

**AL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E
RISORSE UMANE**

*Ufficio Risoluzione Rapporti di Lavoro e Definizione Posizioni
Previdenziali*

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____ n.individ.

residente a _____ in via _____ c.a.p. _____

telef. _____ tel. ufficio _____ tel.uff.personale _____

in servizio presso _____

con la figura professionale di _____

assunto presso l'Amministrazione dal _____

avendo maturato, alla data fissata per la cessazione dal servizio, un'anzianità contributiva complessiva pari ad anni _____, mesi _____ e giorni _____ rassegna le dimissioni dall'impiego

a decorrere dal gg. mm aa.

Al riguardo __l__ sottoscritt__ fa presente quanto segue:

Ha riscattato/ricongiunto un periodo di servizio pari ad anni ____, mesi ____, giorni ____

Ha usufruito di periodi d'aspettativa senza assegni.

__l__ sottoscritt__ è a conoscenza delle norme contrattuali concernenti l'obbligo di preavviso ed è consapevole che le dimissioni non potranno essere revocate o differite se non in presenza di un preminente interesse dell'Amministrazione, attestato dal Direttore della Struttura d'appartenenza.

Roma _____

(firma) _____

Visto:

Il Dirigente

Riservato ai dipendenti che hanno raggiunto diritto a pensione.

Si informa che la richiesta per l'accesso al trattamento pensionistico va inoltrata in via telematica all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., direttamente o tramite Patronato.