

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[VENUTI DIANA MARIA CONCETTA**  
Indirizzo **P.ZZA DI CINECITTÀ 11**  
Telefono **0669610652**  
Fax  
E-mail **dianamariaconcetta.venuti@comune.roma.it**  
Nazionalità **OMISSIS**  
Data di nascita **OMISSIS**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date : dal 16/09/1985 – al  
15/12/1985 e dal 01/09/1986 al  
28/02/1987

QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE SOCIALE NEL COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO ( LE );

DAL 31/12/1999 AL 01/01/1992

QUALIFICA FUNZIONALE ASSISTENTE SOCIALE AL CENTRO DIURNO PER DISABILI "CASA GIOCOSA" ROMA.

DAL 07/02/1992

ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO AL COMUNE DI ROMA QUALIFICA FUNZIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO EX XII MUNICIPIO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date : 07/12/1983

Consegue la Laurea come Assistente Sociale ed Educatore degli Adulti presso l'Università di Roma La Sapienza

17/03/1989

Consegue la Laurea in Sociologia presso l'Università di Roma La Sapienza

• Aprile 2002- Giugno 2003

Frequenta il corso di formazione sulla Qualità per i Servizi del " Progetto residenzialità del Comune di Roma"

• 20 Giugno 2003

Progetto Itaca

Anno 2012

Partecipazione gruppo di lavoro SAISH (nuova scheda di valutazione secondo la delibera 355) presso il Dipartimento V

Anno 2018

Partecipazione di gruppo di lavoro SAISA ( DGC 355/2012) presso il Dipartimento Politiche Sociali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura           | FRANCESE |
| • Capacità di scrittura         | buono    |
| • Capacità di espressione orale | buono    |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

IL PERCORSO DI STUDI SCELTO CHE POI È CONFLUITO NELLE DUE LAUREE SPIEGA LA PREDISPOSIZIONE DELLA SOTTOSCRITTA VERSO I RAPPORTI INTERPERSONALI E LA RELAZIONE D'AIUTO. LE FUNZIONI LEGATE AL RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE PREVEDONO INOLTRE LA COSTRUZIONE DI RETI FRA FIGURE PROFESSIONALI, OSSIA IL LAVORO IN EQUIPE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

LA LAUREA IN SOCIOLOGIA, SCELTA PIÙ PER UN ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE CHE LAVORATIVO, HA OFFERTO ALLA SOTTOSCRITTA L'OPPORTUNITÀ DI METTERE IN CAMPO LE PROPRIE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

ABILITÀ INFORMATICHE LEGATE ALLA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI BASE(PACCHETTO OFFICE), INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**PATENTE O PATENTI** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Roma,23/10/2018

Diana Venuti