

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA LUGIA SABATO

numero telefonico dell'ufficio	06 67109928
fax dell'ufficio	
e – mail istituzionale	marialugia.sabato@comune.roma.it
Data di nascita	
Nazionalità	italiana

PROFILO PROFESSIONALE	Dirigente Amministrativo
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	Segretariato Generale
INCARICO ATTUALE	Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione

ESPERIENZA PROFESSIONALE (Amministrazione/Ente - incarichi ricoperti)

Amministrazione/Ente	Data inizio	Data fine	Incarico ricoperto
Roma Capitale	21/01/2020		Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile per la Trasparenza
Roma Capitale	26/07/2019		Direzione Controlli di legittimità e regolarità amministrativa, Trasparenza e anticorruzione
Roma Capitale	07/04/2020	29/04/2020	Direzione Supporto Giunta e Assemblea Capitolina e Servizi amministrativi ed informatici, e della correlata U.O. Casa Comunale (<i>interim</i>)
Roma Capitale	16/03/2018	25/06/2019	U.O. Controlli di legittimità e regolarità amministrativa
Roma Capitale	01/06/2016	15/03/2018	U.O. Sistema integrato dei controlli interni
Roma Capitale	16/11/2015	30/05/2016	U.O. Controllo sugli atti
Roma Capitale	15/01/2015	30/11/2015	U.O. Supporto Giunta e Assemblea Capitolina (<i>interim</i>)
Roma Capitale	31/12/2014	15/11/2015	U.O. Coordinamento sistema dei controlli interni – Controllo strategico
Roma Capitale	15/12/2014		Dirigente amministrativo
Corte dei conti	16/06/2001	14/12/2014	Funzionario analista economico finanziario
Corte dei conti	19/07/2013	15/01/2014	Segreteria Sezione centrale controllo sulla gestione Amministrazioni Stato – Funzioni vicarie del Dirigente

Corte dei conti	01/09/2006	14/12/2014	Sezione centrale controllo sulla gestione Amministrazioni Stato - Funzionario preposto alla struttura di supporto al controllo sulla gestione dei ministeri attività produttive
UNIRE	01/01/2000	15/06/2001	Funzionario amministrativo
Ente Nazionale per il cavallo Italiano	15/07/1990	31/12/1999	Funzionario amministrativo
Ente Nazionale per il cavallo Italiano	01/09/1999	31/12/1999	Responsabile Servizio di ragioneria e bilancio
Ente Nazionale per il cavallo Italiano	30/01/1997	30/09/1999	Amministratore sistema informatico
Ente Nazionale per il cavallo Italiano	28/06/1991	30/06/1996	Responsabile settore attività istituzionali
Ente Nazionale per il cavallo Italiano	16/03/1986	14/07/1990	Assistente amministrativo

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Data di conseguimento	Titolo
14/12/1984	Laurea in Giurisprudenza (<i>tesi in Diritto Civile: "Testamento pubblico e segreto"</i>)
18/10/1989	Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative (<i>tesi: "Rapporto tra art. 700 c.p.c. e processo amministrativo alla luce della sentenza Corte costituzionale n. 190 del 1985"</i>)
05/11/2005	Master universitario di II livello in Diritto e Gestione dei Servizi Pubblici (<i>Tesi: "Le società a partecipazione pubblica tra autonomia privata ed interesse pubblico. Una metodologia di controllo per l'Ente locale: progettazione di un modello di reporting per il Comune di Riva del Garda (Provincia autonoma di Trento)"</i>)

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Madre	italiano
---------------------	----------

Altre Lingue

	Ascolto	Parlato	Scritto
Inglese	B	A	B

* inserire autovalutazione

Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
A	A	A	A	A

* inserire autovalutazione

Livelli: A: Utente base - B: Utente intermedio - C: Utente avanzato

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corsi di particolare rilevanza con superamento della prova finale: "Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A." – "La funzione manageriale e il modello delle competenze" – "Mediatore professionista" – "il sistema informativo contabile delle aziende di Servizio pubblico locale" – "Le specifiche metodologie procedurali per lo svolgimento dei controlli sulla gestione" - "Corso di contabilità economica" – "Il Bilancio di Stato, Enti territoriali e società a partecipazione pubblica. Principi, dinamiche e aspetti problematici nel quadro dell'esercizio delle funzioni di controllo".

Seminari formativi organizzati dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti: "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma della P.A." – "Esame dei questionari per la relazione degli organi di revisione di Province e Comuni" – "Nuove sfide per la qualità nella P.A." – "Problemi e prospettive dei trasporti locali alla luce del nuovo diritto societario e modelli di gestione" – "Disciplina delle forniture e servizi, in particolare le procedure telematiche" – "Programmazione, controllo e allocazione in bilancio degli interventi finanziati con Fondi europei" – "Bilanci di province e comuni: i parametri di verifica del patto di stabilità" – "Contabilità economica nazionale e statistica economica" – "Profili teorico pratici dell'ispezione amministrativa".

Dati personali

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs 101/2018, per i fini previsti, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui all'art. 46 del medesimo decreto e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Roma 27 marzo 2024

Dott.ssa Maria Luigia Sabato



Maria Luigia Sabato
27.03.2024 10:58:06
GMT+01:00