



Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CA/4470/2023 del 13/12/2023

NUMERO PROTOCOLLO CA/225712/2023 del 13/12/2023

OGGETTO: Affidamento in favore del RTI COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS (mandataria) e Cooperativa Sociale EUREKA I, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B), del D.Lgs 36/2023, "Implementazione del servizio di segretariato sociale per presa in carico leggera" a valere sulla QSFP annualità 2020 presso il segretariato sociale del Municipio Roma I Centro. sub-Impegno fondi per 126.448,00 € di cui 120.426,67 € di imponibile, 6.021,33 € di IVA al 5% e 1.204,27 € per oneri di sicurezza . Impegno contributo Anac 35,00 € CUP J81B20001690003 CIG A0393AC3B9-GARA 9479960

IL DIRETTORE

MARCO BIASUCCI

Responsabile del procedimento: marco santamarianova

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

MARCO BIASUCCI

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

FABIO VITAGLIANO

PREMESSO CHE

il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, art.1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; tale Fondo a seguito delle disposizioni previste dal DL 4/2019, convertito con modificazioni in Legge n.26 del 28 marzo 2019, che introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza, è attualmente finalizzato ad accompagnare e rafforzare i servizi e gli interventi per la valutazione multidimensionale e i progetti personalizzati in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza;

il Dipartimento Politiche Sociali e Salute con nota QE/2023/0093222 del 10/08/2023 ha chiarito che I fondi possono essere destinati anche al segretariato sociale e servizi per l'accesso e l'informazione, che posso essere rivolti a tutti I cittadini;

il Dipartimento Politiche Sociali e Salute ha prenotato con QE/2023/3985 del 06/10/2023 nuovi impegni sull'annualità 2023, a favore delle strutture capitoline coinvolte nella realizzazione di interventi di contrasto alla povertà e tirocini rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, annualità 2020 - CUP J81B19000760003;

la QSFP annualità 2020 è stata rimodulata per interventi a favore della generalità dei nuclei RDC e il Municipio Roma I Centro ha un importo prenotato di 320.975,33 € per il 2023;

la Scheda progetto a nome "Implementazione del servizio di segretariato sociale per presa in carico leggera", prot. CA/2023/177802 del 29/09/2023, acquisito dal Dipartimento delle Politiche Sociali di Roma Capitale, ha ricevuto da quest'ultimo il nulla osta con nota Prot. n. QE/2023/ 111642 del 13/10/2023 per un importo totale pari ad € 126.448,00 € di cui 120.426,67 € di imponibile, 6.021,33 € di IVA al 5%;

la L. 328/2000 attribuisce ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del DPR n. 616 del 1977 ed alle funzioni attribuite ai sensi dell'art. 132 comma 1 del Decreto Legislativo 112/1998, la programmazione, la progettazione e la realizzazione del sistema locale dei servizi Sociali, nell'ambito delle risorse disponibili ed in base ai piani nazionali regionali e al piano sociale locale;

la stessa legge 328/00 prevede di assicurare alle persone ed alle famiglie un sistema integrato d'interventi e servizi sociali per prevenire, ridurre o eliminare le condizioni di disabilità, disagio e povertà attraverso interventi ispirati ai principi della solidarietà, della sussidiarietà e della socializzazione; il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328) che fornisce indirizzi per la regolazione dei rapporti degli Enti locali con i soggetti del Terzo Settore ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla Legge n.328/2000;

