

## Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO EA/109/2022 del 12/08/2022

NUMERO PROTOCOLLO EA/7638/2022 del 12/08/2022

**OGGETTO:** Linee Guida relative all'istruttoria delle istanze di finanziamento e di contributo di competenza dell'Ufficio Promozione Sportiva incardinato nella Direzione Sport del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda, presentate ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per la Promozione Sportiva del Comune di Roma approvato con D.C.C. 264 del 22.12.2003 e dell'art. 3 del Regolamento per la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva tramite eventi e attività di interesse di Roma Capitale approvato con D.A.C. 32 del 04.04.2019.

**IL DIRETTORE**

**CINZIA ESPOSITO**

Responsabile del procedimento: Cinzia Esposito

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

CINZIA ESPOSITO

## PREMESSO CHE

Roma Capitale in applicazione della normativa vigente ed in attuazione dei propri fini istituzionali da diversi anni, programma, promuove ed attua iniziative e progetti volti a diffondere l'attività sportiva nella Città, considerandola elemento qualificante della vita sociale;

a tal fine pone in essere azioni incentivanti nei confronti di manifestazioni ed eventi, ovvero, di attività a carattere continuativo che abbiano lo scopo di diffondere la pratica sportiva, anche mediante concessione di finanziamenti e di contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990;

l'art.1, comma 2 bis della L.241/1990, come integrato dalla Legge n.120 del 2020, dispone che i rapporti tra il Cittadino e la Pubblica Amministrazione siano improntati sui principi della collaborazione e della buona fede;

per favorire la promozione dello Sport e disciplinare la modalità di erogazione di sussidi economici, il Comune di Roma (ora Roma Capitale), nel corso degli anni ha approvato i due seguenti Regolamenti:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 264 del 22.12.2003, il *Regolamento per la Promozione Sportiva del Comune di Roma* per la concessione di finanziamenti e contributi a sostegno di operatori sportivi che svolgono attività sportiva come finalità istituzionale (da ora *Regolamento*);
- con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 32 del 04.04.2019, il vigente *Regolamento per la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva tramite eventi e attività di interesse di Roma Capitale* (da ora *Vigente Regolamento*);

per ciascuna istanza di contributo/finanziamento, presentata ai sensi del rispettivo Regolamento vigente all'epoca della presentazione della relativa istanza, è stato aperto d'ufficio il relativo procedimento amministrativo;

nell'abrogare il precedente *Regolamento*, tuttavia, l'Amministrazione con il nuovo art. 8 del *Vigente Regolamento* (cfr. Disposizioni finali e transitorie) conferma e mantiene in vita "l'applicazione della [...] disciplina per le istanze presentate all'Amministrazione e rimaste inevase fino all'adozione della Deliberazione di Giunta di cui all'art. 4, da approvarsi previa ripartizione delle risorse economiche destinate alle tipologie di eventi individuati nell' art. 3";

conseguentemente, sempre secondo l'art. 8 del *Vigente Regolamento*:

- i procedimenti relativi alle istanze di finanziamento o di contributo per le annualità 2017, 2018 e 2019 soggiacciono alla disciplina del *Regolamento*;
- i procedimenti relativi alle istanze di contributo per le annualità 2020 e successive, soggiacciono alla disciplina del *Vigente Regolamento*;

in considerazione della inadeguatezza del *Regolamento* rispetto al quadro normativo vigente, il Direttore pro tempore della Direzione Sport, con Determinazione Dirigenziale rep. EA/78 del 21.05.2020 modificata ed integrata con Determinazione Dirigenziale rep. EA/184 del 21.10.2020, aveva adottato, specifiche Linee Guida recanti la tipologia delle verifiche da effettuare sulle attività soggette a finanziamento e contributi sul possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi degli Operatori Sportivi richiedenti contributi e finanziamenti, nonché ipotesi di decadenza dal beneficio del contributo/finanziamento;

le Linee Guida sono pubblicate nell'area dedicata alla promozione sportiva del sito istituzionale di Roma Capitale e sono state trasmesse ai singoli Operatori Sportivi destinatari delle attività svolte in ossequio alle medesime;

tali Linee Guida, nel prevedere la decadenza dal beneficio del contributo/finanziamento in caso di mancata trasmissione della ulteriore documentazione richiesta, hanno rimesso agli Uffici l'individuazione dei tempi all'uopo necessari;

in applicazione delle suddette Linee Guida il Direttore pro tempore della Direzione Sport, in qualità di Responsabile del Procedimento, nel richiedere la trasmissione della documentazione necessaria per l'ulteriore seguito del procedimento, aveva assegnato a tutti gli Operatori Sportivi coinvolti, tempi omogenei e congrui per provvedere;

parimenti, nei procedimenti disciplinati dal *Vigente Regolamento*, il Direttore pro tempore della Direzione Sport in qualità di Responsabile del Procedimento, nell'ambito dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, per la necessità di porre in essere ulteriori attività non altrimenti disciplinate, ma necessarie nell'ulteriore seguito del procedimento di erogazione dei contributi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'adozione dei provvedimenti contabili di natura endoprocedimentale e/o l'effettuazione delle verifiche sulle dichiarazioni rese, ha assegnato tempi omogenei e congrui agli Operatori Sportivi per provvedere;

