

Municipio Roma XIII

Direzione Socio Educativa

Servizio Sociale: programmazione, coordinamento tecnico-amministrativo dei servizi e degli interventi afferenti al Piano Regolatore Sociale. Gestione delle entrate di competenza dei Servizi Sociali

UFFICIO ASSISTENZA DIRETTA

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CS/1085/2019 del 19/08/2019

NUMERO PROTOCOLLO CS/85761/2019 del 19/08/2019

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento diretto a norma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 della gestione e realizzazione di attività ricreative e di socializzazione per i Centri Anziani del Municipio XIII. Impegno di spesa per complessivi € 31.400,00 di cui € 25.737,70 per imponibile e € 5.662,30 per IVA al 22%. Smart CIG ZB72947637

IL DIRETTORE

DONATELLA DONATI

Responsabile procedimento: Dott.ssa Maria Cristina Monarchi

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

DONATELLA DONATI

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

FABIO VITAGLIANO

PREMESSO CHE

è intendimento del Municipio XIII Roma Aurelio promuovere il benessere degli anziani del territorio, attraverso iniziative in favore dei Centri Sociali, perseguendo momenti di convivialità, di cultura e di socializzazione che rappresentano un concreto momento per prevenire e combattere situazioni e di isolamento degli anziani; con **Direttiva di Giunta n. 31 del 06/06/2019**, in considerazione dell'esigenza dei Presidenti dei Centri Anziani espressa nel verbale della riunione di Coordinamento del 13 marzo 2019, **si è dato mandato alla Direzione Socio Educativa di provvedere alla realizzazione di gite a favore degli iscritti ai Centri Sociali Anziani**; in particolare, si intendono effettuare n. 12 gite giornaliere presso la località di Rasiglia (PG), individuata dal Coordinamento dei Centri Sociali Anziani, comprensive di trasporto in pullman A/R, pranzo e guida per tutta la durata della gita, per 50 partecipanti ciascuna. Il numero delle gite giornaliere (n.12) sarà distribuito 1 per ciascuno degli otto Centri Anziani ricadenti nel territorio del Municipio XIII Roma Aurelio ed i restanti 4 in base al numero degli iscritti. Le gite si effettueranno entro il mese di ottobre 2019;

CONSIDERATO CHE

- sono disponibili risorse finanziarie da impiegare in favore degli anziani sul C.d.R. SIA, posizione finanziaria U1030299999 0ANS 2019 e sul C.d.R. SSA, posizione finanziaria U1030299999 0SSA;
 - con **Legge 55/2019** è stata data facoltà alle stazioni appaltanti **di procedere**, a norma dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 **all'Affidamento Diretto, tramite Determina a contrarre, o atto equivalente, ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n. 50/2016 c. 2 lett. a) ;**
 - **con nota prot. n. CS69265 del 28/06/2019, trasmessa con PEC, si è proceduto a richiedere le offerte ai seguenti organismi:**
 Associazione di Promozione Sociale VITATTIVA – Cooperativa Sociale San Saturnino - Società Cooperativa Sociale EUREKA – ACLI Provinciali di Roma;

la stessa nota è stata trasmessa anche via email alle Cooperative, le quali hanno dato riscontro di ricezione, copie delle suddette email sono conservate agli atti dell'Ufficio;

entro il termine stabilito è pervenuta l'offerta da parte della Società Cooperativa Sociale EUREKA, con nota prot. CS75642 del 11.07.2019;

Rilevato che ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm.ii. si è provveduto alla richiesta dello **smart CIG ZB72947637** prot. CS 78614 del 23.07.2019:

VISTI i seguenti documenti prodotti dal legale rappresentante della Società Cooperativa Sociale EUREKA:

1. autocertificazione prot. CS n. 78612 del 23/07/2019 relativa all'assunzione di tutti gli obblighi di legge, ivi compresi quelli concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010, comprensiva della dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni correlate alla mancanza dei requisiti dichiarati, ivi compresa la nullità del contratto, e della indicazione del conto corrente bancario dedicato come riportato sul modello 45 della Rag. Generale allegato in atti;
2. autocertificazione prot. CS n. 79492 del 25/07/2019 di aver preso visione del protocollo di integrità di Roma Capitale di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015 e modificato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017;
3. autocertificazione prot. n. CS/79506 del 25/07/2019 che a carico dell'Organismo non sussistono irregolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e tributi di Roma Capitale;
4. autocertificazione prot. CS n. 79489 del 25/07/2019 attestante il rispetto della normativa vigente per l'affidamento

diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

5. Patto d'Integrità prot. CS n. 79 493 del 25/07/2019 firmato per accettazione in ogni sua parte;

6. modulo relativo all'informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto prot. CS n. 79498 del 25/07/2019;