CONSIDERATO CHE

L'affidatario del Servizio di Segretariato Sociale è il RTI COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS, mandataria con quota al 60% e Cooperativa Sociale EUREKA I, mandante con quota al 40% - come da Atto di Costituzione del 09.11.2022 stipulato dal Notaio Dott. Roberto Ferrazza, n. rep 847, raccolta n. 578 - e, per quanto esposto in premessa, è il naturale destinatario del mandato di implementazione del servizio di segretariato sociale del Municipio Roma I Centro;

in data 28.11.2023, il Municipio Roma I Centro - Direzione Socio Educativa ha richiesto a mezzo pec - n. prot. CA/2023/216923 - al RTI Cotrad - Eureka I la disponibilità all'attivazione del servizio in oggetto;

in data 11.12.2023, il RTI Cotrad - Eureka I, accogliendo la richiesta di cui al paragrafo precedente, ha comunicato a mezzo pec, acquisita con n. prot. CA/2023/223957, la propria disponibilità all'implementazione del servizio di segretariato sociale presso il PUA del Municipio Roma I Centro per l'attivazione del servizio in questione;

si rende pertanto necessario procedere con l'implementazione del servizio di segretariato sociale del Municipio Roma I Centro, l'affidamento avrà la durata di 12 mesi dal 20/12/2023 al 20/12/2024 o eventualmente dalla data di stipula del contratto.

, subimpegnando € 126.448,00 € di cui 120.426,67 € di imponibile, 6.021,33 € di IVA al 5% e 1.204,27 € per oneri di sicurezza , stanziato dal Dipartimento Politiche Sociali e Salute, per la copertura dei costi degli operatori come segue:

Front office

un educatore 24 ore settimanali
un assistente sociale 28 ore settimanali
un amministrativo 18 ore settimanali

Back office

un supervisore 1 ora a settimana
un amministrativo 18 ore settimanali

il Responsabile del Procedimento è il F.A. del Servizio Sociale Marco Santamarianova;
I Direttori Esecutivi del Contratto sono le A.A.S.S. del Servizio Sociale Carmen Grifoni e Simona Redirossi;
è stata predisposta la progettazione del servizio, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 36/2023.

sono stati acquisiti dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture i Codici Identificativi Gara ai fini della tracciabilità finanziaria, del controllo dei requisiti e del pagamento dei contributi come di seguito specificato Codice CIG A0393AC3B9-GARA 9479960 ;
l'importo del contributo pari ad € 35,00, come da delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022;

nel rispetto delle clausole antipantouflage, ex art 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e Conflitto di Interesse, ex art.1, comma 9, lett.e) L.n. 190/2012, è stato richiesto al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane - U.O. Sistema informativo integrato - Spesa del Personale, il controllo "antipantouflage" dei dipendenti degli Organismi facenti parte del RTI in questione, con gli esiti di seguito riportati:

- per COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS (mandataria), vista la nota di esito n. prot., GB/47990/2023, sono emerse 2 corrispondenze dal raffronto tra i nominativi ed i relativi elementi informativi dei dipendenti dell'operatore economico, nonché dei relativi parenti e affini e gli elenchi del personale attivo di Roma Capitale. Non è emersa alcuna corrispondenza dal raffronto tra i nominativi ed i relativi elementi informativi dei dipendenti dell'operatore economico e gli elenchi del personale di Roma Capitale cessato dal servizio nell'ultimo triennio;

- per Cooperativa Sociale Eureka I vista la nota di esito n. prot., GB/86428/2023, sono emerse 2 corrispondenze dal raffronto tra i nominativi ed i relativi elementi informativi dei dipendenti dell'operatore economico, nonché dei relativi parenti e affini e gli elenchi del personale attivo di Roma Capitale. Non è emersa alcuna corrispondenza dal raffronto tra i nominativi ed i relativi elementi informativi dei dipendenti dell'operatore economico e gli elenchi del personale di Roma Capitale cessato dal servizio nell'ultimo triennio;

per quanto sopra esposto in riferimento al controllo antipantouflage degli Organismi in questione, in ottemperanza alla circolare del Segretariato Generale, protocollo numero RC/2019/17092 del 31/05/2019, il Dirigente si assume ogni responsabilità in ordine agli adempimenti relativi all'esito della istruttoria interna per l'accertamento delle situazioni di conflitto;

il RTI ha dichiarato la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, come da nota acquisita agli atti;