la documentazione necessaria per predisporre i provvedimenti contabili di natura endoprocedimentale, di cui al precedente capoverso, si sostanzia in: Bilancio, Dichiarazione Regime Fiscale, Dichiarazione Irpef-Irpeg, Dichiarazione Regime Contributivo, Dichiarazione Flussi Finanziari e il mod. 45 della Ragioneria di Roma Capitale;

nelle fattispecie sopra rappresentate, la documentazione richiesta non ha reso la partecipazione incongruamente difficoltosa e/o addirittura impossibile, e non ha comportato oneri manifestamente incomprensibili e/o irragionevoli, considerata anche la previa trasmissione agli Operatori Sportivi dei relativi modelli da compilare predisposti dall'Amministrazione precedente;

in applicazione dei richiamati principi di collaborazione e buona fede e del conseguente nesso di reciprocità tra l'Amministrazione e il Cittadino, derivanti dall'art. 1 della L. 241/1990, alle sopra richiamate richieste è corrisposto il dovere degli Operatori Sportivi di collaborare tramite l'invio delle informazioni necessarie alla prosecuzione del procedimento;

in tutte le fattispecie più sopra rappresentate la tempistica assegnata, differente per tipologia di adempimento richiesto, è stata di carattere perentorio al fine di sollecitare gli Operatori Sportivi nella trasmissione di quanto necessario all'Ufficio Promozione Sportiva per addivenire alla certezza delle posizioni giuridiche sottese ed alla definizione dei singoli procedimenti.

## CONSIDERATO CHE

a seguito della modifica della Macrostruttura capitolina approvata con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 306 del 2.12.2021, è stato costituito il Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda all'interno del quale è stato incardinato l'ex Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;

il Direttore Apicale del Dipartimento ha chiesto per le vie brevi, all'Ufficio Promozione Sportiva, di conoscere lo stato di attuazione dei procedimenti di competenza e l'Ufficio, con relazione acquisita agli atti con prot. EA/481 del 19.01.2022, ha dato atto della presenza di n. 245 procedimenti amministrativi di erogazione di contributi o finanziamenti, relativi al periodo tra il 2017 e il 2021, non conclusi alla data del 31.12.2021;

tra i n.245 procedimenti, n.129 procedimenti soggiacciono all'applicazione del *Regolamento* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 264 del 22.12.2003 e n.116 procedimenti soggiacciono all'applicazione del *Vigente Regolamento*, approvato Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 32 del 04.04.2019;

in data 23.03.2022 il Direttore Apicale del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda, preso atto dello stato di attuazione dei procedimenti e ritenendo che l'iter procedimentale posto in essere fosse in contrasto con i principi di speditezza, economicità e buon andamento della Pubblica Amministrazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale rep. QA/47 del 23.03.2022 recante misure tecnico/organizzative per addivenire ad una celere e certa conclusione dei procedimenti inerenti alle istanze di contributo o finanziamento a sostegno della promozione sportiva, afferenti alle annualità antecedenti il 2022;

tra le misure organizzative conferite all'Ufficio Promozione Sportiva con la Determinazione Dirigenziale rep. QA/47 del 23.03.2022 è ricompresa anche l'adozione di un provvedimento unico - relativo ai procedimenti istruiti alla data del 31.12.2021 e non ancora conclusi alla medesima data - concernente la definizione delle istanze di contributo e/o finanziamento;

l'esigenza di procedere con l'adozione del sopra indicato provvedimento unico comporta la necessità di indicare per tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio Promozione Sportiva, sia afferenti al *Regolamento* e sia al *Vigente Regolamento*, le ulteriori attività non altrimenti previste con relativa tempistica, mediante l'adozione di apposite Linee Guida con il presente provvedimento;

inoltre, l'esigenza di specificare la natura dei tempi di cui all'art. 7 del *Vigente Regolamento* e delle attività, non altrimenti specificate, poste in essere dall'Ufficio Promozione Sportiva, comporta la necessità di stabilire appositi criteri in ordine all'interpretazione del medesimo articolo mediante l'adozione di specifiche Linee Guida con il presente provvedimento.

il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

la L. 241/1990;

lo Statuto di Roma Capitale;

il Regolamento per la Promozione Sportiva di cui alla D.C.C. 264/2003;

la Determinazione Dirigenziale rep. EA/78 del 21.05.2020 modificata ed integrata con Determinazione Dirigenziale rep. EA/184 del 21.10.2020;

il Regolamento per la concessione di contributi finalizzati alla promozione sportiva tramite eventi e attività di interesse di Roma Capitale di cui alla D.A.C. 32/2019;

la Determinazione Dirigenziale rep. QA/47/2022;

## DETERMINA

per tutto quanto sopra premesso che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

di approvare, ad integrazione delle Linee Guida adottate con Determinazione Dirigenziale rep. EA/78 del 21.05.2020 e modificate ed integrate con Determinazione Dirigenziale rep. EA/184 del 21.10.2020, le seguenti Linee Guida relative all'istruttoria delle istanze ricadenti sotto l'applicazione del *Regolamento* approvato con D.C.C. n. 264 del 22.12.2003:

