

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome Michetti Franco
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile
Email franco.michetti@comune.roma.it
Telefono +39 06671070232

Esperienza professionale

Date 1 dicembre 2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti Posizione Organizzativa "Personale educativo e scolastico delle strutture Nidi e Scuole Infanzia Capitolini – Valutazione delle prestazioni" (tipologia B).
Principali attività e responsabilità Presidio delle attività organizzative e gestionali afferenti il personale educativo e scolastico dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale, anche con riferimento alla mobilità interna e al trattamento del contenzioso, nonché al monitoraggio dei fabbisogni e dei connessi flussi di spesa; attività volte allo sviluppo e attuazione dei sistemi di valutazione delle POSES e delle performance di struttura inerente il personale educativo e scolastico in collaborazione con la P.O. tecnico/pedagogica della Direzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Maria Teresa Canali (Direttore Programmazione, Regolamentazione e Gestione dei Servizi Educativi e Scolastici) – Via Capitan Bavastro, 94 – 00157 Roma (Roma)
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
Date 1 gennaio 2017 – 30 novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore del Vice Sindaco di Roma Capitale con incarico di Posizione Organizzativa (tipologia A – sino al 20 maggio 2019),
Principali attività e responsabilità Collaborazione diretta con il Vice Sindaco per il supporto tecnico-amministrativo nelle attività concernenti i rapporti istituzionali e le relazioni sindacali, nonché nelle funzioni di indirizzo e controllo per il raggiungimento degli obiettivi fissati alla azione politico-amministrativa del Vice Sindaco nei settori di competenza.
Cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione dello staff.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Luca Bergamo (Vice Sindaco con delega alle Politiche della Crescita Culturale) Via del Campidoglio, 1 e Piazza Campitelli, 7 - 00186 Roma (Roma);
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione
Date 21 giugno 2016 – 31 dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale Scuola dell'Infanzia
Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale Nidi
Principali attività e responsabilità Collaborazione diretta con il Direttore di Dipartimento per la gestione del personale educativo ed insegnante.
Responsabile della attribuzione degli incarichi definitivi, incarichi di supplenza e dei trasferimenti di sede del personale educativo e insegnante dei Nidi e delle Scuole dell'infanzia. Responsabile delle relazioni sindacali del settore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott.ssa Cinzia Padolecchia (Direttore del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia e dell'Infanzia) – Via Capitan Bavastro, 94 – 00157 Roma (Roma)
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	1 novembre 2015 – 20 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Staff della Sub Commissario Vicario di Roma Capitale, con incarico di Posizione Organizzativa (tipologia A),
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con la Sub Commissario Vicario per la definizione degli indirizzi agli Uffici e ai Dipartimenti nelle funzioni di indirizzo e controllo per il raggiungimento degli obiettivi della amministrazione straordinaria di Roma Capitale nei settori di competenza (Rapporti con la Città Metropolitana, Polizia Locale, Personale, Relazioni sindacali, Lavoro, Formazione professionale, Università e ricerca, Educazione, Istruzione e politiche giovanili). Coordinamento generale dello Staff.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefetto Iolanda Rolli – Piazza del Viminale, 1 – 00184 Roma (Roma) Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Capo Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	3 agosto 2015 – 30 ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore del Vice Sindaco di Roma Capitale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con il Vice Sindaco per la definizione degli indirizzi agli Uffici e ai Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi politici della Giunta nelle materie del Bilancio e del Personale. Responsabile delle relazioni con gli organi istituzionali e di decentramento, con dirigenza apicale interna ed esterna, nonché con la Città metropolitana di Roma Capitale. Responsabile delle relazioni sindacali e con le categorie produttive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Marco Causi – Via del Campidoglio, 1 – 00186 Roma (Roma) Vice Sindaco con delega alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio e del Personale, Deputato della Repubblica della XVI e XVII Legislatura
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2 marzo 2015 - 24 giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Struttura "RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI, LE REGIONI, LO STATO, L'UNIONE EUROPEA" del Segretariato Generale della Giunta Regionale
