

Municipio Roma XIII

Direzione Socio Educativa

P.O. Coordinamento amministrativo dei servizi e degli interventi sociali afferenti al Piano Sociale di Zona, gestione delle relative gare ed affidamenti, gestione nuovi servizi ed interventi

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E COORDINAMENTO GARE

Determinazione Dirigenziale

NUMERO REPERTORIO CS/1347/2021 del 09/09/2021

NUMERO PROTOCOLLO CS/75044/2021 del 09/09/2021

Oggetto: Aumento delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice dei contratti (quinto d'obbligo) con riferimento al servizio di “Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale” Gara 7759718 – CIG 82963214AB – CUI S02438750586201900456 - affidato con D.D. Rep. CS/1685 del 15/12/2020. Impegno fondi di € 17.057,92 IVA al 5% inclusa per all'annualità 2021.

IL DIRETTORE

MARCELLO VISCA

Responsabile procedimento: Roberta Maliani

Determinazione Dirigenziale firmata digitalmente da:

MARCELLO VISCA

(D.lgs 267/2000) Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

GENEROSO RUZZA

PREMESSO CHE

con ordinanza sindacale n. 69 del 12/04/2021 il Dott. Marcello Visca è stato nominato Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio XIII;

la DGR n. 315 del 2011 ha dettato le linee di indirizzo per il l'attivazione dei Punti Unici di Accesso (P.U.A.) ai servizi sociali, sanitari e sociosanitari, successivamente modificate con DRG n. 149 del 2018;

la Regione Lazio eroga periodicamente ai comuni fondi per la realizzazione dei P.U.A. nell'intento di migliorare i servizi di prima accoglienza ai cittadini e i livelli di integrazione socio-sanitaria;

la programmazione di spesa delle risorse finanziarie che la Regione destina a Roma Capitale deve essere concordata tra i Direttori di Direzione Socio-Educativa dei Municipi e i Direttori dei Distretti Socio-Sanitari della ASL competente territorialmente;

il Municipio Roma XIII Aurelio con Determinazione Dirigenziale Rep. CS/546 del 12/05/2020, ha avviato procedura di gara per l'affidamento del servizio di “Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale” Gara 7759718 – CIG 82963214AB - CUI S02438750586201900456, finanziando il servizio interamente con fondi di bilancio Municipale, in quanto alla data in cui è stata avviata la gara, non è stato possibile utilizzare i fondi regionali in quanto non ancora disponibili all'impegno;

in considerazione della probabile futura maggiore disponibilità di risorse finanziarie provenienti dalla Regione, per un importo complessivo di € 72.496,16, da destinare all'ampliamento del servizio, è stato previsto nei documenti di gara, in particolare nel Disciplinare alla Sez. IV, punto 1), la possibilità di fare ricorso al quinto d'obbligo, di cui all'art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

con Determinazione Dirigenziale Rep. CS/1685 del 15/12/2020 il Municipio ha provveduto all'aggiudicazione e affidamento del servizio di “Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2022 in favore di COTRAD Soc. Coop. Sociale Onlus per un importo complessivo di € 374.457,96, di cui € 356.626,63 per imponibile e € 17.831,33 per IVA al 5%;

in data 18/12/2020 con prot. CS/95245 è stata inviata all'organismo lettera di affidamento ed esecuzione d'urgenza del servizio a partire dal 01/01/2021, nelle more della stipula del contratto, avvenuta l'01/03/2021 con prot. CS/16405, con previsione all'art. 4 e 19 del Contratto del ricorso all'art. 106, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (quinto d'obbligo);

CONSIDERATO CHE

con nota prot. CS/90679 del 02/12/2020 era stata formalizzata una prima programmazione congiunta delle risorse regionali tra Municipio Roma XIII e ASL Roma 1-Distretto 13, ma non essendo stato possibile impegnare i fondi in questione entro il 31/12/2020, si è reso necessario chiederne la reiscrizione nell'anno 2021, avvenuta solo con variazione n. 275 approvata con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 77 del 04/08/2021;

tale slittamento nella disponibilità dei fondi regionali, ha reso necessaria una nuova programmazione del loro uso – concordata con il Direttore del Distretto 13 della ASL Roma 1 – inviata con nota prot. CS/73623 del 06/09/2021 al Dipartimento Politiche Sociali e di seguito specificata:

