

CATALOGO
dei SERVIZI e delle ATTIVITÀ per i
“PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER
L’ORIENTAMENTO”
a.s. 2020-2021



Logo by: Nicolò Donno, Andrea Montanari, Enrico Neri.
Studenti dell'I.I.S. Luigi Einaudi
2017/2018

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

- **Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. I Percorso/Webinar Orientativo.....pag. 3**
- **Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. II Percorso/Webinar Orientativo.....pag. 4**
- **Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. III Percorso/Webinar Orientativo.....pag. 5**
- **Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. IV Percorso/Webinar Orientativo.....pag. 6**
- **Centri di Orientamento al Lavoro – C.O.L. V Percorso/Webinar Orientativopag. 7**
- **Informazione Turistica sui Social network di Roma Capitale.....pag. 8**
- **Laboratorio di Comunicazione.....pag. 9**
- **Laboratorio Creazione di Impresa.....pag. 11**
- **Laboratorio di Project Management.....pag. 13**
- **Osservatorio sul lavoro - Certezza del Diritto, Trasparenza e Legalità.....pag. 15**
- **Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.....pag. 16**
- **Promozione Inclusione Socio Lavorativa.....pag. 17**

CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. I Percorso/Webinar Orientativo

Orientamento alla formazione Post Diploma

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici – classi IV e V	
Numero di ore totale	9 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti IV e V anno ciascuna
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro - Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2 Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Sede	Webinar on line
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri di 3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore –Presentazione di Roma Capitale, della rete COL e approccio ai PCTO • 3 ore – incontro sul tema della scelta post diploma • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
Contenuti del modulo	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla scelta al progetto • Gli elementi soggetti della scelta: interessi, passioni, aspettative, obiettivi e vincoli • Gli elementi oggettivi della scelta: il mercato del lavoro e l’offerta formativa • Come cercare e utilizzare le informazioni in un processo di scelta

CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. II Percorso/Webinar Orientativo

Come scrivere un CV efficace

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici classi IV e V	
Numero di ore totale	9 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti IV e V anno ciascuna
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2 Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Sede	Webinar on line
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri di 3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore –Presentazione di Roma Capitale, della rete COL e approccio ai PCTO • 3 ore – incontro di approfondimento sul Curriculum Vitae e gli strumenti per la ricerca del lavoro • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
Contenuti del modulo	<ul style="list-style-type: none"> • La personalizzazione del Curriculum Vitae • Le modalità comunicative più efficaci • L’area della formazione • Le esperienze professionali: la descrizione delle attività lavorative • Le esperienze extraprofessionali: come e dove inserirle • L’area delle competenze personali, comunicative, organizzative

CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. III Percorso/Webinar Orientativo

Come affrontare un colloquio di lavoro

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici - classi V	
Numero di ore totale	9 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	10 scuole massimo 20 studenti del V anno ciascuna
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2 Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Sede	Webinar on line
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri di 3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore –Presentazione di Roma Capitale, della rete COL e approccio ai PCTO • 3 ore – incontro di approfondimento sulla gestione di un colloquio di selezione • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
	<ul style="list-style-type: none"> • Il processo di selezione: colloquio individuale, di gruppo, a distanza • La web reputazion • Le fasi di un colloquio: prima, durante e dopo • La comunicazione verbale e non verbale • La consapevolezza di sé stessi • Simulazioni di colloqui

I servizi territoriali per il lavoro

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici classi IV e V	
Numero di ore totale	9 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	10 scuole massimo 20 studenti del IV e V anno ciascuna
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro - Direzione Formazione Professionale e Lavoro Rete dei Centri Orientamento al Lavoro https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF39031&pagina=2 Per le attività a distanza sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Sede	Webinar on line
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	tre incontri di 3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore –Presentazione di Roma Capitale, della rete COL e approccio ai PCTO • 3 ore – Incontro di approfondimento sui servizi per il lavoro • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a webinar di orientamento, finalizzati all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Conoscenza e utilizzo degli strumenti per la ricerca del lavoro
Contenuti del modulo	<ul style="list-style-type: none"> • I servizi pubblici per il lavoro (COL, CPI, Informagiovani, Porta Futuro, ecc.) • I servizi accreditati per il lavoro: le Agenzie per il lavoro • la creazione di impresa