Principali attività e responsabilità	Supporta il Presidente nei compiti di rappresentanza della Regione nell'ambito della Conferenza dei Presidenti delle regioni, della Conferenza Stato Regioni, della Conferenza unificata, del Consiglio delle autonomie locali, del Comitato delle regioni e delle strutture di raccordo e collaborazione di tipo istituzionale ed associativo con gli enti locali, lo Stato, le altre regioni e l'Unione europea previsti dalla normativa nazionale (in particolare dalla legge n. 42 del 2009), regionale e europea. Cura i rapporti istituzionali con gli enti territoriali autonomi, con le associazioni degli enti locali (Anci, Upi), con Stati e enti territoriali autonomi nazionali ed altri Stati nonché con le altre Regioni e l'Unione Europea, avvalendosi della collaborazione della struttura regionale avente sede in Bruxelles. Coadiuvava il Presidente della Regione Lazio e la Giunta regionale nell'analisi delle tematiche di pertinenza delle autonomie locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	3 maggio 2013 – 1 marzo 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Staff del Vice Segretario Generale della Giunta Regionale, Segreteria Operativa e "Ufficio Legislativo"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con il Vice Segretario Generale e Responsabile delle strutture "Ufficio Legislativo" e "Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea" per la definizione dei programmi di attività delle due strutture e per la predisposizione dei piani di lavoro e degli obiettivi da assegnare al personale operante nelle due strutture. Coordinamento generale del personale e sovrintendenza delle attività lavorative delle strutture "Ufficio Legislativo" e "Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea" Esame e studio delle problematiche inerenti alla legislazione nazionale e regionale degli Enti Locali, del loro ruolo istituzionale e della loro organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottor Alessandro Sterpa – Via Cristoforo Colombo, 212 – 00145 Roma (Roma) Vice Segretario Generale e Responsabile delle strutture "Ufficio Legislativo" e "Rapporti con gli Enti Locali, le Regioni, lo Stato, l'Unione Europea" della Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	15 gennaio 2009 – 31 gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Unione delle Province d'Italia del Lazio
Principali attività e responsabilità	Analisi e valutazione dei progetti di legge nazionali e regionali, con particolare riguardo all'assetto istituzionale degli enti locali. Analisi e valutazione degli atti della Giunta Regionale del Lazio con particolare riguardo alle funzioni enti locali. Componente della Segreteria Tecnica a supporto del Tavolo Permanente per la consultazione istituzionale, le riforme, la sussidiarietà, il federalismo fiscale e il patto di stabilità territoriale della Regione Lazio" e di commissioni costituite dalla Regione Lazio su temi specifici comportanti il coinvolgimento degli enti territoriali e delle loro associazioni regionali . Analisi e valutazione dei provvedimenti sottoposti al vaglio del Consiglio delle Autonomie Locali, anche ai fini della redazione dei pareri. Organizzazione generale dell'Ufficio e gestione del personale, degli acquisti e dei processi amministrativi e contabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marcello Meroi – Via delle Tre Cannelle, 1b – 00187 Roma (Roma) Presidente dell'Unione delle Province d'Italia del Lazio (dal 19 giugno 2013) e Presidente della Provincia di Viterbo, On.le Antonello Iannarilli – Piazza Santi Apostoli, 73 – 00187 Roma (Roma) Presidente dell'Unione delle Province d'Italia del Lazio (dal 22 ottobre 2011 al 19 giugno 2013) e Presidente della Provincia di Frosinone, Deputato della Repubblica della XV e XVI Legislatura On.le Edoardo Del Vecchio – Piazza Santi Apostoli, 73 – 00187 Roma (Roma) Presidente dell'Unione delle Province d'Italia del Lazio e Consigliere della Provincia di Roma sino al 22 ottobre 2011
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	3 agosto 2008 – 14 gennaio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Capo del Servizio e Responsabile dei procedimenti dell'Area Personale delle attività di Formazione Professionale e incaricato di funzioni di supporto al Capo Dipartimento per il Bilancio della III Unità Organizzativa "Formazione Professionale".
Principali attività e responsabilità	Pianificazione dei fabbisogni e gestione del personale dei Centri di Formazione Professionale, compresi adempimenti contabili e previdenziali anche di fine rapporto; collaborazioni coordinate a progetto; collaborazioni occasionali Coordinamento generale dell'Area Responsabile delle relazioni sindacali per l'area della Formazione Professionale Gestione del personale comunale della III U. O. Programmazione economica della Formazione Professionale, gestione e monitoraggio economico-finanziario del bilancio della Formazione Professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Federico Bardanzellu – Lungotevere de' Cenci, 5 – 00186 Roma (Roma) Direttore del Dipartimento XIV – Politiche del Lavoro e dei Piani di Formazione Permanente per adulti
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2 maggio 2008 – 3 agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Amministrativo temporaneamente distaccato presso la Ragioneria Generale.
Principali attività e responsabilità	In attesa di trasferimento ad altra struttura.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Maurizio Salvi – Via di Monte Tarpeo, 4 – 00184 Roma (Roma) Ragioniere Generale – Comune di Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	27 febbraio 2008 – 30 aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Capo dell'Ufficio di Staff, con incarico di Posizione Organizzativa (tipologia A), del Sub-Commissario alle Politiche Economiche, Finanziarie, di Bilancio, del Commercio, Artigianato e Attività Produttive.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con il Sub-Commissario per la definizione degli indirizzi agli Uffici e ai Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi della amministrazione straordinaria del Comune di Roma, per la definizione delle problematiche del Bilancio Pluriennale e del Piano Investimenti, della disciplina del Commercio, nonché delle aziende del "Gruppo Comune". Coordinamento generale dello Staff Responsabile delle relazioni con gli organi istituzionali e di decentramento, nonché con la dirigenza apicale interna ed esterna Responsabile delle relazioni sindacali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Antonio Colaianni – Piazza del Viminale – 00184 Roma (Roma) Direttore Generale del Ministero dell'Interno
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione


