



**Martina
Mammetti**



Nazionalità: Italiana

CONTATTI



Italia



martina.mammetti@comune.roma.it



(+39) 0669605613

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/01/2020 – 30/09/2021 – Roma, Italia

Assistente sociale nell'ambito della salute mentale

Villa Monia

- Gestione pratiche amministrative relative a problemi di salute mentale
- Gestione pratiche per invalidità civile
- Gestione risorse economiche paziente
- Rapporti con enti pubblici e patronati
- Rapporti con tribunali
- Richiesta amministratori di sostegno
- Gestione rapporti con familiari ed eventuali tutori/amministratori di sostegno

Sanità e assistenza sociale / Collepicchione 71A, 00047, Roma, Italia

31/01/2020 – 30/09/2021 – Roma, Italia

Assistente sociale nell'ambito della salute mentale

Comunità Francesco

- Gestione pratiche amministrative relative a problemi di salute mentale
- Gestione pratiche per invalidità civile
- Gestione risorse economiche paziente
- Rapporti con enti pubblici e patronati
- Rapporti con tribunali
- Richiesta amministratori di sostegno
- Gestione rapporti con familiari ed eventuali tutori/amministratori di sostegno

Sanità e assistenza sociale / Via Cavour 12, 00038, Roma, Italia

31/01/2020 – 30/09/2021 – Roma, Italia

Assistente sociale nell'ambito della salute mentale

Villa Palma

- Gestione pratiche amministrative relative a problemi di salute mentale
- Gestione pratiche per invalidità civile
- Gestione risorse economiche paziente
- Rapporti con enti pubblici e patronati
- Rapporti con tribunali
- Richiesta amministratori di sostegno
- Gestione rapporti con familiari ed eventuali tutori/amministratori di sostegno

Sanità e assistenza sociale / Via Casilina 1750, 00133, Roma, Italia

31/08/2019 – 27/01/2020

Insegnante di scuola pre-primaria

“BABY COLLEGE”

Stimolare e favorire lo sviluppo intellettuale, fisico ed emozionale dei bambini, garantendone la sicurezza ed il benessere. Mantenere un ambiente sicuro, pulito ed educativo. Sviluppare programmi e routine,

promuovendo buone abitudini comportamentali. Tenere traccia dei progressi dei bambini, e del loro stato di salute, sicurezza e benessere.

Istruzione / Via delle Verbene 13-23, 00012, Guidonia Montecelio, Italia

31/05/2018 – 30/08/2019

Insegnante di scuola pre-primaria

“BABY COLLEGE”

Apertura e chiusura della struttura, accoglienza del bambino e inserimento, attività didattiche per bambini volte a sviluppare le capacità motorie tramite percorsi dedicati, attività che consentono lo sviluppo della manipolazione, predisposizione giochi strutturati, cura e igiene del bambino.

Responsabile attività college estivo e attività post-scuola per bambini 6-10 anni.

Via delle Verbene 13-23, 00012, Guidonia Montecelio, Italia

01/05/2018 – 30/08/2019

Animatore/animatrice

“SEMPRE FESTA”

Animatrice in eventi organizzati con il compito di intrattenere bambini dai 3 ai 12 anni, organizzazione degli spazi, delle attività e dei giochi.

Servizio a tavola per i bambini durante pranzi o cene delle cerimonie

Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento / Via Val Maggia, 00141, Roma, Italia

31/08/2016 – 29/11/2018

Barista

“DOLCE IDEA”

Gestione angolo Bar, servizio ai tavoli, preparazione e pulizia sala, vendita al dettaglio prodotti artigianali, preparazione prodotti gastronomici per servizio catering, gestione della cassa, inventario giornaliero delle merci in esaurimento, pulizia macchinari chiusura locale, apertura locali con avvio macchinari e preparazione banco, aiuto laboratorio pasticceria, descrizione dettagliata dei prodotti artigianali in vendita con preparazione vetrine di esposizione.

Servizi di alloggio e di ristorazione / Via Di Villa Adriana 9, 00019, Tivoli, Italia

01/04/2018 – 30/05/2018

Insegnante di scuola pre-primaria

“SOLELUNA”

Attività didattiche per bambini volte a sviluppare le capacità motorie tramite percorsi dedicati, attività che consentono lo sviluppo della manipolazione, predisposizione giochi strutturati, cura e igiene del bambino.

Istruzione / Via Monte Vettore, 00012, Guidonia Montecelio, Italia

16/12/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

Assistente sociale

Roma Capitale

Referente del servizio di Segretariato Sociale e Integrazione Socio Sanitaria

Referente del progetto forme di esclusione e isolamento sociale c.d "Barbonismo Domestico"

Referente del servizio " Sostegno Sociale e Pasti a Domicilio"

Referente per l'autorizzazione alle Mense Sociali

Referente del SIGeSS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/11/2019 – 26/11/2019 – Roma, Italia

● **Abilitazione Assistente Sociale Albo B**

Università di Roma "LUMSA"

Superamento Esame di Stato per iscrizione Albo Professionale Assistente Sociale

31/08/2013 – 30/06/2017 – Roma, Italia

● **Laurea in Servizio Sociale voto 110/110 con Lode**

Università di Roma "La Sapienza"

Il Corso fornisce competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di gruppi, comunità, famiglie e singoli, promuovere e coordinare nuove risorse anche di volontariato, a svolgere compiti di promozione, gestione, organizzazione e valutazione, programmazione e direzione dei servizi sociali, a mettere a punto strategie di informazione sociale sui servizi e sui diritti dei cittadini.

Principali materie trattate nel corso: Psicologia, sociologia, pedagogia, diritto privato e pubblico, metodi e tecniche del servizio sociale, politiche sociali, nozioni di statistica ed economia

Livello 6 EQF

31/08/2007 – 30/07/2012 – Tivoli, Italia

● **Diploma voto 84/100**

Istituto Magistrale Isabella D'Este

Studio approfondito della psicologia e delle scienze dell' educazione, sociologia, psicologia, antropologia, filosofia e studio del latino.

Livello 4 EQF

31/08/2013 – 19/08/2021 – Roma, Italia

● **Acquisizione dei 24 CFU per l'insegnamento**

Università di Roma "La Sapienza"

- Pedagogia generale e sociale
- Psicologia del corso di vita
- Psicologia sociale
- Psicologia dinamica
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
- Psicologia Clinica
- Antropologia culturale
- Fondamenti di economia e politica economica
- Storia della pedagogia
- Sociologia della famiglia
- Sociologia generale e metodologia della ricerca sociale

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser / GoogleChrome / Windows

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Competenze organizzative**

Capacità organizzative e di coordinamento del personale acquisite nell'esperienza lavorativa presso attività commerciale.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottima capacità comunicativa, gestione delle criticità e predisposizione alla comprensione del disagio e delle situazioni critiche, acquisite tramite esperienze di volontariato nelle case famiglia per minori, prestando servizio assistenziale alle persone senza fissa dimora presso stazione Ostiense di Roma, tramite tirocinio formativo svolto nell'area dei servizi sociali del Comune di Guidonia Montecelio offrendo sostegno psicologico e ove possibile pratico a persone in seria difficoltà economica e a persone anziane con richieste di assistenza sociale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".