



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maurizio Rossi**

E-mail maurizio.rossi@comune.roma.it

Data di nascita 27/08/1955

Occupazione desiderata/Settore professionale

Programmazione economica, organizzazione e benessere organizzativo, programmazione e gestione economico finanziaria, coordinamento delle attività di supporto alla Direzione.

Esperienza professionale

Date **Ottobre 2016 – a tutt'oggi**

Responsabile del Servizio Anagrafico del Municipio Roma IX Eur

Date **Ottobre 2013 – gennaio 2015**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo D6

Principali attività e responsabilità Conferimento ad interim di Economo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

Nome e indirizzo del datore di Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Agosto 2011 – giugno 2016**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo D6

Principali attività e responsabilità Posizione Organizzativa Settore della Programmazione Economica

Nome e indirizzo del datore di Municipio Roma XII - Eur

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **Febbraio 2007 - 2011**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo

Principali attività e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa – Area della programmazione Economica e Controllo di Gestione

Nome e indirizzo del datore di Municipio Roma XII - Eur

lavoro

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date	Maggio 2002 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	Economo, agente contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio Roma XII - Eur
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2004 –2005
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo amministrativo
Principali attività e responsabilità	Interim come Economo – Agente contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Extra-Dipartimentale del Difensore Civico
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1979 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Coordinatore 7° qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Economo; <i>interim</i> economo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ripartizione IX (in seguito Dipartimento XI) incarico principale Ripartizione XIV e Ufficio Speciale Coordinamento e Vigilanza Metropolitana (in seguito Dipartimento VII) incarico <i>ad interim</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 1978 - 1979
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio personale scolastico, accertamenti sanitari, collegio medico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ripartizione IX
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 1977 – Maggio 1978
Tipo di attività o settore	Servizio di leva obbligatoria Autista, trasmettitore, addetto agli uffici di controllo mezzi di trasporto
Collaborazioni professionali	
Date	Anni 2010 - 2011
Incarico	Giornalista pubblicista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riviste e giornali vari
Tipo di attività o settore	Politica – Economia – Attualità
Date	Anni 2003 - 2011
Incarico	Docente
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione decentrata rivolti al personale del Municipio Roma XII Eur (funzioni economali – bilancio – informatica - economia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio Roma XII Eur
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	Anni 1994 - 1998
Incarico	Docente
Principali attività e responsabilità	Corsi serali per quattro anni scolastici completi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola serale comunale Ettore Rolli – Ripartizione IX
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1984
Incarico	Docente
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione rivolti alle insegnanti di attività parascolastiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ripartizione IX
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	Anno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento 120 ore – 12 Crediti formativi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Etica pubblica, anticorruzione e imparzialità dell'azione amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Link – Campus di Roma
Date	Anno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Ma in International Studies (classe LM-62 Laurea magistrale in Scienze della Politica di cui al D.M. 270/2004)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi della sicurezza internazionale; geopolitica e geostrategia; complessività e <i>governance</i> ; teoria delle decisioni; definizioni e analisi di scenari e strategie; innovazione nella pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Link – Campus di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'attività giornalistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Giornalisti del Lazio
Date	Anno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Ba in Public Administration (classe L-16 e L-36 Laurea triennale interclasse in Scienze Politiche con indirizzo istituzionale, afferente alla classe di laurea L-16 in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione di cui al D.M. 270/2004)

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia dei servizi e dei beni pubblici; informatica e sicurezza delle reti; diritto amministrativo dei paesi europei; economia e politiche logistiche dei trasporti; istituzioni di economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Link – Campus di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	Anno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master – 60 ore con esame finale
Date	Anno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Teorico pratico sui contratti della Pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master – 60 ore con esame finale
Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma ITACA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione aziendale con prova finale
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per addetti alle squadre unificate per la gestione dell'emergenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roma – istituto ELEA 96 Consulenza e Formazione di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione aziendale
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master Forum PA “Gestione strategica delle tecnologie e dei processi di cambiamento organizzativo”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATENEA Istituto Mides
Date	Anno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	ECDL

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ECDL
Date	Anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione Office Automation
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roma – istituto ELEA 96 Consulenza e Formazione di Roma
Date	Anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Incaricato delle attività di primo soccorso”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Croce Rossa Italiana
Date	Anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Appalti di forniture e servizi – dalla gara all'esecuzione del contratto”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Sole 24ore
Date	Anno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario. Compiti adempimenti e responsabilità degli economi e dei consegnatari degli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto ISCEA – Roma
Date	Anno 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Relazioni sindacali negli uffici centrali e circoscrizionali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Politiche del Personale e Formazione – Luiss Management - Roma
Date	Anno 1992/93
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione “Funzioni adempimenti e responsabilità di economi, contabili e consegnatari”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA – Roma
Date	Anno 1983
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento e perfezionamento per i dipendenti di ruolo amministrativo che rivestono la qualifica di Funzionario coordinatore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Roma

Date Anno 1975

Titolo della qualifica rilasciata Maturità – diploma di Perito industriale Capo tecnico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico professionale per l'elettronica "Edison" di Roma
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di maturità

Pubblicazioni**Date 2008 - 2010**

Tipo di pubblicazione 100 articoli su giornali e riviste di attualità, economia e politica

Date 2004

Tipo di pubblicazione "L'agente contabile"
 Appunti per il corso di formazione decentrata indirizzato ai dipendenti del Municipio Roma XII
 Ente commissionante Municipio Roma XII

Date 2003

Tipo di pubblicazione "Strumenti e procedure per le spese nozioni generali di bilancio degli EE.LL."
 Appunti per il corso di formazione decentrata indirizzato ai dipendenti del Municipio Roma XII nell'ambito del corso "Procedure e contabilità"
 Ente commissionante Municipio Roma XII

Date 2000

Tipo di pubblicazione Ipotesi di regolamento per il servizio economato
 L'economista nel nuovo ordinamento contabile
 Ente commissionante Comune di Roma – Dipartimento XI

Date 1995 - 1999

Tipo di pubblicazione Opuscoli Lazio scuola – Cataloghi Città come scuola – Cataloghi estate ragazzi (per finalità sociali, storico-artistiche, naturalistiche, archeologiche)
 Regolamento degli Asili Nido
 Ente commissionante Comune di Roma – Ripartizione IX (poi Dipartimento XI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base	A2	Livello base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche ECDL – Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e degli applicativi word, excel.
 Navigazione Internet, posta elettronica

Capacità e competenze
relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle scadenze delle attività lavorative ed alle criticità organizzative.
Capacità organizzative personali affinate dall'esperienza pluriennale nella gestione di risorse umane e strumentali anche in ambiti professionali complessi.
Capacità di gestire relazioni paritetiche e gerarchiche con semplicità, immediatezza e lealtà.
Orientamento al *problem solving*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.