 Franco Michetti

Date	gennaio 2007 – 25 febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Capo dell'Ufficio di Staff, con incarico di Posizione Organizzativa (tipologia A), dell'Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con l'Assessore per la definizione degli indirizzi agli Uffici e ai Dipartimenti per il raggiungimento degli obiettivi politici della Giunta, per la definizione e la predisposizione del Bilancio Pluriennale e del Piano Investimenti, nonché per la definizione del quadro complessivo degli assetti delle aziende del "Gruppo Comune" Coordinamento generale dello Staff Responsabile delle relazioni con gli organi istituzionali e di decentramento, nonché con la dirigenza apicale interna ed esterna. Responsabile delle relazioni sindacali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Marco Causi – Via del Campidoglio, 1 – 00186 Roma (Roma) Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	febbraio 2005 – 31 luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente del Presidente dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma
Principali attività e responsabilità	Redazione del Bilancio e riorganizzazione dell'ufficio Bilancio dell'Istituzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Iginio Poggiali – Via Giuseppe Zanardelli, 34 - 00186 Roma (Roma) Presidente dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	aprile 2004 – dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Incaricato di Posizione Organizzativa (tipologia A) presso lo staff dell'Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio. Responsabile delle relazioni con gli organi istituzionali e di decentramento, Responsabile delle relazioni sindacali, coadiutore dell'assessore nelle questioni inerenti alla definizione e alla predisposizione della proposta di bilancio comunale, con particolare riferimento ai Municipi, ai settori Personale, Cultura, Sociale e Scuola, anche al fine della definizione degli indirizzi generali e strategici dell'amministrazione comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Marco Causi – Via del Campidoglio, 1 – 00186 Roma (Roma) Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2 novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	vincitore di concorso e nominato Funzionario Amministrativo. Categoria D – Quadri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma - Via del Campidoglio, 1 – 00186 Roma (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	giugno 2001 – marzo 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore dell'assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio
Principali attività e responsabilità	Incaricato di curare le relazioni con gli organi istituzionali e di decentramento, le relazioni sindacali e le questioni inerenti alla definizione e alla predisposizione della proposta di Bilancio comunale, con particolare riferimento ai Municipi, ai settori Personale, Cultura, Sociale e Scuola, di curare il raccordo tra gli Organi Politici, la Ragioneria Generale e la dirigenza dei Municipi, dei Dipartimenti e degli Uffici in collegamento diretto con l'assessore, anche al fine della definizione degli indirizzi generali e strategici dell'amministrazione comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Marco Causi – Via del Campidoglio, 1 – 00186 Roma (Roma) Assessore alle Politiche Economiche, Finanziarie e di Bilancio
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	febbraio 2001 – maggio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore del Sub-Commissario alle Politiche Culturali e dello Sport, Sovrintendenza ai Beni Culturali, Politiche Educative, Formative e Giovanili, Città a misura delle bambine e dei bambini.
Principali attività e responsabilità	Incaricato di curare i settori della Scuola dell'Infanzia, pubblica e privata, delle Scuole Serali, dei servizi logistici per la scuola (refezione, trasporto, edilizia e assistenza scolastici), le relazioni sindacali e le questioni riguardanti lo stato giuridico e la gestione del personale insegnante, educativo, ausiliario e parascolastico, di ruolo e non di ruolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.ssa Rossana Rummo – Piazza Campitelli, 7 – 00186 Roma (Roma) Sub-Commissario alle Politiche Culturali e dello Sport, Sovrintendenza ai Beni Culturali, Politiche Educative, Formative e Giovanili, Città a misura delle bambine e dei bambini Direttore Generale MIBAC – Via Michele Mercati, 4 – 00197 Roma
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	novembre 2000 – gennaio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dello staff dall'Assessore alle Politiche Educative e Scolastiche
Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento dell'attività dell'ufficio e dei collaboratori assegnati allo staff, incaricato di curare personalmente le questioni inerenti ai settori della Scuola dell'Infanzia, pubblica e privata, delle Scuole Serali e dei servizi logistici per la scuola (refezione, trasporto e assistenza scolastici), la redazione della proposta e la gestione del bilancio, le relazioni sindacali e le questioni riguardanti lo stato giuridico e la gestione del personale insegnante, parascolastico e ausiliario, di ruolo e non di ruolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.ssa Maria Coscia – Via Capitan Bavastro, 94 – 00154 Roma (Roma) Assessore alle Politiche Educative e Scolastiche
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione


 Franco Michetti

Date febbraio 1997 – ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile dello staff dell'Assessore alle Politiche Educative, Formative e Giovanili.
Principali attività e responsabilità Responsabile del coordinamento dell'attività dell'ufficio e dei collaboratori assegnati allo staff, incaricato di curare personalmente le questioni inerenti ai settori della Scuola dell'Infanzia, pubblica e privata, delle Scuole Serali e della Formazione Professionale, dei servizi logistici per la scuola (refezione, trasporto e assistenza scolastici), la redazione della proposta e la gestione del bilancio, le relazioni sindacali e le questioni riguardanti lo stato giuridico e la gestione del personale insegnante, parascolastico e ausiliario, di ruolo e non di ruolo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro D.ssa Fiorella Farinelli – Via Capitan Bavastro, 94 – 00154 Roma (Roma)
Assessore alle Politiche Educative, Formative e Giovanili.

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date aprile 1995 – gennaio 1997
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore dell'Assessore alle Politiche Educative, Formative e Giovanili

Principali attività e responsabilità Incaricato di curare le questioni inerenti al personale dei settori degli Asili Nido, delle Scuole Serali e della Formazione Professionale, la redazione della proposta e la gestione del bilancio. Collabora con l'assessore nelle relazioni sindacali in particolare elabora i documenti e partecipa alle trattative sugli assetti organizzativi e regolamentari degli Asili Nido e della Scuola Materna, del personale ausiliario scolastico e parascolastico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro D.ssa Fiorella Farinelli – Via Capitan Bavastro, 94 – 00154 Roma (Roma)
Assessore alle Politiche Educative, Formative e Giovanili.

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date marzo 1994 – marzo 1995
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore dell'Assessore alle Politiche del Personale.

Principali attività e responsabilità Incaricato di curare le questioni inerenti allo stato giuridico, alla mobilità esterna e alla concorsualità del personale. Collabora con l'assessore nelle relazioni sindacali in particolare elabora i documenti e partecipa alle trattative sulla riorganizzazione del settore Asili nido e sulla nuova configurazione degli orari del personale comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro D.ssa Fiorella Farinelli – Via Tempio di Giove, 3 – 00186 Roma (Roma)
Assessore alle Politiche del Personale.

