

MUNICIPIO ROMA III  
U.O. AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI  
Gestione risorse umane, controllo di gestione ed aggiornamento del personale dipendente  
Ufficio Gestione Personale Amministrativo

## Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CD/1740/2017 del 04/08/2017

NUMERO PROTOCOLLO CD/94533/2017 del 04/08/2017

**Oggetto: Modifica parziale della attuale micro- organizzazione del Municipio Roma III. Istituzione di un ufficio "Attività attuative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", della Direzione apicale del Municipio per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Roma Capitale e assegnazione del Funzionario Amministrativo (Cat. D1) Dott.ssa Maria Grazia Donati alla U.O. Coordinamento Generale e Gestione Servizi Demografici, per lo Sport e per la Cultura e contestuale conferimento alla stessa dell'incarico di specifica responsabilità di ambito organizzativo all' Ufficio per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Roma Capitale.**

**IL DIRETTORE**

**STEFANO CARLIZZA**

Responsabile procedimento: Stefano Carlizza

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

STEFANO CARLIZZA

## **PREMESSO CHE**

Premesso che nell'ambito della vigente micro-organizzazione del Municipio Roma III, approvata con determinazione dirigenziale n. 851 del 06.06.2014 del Direttore pro tempore del Municipio ed aggiornata con successive determinazioni dirigenziali n.1746 del 22.10.2014, n.1941 del 07.11.2016 e n. 285 del 13.12.2016, non è allo stato previsto alcun ufficio specificamente deputato all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Roma Capitale;

## **CONSIDERATO CHE**

che fino ad oggi le problematiche in materia di anticorruzione sono state affidate in maniera episodica ed occasionale sia all'Ufficio Coordinamento Attività della Direzione sia alla Segreteria del Direttore del Municipio;

che sussiste quindi l'esigenza prioritaria di presidiare in modo organico ed efficace, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in ottemperanza a specifiche direttive dell'Amministrazione, le problematiche in materia di anticorruzione mediante l'istituzione di un ufficio appositamente deputato.

Considerato che, con determinazione dirigenziale n. 1433 del 01/08/2017, il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha assegnato allo scrivente Municipio il Funzionario Amministrativo (Cat.D1) Dott.ssa Maria Grazia Donati, che vi ha preso regolare servizio in data 04.08.2017;

che, in virtù dell'esperienza maturata nell'ambito degli uffici del Segretariato Generale, la predetta dipendente possiede i requisiti professionali necessari per la gestione delle summenzionate problematiche.

Rilevato che, pertanto, appare opportuno procedere all'istituzione di un ufficio "Attività attuative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", collocato in ragione della sua peculiare missione alle dirette dipendenze della Direzione apicale, deputato alla attività attuative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Roma Capitale;

Vista pertanto, l'esigenza di procedere in merito, adottando apposita determinazione dirigenziale di parziale modifica della vigente micro-organizzazione del Municipio Roma III, approvata con determinazione dirigenziale n. 851 del 06.06.2014 dell'allora Direttore del Municipio ed aggiornata con successive determinazioni dirigenziali n.1746 del 22.10.2014, n.1941 del 07.11.2016 e n. 285 del 13.12.2016;

che appare altresì opportuno incaricare la dipendente sopracitata della specifica responsabilità relativa al predetto ufficio, nonché dei compiti di sub referente dell'anticorruzione nell'ambito municipale.

Visti i regolamenti di Roma Capitale e quant'altro, inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, alla gestione dei rapporti di lavoro del personale, alla declaratoria delle relative qualifiche e profili professionali.

Per le motivazioni esposte in premessa,

## **DETERMINA**

Con decorrenza immediata, la modifica parziale della attuale micro- organizzazione del Municipio Roma III e l'istituzione dell' ufficio "Attività attuative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", alle dirette dipendenze della Direzione apicale, deputato allo svolgimento delle relative attività.

Determina altresì l'assegnazione, con decorrenza immediata, del Funzionario Amministrativo (Cat.D1) Dott.ssa Maria Grazia Donati alla U.O. Coordinamento Generale e Gestione Servizi Demografici, per lo Sport e per la Cultura, per lo svolgimento dei compiti propri del profilo professionale di appartenenza. Alla stessa viene conferito l'incarico di specifica responsabilità di ambito organizzativo relativo al predetto Ufficio Attività Attuative del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 5, lettera d), del C.C.D.I. di Roma Capitale del 10.07.2017, con decorrenza dalla data della presa servizio nel Municipio Roma III e cioè dal 04.08.2017.

Nell'ambito del predetto incarico la sunnominata dipendente è designata quale sub referente per l'anticorruzione del Municipio.

Nelle more della complessiva ridefinizione della micro-organizzazione della struttura municipale e di una riorganizzazione degli uffici interessati, la predetta dipendente assolverà ai compiti sopra descritti alle dirette dipendenze della Direzione apicale del Municipio e potrà avvalersi del personale di categoria C in servizio presso l'Ufficio Coordinamento Attività della Direzione, d'intesa con il relativo Responsabile.

A far data dalla decorrenza dell'incarico di responsabilità cui sopra, il Funzionario Amministrativo (Cat.D4) Maria Antonietta Spurio cessa dai compiti di sub referente per l'anticorruzione del Municipio.

L'Ufficio Economato e l'Ufficio Informatico, ove richiesto, opereranno al fine di consentire la regolare esecuzione di quanto previsto nella presente disposizione.

Il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto la spesa per il pagamento della relativa indennità rientra nelle risorse all'uopo destinate nell'ambito del fondo del salario accessorio del personale dipendente di Roma Capitale del bilancio 2017-2019.

**IL DIRETTORE**  
**STEFANO CARLIZZA**

Elenco Allegati

DESCRIZIONE
doc03861120170804132913.pdf
doc03861220170804133047.pdf