Annualità	Importo IVA inclusa	Costo orario	n. ore totali	n. settimane	n. ore settimanali
		Assistente Sociale IVA inclusa			
2021	17.057,92	21,23	803,44	16	50,22

2022	55.438,24	21,23	2.611,19	52	50,22
	72.496,16		3.414,64	68	50,22

tale nuova programmazione, nel rispetto delle indicazioni della Regione Lazio, prevede che le somme disponibili siano utilizzate per il potenziamento della presenza di figure con qualifica di Assistente Sociale nelle sedi del Segretariato Sociale di Via Aurelia 470 e del PUA di via Boccea 271, dedicando maggiori risorse ai casi complessi, portatori di problematiche sociali e sanitarie;

con nota prot. CS/73865 del 07/09/2021 il RUP del servizio di “*Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale*” Gara 7759718 – CIG 82963214AB, dott.ssa Roberta Maliani, ha inviato allo scrivente Direttore della Direzione Socio Educativa una relazione per segnalare la necessità di procedere alla variante al progetto ai sensi dell'art. 106, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (quinto d'obbligo);

con nota prot. CS/69245 del 18/08/2021 si era provveduto a richiedere alla Ragioneria Generale la re-imputazione dei fondi sulle due annualità 2021 e 2022 sulla base di quanto previsto nella suddetta programmazione ovvero:

- € 17.057,92 da mantenere sull'annualità 2021;
- € 55.438,24 da reiscivere sull'annualità 2022, come fondo pluriennale vincolato, da impegnare entro il 31/12/2021;

con nota prot. CS/73870 del 07/09/2021, si è provveduto ad informare la COTRAD Soc. Coop. Sociale Onlus, affidatario del servizio di “*Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale*”, dell'intenzione del Municipio di voler procedere, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al potenziamento del servizio, prevedendo l'incremento di circa n. 50,22 ore settimanali delle prestazioni svolte, mettendo a disposizione n. 2 operatori con qualifica di Assistente Sociale per le n. 2 sedi di Via Aurelia n. 470 e Via Boccea n. 271, per 16 settimane nell'anno 2021 e per tutto l'anno 2022;

sulla base della nuova programmazione il servizio dovrebbe iniziare indicativamente dal 13/09/2021, pertanto **occorre procedere all'impegno delle risorse necessarie per l'anno 2021, pari ad € 17.057,92 IVA al 5% inclusa per 16 settimane**, stanziati sul **Capitolo/Articolo 1304221/21345, C.d.R. SAB**, ex pos. fin. U1.03.02.99.999.0PUA;

PRESO ATTO che sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il presente appalto è la Posizione Organizzativa Tecnica A.S. Roberta Maliani;

che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) è l'Assistente Sociale Carla Zavattaro;

VERIFICATA la regolarità contributiva e previdenziale dell'organismo attraverso il DURC di cui alla Legge n. 266 del 22/11/2002, richiesto dall'ufficio tramite la procedura on line, acquisito agli atti del Municipio con protocollo CS/64503 del 30/07/2021 con scadenza 16/10/2021;

VERIFICATO il rispetto della normativa “anti-pantouflage” di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla nota riservata del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, prot. GB/16553/2021, inviata in risposta alla richiesta del Municipio prot. CS/11896/2021;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in attuazione dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 co. 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la Dichiarazione sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. con l'indicazione dei conti correnti bancari e/o postali dedicati, acquisita agli atti del Municipio con protocollo CS/19697 del 22/02/2019;

EFFETTUATO “autocontrollo” del presente atto mediante la compilazione della check list prevista dal Piano Operativo di Controllo adottato dal Segretariato Generale, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, al fine del controllo di regolarità amministrativa ex art. 147-bis del TUEL, allegata al presente provvedimento, come da nota del Segretariato Generale prot. RC/15824/2018;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 8 del 7 marzo 2013;