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date maggio 1987 – febbraio 1994
Lavoro o posizione ricoperti Vincitore di concorso, assunto e nominato Istruttore Amministrativo.
Categoria C – Impiegati

Principali attività e responsabilità Assegnato all'Ufficio Decentramento, con l'incarico di coordinamento intersettoriale dei rapporti tra Circoscrizioni (Servizi Tecnici) e Uffici Centrali dell'Amministrazione Comunale; dal febbraio 1993, oltre i normali compiti di istituto, è incaricato di collaborare con l'Unità di Studi e Programmazione dell'Ufficio Decentramento, per l'analisi degli assetti organizzativi, delle procedure e dei flussi produttivi delle Circoscrizioni; ha fatto parte di commissioni di studio inerenti alle problematiche e alla normativa del decentramento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma – Ufficio Decentramento - Via Luigi Petroselli, 50 – 00186 Roma (Roma)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Roma 23 gennaio 2020


Franco Michetti

Date 1983 – 1986
 Lavoro o posizione ricoperti Ufficiale di complemento presso la Scuola Addestramento Reclute Vigilanza A. M. di Viterbo e l'Aeroporto di Pratica di Mare; ha raggiunto il grado di Tenente.

Principali attività e responsabilità Capo Sezione Avieri Generici (Comandante di Compagnia)
 Gestione tecnica e amministrativa del personale militare

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministro della Difesa – Stato Maggiore dell'Aeronautica
 Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma

Tipo di attività o settore Forze Armate

Altre Esperienze professionali

Date Anno Accademico 2018/2019
 Lavoro o posizione ricoperti Cultore della materia presso il corso di "Economia Aziendale"
 Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Principali attività e responsabilità Attività di docenza seminariale e Commissioni d'Esame

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dottoressa Noemi Rossi - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale
 Aldo Moro 5 - 00185 Roma (Roma)

Tipo di attività o settore Alta Formazione

Date 6 marzo 2014 – 24 febbraio 2015
 Lavoro o posizione ricoperti Consigliere d'Amministrazione dell'Istituto di Studi Federalisti "Altiero Spinelli"

Principali attività e responsabilità Attività di governo dell'Istituto

Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente Prof. Lucio Levi – Municipio di Ventotene – 04020 Ventotene (Latina)

Tipo di attività o settore Alta Formazione

Date Anni Accademici 2010/2011 e 2011/2012
 Lavoro o posizione ricoperti Attività di docenza seminariale presso il Master "Innovazione e Management
 dell'Amministrazione Pubblica" Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di
 Roma "Tor Vergata".

Principali attività e responsabilità Lezioni sulle funzioni delle Province

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Marco Meneguzzo – Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Roma)

Tipo di attività o settore Alta Formazione

Date Aprile/Maggio 2010
 Lavoro o posizione ricoperti Attività di docenza presso il Centro di Formazione "Luigi Pianciani"

Principali attività e responsabilità Lezioni sulle funzioni e il ruolo delle Associazioni degli enti locali e delle Conferenze
 Stato Regioni e Unificate

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prof. Prof. Pietro Barrera – Via Luigi Pianciani 22 - 00185 Roma (Roma)
 Direttore del Centro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione


 Franco Michetti

Date	Anno Accademico 2008/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di docenza seminariale presso la Cattedra di Diritto Regionale della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma (Sede di Roma)
Principali attività e responsabilità	Lezioni sul bilancio degli enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma (Roma)
Tipo di attività o settore	Alta Formazione
Date	Luglio/Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commissario esaminatore di Concorso Pubblico (G.U. IV serie speciale n. 36 del 9 maggio 2008) nominato con Delibera del D.G. n. 290 del 25 luglio 2008
Principali attività e responsabilità	Valutazione idoneità candidati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale per i Giovani– Via Fornovo, 8 00192 Roma (Roma)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere 110/110mi con lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Educazione Interculturale e processi di integrazione degli immigrati, storia sociale e evoluzione normativa dell'immigrazione in Italia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma - Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)
Date	2006 – oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione, per il secondo titolo, al corso di laurea in "Scienze dell'Amministrazione" Crediti Formativi Universitari superati 131 su 180, votazione media 26,92/30mi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUMSA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	19/24 febbraio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "L'attuazione della Legge Delrio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto regionale di Studi Giuridici A.C. Jemolo – Viale Giulio Cesare, 31 - 00192 – Roma (Roma).