CENTRI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO – C.O.L. V Percorso/Webinar Orientativo

Orientatour

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici – classi V	
Numero di ore totale	9 ore. Il Tour potrà essere o in presenza o a distanza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti/modulo	Per attività in presenza: Un massimo di 4 Istituti Superiori, con max 5 classi ciascuna Per attività su Webinar: Un massimo di 5 Istituti Superiori, con max 6 classi ciascuna
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Rete COL - Col Simonetta Tosi
Sede	Tour a distanza e/o tour in presenza nelle sedi del COL S. TOSI (via Galvani 8), PORTA FUTURO (via Galvani 108), INFORMAGIOVANI (piazza Piazza Orazio Giustiniani, 4)
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	In orario scolastico
Frequenza/orario	Tre incontri di 3 ore ciascuno
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Articolazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore –Presentazione di Roma Capitale, della rete COL e approccio ai PCTO • 3 ore – Incontro di approfondimento sui servizi dell’orientamento, la formazione e il lavoro • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle azioni previste	Gli/le studenti/sse parteciperanno a un tour di orientamento, finalizzato all’acquisizione di capacità orientative e di informazioni utili per muoversi nel Mondo del Lavoro e della Formazione
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze orientative personali: consapevolezza e capacità di autoanalisi • Capacità di reperimento delle informazioni • Informazioni sui Servizi Pubblici di Orientamento, la Formazione e il Lavoro
Contenuti del modulo	<p>Gli studenti entreranno in contatto con i servizi gratuiti del territorio dedicati ai giovani all’orientamento al lavoro e alla formazione, con l’obiettivo di conoscerne i servizi e le opportunità offerte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.O.L. S. Tosi presenta la Rete dei Centri di Orientamento al Lavoro di Roma Capitale: servizio di orientamento per il lavoro e la formazione, aperto alla cittadinanza in diverse zone della città • Porta Futuro: servizio per il lavoro, l’orientamento e la formazione professionale della Regione Lazio • Informagiovani: servizio di Roma Capitale, a cura di Zetema per l’informazione e l’orientamento per i giovani

