

ROMA



Municipio Roma VI delle Torri
Direzione Socio Educativa
Ufficio Sport e Cultura

Allegato E

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI MUNICIPALI RIVOLTO A MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I TRE ED I QUATTORDICI ANNI PER L'ESTATE 2018

A seguito di determinazione dirigenziale n. del 2018 con la quale il Direttore Socio-Educativo del Municipio Roma VI delle Torri ha approvato la graduatoria e le relative assegnazioni dei Centri Estivi Municipali, l'utilizzo dei locali dell'I.C., è concesso per il periodo all'Associazione, di seguito denominata "Gestore", con sede in Via, (C.F.), nella persona del legale rappresentante, nato/a a il

Cellulare: – E.mail: – Pec:

secondo le modalità sotto indicate.

Art. 1 – Oggetto.

L'oggetto contrattuale è costituito da attività di tipo socio-educativo e ludico-motorio incluse nel Progetto di Centro Ricreativo Estivo rivolto ai minori di età compresa fra tre (3) e quattordici (14) anni.

Art.2 – Obiettivi.

Il progetto si propone come servizio di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, durante il quale sviluppare esperienza di socializzazione e di gioco attraverso attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca.

Art.3 – Durata contrattuale.

Il presente contratto è valido nel periodo 2018, coincidente con il periodo di funzionamento del Centro Ricreativo Estivo municipale.

Art.4 – Luogo di esecuzione, orari e costi.

Il progetto verrà svolto presso la struttura scolastica dell'I.C. sito in Via Il Centro estivo funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:30.

Gli utenti potranno frequentare il Centro Estivo, in moduli settimanali nel periodo dal

Il Centro Ricreativo Estivo dovrà mettere a disposizione del Municipio il 5% dei posti a titolo gratuito per eventuali casi segnalati dai servizi sociali.

Il costo del Centro Estivo non dovrà superare il limite di € 70 a settimana (Iva inclusa se e nei termini in cui dovuta).

Art. 5 – Verifica della consistenza.

Al termine dell'affidamento, l'affidatario è tenuto alla riconsegna dei locali puliti, liberi da persone e cose senza nulla a pretendere per opere di risanamento o miglioria, né per qualsiasi altra causa riguardante il loro uso.

Art. 6 – Obblighi e compiti del gestore

Spetta al gestore:

- a) lo svolgimento del progetto educativo con proprio personale educativo e di supporto, incluso il materiale per le attività di laboratorio;
- b) lo svolgimento dell'attività di sorveglianza e pulizia degli spazi utilizzati;
- c) gestire il Centro Ricreativo Estivo nei giorni e nelle fasce orarie di propria competenza;
- d) il risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato agli impianti e alle attrezzature durante l'orario di utilizzazione;
- e) la fornitura del materiale per le pulizie;
- f) il rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche;
- g) riconsegnare i locali nelle medesime condizioni igieniche e manutentive in cui sono stati presi in carico;
- h) non installare nell'impianto, senza autorizzazione dell'Amministrazione, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività primaria della struttura;

i) fornire tempestivamente al Municipio Roma VI delle Torri i dati e le notizie richiesti e trasmettere, entro 10 giorni dalla data di avvio delle attività, un elenco numerico dei bambini iscritti, suddivisi in fasce di età, al fine dei conseguenti rilevamenti statistici.

l) segnalare alla Direzione Socio-Educativa del Municipio VI eventuali variazioni, sostituzioni o supplenze del personale incaricato entro 3 giorni dall'inizio del periodo di sostituzione;

m) consentire in ogni momento senza preavviso visite ed ispezioni alla struttura da parte di tecnici e funzionari dell'Amministrazione a ciò incaricati e fornire ad essi le informazioni eventualmente richieste;

n) non far gestire a terzi i locali oggetto dell'affidamento o modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca dell'affidamento medesimo.

Sono compiti del gestore:

- a) Dotarsi del materiale occorrente per l'attuazione delle attività proposte nel progetto;
- b) Mettere a disposizione, a propria cura e spese, personale idoneo per l'espletamento del progetto, osservando i necessari adempimenti contrattuali e previdenziali.

Art.7 – Requisiti professionali richiesti e personale impiegato.

Il Gestore deve nominare un referente, il quale dovrà:

- a) avere la responsabilità complessiva del centro estivo;
- b) gestire i problemi di carattere organizzativo;
- c) essere riferimento per i genitori per questioni particolari;
- d) tenere i contatti con il Municipio Roma VI delle Torri;
- e) essere reperibile dalle ore 7.30 alle ore 17.30 di tutti i giorni feriali ai recapiti comunicati al Municipio;
- e) fornire al Municipio Roma VI delle Torri un elenco del personale effettivamente impiegato nel Centro Ricreativo Estivo.

Il referente, oltre al diploma di scuola media superiore, dovrà aver maturato precedenti esperienze professionali come animatore/educatore/allenatore sportivo.

Il Gestore provvederà inoltre a che il personale sia in possesso anche di tutti i requisiti igienico - sanitari previsti dalla normativa vigente debitamente documentati al Municipio prima dell'apertura dei centri estivi.

Art.8 - Continuità nel servizio.

Il Gestore si impegna a garantire lo sviluppo del servizio senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza temporanea degli operatori e ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

Si impegna, inoltre, ad assicurare la continuità dei singoli operatori, provvedendo tempestivamente alle sostituzioni del personale assente mediante operatori in possesso dei medesimi requisiti professionali.

Art.9 – Responsabilità e Copertura assicurativa

Il Gestore si assume ogni responsabilità ed onere circa la gestione del Centro Ricreativo Estivo, per i danni alle persone (utenti e terzi) ed alle cose che dovessero derivare durante o in conseguenza dell'espletamento delle mansioni affidate, esonerando il Municipio VI da qualsiasi responsabilità.

Il Gestore si impegna a stipulare e produrre, prima dell'inizio dell'attività, con oneri a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose in conseguenza di tutte le attività gestite, con un massimale minimo di € 1.500.000,00 Unico per catastrofe e per danni a persone e cose.

Art.10 – Controlli e Inadempienze

Il Municipio si riserva di svolgere i controlli sulla qualità del progetto e sulla scrupolosa osservanza delle disposizioni definite nel presente disciplinare. Qualora dovessero verificarsi inadempienze, ritardi o difformità nella gestione, il Municipio Roma VI delle Torri applicherà una sanzione pecuniaria proporzionata all'inadempienza riscontrata nella misura massima di € 500,00.

Art.11– Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile e al Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.12 – Spese ed oneri

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, senza eccezione alcuna, sono a totale carico del Gestore.

Per il Municipio Roma VI delle Torri -
Il Direttore della
Direzione Socio Educativa:

.....

Per il Gestore -
Il Legale Rappresentante:

.....

Per l'Istituto Comprensivo -
Il Dirigente Scolastico:

.....