune di Roma e dell'Area della Dirigenza negli anni 2001, 2005, 2006 e 2007.

In qualità di Incaricato di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Relazioni Sindacali è stato parte attiva nella delegazione di parte pubblica per l'effettuazione delle procedure di concertazione per il Comparto Regioni Autonomie Locali.

Quale Dirigente della U.O. Trattamento Economico e Previdenziale è stato componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione del CCDD dei dipendenti del Comune di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad. es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, inattività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli anni ha maturato una notevole esperienza nel coordinare gruppi di lavoro volti alla formazione del personale nelle materie giuridiche (diritto amministrativo e penale).

Ha maturato altresì una consolidata esperienza nell'ambito della selezione delle risorse umane a seguito della partecipazione quale commissario e presidente di numerose commissioni selezionatrici.

In qualità di Dirigente ha maturato una forte esperienza in materia di organizzazione e direzione di strutture complesse con le conseguenti determinazioni in merito alla individuazione di tutte le correlate necessità organizzative e strutturali.

Si è occupato quale Dirigente delle problematiche afferenti il Trattamento Economico e Relazioni Sindacali del Dipartimento del Personale nonché è stato Direttore del Mercato all'Ingrosso delle Carni del Comune di Roma, considerata una struttura equiparata ad uno stabilimento industriale.

In qualità di Direttore apicale dei Municipi XX (oggi Municipio Roma XV), VIII (oggi Municipio Roma VI) e attuale Municipio Roma V ha maturato un'altrettanta e solida esperienza nel campo della organizzazione e gestione di macro strutture complesse.

Nello stesso ambito ha rivestito altresì la reggenza delle Unità Organizzative Amministrativa e Socio Educativa Culturale e Sportiva.

Si evidenzia, in conclusione, l'esperienza e la capacità di occuparsi e spaziare a 360 gradi nella funzione manageriale e di Direzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperto nella selezione del personale.

Docente di materie giuridiche, quali diritto amministrativo e penale.

Docente di materie informatiche.

Esperto conoscitore delle procedure informatiche per ufficio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI

- Data
- Editore
- Titolo

8 Agosto 2000

Guida al Lavoro del Sole 24ore

Il contratto decentrato del Comune di Roma

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ROMA 21 GENNAIO 2015

Luigi CIMINELLI

OMISSIS