Valutata:

l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, anche in relazione al ruolo di Responsabile Unico di Procedimento (RUP), del Responsabile di Procedimento (RP) e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.lgs. 267/2000, nonché l'art. 7 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 12 del 19/3/2013;

in ottemperanza all'art.3 della Legge 7 dicembre 2012, n. 213, al regolamento del sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 12 del 19 marzo 2013 e alla circolare della Ragioneria Generale acquisita con prot. RE/80437 del 29 luglio 2013, la congruità dell'importo dei compensi previsti rispetto alla quantità e alla qualità del servizio acquisito;

la conformità del trattamento dei dati personali inerenti al presente provvedimento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato e integrato con il D. Lgs. 101/2018;

Verificato che tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento del servizio oggetto del presente atto, sono stati pubblicati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 36/2023, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

-la Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
-la Legge n. 328/2000;
-il D. Lgs.267/2000;
-il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;



- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 33/2013;
- lo Statuto di Roma Capitale;
- il Regolamento dei Controlli Interni approvato con Del. A.C. n. 12 del 19/03/2013;
- il Regolamento del decentramento amministrativo di Roma Capitale e ss.mm.ii.;
- la Del. C.M. del Municipio Roma I Centro n. 49 del 19.12.18 di approvazione del Piano Sociale Municipale, ai sensi della L.328/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati nel dispositivo:

- di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera B), del D.Lgs 36/2023, il progetto "Implementazione del servizio di segretariato sociale per presa in carico leggera", a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, (QSFP), annualità 2020 - CUP J81B19000760003 -l'affidamento decorrerà dalla data di stipula del contratto per 12 mesi, in favore del RTI COTRAD Società Cooperativa sociale ONLUS (mandataria - codice creditore 92551, giusta DD3631/2022) - con sede in Roma, Via Cavour n. 325, C.F 03208980585, partita IVA n. 01171621004, in persona del signor Lino Guerra, rappresentante legale - e Cooperativa Sociale EUREKA I (codice creditore 801279)- con sede in Roma, Viale di Valle Aurelia 105, C.F. 06028560586, partita I.V.A. 01481231007, in persona del signor Renato Miccio, legale rappresentante;

- di sub-impegnare l'importo complessivo di € 126.448,00 € di cui 120.426,67 € di imponibile, 6.021,33 € di IVA al 5% e € 1.204,27 per oneri di sicurezza, sull'impegno 2023 / 30015 capitolo/articolo 1303886 / 41741 assunto con DD QE/3985/2023 del 06/10/2023 esercizio finanziario 2023, precisando che i suddetti fondi garantiscono la copertura per la prosecuzione del servizio con richiesta di riaccertamento tramite il Fondo Pluriennale Vincolato nell'esercizio successivo 2024 per la quota di competenza;

-l'implementazione del servizio di segretariato sociale del Municipio Roma I Centro, avrà la durata di 12 mesi dal 20/12/2023 al 20/12/2024 o eventualmente dalla data di stipula del contratto.

- IVA al 5%, ai sensi dell'art. 10, primo comma, punto 1) Tabella A/2 parte II bis del D.P.R. n. 633 del 1972., in quanto cooperativa che eroga "prestazioni socio sanitarie, di assistenza domiciliare o ambulatoriale, in comunità e simili, in favore degli anziani ed inabili adulti, di tossicodipendenti e di malati di AIDS, degli handicappati psicofisici, dei minori anche coinvolti in situazioni di disadattamento e di devianza di persone migranti, senza fissa dimora, richiedenti asilo, di persone detenute, di donne vittime di tratta a scopo sessuale e lavorativo, rese da organismi di diritto pubblico, da istituzioni sanitarie riconosciute che erogano assistenza pubblica, previste dall' articolo 41 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, o da enti aventi finalità di assistenza sociale e da ONLUS";

- il Responsabile del Procedimento è il F.A. del Servizio Sociale Marco Santamarianova;
I Direttori Esecutivi del Contratto sono le A.A.S.S. del Servizio Sociale Carmen Grifoni e Simona Redirossi;

-che alla liquidazione si provvederà con D.D., dietro presentazione di regolare fattura, vistata secondo le disposizioni vigenti, accertata la regolarità contributiva;

I D.E.C. per conto dell'amministrazione, svolge l'attività di indirizzo, programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni attraverso attività specifiche di monitoraggio del servizio e ha il compito di verificare e certificare la regolare esecuzione del contratto ai fini del pagamento del corrispettivo.