7. dichiarazione prot. CS n. 78604 del 23/07/2019 con cui l'Organismo dichiara la propria situazione relativa all'antipantouflage, affermando di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci i dipendenti dell'Organismo stesso e i Dirigenti e i dipendenti della Amministrazione Capitolina a seguito della quale si provvederà, una volta acquisito il n. di repertorio della presente Determinazione Dirigenziale, alla verifica di quanto dichiarato presso il Dipartimento Risorse Umane; PRESO ATTO che non si procederà alla liquidazione della fattura relativa al servizio reso prima delle risultanze relative all'antipantouflage;

Preso atto che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la Società Cooperativa Sociale EUREKA risulta regolare come da certificazione prot. n. CS74726 del 09.07.2019

Vista la Dichiarazione di responsabilità, di cui alla legge 136/10 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, prot. CS/78612 del 23.07.2019;

si ritiene di poter procedere all'affidamento della "realizzazione di attività ricreative nei Centri Anziani del Municipio XIII Roma Aurelio" **alla Società Cooperativa Sociale EUREKA;**

pertanto, occorre procedere all'impegno dei fondi necessari pari ad € **31.400,00** come di seguito specificati:

- € 29.000,00 sul C.d.R. SIA - posizione finanziaria U1.03.02.99.999.0ANS – fondi vincolati alla risorsa E202000127;
- € 2.400,00 sul C.d.R. SSA - posizione finanziaria U1.03.02.99.999.0SSA – fondi vincolati alla risorsa E202000127;

si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito di Roma Capitale, nella Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2015 e ss.mm.ii, nonché ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo (**RUP**) è F.A. Maria Cristina Monarchi;

ACCERTATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2) e 7 del D.P.R. n. 62/2013.

E' stata redatta **la check list di "autocontrollo"** prevista dal Piano dettagliato dal sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del TUEL, allegata al presente provvedimento, come da nota del Segretario Generale prot. RC/15824/2018

Visti

La legge 241/90 e ss. mm. ii.;

il DLgs 267/2000;

il DLgs 50/2016 e ss. mm. ii.;

la legge 94/2012

lo Statuto di Roma Capitale adottato con deliberazione AC n. 8/2013

DETERMINA

Tutto ciò premesso e considerato

1. **di affidare** ai sensi dell'art. 36 del D.L.gs. n. 50/2016 c. 2 lett. a) **alla Società Cooperativa Sociale EUREKA** con sede in Roma Via Baldo degli Ubaldi n. 190 - 00167 Roma, IBAN IT28 O 08327 03272 000000000473 Cod. cred 6911, **lo svolgimento di attività ricreative nei Centri Anziani del Municipio XIII Roma Aurelio**, da realizzarsi

entro il 15 Ottobre 2019, smart CIG ZB72947637;

2. **di impegnare** l'importo complessivo di € **31.400,00** di cui € 25.737,70 per imponibile ed € 5.662,30 per I.V.A. al 22%, così come segue:

- € 29.000,00 sul C.d.R. SIA - posizione finanziaria U1.03.02.99.999.0ANS – fondi vincolati alla risorsa E202000127;

- € 2.400,00 sul C.d.R. SSA - posizione finanziaria U1.03.02.99.999.0SSA – fondi vincolati alla risorsa E202000127;

3. **di dare atto che si procederà**, per la definizione degli obblighi delle parti, alla sottoscrizione di **apposita lettera di incarico**;

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo Articolo	Piano Finanziario	Missione Programma	Soggetto	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	--------------------	----------	---------

Nuovo impegno	2019	1304227 / 80424 ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI - SIA - INTERVENTI PER GLI ANZIANI - E20101020017FAB 0DS	1.03.02.99.999	1203	EUREKA SOCIETA' COOP A R.L.	29.000,00
		CIG	ZB72947637			
		CUP				

Nuovo impegno	2019	1304231 / 650 SERVIZI PER I SOGGIORNI ANZIANI - SSA - SOGGIORNI ANZIANI	1.03.02.99.999	1203	EUREKA SOCIETA' COOP A R.L.	2.400,00
		CIG	ZB72947637			

**IL DIRETTORE
DONATELLA DONATI**

Elenco Allegati

DESCRIZIONE
Direttiva_di_Giunta_n._31.pdf
richiesta_offerta_prot_CS69265.pdf
offerta_coperativa_Eureka_prot._CS_75642.pdf
Smart._CIG_prot._CS_78614.pdf
flussi_finanziari_prot._CS_78612.pdf
autocert._protocollo_intecrità_prot._79492.pdf
autocert._prot._CS_79506.pdf
autocert._prot._79489.pdf
patto_di_intecrità_prot._79493.pdf
informativa_dati_personali_prot._CS_79498.pdf
dichiarazione_antipantouflage_prot._CS_78604.pdf
dure_prot._74726.pdf
CHECK_LIST.pdf