- il termine per la trasmissione della Rendicontazione dell'evento per il quale è richiesto il contributo/finanziamento, è di 20 giorni naturali e consecutivi. Tale termine, onnicomprensivo dei giorni complessivamente concessi, anche a fronte di più richieste, è perentorio e si applica a tutte le richieste di documentazione inviate entro il 31.12.2021;
- il termine per la trasmissione della ulteriore documentazione necessaria per effettuare le verifiche su antipantouflage, conflitto di interessi, e/o della documentazione contabile diversa dal rendiconto, è di 15 giorni naturali e consecutivi. Tale termine, onnicomprensivo dei giorni complessivamente concessi anche a fronte di più richieste, è perentorio e si applica a tutte le richieste inviate e/o da inviare;
- il termine per la trasmissione del documento contabile, della fattura e della documentazione a corredo: potrà essere determinato dal Responsabile del Procedimento, per addivenire alla certa conclusione del procedimento in considerazione dello stato della singola istruttoria, assegnando ulteriori tempi perentori, aggiuntivi rispetto ad analoghe richieste già inviate alla data del 31.12.2021;
- il termine per la trasmissione della Rendicontazione per i soli procedimenti riferiti al II semestre 2019: è di 30 giorni naturali e consecutivi. Tale termine è perentorio e si applica a tutte le richieste di rendicontazione inviate successivamente al 31.12.2021 in considerazione del tempo trascorso tra lo svolgimento delle manifestazioni e le attività di competenza dell'Amministrazione ed alla necessità di addivenire alla definizione dei singoli procedimenti;
- per tutte le istanze ricadenti sotto l'applicazione del *Regolamento*, nel caso di mancata trasmissione di tutta la documentazione richiesta nei tempi perentori sopra indicati, il procedimento avrà conclusione negativa.

di approvare, le seguenti Linee Guida per le attività di natura procedimentale non altrimenti disciplinate relative alle istanze ricadenti sotto l'applicazione del *Vigente Regolamento* approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina 32/2019:

- i tempi indicati dall'art. 7 del *Vigente Regolamento*, relativi alla trasmissione della documentazione di Rendicontazione, devono essere intesi come ordinatori e, pertanto, dovranno essere accettate e valutate le rendicontazioni trasmesse anche oltre il termine di 30 giorni dallo svolgimento della manifestazione;
- in aggiunta a quanto sopra, in considerazione del tempo trascorso dallo svolgimento della manifestazione per cui è stata presentata l'istanza, l'Ufficio Promozione Sportiva assegna il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi per la trasmissione della Rendicontazione al fine di addivenire alla definizione delle posizioni giuridiche sottese;
- il termine perentorio per la consegna della documentazione necessaria per predisporre i provvedimenti contabili di natura endoprocedimentale - da assumere entro il 31 dicembre di ciascun anno - è di 10 giorni naturali e consecutivi, ovvero, altra tempistica commisurata all'adempimento richiesto;

- il termine perentorio per la consegna di documentazione necessaria al fine di predisporre le verifiche in materia di corruzione e trasparenza, nonché verifiche sulle dichiarazioni rese, è di 10 giorni naturali e consecutivi, ovvero, altro termine commisurato all'adempimento richiesto;
- il termine perentorio per la consegna della documentazione di cui ai due precedenti punti, se accorpate in un'unica richiesta, è di 10 giorni naturali e consecutivi, ovvero, altra tempistica commisurata all'adempimento richiesto;
- per tutte le istanze ricadenti sotto l'applicazione del *Vigente Regolamento*, nel caso di mancata trasmissione di tutta la documentazione richiesta nei tempi perentori sopra indicati, il procedimento avrà conclusione negativa.

di dare atto che:

- si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- è stata verificata la regolarità dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- è stata verificata la regolarità e la correttezza del presente atto e della documentazione a corredo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione della legge anticorruzione e in linea con le direttive in materia di integrità ed etica pubblica;
- è stato rispettato il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che avverso il presente provvedimento è ammesso in alternativa:

- ricorso giurisdizionale presso il TAR Lazio, ai sensi del D.Lgs. 104/2010, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica, comunicazione o piena conoscenza del provvedimento/atto;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971, entro 120 (centoventi) giorni dalla notificazione o piena conoscenza del provvedimento/atto.

**IL DIRETTORE**

**CINZIA ESPOSITO**



## Elenco allegati

DESCRIZIONE
Determinazione_Dirigenziale_EA_78_2020.pdf
EA20220002761-DD_n. QA_47_2022- nomina gruppo lavoro promozione sportiva.pdf
Check list NUOVE LINEE GUIDA_signed.pdf
D.D.184.2020.pdfA.pdf
LINEE.GUIDA.pdfA.pdf
Allegato 1_DCDelib. N 264 del 22.12.2003.pdf
Deliberazione_Assemblea_Capitolina_n_32_2019..pdf