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- **di procedere, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice dei Contratti (quinto d'obbligo), all'incremento delle prestazioni** di cui al servizio di *"Sportello di Segretariato Sociale, Sportello P.U.A. e supporto al servizio sociale professionale"* – Gara 7759718 – CIG 82963214AB – CUI S02438750586201900456 – affidato, con Determinazione Dirigenziale Rep. CS/1685 del 15/12/2020, alla COTRAD Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in Roma Via Cavour, 325, Partita IVA 01171621004 (cod. cred. 1087) IBAN IT36M0569603214000004440X37, **per un importo di € 17.057,92 IVA al 5% inclusa per l'anno 2021**, corrispondente a 16 settimane di servizio, per il potenziamento dello stesso di circa n. 50,22 ore settimanali, svolte da 2 operatori con qualifica di Assistente Sociale;
- **di procedere all'impegno** di tale importo per l'anno 2021 stanziato sul **Capitolo/Articolo 1304221/21345**, C.d.R. SAB, ex pos. fin. U1.03.02.99.999.0PUA, in favore del suddetto organismo affidatario del servizio;
- di dare atto che si procederà alla formalizzazione del rapporto contrattuale, derivante dal presente provvedimento, con lettera d'incarico stipulata in modalità telematica, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto stipulato in data 01/03/2021 prot. CS/16405;
- di procedere, con successivo atto, all'impegno dell'importo di €55.438,24 per il quale è stata richiesta, con nota prot. CS/69245 del 18/08/2021, alla Ragioneria Generale la reiscrizione sull'annualità 2022 in linea con il nuovo piano di utilizzo dei fondi regionali inviata al Dipartimento Politiche sociali con nota prot. CS/73623 del 06/09/2021;
- di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., nonchè ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento		Esercizio	Capitolo Articolo	Piano Finanziario	Missione Programma	Soggetto	Importo
Nuovo impegno	2021		1304221 / 21345 SERVIZI PER I PUNTI UNICI DI ACCESSO DELLA RETE TERRITORIALE SOCIO SANITARIA - SAB - INTERVENTI PER CATEGORIE DI DISAGIO SOCIALE - EAVAVI000000ACR ORG		1.03.02.99.999	1204 COTRAD COOP SOCIALE ONLUS A RL	17.057,92
			CIG		82963214AB		
			CUP				

Spazio Riservato alla Ragioneria Generale:

Si attesta di aver vigilato la presente DD secondo la check list adottata dal Ragioniere Generale con nota prot. RE 20210072179 del 22/07/2021 riscontrando la presenza di tutti gli elementi e/o allegati richiesti per la presente tipologia di provvedimento.

Si propone per il rilascio del visto di regolarità contabile.
Assunto impegno 2021/25155.

**IL DIRETTORE
MARCELLO VISCA**

DESCRIZIONE
AllegatoProvvedimento_Impegno_Quinto_D'Obbligo_Segretariato_PUA_.rtf
Check_List_Segretariato_Sociale_PUA_Quinto_D'Obbligo.pdf
CIG_Gara_Segretariato_Sociale_PUA_2020_2022_PROTOCOLLATO.pdf
Tracciabilità_COTRAD.pdf
Esito_Istanza_11387_COTRAD.pdf
Durc_COTRAD_scadenza_16102021.pdf
doc09331320210907094803.pdf
richiesta_reimputazione_Fondi_PUA_prot_69245_del_18082021.pdf
doc09331220210907094127.pdf
PIANO_UTILIZZO_Fondi_PUA_prot_CS_73623_del_06092021.pdf
PIANO_DI_UTILIZZO_Fondi_PUA_prot_90679_del_02122020.pdf
Lettera_d'incarico.pdf
Contratto_2021_2022_Segretariato_Sociale_Definitivo_protocollato.pdf
Determina_CS_546_del_12052020_Determina_a_contrarre_Segretariato_2020_2021.pdf
Determina_1685_del_15122020_Aggiudicazione_Segretariato_Sociale_PUA.pdf
AllegatoProvvedimento__2021_09_10T104503.678.rtf