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per gli Istituti Professionali del settore Servizi e gli Istituti Tecnici del settore Economico indirizzo Turismo	
Numero di ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 50 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 studenti della stessa classe – Possibilità di erogazione al massimo per 2 Istituti Scolastici, con adesione ad un progetto specifico
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Comunicazione Dipartimentale e Redazione pagine web e social (portale comune.roma.it e sito turismoroma.it)
Sede	Via di San Basilio n.51 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9.00 alle ore 18.00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne . Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l'esperienza coordinata dal Servizio Comunicazione e Redazione attraverso attività on line a distanza.</p> <p>I Percorsi proposti sono due – uno per ciascun Istituto Scolastico -e la selezione dei luoghi oggetto dell'itinerario sarà assegnata dalla Redazione agli studenti :</p> <p>1- Progetto di creazione di un account Instagram o, in alternativa, di articoli redazionali per turismoroma.it sul tema "I MONUMENTI DELLA SOVRINTEDENZA CAPITOLINA SUL TERRITORIO CITTADINO".</p> <p>2- Progetto di creazione di un account Instagram o, in alternativa, di articoli redazionali per turismoroma.it sul tema "ROMA CONTEMPORANEA"</p>
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in una redazione. • Conoscenza delle fonti informative principali del settore turismo e cultura. • Capacità di comunicare con i social media (linguaggio, verifica e selezione delle informazioni) • Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per gli Istituti Tecnici settore Tecnologico- Grafica e Comunicazione e settore Economico indirizzo Turismo e i Professionali del settore Servizi	
Numero di ore totale	Variabile: fino ad un massimo di 50 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 studenti della stessa classe – Possibilità di erogazione al massimo per 2 Istituti Scolastici, con adesione ad un progetto specifico
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro – Ufficio Comunicazione Dipartimentale e Redazione pagine web e social (portale comune.roma.it e sito turismoroma.it)
Sede	Via di San Basilio n.51 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Da concordare per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9.00 alle ore 18.00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne . Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l’approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l’esperienza coordinata dal Servizio Comunicazione e Redazione attraverso attività on line a distanza. Il Laboratorio sarà preceduto da una attività formativa propedeutica on line della durata di 2 ore (di tipo pratico-teorico) finalizzata ad offrire agli studenti gli elementi utili sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Piano di Comunicazione: programmare, gestire e monitorare le strategie e le azioni finalizzate alla comunicazione ed al raggiungimento di specifici obiettivi. Social Media Strategy ed elaborazione dei piani di comunicazione da realizzare attraverso i Social Media; -Comunicare raccontando: storytelling. Progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale nelle diverse modalità. Campagne di comunicazione, piano mezzi, eventi; -Identità visiva di Roma Capitale: progettazione e realizzazione di prodotti grafici di comunicazione istituzionale. Creatività, Grafica e Redazione Pubblicitaria <p>I Percorsi proposti sono due – uno per ciascun Istituto Scolastico aderente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1-Collaborazione nella predisposizione del piano editoriale relativo al Gruppo FACEBOOK dei Centri di Orientamento al Lavoro – COL - di Roma Capitale. Elaborazione di post, foto e video per la promozione dei COL. 2-Elaborazione di un piano di comunicazione sul tema del Verde Pubblico, la Sostenibilità e l’Ecologia (es. parchi, piste ciclabili, ecc.). A seconda della tipologia di istituto, questo progetto potrà essere declinato in progetto grafico (ideazione e realizzazione di segnaletica, materiale promozionale, merchandising, ecc.) o, in alternativa, attraverso l’apertura di un account Instagram.

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Consapevolezza e gestione dei comportamenti nei settori/servizi legati alla comunicazione• Conoscenza della strumentazione e delle competenze tecniche necessarie in ambito grafico e comunicativo• Capacità di comunicare con i social media• (linguaggio, verifica e selezione delle informazioni)• Capacità di comunicazione e interazione con un committente esterno• Capacità di lavoro in gruppo e di rispetto dei tempi di lavoro concordati
------------------------------------	--

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Tecnico Comm.li, Economici e Licei Scienze Umane – Socio Psico Pedagogico, Linguistico - Turistico	
Numero di ore totale	30 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 Scuole per un massimo di 20 studenti per ciascuna scuola
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Il Martedì e il Giovedì per le eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle 9.00 alle 13.00 presso la sede della Direzione e/o sedi esterne (altre istituzioni); le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, il giovane svolgerà l'esperienza presso l'Ufficio Promozione e Monitoraggio degli interventi anche in modalità on line a distanza.</p> <p>Il percorso consiste in un laboratorio pratico, finalizzato a migliorare le competenze progettuali dei giovani coinvolti, che saranno gli ideatori e i redattori di un piano di impresa (BP) utile all'avvio di un'attività in proprio che potrebbe essere potenzialmente beneficiaria di contributi statali/regionali/locali.</p> <p>Il percorso è articolato nelle seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Definizione del progetto e approfondimento tematiche: <ul style="list-style-type: none"> - Quale attività intraprendere - Il piano di impresa (Business Plan) - Forma giuridica - Regime fiscale - Procedure amministrative 2 - Elaborazione del progetto: <ul style="list-style-type: none"> -Suddivisione della stesura tra i partecipanti; -Lavoro individuale o per piccoli gruppi (anche a distanza) 3 - Presentazione del progetto

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">• Competenze progettuali• Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro/team• Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici• Conoscenza di azioni e progetti per l'accesso all'autoimpiego e al microcredito• Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici per: elaborazione dati, presentazioni, navigazione, ...• Conoscenza dei principali Fondi (e Gestori) di Finanziamento: UE, MISE, RL, CCIAA, ...
------------------------------------	---

