



Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CN/2165/2023 del 20/11/2023

NUMERO PROTOCOLLO CN/149649/2023 del 20/11/2023

OGGETTO: Approvazione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, come definito dall'art. 59, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento della realizzazione del Progetto denominato "M.A.G.I.C. Family" - Periodo: 1 marzo 2024 - 28 febbraio 2027 - Importo massimo complessivo dell'appalto: € 748.000,00 (IVA esclusa) - C.I.G. n. A02DEA3E9B

IL DIRETTORE

FABIO AIRAGHI

Responsabile del procedimento: Francesca Mezzani

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

FABIO AIRAGHI

PREMESSO CHE

il presente provvedimento è adottato dal Direttore della Direzione Socio Educativa Fabio Airaghi, cui è stato conferito l'incarico con Ordinanza del Sindaco n. 245 del 23 dicembre 2021;

si assiste ad un forte incremento delle forme di disagio e di rischio per i minori e ad un costante aumento dei casi di alta conflittualità genitoriale, dei casi di violenza intra-familiare e di situazioni multi-problematiche;

in relazione a quanto sopra, l'Autorità Giudiziaria interviene e richiede ai Servizi Sociali, sempre più di frequente, l'attivazione di specifici interventi di sostegno ai minori e ai rispettivi nuclei familiari e pervengono spesso segnalazioni di minori a rischio con carattere di elevata urgenza;

per questi motivi, le situazioni segnalate necessitano di una presa in carico immediata e dell'attuazione di interventi tempestivi e qualificati a tutela dei minori;

l'attuale organico tecnico del Servizio Sociale Tecnico 2 è in forte difficoltà nel dare seguito, con l'immediatezza chiesta dall'Autorità Giudiziaria ed imposta anche dalla oggettiva situazione d'urgenza dei minori segnalati, ai numerosi provvedimenti disposti dall'Autorità stessa;

per queste circostanze, il Servizio Sociale Tecnico 2 intende dotarsi di un servizio che possa offrire:

- la presa in carico nell'ottica di una visione globale della persona e dei suoi bisogni sia in riferimento ai minori che alle famiglie segnalati dall'Autorità Giudiziaria;
- la realizzazione tempestiva di interventi di valutazione delle situazioni dei minori a rischio e avvio di indagini socio-ambientali dei nuclei familiari segnalati dall'Autorità Giudiziaria;
- la promozione del coinvolgimento attivo dei genitori per favorire in essi una più profonda consapevolezza del ruolo genitoriale nel processo di crescita dei figli, attraverso la creazione di spazi di confronto con gli operatori sulle tematiche educative e sulla relazione genitori-figli;
- la promozione di un approccio sistemico e multidisciplinare degli interventi nei casi in carico al Servizio Sociale, tramite il lavoro integrato di diverse professionalità;
- la promozione della messa in rete dei servizi territoriali rivolti ai minori e alle famiglie;

con le Determinazioni Dirigenziali n. CN/2329/2022 del 28/12/2022, CN/496/2023 del 08/03/2023 (integrazione dei fondi) e CN/1165/2023 del 14/06/2023 il progetto in argomento è stato affidato ad un soggetto del terzo settore;

il progetto si è rivelato prezioso e funzionale al raggiungimento degli obiettivi che il Servizio Sociale si prefiggeva ed in particolare: l'immediatezza di risposta alle richieste dell'Autorità Giudiziaria e l'abbattimento della lunga lista di attesa di minori e famiglie che erano in attesa di istruttoria della propria situazione;

CONSIDERATO CHE

il positivo riscontro del progetto ha convinto la Direzione Socio Educativa del Municipio della necessità di investire su tale esperienza e stabilizzarne l'attività anche per i prossimi anni programmando un nuovo affidamento ricorrendo allo strumento dell'Accordo Quadro;

con Determinazione Dirigenziale n. 1776 del 28/9/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per Indagine di Mercato con Manifestazione di interesse da parte di Organismi da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, come definito dall'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 - Avvio della procedura per l'affidamento del Progetto M.A.G.I.C. Family - Minori Autorità Giudiziaria Interventi Complessi per le Famiglie - Periodo: 1 marzo 2024 / 28 Febbraio 2027;

alla scadenza del 18/10/2023, sono pervenute 6 manifestazioni di interesse;