Date 29/30 gennaio 2004
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione "La riforma dei servizi pubblici locali e il nuovo diritto societario"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Empowering Srl. Formazione Consulenza Servizi – Via Ostiense 131 sc. L – 00154 – Roma (Roma).

Date Aprile 2002 – Gennaio 2003
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione con prova di verifica finale e valutazione "Altamente Positivo".
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma "Itaca"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Roma – Università degli Studi "Roma Tre" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (sede regionale del Lazio)

Date Febbraio/Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione con esame finale e votazione 23/30mi.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso sull'ordinamento degli Enti Locali per gli uffici di staff del Comune di Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Roma – Università degli Studi "Tor Vergata" Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull'Economia e lo Sviluppo

Date 25/27 maggio 1999
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Partecipazione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione "Il Personale degli Enti Locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "Luigi Bocconi" di Milano.

Date 14/18 luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione "Le relazioni sindacali negli uffici centrali e circoscrizionali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Roma - Scuola di Management della LUISS.

Date: Luglio 1977

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Maturità Classica 60/60mi

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Scuola Superiore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Liceo Ginnasio Statale "Augusto" Via Gela, 14 – 00181 Roma (Roma)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Diploma di Scuola Media Superiore

Date: Luglio 1976

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di Maturità Magistrale 39/60mi (Conseguito da privatista)

Principali tematiche/competenze professionali possedute: Scuola Superiore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Magistrale Statale "Palestrina" - 00036 Palestrina (Roma)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Diploma di Scuola Media Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A1	A1	A1
Tedesco	A1	B2	A1	A1	A1
Francese	A1	B1	A1	A1	A1

Capacità e competenze sociali

Ascolto attivo, orientamento al servizio, sviluppo e trasferimento di know-how, cooperazione, costruzione rapporti, influenzamento e impatto, consapevolezza organizzativa

Capacità e competenze Organizzative

Direttività, iniziativa, team leadership, tensione al risultato,

Capacità e competenze Informatiche

Patente ECDL
Utilizzazione del personal computer, conoscenza ed uso di software in ambiente Windows (Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook, Adobe ecc.)

Franco Michetti



Pubblicazioni

"L'ordinamento degli enti locali", in Pallante, Rita (a cura di) *Dall'asilo assistenziale al nido educativo – Percorsi formativi e psicopedagogici*, Roma, Anicia, 2007 pagine. 201-207.

"Regolamento dei Nidi del Comune di Roma" (in collaborazione con Rita Pallante), in Pallante, Rita (a cura di) *Dall'asilo assistenziale al nido educativo – Percorsi formativi e psicopedagogici*, Roma, Anicia, 2007 pagg. 208-239.

Commento al Regolamento dei Nidi del Comune di Roma con appendice storico-giuridico" (in collaborazione con Rita Pallante), Roma, Edizioni Romane, 1995, pagine 447.

1991

Pubblicazione di articoli, consulenza bibliografica e ricerca documentaria di storia contemporanea e di storia del cinema per i tipi della Imagine S. r. l. e della Edizioni Nuova Europa S. r. l.

Riconoscimenti

22 giugno 2016

Lettera di encomio del Commissario Straordinario di Roma Capitale
Prefetto Francesco Paolo Tronca – Piazza Capo di Ferro, 13, 00186 Roma (Roma)
Consigliere di Stato

27 gennaio 2012

Attestazione di Lodevole Servizio del Capo di Gabinetto del Presidente della
Provincia di Roma
Dott. Maurizio Venafrò – Via IV Novembre 119/a – 00187 Roma (Roma)

30 aprile 2008

Lettera di encomio del Sub Commissario alle Politiche economiche, finanziarie e di
bilancio
Dott. Antonio Colaiani – Piazza del Viminale – 00184 Roma (Roma)
Direttore Generale del Ministero dell'Interno

patente B

Patente Automobilistica

Dichiaro l'esattezza e la veridicità delle informazioni riportate, secondo il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nonché autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per le finalità di cui trattasi;

Roma, 18/12/2019

F.to Franco Michetti
