

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BUCCOLA SALVATORE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **salvatore.buccola@comune.roma.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **4 MARZO 2020 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ROMA CAPITALE**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Dipartimento Servizi Delegati
Direttore (ad interim) della U.O. Statistica – Open Data del
Dipartimento Trasformazione Digitale**

- Date (da – a) **27 GENNAIO 2020 – 3 MARZO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ROMA CAPITALE**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Dipartimento Servizi Delegati**

- Date (da – a) **24 DICEMBRE 2019 – 26 GENNAIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ROMA CAPITALE**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore del Dipartimento Servizi Delegati
Direttore (ad interim) della Direzione Disciplina e Tutela del
Lavoro**

- Date (da – a) **27 MAGGIO 2019 – 23 DICEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ROMA CAPITALE**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Dirigente**
• Principali mansioni e responsabilità **Direttore della Direzione Disciplina e Tutela del Lavoro**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19 MARZO 2018 – 26 MAGGIO 2019**
ROMA CAPITALE
- Ente Locale
Dirigente
**Direttore (ad interim) della Scuola di Formazione Capitolina
Direttore della Direzione Disciplina e Tutela del Lavoro**
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 OTTOBRE 2014 – 18 MARZO 2018**
ROMA CAPITALE
- Ente Locale
Dirigente
**Direttore della Direzione Sviluppo professionale, tutela del lavoro e della salute -
Valutazione della performance**
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 9 SETTEMBRE 2013 – 30 SETTEMBRE 2014**
Laziodisu - Ente Pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari del Lazio
- Ente Pubblico per il Diritto agli Studi Universitari
Dirigente
Direttore Amministrativo Adisu Roma Tre
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FEBBRAIO 2013 – 8 SETTEMBRE 2013**
Laziodisu - Ente Pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari del Lazio
- Ente Pubblico per il Diritto agli Studi Universitari
Dirigente
Direttore Generale f.f.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2012 – GENNAIO 2013**
Laziodisu - Ente Pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari del Lazio
- Ente Pubblico per il Diritto agli Studi Universitari
Dirigente
Vice Direttore Generale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- NOVEMBRE 2012**
Laziodisu - Ente Pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari del Lazio
- Ente Pubblico per il Diritto agli Studi Universitari
Dirigente
Direttore Generale f.f.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2008 – OTTOBRE 2012**
Laziodisu - Ente Pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari del Lazio
- Ente Pubblico per il Diritto agli Studi Universitari
Dirigente
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- GIUGNO 2008**
ASL RM F di Civitavecchia
- Azienda Sanitaria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente
Dirigente Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2005 – MAGGIO 2008
 Regione Lazio

Pubblica Amministrazione
 Dirigente
Capo della Segreteria dell'Assessorato Risorse Umane Demanio e Patrimonio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2002 – MAGGIO 2005
 ARSIAL - Agenzia Regionale Sviluppo Innovazione Agricoltura nel Lazio
 Ente Strumentale della Regione Lazio
 Dirigente

GENNAIO 1999 – DICEMBRE 2001
 Studio Buccola Perugia e Associati, viale Parioli n. 27, Roma

Studio Associato

Partner

Start-up di UNIM (Unione Immobiliare), società immobiliare beneficiaria dello spin-off immobiliare di INA (circa 5.000 Mld. di patrimonio immobiliare).

Valutazione della Medcenter Container Terminal S.p.A., società che gestisce il porto di Gioia Tauro, leader in Europa nella movimentazione di container;

Consulente nel settore moda di clienti primari:

- Piano Piano Dolce Carlotta;

- Manifatture Gamma S.p.A. (licenziataria specializzata nel settore jeans dei seguenti marchi: Laura Biagiotti, Gattinoni, Renato Balestra, Nazareno Gabrielli, Regina Schrecker, Bear's Bazar, Jean-Charles de Castelbajac);

- Marchi & Firme S.r.l..

Consulente nel settore delle costruzioni (appalti pubblici e grandi opere).

Docente nell'ambito di un progetto FSE (Direttore tecnico edile nei centri storici) per la realizzazione del modulo "Commesse a lungo termine".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 1998 – DICEMBRE 1998
 Studio Buccola, viale Parioli n. 27, Roma

Studio di Consulenza Aziendale

Titolare

Valutazione aziendali per operazioni di conferimento, fusioni societarie, cessioni/acquisto di partecipazioni;

Analisi e valutazione di piani di consolidamento di debiti bancari e dei correlati interventi di ristrutturazione delle fonti di finanziamento;

Budgeting economico e finanziario, cash-flow analysis ed analisi per l'ottimizzazione delle risorse finanziarie;

Valutazione carichi di lavoro e ottimizzazione procedurali - contabili per piani di ristrutturazione organizzativa.

Gestione del contenzioso tributario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NOVEMBRE 1994 – DICEMBRE 1997
 Manifatture Gamma S.p.A – Roma

Azienda manifatturiera operante nel settore della moda

Direttore amministrativo e finanziario

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unico Dirigente in una impresa che nel triennio ha avuto una crescita esponenziale di fatturato passando da 6 milioni di euro del 1995 a 19 milioni di euro del 1997.