con verbale CN/147819 del 15/11/2023, il RUP Funzionaria Responsabile di E.Q. del Servizio Sociale - Area Tecnica 2 - A. S. Francesca Mezzani, ha dato atto delle operazioni svolte e successive al recepimento delle domande ed in particolare la verifica della conformità della documentazione presentata con quanto richiesto dall'avviso e la verifica della presenza dei requisiti di partecipazione autocertificati dai partecipanti;

in ragione dell'utilizzo della formula della manifestazione di interesse, il principio di rotazione non si è applicato poiché non è stata operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

gli organismi in questione hanno ricevuto notizia dell'ammissione/esclusione tramite la piattaforma TuttoGare;

di conseguenza, è possibile dare corso alla successiva fase di invito degli organismi ammessi individuando gli elementi essenziali dell'accordo quadro, i criteri di selezione delle offerte e tutti i documenti necessari allo svolgimento della presente procedura negoziata elencati di seguito:

• Allegato A	Lettera di invito
• Allegato B	Domanda di partecipazione
• Allegato C	Capitolato
• Allegato D	Modello dichiarazioni integrative
• Allegato E	Informativa Privacy
• Allegato F	Schema Accordo Quadro
• Allegato G	Schema Contratto Applicativo
• Allegato H	Patto di Integrità di Roma Capitale
• Allegato I	Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale
• Allegato L	File Antipantouflage
• Allegato M	Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati
• DGUE	Documento di Gara Unico Europeo

la procedura negoziata è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per la durata massima di anni 3, anche non continuativi, fatta salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;

ai sensi dell'art. 58 comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, si precisa che l'Accordo Quadro in oggetto, non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di unico servizio per il quale un frazionamento risulterebbe antieconomico;

in conformità alla progettazione a base di gara, l'accordo quadro di cui trattasi prevede il valore complessivo massimo totale stimato per il periodo quadriennale (3 anni più l'eventuale rinnovo) di € 748.000,00 al netto dell'I.V.A. (Oneri della sicurezza pari a zero);

la durata complessiva del presente Accordo Quadro è di 3 anni (pari a 36 mesi) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di Accordo Quadro, secondo gli importi, la frequenza e le modalità individuate dallo Schema di Accordo Quadro fatta salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;

gli organismi ammessi a presentare la propria offerta, individuati dal RUP con verbale CN/147819 del 15/11/2023 e ratificato con il presente provvedimento, sono soggetti, singoli o raggruppati in RTI, di cui all'articolo 65 del D. Lgs n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di ordine speciale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, con

esperienza almeno triennale nel settore oggetto del presente provvedimento;

la verifica dei requisiti soggettivi, generali e speciali, avverrà, in via principale, tramite il sistema FVOE dell'ANAC;

la procedura di cui al presente provvedimento sarà pubblicata sulla piattaforma TuttoGare e gli organismi ammessi saranno invitati a partecipare attraverso la medesima piattaforma;

il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 36/2023 e i punteggi dell'offerta tecnica, per un massimo di punti 80, e dell'offerta economica, per un massimo di punti 20, saranno attribuiti sulla base di criteri di valutazione specifici indicati nella Lettera di invito (Allegato A);

l'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida;

in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

tenuto conto della natura e dell'oggetto dell'appalto, nonché dei tempi necessari per la presentazione delle offerte, si intende fissare il termine di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi e la scadenza della presentazione delle offerte sarà quella pubblicata sulla piattaforma TuttoGare;

le modalità di partecipazione e di aggiudicazione sono ulteriormente esplicitate negli atti allegati al presente provvedimento;

una volta scaduti i termini per la presentazione delle offerte, si procederà alla nomina di:

- n. 1 Seggio di Gara per la verifica della completezza e della regolarità della documentazione amministrativa;

- n. 1 Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

la Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero di componenti pari a tre con i seguenti profili professionali compatibili con la natura del progetto da giudicare:

n. 1 Presidente appartenente al profilo di Dirigente Amministrativo o Socioeducativo;

n. 2 membri appartenenti al profilo di Commissari afferenti all'Albo Sociale;

i lavori della Commissione saranno assistiti da un verbalizzante;

la Commissione giudicatrice, potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;

la presente procedura avendo ad oggetto un Accordo Quadro ex art. 59, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, non riveste rilevanza contabile, dal momento che, l'iscrizione in bilancio come l'assunzione di impegno o la sola prenotazione, presuppongono che il contratto che si prevede di stipulare, e per cui è iniziata una procedura di selezione del contraente, determini l'insorgenza di obbligazioni; pertanto non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo;

ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 è stato acquisito il CIG cosiddetto "padre" n. A02DEA3E9B;

con Determinazione Dirigenziale 1440 del 21/7/2023 è stato nominato RUP della procedura in argomento il Funzionario Responsabile di E.Q. del Servizio Sociale - Area Tecnica 2 - A. S. Francesca Mezzani;

a seguito della stipula dell'Accordo, verrà nominato il Direttore dell'esecuzione del contratto;

è stata accertata l'assenza di segnalazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 ed art. 7 del D.P.R. 62/2013 nonché del Codice di Comportamento di Roma Capitale;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., è stata curata l'istruttoria del presente provvedimento;

a seguito della nota del Segretariato Generale prot. n. RC/2023/21067 del 27.7.2023 non è stata allegata al presente provvedimento la Check list di "autocontrollo";

visto il D. Lgs. 36/2023;

visto l'art. 34, comma 3, dello Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 8 del 7 marzo 2013;

visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, Testo Unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 83 del 9/8/2021;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 306 del 02/12/2021 modificato da ultimo con Deliberazione Giunta Capitolina n. 39 del 10/02/2022;

il Regolamento dei Sistemi di controlli interni, adottato dal Commissario Straordinario con i poteri dell'Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 37 del 06/05/2016 modificato da ultimo con Deliberazione Giunta Capitolina n. 83/2019;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa;

1. di decidere di contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, e di **approvare** la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro, come definito dall'art. 59 comma 3, del D.Lgs. 36/2023, per la gestione del Progetto denominato "M.A.G.I.C. Family" - Periodo: 1 marzo 2024 - 28 febbraio 2027 (36 mesi, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno);

2. di approvare i seguenti atti di gara, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

• Allegato A	Lettera di invito
• Allegato B	Domanda di partecipazione
• Allegato C	Capitolato
• Allegato D	Modello dichiarazioni integrative
• Allegato E	Informativa Privacy
• Allegato F	Schema Accordo Quadro
• Allegato G	Schema Contratto Applicativo
• Allegato H	Patto di Integrità di Roma Capitale
• Allegato I	Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale
• Allegato L	File Antipantouflage
• Allegato M	Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati
• DGUE	Documento di Gara Unico Europeo

3. di invitare alla procedura negoziata in argomento gli organismi risultati ammessi, come da verbale CN/147819 del 15/11/2023, a seguito della manifestazione di interesse indetta con DD 1776 del 28/9/2023;



4. di nominare Responsabile Unico del Progetto, in relazione alla procedura in oggetto, il Funzionario Responsabile di E.Q. del Servizio Sociale - Area Tecnica 2 - A. S. Francesca Mezzani;

5. di fissare, per la presentazione delle offerte, un termine di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione della procedura sulla piattaforma TuttoGare;

6. di procedere, con successivi provvedimenti, a:

- Impegno a favore di ANAC funzionale al pagamento del relativo contributo dovuto per l'acquisizione del CIG dell'Accordo Quadro;
- Nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, quest'ultima, individuata sulla base dei membri estratti secondo le modalità indicate dal Dipartimento per la Razionalizzazione della Spesa - Centrale Unica di Committenza;
- Ammissione/Esclusione dei partecipanti;
- Aggiudicazione e successiva stipula del contratto;

7. di attestare di aver accertato l'assenza di segnalazioni di conflitto di interesse anche potenziale, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 ed art. 7 del D.P.R. 62/2013 nonché del Codice di Comportamento di Roma Capitale;

8. di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del TUEL di cui al D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito web istituzionale del Municipio Roma IX EUR , sulla piattaforma "TuttoGare", su Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio *online*.

IL DIRETTORE

FABIO AIRAGHI



Elenco allegati

DESCRIZIONE
Allegato F - Schema Accordo Quadro.pdf
Allegato B - Domanda di partecipazione.pdf
Allegato E _Informativa Privacy.pdf
Allegato H _ Patto di integrita.pdf
Allegato D - Dichiarazioni integrative.pdf
Modello DGUE.pdf
Allegato M - Nomina responsabile privacy.pdf
Allegato I - Codice comportamento dipendenti.pdf
Allegato C - Capitolato Progetto M.A.G.I.C. Family.pdf
Allegato A - LETTERA DI INVITO MAGIC FAMILY.pdf
Allegato L_ Pantouflage.ods
Allegato G - Schema contratto applicativo.pdf