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato ai Licei: Classico, Scientifico, Scienze Umane e Linguistico	
Numero di ore totale	30 da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	5 Scuole per un massimo di 20 studenti per ciascuna scuola
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Il Lunedì e Mercoledì per le eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle 9.00 alle 13.00 presso la sede della Direzione e/o sedi esterne (altre istituzioni).Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell'esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, il giovane svolgerà l'esperienza coordinata dall'Ufficio Promozione e monitoraggio degli interventi e dall'Ufficio Sviluppo di Progetti a Supporto dell'Orientamento al Lavoro anche attraverso attività on line a distanza.</p> <p>Il percorso consiste in un laboratorio pratico, finalizzato a migliorare le competenze progettuali dei giovani coinvolti, che saranno gli ideatori e i redattori di un progetto. Il percorso è articolato in 3 fasi:</p> <p>Approfondimento sui temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Istituzioni Comunitarie: funzionamento, finanziamenti e programmi -Programmi ed iniziative locali, regionali, nazionali ed europee di inclusione e di integrazione sociale e lavorativa -Individuazione call (Avvisi Pubblici) e ricerca finanziamenti -Modalità di presentazione di un progetto: chi può presentarlo, scadenze, agenzie nazionali, agenzia esecutiva, ciclo di progetto, application form <p>Scrittura del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suddivisione della stesura tra i partecipanti; -Lavoro individuale o per piccoli gruppi (anche a distanza) <p>Presentazione del progetto</p>

Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none">•Competenze progettuali•Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro•Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici•Conoscenza di azioni e progetti per la promozione dell'inclusione e di integrazione socio lavorativa•Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici•Conoscenza dei principali Fondi di Finanziamento locali, nazionali e comunitari
------------------------------------	--

OSSERVATORIO SUL LAVORO

Certezza del Diritto, Trasparenza e Legalità

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato ai Licei Scientifico, Classico, Istituti Tecnici - settore Economico - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing e settore tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio	
Numero di ore totale	16 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	8
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro Direzione Formazione Professionale e Lavoro – Servizio Osservatorio sul Lavoro
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Martedì e Giovedì per eventuali attività in presenza
Frequenza/orario	Dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne . Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l’approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, lo studente svolgerà l’esperienza coordinata dal Servizio Osservatorio sul Lavoro anche attraverso attività on line a distanza.</p> <p>Il percorso consiste in un avvicinamento al mondo del lavoro nelle sue specificità ed è organizzato in due fasi:</p> <p>I FASE: lezioni teorico -pratiche sulle condizioni necessarie per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei cantieri, e verifica degli obblighi assicurativi e previdenziali. Breve sintesi sulle norme che garantiscono legalità e sicurezza – Simulazione</p> <p>Analisi dei contratti relativi agli appalti dei servizi che Roma Capitale e le Società del Gruppo Roma Capitale affidano a terzi. (mense scolastiche, servizi culturali etc). Partecipazione attiva degli studenti , come uditori, ai tavoli di concertazione convocati dall’Osservatorio sul Lavoro in caso di criticità e mancato rispetto dei CC.N.L . Breve sintesi delle norme che garantiscono la legalità e il contrasto al lavoro irregolare.</p> <p>II FASE : partecipazione attiva all’organizzazione di due giornate seminariali organizzate dall’Osservatorio sul lavoro sui temi: Salute e sicurezza nei cantieri e azioni di contrasto al lavoro irregolare, dumping salariale e contrattuale.</p>
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze relative alla legislazione sul lavoro • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro • Acquisizione di strumenti e conoscenze per l’organizzazione di eventi istituzionali. • Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici • Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per Istituti Tecnici - settore Economico - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing e settore tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio	
Numero di ore totale	16 ore da svolgere a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	2
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale - Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro –
Sede	Via di San Basilio n. 51 , Via dei Cerchi 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre 2020 a maggio 2021
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì
Frequenza/orario	Dalle 8,00 alle 18,00 presso la Sede della Direzione e/o sedi esterne. Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line.
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l’approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell’esperienza svolta
Descrizione delle Azioni previste	<p>Dopo la fase preliminare di <i>in-formazione</i>, gli studenti svolgeranno l’esperienza dei <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento</i> presso l’Ufficio di verifica tecnica delle strutture e di prevenzione e protezione (D.lgs. 81/2008), effettuando in affiancamento le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della normativa di riferimento • attività di sopralluogo presso le strutture di CFP, COL, Scuole Arte di Roma Capitale, o simulate di esse se il modulo si svilupperà a distanza • attività a distanza, anche con ausilio di piattaforme e supporti digitali • Incontri e simulate, in presenza presso le sedi e/o a distanza, sulle esperienze vissute e conoscenze acquisite
Competenze acquisite/attese	<ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro • Conoscenza dei procedimenti amministrativi specifici • Acquisizione di conoscenza degli elementi sulla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro • Conoscenza delle fonti informative principali del settore