GENNAIO 1990 – OTTOBRE 1994

Gruppo Italmprese - Catania/Roma

Holding che operava nel settore edile ed in particolare nella costruzioni di grandi opere, nel settore metalmeccanico, nel settore agroalimentare e nella editoria.

Impiegato

Assistente Direttore amministrativo e finanziario

In tale ambito le principali responsabilità hanno avuto per oggetto:

- assistenza alla direzione amministrativa nel coordinamento delle attività gestionali e contabili delle società del gruppo gestite direttamente (settanta ca. con fatturato complessivo di ca. 310 milioni di euro);
- gestione dei rapporti operativi della controllante con le principali società partecipate, svolgendo anche mansioni di rappresentanza per le assemblee societarie;
- coordinamento dei rapporti fra il reparto amministrativo ed il controllo di gestione, con connessa attività di reporting;
- analisi e la valutazione per il bilancio delle opere in corso di esecuzione, gestendo in tale ambito i rapporti con le direzioni tecniche;
- coordinamento delle attività dei revisori contabili del gruppo, KPMG Peat Marwick Fides e Reconta Ernst & Young, curandone i rapporti con l'alta direzione;
- gestione del contenzioso tributario del settore costruzioni e dei rapporti con i relativi consulenti.

- Date (da – a)

MAGGIO 1988 – DICEMBRE 1989

Studio Zangara Catania

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Associato di Consulenza Societaria. Fiscale e Tributaria

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Praticante

- Principali mansioni e responsabilità

Esercitato il praticantato per l'esercizio della professione di dottore commercialista dal maggio 1988 al dicembre 1989 presso lo studio Zangara di Catania, acquisendo esperienza nel campo fiscale e societario.

INCARICHI PROFESSIONALI

Componente della Commissione "Sistemi contabili e revisione negli enti pubblici" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma ed in tale ambito mi sono occupato di Finanza e Tributi negli Enti Locali.

Componente del Comitato Esecutivo dell'ANDISU - Associazione Nazionale degli Organismi per il Diritto allo Studio Universitario.

Docente di "Pianificazione e controlli nella P.A.". Corso tenuto presso l'Università degli Studi di Cassino nel Master Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche.

Docente nell'ambito di un progetto FSE (Direttore tecnico edile nei centri storici) per la realizzazione del modulo "Commesse a lungo termine".

Durante l'attività professionale **Sindaco effettivo** delle seguenti società:

- Impresa Generali Appalti S.p.A. ed Aquilaia S.r.l. società operanti nel settore delle costruzioni con sede in Roma;
- Grandi Sapori Italia S.p.A., società operante nel settore alimentare con sede a Broccostella (FR);
- R.C.M. S.r.l., società operante nel settore della ristorazione con sede in Roma.

Curatore presso il tribunale di Roma in tre procedure concorsuali.

Coadiutore nel fallimento della Erre Produzioni (Gruppo Angelo Rizzoli).

Amministratore Unico della Creatori & Stilisti S.r.l., società operante nel settore della moda.

Durante l'attività nel Gruppo Italmprese **Sindaco effettivo** in cinque società operative del settore delle costruzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'elenco regionale dei Direttori degli Enti di gestione della Aree Naturali Protette – L.R. 29/97 e s.m.i., art. 24. Approvato con determinazione n. G00038 del 7 gennaio 2014.

Iscrizione all'Albo degli idonei a ricoprire il ruolo di Direttore generale nelle Aziende sanitarie e ospedaliere del Lazio approvato dalla Giunta Regionale con la DGR n. 348/2013.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma, Civitavecchia e Velletri dal giugno del 1992.

Iscritto all'albo dei Revisori Contabili ex D.Lgs. 88/92 dal 26 marzo 1996 .

Nell'estate 1996 presso la Drexel University, Philadelphia, U.S.A., un corso intensivo di inglese conseguendo i diplomi in "Spoken and Written Skills".

Ha partecipato dal marzo 1997 a settembre 1997 alla VI edizione del "Progetto Starting Neo Dirigenti", organizzato dal Centro di Formazione Management del Terziario.

Nell'anno 1998 partecipazione alla scuola di perfezionamento per curatori fallimentari.

Partecipazione a vari convegni (KPMG, Ordine dei DD CC di Catania e di Roma)

Ha partecipato dal novembre 2010 a gennaio 2011 al Master in Teoria e Pratica dei Contratti Pubblici, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA.

Ha partecipato da ottobre 2013 a febbraio 2014 al Corso in "Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella P.A.. Il Piano Anticorruzione – Legge n. 190 del 6/11/2012", organizzato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo.

Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista nel mese di febbraio del 1989

Nov 1983 – Mar 1988 Università di Messina Messina
Laurea in Economia e Commercio (110 cum laude)

1978 - 1983 Liceo Classico F. Maurolico Messina
Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei comuni strumenti informatici e dei comuni pacchetti di Office

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Brevetto OWD

Patente Nautica vela e motore senza limiti

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso al trattamento di eventuali dati sensibili contenuti nel presente C.V. di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Roma, 9 marzo 2020