L'operatore economico, per consentire la verifica della regolare esecuzione, dovrà produrre e consegnare ai D.E.C. con cadenza mensile dei report da allegare alla fatturazione in cui vengano descritte come forme di monitoraggio sull'andamento del servizio:

1. Timesheet mensile del personale

da produrre mensilmente indicando le attività svolte, giorni e ore. I format di TS sono due, uno per il coordinatore e l'altro per le altre figure professionali.

2. Relazione mensile di ciascun operatore

ciascun operatore è tenuto a presentare insieme al timesheet la propria relazione mensile sulle attività svolte nel mese.



3. Relazione periodica a cura dell'ente affidatario

L'Ente affidatario ogni volta che presenta una fattura relativa al pagamento delle attività svolte nel mese, deve presentare una relazione dettagliata sulle attività e l'andamento del progetto

4. Riepilogo Risorse Umane

È il documento di sintesi degli impegni delle risorse umane nel mese di riferimento. È un documento obbligatorio a cura dell'ENTE affidatario e anche il format è quello ufficiale predisposto dall'autorità di Gestione

5. Relazione Conclusiva

a conclusione del progetto, l'Ente affidatario è tenuto a compilare ed inviare una relazione finale

Ai fini della verifica della regolare esecuzione del contratto, i report e i documenti sopra indicati dovranno essere consegnati al DEC entro 10 giorni dalla conclusione del mese e/o su richiesta specifica del DEC.

Con cadenza trimestrale verranno organizzati incontri di verifica con i case manager e altre figure di riferimento al fine di monitorare l'andamento del Progetto.

-di attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L.241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 anche in relazione al ruolo di Responsabile del Procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale;

-di impegnare € 35,00 a favore dell'ANAC CIG A0393AC3B9-GARA 9479960 capitolo/articolo 1303987/915 esercizio finanziario 2023;

-di procedere agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 nell'apposita Sezione "Trasparenza" del sito istituzionale di Roma Capitale come condizione di efficacia del provvedimento.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso alla competente autorità giudiziaria, ai sensi dell'art. 113 della Costituzione e dell'art. 25 della Legge 241/90.

Spazio Riservato alla Ragioneria Generale:

Assunto impegno n. 36417/2023 (ANAC)

registrato sub impegno n. 2023/30015/1

IL DIRETTORE

MARCO BIASUCCI



Elenco allegati

DESCRIZIONE
Durc_Eureka I.pdf
Cotrad_Dich_Flussi finanziari..pdf
PROSPETTO_COSTI.pdf
Eureka I_Tracciabilita dei flussi finanziari.pdf.pdf
RTI_PUA_Cotrad-Eureka I.PDF
disponibilita- proposta progettuale.pdf.pdf
AntiP. EUREKA I_antipantouflage_GB_86428.pdf
Durc_Cotrad.pdf
CA20230186739-Esecutiva_Determina_QE_3985_2023.pdf
AntiP. COTRADI_antipantouflageGB_47990.pdf
Cotrad_dich.sost.pdf
Eurekz I_dichiarazione.pdf
QE20230093222-10.08.2023_Circolare ai Municipi avanzo RDC_signed_firmato.pdf
CA-2023-216923_lett_invito.pdf
CA20230187639-QE_111642 .pdf
ANAC.pdf
regolarita istruttoria.pdf