Adatto a tutti i settori e indirizzi scolastici. Consigliato per i Licei Psicopedagogici e delle Scienze Umane e per gli Istituti Tecnici dei Servizi Sociali	
Numero di ore totale	30 ore di cui 6 d'aula anche in modalità on line, 12 in presenza e 12 a distanza. Le ore potranno svolgersi a distanza e/o in presenza a seconda delle disposizioni normative vigenti
Numero massimo Studenti	4
SEDE, PERIODO DI SVOLGIMENTO	
Ente	Roma Capitale – Dipartimento Turismo, Formazione Professionale e Lavoro-Direzione Formazione Professionale e Lavoro-Ufficio promozione inclusione socio-lavorativa
Sede	Via dei Cerchi n. 6 e altre sedi capitoline e/o sedi esterne se previste da progetto. Per le attività a distanza on line sarà necessario avere una connessione internet e un dispositivo digitale di supporto
Periodo	Da ottobre a maggio
Tempi di accesso ai locali	Dal lunedì al venerdì
Frequenza/orario	4 ore al giorno tra le 9.00 e le 17.00 (da concordare tra studente e ufficio). Le attività potranno svolgersi anche a distanza on line in orario scolastico
OBIETTIVI FORMATIVI e COMPETENZE	
Moduli teorici/didattici di avvio e conclusione delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ore - Modulo on line di presentazione delle attività di Roma Capitale, l'approccio ai <i>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento</i>, introduzione alle attività del progetto specifico • 3 ore - Modulo conclusivo di valutazione dell'esperienza svolta

<p>Descrizione delle Azioni previste</p>	<p>Dopo la fase preliminare di informazione, l'esperienza verrà svolta , in presenza, presso l'Ufficio Promozione inclusione socio-lavorativa svolgendo in affiancamento le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio e mappatura dei servizi del territorio • studio e conoscenza delle Misure di sostegno all'inclusione socio lavorativa. • partecipazione a riunioni, seminari e ad alcune iniziative inerenti l'area dell'Inclusione socio lavorativa • comunicazione interna ed esterna alla rete dei servizi • aggiornamento di archivi ed informazioni relative alle risorse di rete e progetti dell'ufficio <p>Successivamente, verrà svolta la parte formativa a distanza che prevederà le seguenti attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> -frequentazione seminari formativi webinar inerenti le tematiche socio-lavorative indicati dai referenti formativi del Servizio e/o partecipazione come uditori a riunioni telematiche tra Servizio e Servizi Sociali Municipali (2-4 ore) -esercitazione compilazione "schede di segnalazione" di 2/3 casi esemplificativi (2 ore) -incontro virtuale con operatore del Servizio di supporto alle attività a distanza da svolgere (1-2 ore) -esercitazione compilazione "schede di esito" dei 2/3 casi esemplificativi segnalati(2 ore) -scrittura relazione relativa all'esperienza formativa in presenza e a distanza includendo parte descrittiva delle attività svolte e proprie impressioni esperienziali (4 ore)
<p>Competenze acquisite/attese</p>	<p>Consapevolezza e gestione dei comportamenti in un luogo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle fonti informative principali che regolano il mercato del lavoro • Capacità di lettura delle risorse attive per l'inclusione socio lavorativa • Conoscenza del territorio e della rete dei servizi alla persona • Capacità comunicative e relazionali • Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici