



**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**  
**Municipio Roma XIV Monte Mario**  
**“Percorsi di educazione all’autonomia per persone disabili”**  
Periodo: dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021  
(con esclusione dei mesi di luglio e agosto 2020 e 2021)

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

C.I.G. n. 810274872C

**SOMMARIO**

1. PREMESSA
2. OGGETTO DELL’APPALTO E DESTINATARI
3. FINALITA’ ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO
4. MODELLO ORGANIZZATIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’
5. SEDE DEL SERVIZIO
6. IMPORTO A BASE DI GARA
7. ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELL’OFFERTA
8. DURATA DELL’APPALTO
9. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
10. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE
11. FUNZIONI DELLA COMMITTENZA: VIGILANZA E MONITORAGGIO

**1.PREMESSA**

Il Municipio Roma XIV Monte Mario – Direzione Servizi Socio-Educativi P.zza Santa Maria della Pietà, 5, 00135 Roma, con Determinazione Dirigenziale prot. n. 135656 del 19.11.2019, ha approvato il presente Avviso pubblico per il reperimento di un soggetto giuridico cui affidare la realizzazione del progetto denominato “Percorsi di educazione all’autonomia per le persone disabili”, con decorrenza dal giorno 1° gennaio 2020 (e comunque dalla data di effettivo inizio delle attività) fino al giorno 31 dicembre 2021, con esclusione dei mesi di luglio e agosto anni 2020 e 2021.

**2.OGGETTO DELL’APPALTO E DESTINATARI**

Il progetto nasce dall’esigenza di offrire alle persone con disabilità un percorso educativo per l’acquisizione di maggiore autonomia personale e d’integrazione sociale, sotto la guida di operatori esperti.

I soggetti coinvolti nel presente progetto sono n. 9 persone di età compresa tra 15 e 28 anni con disabilità intellettiva anche in presenza di disabilità fisica lieve o medio lieve e loro famiglie residenti nel Municipio Roma XIV.

L’inserimento nel progetto, richiesto dalla persona disabile o dalla famiglia, deve rientrare in una logica progettuale individualizzata condivisa dall’equipe curante della UOC TSMREE/DA della ASL RM1 – Distretto 14 e dal Servizio Sociale del Municipio.

**3. FINALITA’ ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il Progetto “Percorsi di educazione all’autonomia per persone disabili” dovrà perseguire i seguenti obiettivi.

**Obiettivi generali:**

- Acquisizione di livelli di maggiore autonomia personale;
- Supporto alle famiglie dei partecipanti al progetto.

**Obiettivi specifici:**

- Realizzazione di un percorso educativo, attraverso attività ed esperienze, volto allo sviluppo delle potenzialità del disabile, alla crescita dell'autostima e delle capacità espressive comunicative ai fini dell'acquisizione di maggiore autonomia personale e di integrazione sociale;
- Realizzazione di interventi di supporto psico-educativo rivolti ai genitori dei partecipanti al progetto per il mantenimento di una coerenza educativa in ambito familiare necessaria a rafforzare i risultati del percorso anche in raccordo con il progetto riabilitativo elaborato dal servizio sanitario di presa in carico.

Il progetto è integrato con la A.S.L. RM 1– Distretto 14.

**4. MODELLO ORGANIZZATIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

L'Organismo affidatario dovrà prevedere lo svolgimento delle attività di seguito specificate:

**ATTIVITA' DIRETTA CON I DESTINATARI**

- Realizzazione di attività di gruppo e di esperienze educative, ricreative, di socializzazione volte al potenziamento del livello di autonomia dei disabili, da svolgersi principalmente all'esterno in ambito territoriale municipale e cittadino, con rapporto assistenziale operatore/utente 1:3 e con vigilanza costante da parte degli operatori coinvolti. L'intervento dovrà avere una cadenza settimanale della durata di 4 ore, in orario pomeridiano. Eventuali variazioni alla ordinaria organizzazione del progetto (giorni, orari ed attività) dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio Sociale del Municipio e ai referenti del servizio ASL;
- Realizzazione di un intervento mensile pomeridiano con tutti i genitori degli utenti tenuto da un psicologo/psicoterapeuta;
- Realizzazione di un supporto psico-educativo alle famiglie, su richiesta delle stesse, sia individuali che di gruppo, da parte del Supervisore psicologo/psicoterapeuta.

