

prot: QM20190060185

del: 31/10/2019

Ai Direttori delle Direzioni Socio Educative
di tutti i Municipi

Alle POSES

Ai Funzionari Educativi e Scolastici

Ai Gruppi Educativi

Ai Collegi dei Docenti

e p.c. Alle OO.SS.

Oggetto: Modelli Organizzativi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale Anno Educativo Scolastico 2019 – 2020

I Modelli Organizzativi elaborati dai servizi sono risultati, nel corso degli anni, sempre più in linea con i principi della compresenza, della corresponsabilità educativa, nonché della aderenza al contesto specifico di ciascun servizio. L'attività di monitoraggio, effettuata dallo scrivente Dipartimento, ha evidenziato che i collegi docenti e i gruppi educativi sono sempre più consapevoli che una buona progettualità deve essere supportata da un'efficace organizzazione.

Il Modello organizzativo rappresenta l'affermazione dell'autonoma capacità organizzativa dei servizi che si esprime in coerenza con il Progetto Educativo del Nido e con il Piano dell'Offerta Formativa della Scuola dell'Infanzia, creando le condizioni per attuare attività a classi aperte e una didattica laboratoriale e inclusiva da svolgersi in piccoli gruppi, grazie alla compresenza delle educatrici e delle insegnanti nelle ore centrali della giornata.

Come ogni anno, a conclusione della fase di accoglienza, si invitano le POSES, i Funzionari dei Servizi Educativi e Scolastici, i Gruppi Educativi e i Collegi dei Docenti ad avviare le procedure per l'aggiornamento o la revisione dei Modelli Organizzativi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia, secondo le linee d'intervento per la formulazione degli stessi, pubblicate sul portale di Roma Capitale.

INDICAZIONI OPERATIVE

Ogni Gruppo Educativo e Collegio Docenti, di concerto con la POSES o il Funzionario Educativo, elaborerà il modello organizzativo del servizio, tenendo conto dei modelli esemplificativi standard individuati dallo scrivente Dipartimento, efficaci in base all'organico di diritto, già previsti nei precedenti anni educativo-scolastici. I Modelli standard assicurano il massimo della compresenza, equilibrando e alternando gli orari di lavoro del personale nella giornata/settimana educativa.

I servizi possono orientarsi nella scelta tra 2 tipologie orarie:

per il nido:

- Tipologia A: 2 giorni 6,5 h – 2 giorni 5.30 h – 1 giorno 6 h;
- Tipologia B: 2 giorni 7 h – 2 giorni 5 h – 1 giorno 6 h;

per la scuola dell'infanzia:

- Tipologia A: 5 giorni 6 h;
- Tipologia B: 2 giorni 6,5 h - 2 giorni 5.30 h – 1 giorno 6 h;

La Sezione Ponte segue il Modello Organizzativo della scuola dell'infanzia in cui è inserita.

L'individuazione della tipologia oraria A o B, sia per i nidi che per la scuola, deve essere omogenea e assunta dall'intero Gruppo Educativo/Collegio Docenti.

Si ricorda che nel Modello Organizzativo di ogni singolo/a nido/scuola deve essere ricompreso tutto il personale di ruolo e con incarico annuale (personale con contratto a tempo determinato, con contratti di durata pari o superiore a 5 mesi), e il personale aggiuntivo per l'inclusione dei bambini con disabilità. Al riguardo, si raccomanda di articolare la presenza delle/degli educatrici/tori – insegnanti di sezione e per l'integrazione, nel rispetto della corresponsabilità educativa, vale a dire che l'orario di servizio del personale per l'integrazione, non deve essere unicamente subordinato all'orario di frequenza del bambino con disabilità, in quanto la responsabilità educativa del progetto inclusivo è affidata all'intero gruppo educativo/collegio docente.

E' evidente che, nei modelli standard, non essendo ricompreso il personale per l'inclusione, l'inserimento nelle turnazioni di tali figure aggiuntive, non va considerato come una modifica del modello, ma un'integrazione allo stesso.

In continuità con i precedenti anni e.s., i servizi possono conformarsi ad uno dei modelli standard predisposti dal Dipartimento, oppure, qualora in sede collegiale venissero evidenziate particolari esigenze del servizio (necessità dell'utenza, ubicazione, flussi di entrata e di uscita dei bambini), i Gruppi Educativi/Collegi Docenti, di concerto con la POSES, potranno rimodulare il modello, secondo le specifiche esigenze del servizio.

La dichiarazione di conformità ai modelli standard o la documentazione relativa alla rimodulazione, **dovranno essere corredate entrambe dalla tabella di sintesi** e inoltrate al Municipio di appartenenza **entro il giorno 22 novembre 2019.**

Ciascun Municipio avrà cura di raccogliere le dichiarazioni di conformità o le documentazioni relative ai Modelli rimodulati con allegate le tabelle di sintesi, verificando la completezza dei dati e delle informazioni. Gli originali, approvati dal Direttore della Direzione Socio-Educativa, dovranno essere trasmessi allo scrivente Dipartimento **entro e non oltre il 30 novembre 2019**, come già indicato nella nota prot. QM13218 del 17.04.2019, concernente la pianificazione degli obiettivi 2019, riferiti al sistema della produttività di struttura del personale educativo e scolastico.

I documenti - "Un'organizzazione per l'educazione. Linee di interventi per la formulazione dei modelli organizzativi dei nidi e delle scuole dell'infanzia", "I Modelli Organizzativi standard" e la modulistica per la compilazione - potranno essere scaricati dalla home page del Comune di Roma <https://www.comune.roma.it/web/it/home.page>, seguendo il percorso

- ✓ Servizi
- ✓ Scuola
- ✓ Educatrici e educatori/insegnanti
- ✓ Modelli Organizzativi Nido e Scuola dell'Infanzia

- ✓ Allegati:
- Allegato A per conformità
 - Allegato B per rimodulazione
 - Tabella di sintesi degli orari

MONITORAGGIO DEI MODELLI

Lo scrivente Dipartimento, competente per le funzioni di coordinamento, monitoraggio e verifica della qualità educativa dei servizi, procederà all'analisi dei Modelli Organizzativi che lo scorso anno sono risultati non adeguati alla verifica dipartimentale; mentre, i restanti modelli, dichiarati conformi o rimodulati, saranno oggetto di valutazione, a campione, in quantità proporzionata al numero dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia di ciascun Municipio.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore di Direzione

Maria Teresa Canali