**ATTIVITA' DI BACK-OFFICE E ORGANIZZATIVA (max 20 ore al mese)**

- Riunioni con i referenti municipali e della ASL anche per il raccordo con il progetto riabilitativo individualizzato;
- Incontri di valutazione con i ragazzi disabili segnalati dai servizi, e con le rispettive famiglie, propedeutici all'effettivo inserimento nel progetto;
- Partecipazione a riunioni in ambito scolastico;
- Colloqui personalizzati con le famiglie durante il percorso educativo;
- Valutazioni personalizzate di inizio e di fine inserimento;

L'inserimento nel progetto, richiesto dalla persona disabile o dalla famiglia, deve rientrare in una logica progettuale individualizzata condivisa dall'equipe curante della UOC TSMREE/DA della ASL RM1 – Distretto 14 e dal Servizio Sociale del Municipio.

Qualora la persona disabile sia in carico ad un Centro sanitario accreditato, quest'ultimo trasmetterà la richiesta di inserimento nel progetto e la scheda sociosanitaria, appositamente predisposta, al sopraccitato Servizio della ASL RM1 – Distretto 14, che a sua volta provvederà ad inoltrarla al Servizio Sociale del Municipio, corredata del proprio parere di idoneità.

L'inserimento di ogni utente nel progetto avviene tenendo conto sia dei criteri di priorità emersi dall'istanza di partecipazione presentata dall'utente o dalla sua famiglia, corredata dalla valutazione del servizio sanitario di presa in carico, sia delle esigenze di compatibilità tra i vari utenti del gruppo. Tale compatibilità viene valutata dall'Organismo attraverso colloqui preliminari con l'utente e con la sua famiglia, anche ricorrendo, se ritenuto opportuno, ad un inserimento temporaneo "di prova" dell'utente nel progetto. L'eventuale esclusione dal progetto per incompatibilità con il gruppo deve essere motivata dall'Organismo al Servizio Sociale del Municipio ed al Servizio sociosanitario di presa in carico. All'avvicinarsi della conclusione del percorso educativo, l'uscita dell'utente dal progetto è preventivamente concordata con il Servizio di presa in carico.

Dal finanziamento del progetto sono esclusi i costi relativi ai mezzi di trasporto e alle piccole spese vive derivanti dall'attività stessa (biglietti, ingressi a musei, cinema, merende, etc.) che sono a carico degli utenti partecipanti, salvo per casi particolari in situazione di indigenza, da valutare con il Servizio Sociale.

Ulteriori interventi inerenti gli obiettivi del progetto, possono essere realizzati dall'Organismo, senza oneri aggiuntivi per il Municipio, e dovranno essere preventivamente concordati con il Servizio Sociale del Municipio e con i referenti dei servizi ASL.

#### Figure professionali da impegnare nel progetto:

L'Organismo affidatario per la realizzazione del Progetto dovrà assicurare la costituzione di una equipe formata almeno dalle seguenti figure professionali in possesso di titoli di studio e comprovate esperienze nel settore della disabilità (almeno 2 anni) come di seguito indicato:

- n. 1 Coordinatore del progetto (Assistente Sociale in possesso di laurea in Servizi Sociali e iscritto all'Albo o Educatore Professionale in possesso almeno di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente) Responsabile della predisposizione e attuazione del progetto educativo e del programma delle attività, dei rapporti con gli utenti e con le loro famiglie. Dovrà preventivamente comunicare al Servizio Sociale del Municipio e ai referenti dei servizi ASLRM1 – Distretto 14 eventuali variazioni alla ordinaria organizzazione del progetto (giorni, orari e attività), tutte corredate dalla firma per accettazione da parte dei partecipanti o delle loro famiglie. Dovrà mantenere regolari rapporti con i referenti municipali e della ASL.
- n. 3 Educatori Professionali (in possesso almeno di Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente)
- n° 1 Supervisore (Psicologo o Psicoterapeuta) per l'attività di supporto psico-educativo alle famiglie (in possesso di Laurea Specialistica in Psicologia o titoli equipollenti e iscrizione all'Ordine Professionale).

## 5. SEDE DEL SERVIZIO

Il percorso di educazione all'autonomia degli utenti disabili, previsto dal Progetto, si svolge principalmente all'esterno, nel territorio municipale e cittadino.

L'Organismo affidatario dovrà comunque mettere a disposizione una sede quale punto di incontro degli utenti disabili per l'inizio e la fine delle attività settimanali.

In tale sede si dovrà svolgere, altresì, l'incontro mensile dei genitori degli utenti con il Supervisore del Progetto.

La sede proposta dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di urbanistica, edilizia, igienico – sanitaria, sicurezza e antincendi, e rispettare le disposizioni per il superamento delle barriere architettoniche.

## 6.IMPORTO A BASE DI GARA

L'Importo complessivo posto a base di gara per il periodo decorrente dal "1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021 (con esclusione dei mesi di luglio e agosto 2020 e 2021" è pari € **51.783,00** al netto dell'I.V.A. al 22% con oneri della sicurezza pari a zero, (fatta salva l'eventuale riduzione dell'importo posto a base di gara nell'ipotesi in cui le procedure di gara non si concludano nei tempi previsti), e sarà finanziato con fondi di Bilancio municipale 2020 e 2021, così suddiviso:

- annualità 2020: € 25.891,50 oltre I.V.A. al 22%
- annualità 2021: € 25.891,50 oltre I.V.A. al 22%

Si riporta di seguito la tabella con il calcolo dell'importo a base di gara:

Personale	Costo orario	n. ore mensili di servizio	Costo mensile	Costo biennale del servizio dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021 (con esclusione dei mesi di luglio e agosto 2020 e 2021)
n. 1 Assistente Sociale / Educatore professionale con funzioni di coordinamento D3 / E1	€ 21,24	20	€ 424,80	€ 8.496,00
n. 3 Educatori professionali D2	€ 19,88	78	€ 1.550,64	€ 31.012,80
n. 1 Psicologo / Psicoterapeuta E2	€ 23,97	4	€ 95,88	€ 1.917,60
<b>Totale costo del lavoro</b>			<b>€ 2.071,32</b>	<b>€ 41.426,40</b>
16% dell'importo a base di gara per spese generali e di gestione del Servizio				€ 8.285,28
1 % dell'importo a base di gara per oneri di sicurezza aziendali				€ 517,83
2 % dell'importo a base di gara per utile d'impresa				€ 1.553,49
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA AL NETTO DI IVA</b>				<b>€ 51.783,00</b>

Il Costo contrattuale è quello derivante dall'applicazione del vigente CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo compreso il contratto integrativo territoriale rilevato dal Ministero del lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Le suddette percentuali di incidenza rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenute vincolanti dagli organismi partecipanti. La proposta potrà essere differentemente articolata garantendo il minimo previsto.

## **7.ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA**

All'interno della proposta progettuale l'Organismo potrà presentare elementi aggiuntivi e migliorativi dell'offerta indicandone gli aspetti qualitativi e quantitativi utili a determinarne la coerenza con il progetto ed il valore ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice.

## **8. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio decorrerà dal 1° gennaio 2020, e comunque dalla data di effettivo affidamento del Servizio, al 31 dicembre 2021 (esclusi i mesi luglio e agosto 2020 e 2021). Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né oneri di disdetta.

## **9.OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **10.OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE**

L'affidatario si impegna a rispettare i CCNL di settore vigenti.

## **11.FUNZIONI DELLA COMMITTENZA:VIGILANZA E MONITORAGGIO**

La Direzione Socio Educativa del Municipio XIV svolgerà compiti di verifica delle attività svolte dall'affidatario per l'erogazione del Servizio oggetto all'appalto con il controllo del livello qualitativo delle prestazioni e della regolare esecuzione dello stesso. Al riguardo l'affidatario dovrà produrre report mensili sulle ore erogate, dati inerenti l'utenza ed ai servizi erogati, attività svolte.

Il Direttore di Direzione  
Dott.ssa Monica Giampaoli

