



**Istanza di accesso civico generalizzato**  
(art. 5 comma 2 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto/a*:		
Codice Fiscale*:		
Indirizzo*:	Comune*:	Provincia*:
Recapito telefonico:		
<b>in rappresentanza di:</b>		
_____		

**chiede**

<input type="checkbox"/> <b>l'accesso al seguente documento/dato</b> <i>(inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto)</i>
-----
-----
-----
<input type="checkbox"/> <b>l'accesso alla seguente informazione</b> <i>(da intendersi quale rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per i propri fini istituzionali e contenuta anche in distinti documenti)</i>
-----
-----
-----
<b>Finalità della richiesta**:</b>
<input type="checkbox"/> a titolo personale
<input type="checkbox"/> per attività di ricerca o studio
<input type="checkbox"/> per conto di un'associazione di categoria
<input type="checkbox"/> per conto di un'organizzazione non governativa
<input type="checkbox"/> per finalità commerciali
<input type="checkbox"/> per finalità giornalistiche
<b>Comunica</b>
di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo <i>(mail, pec, fax, altro)</i> o di ritirarlo in forma cartacea presso la STRUTTURA che detiene i dati:
_____

**allega**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

**o esibisce**

il seguente documento di riconoscimento, i cui estremi sono:

tipo: \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, emesso da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara di essere a conoscenza che**

- ✓ l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti non essendo ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;
- ✓ le istanze non possono essere generiche dovendo consentire all'Amministrazione di individuare il dato, il documento o l'informazione richiesta con riferimento, quantomeno, alla loro natura ed al loro oggetto;
- ✓ l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni richieste;
- ✓ qualora i dati, i documenti e le informazioni richieste siano formate o detenute esclusivamente dagli altri organismi riconducibili a Roma Capitale (es. Enti pubblici Vigilati, Società Partecipate, Enti privati in controllo), l'istanza di accesso non potrà essere accolta.

**I dati contrassegnati con \* e la copia del documento di identità sono obbligatori, la loro mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso**

**I dati contrassegnati con \*\* sono facoltativi e sono raccolti a meri fini statistici.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE E MEZZI DI TUTELA**

Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione dell'Assemblea Capitolina.

Qualora venissero individuati soggetti controinteressati, copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che, entro dieci giorni dalla ricezione, potranno presentare motivata opposizione, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 33/2013.

Qualora sia stato espresso un provvedimento di rifiuto, accoglimento parziale o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, è possibile chiedere, entro 30 giorni dalla decisione di prima istanza, il riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Il richiedente può altresì presentare, in alternativa, ed entro 30 gg. dalla decisione dell'Amministrazione, ricorso al Difensore civico della Città Metropolitana di Roma Capitale oppure al TAR del Lazio. Il ricorso al Difensore Civico interrompe i termini per presentare il ricorso al Giudice Amministrativo.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/67  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

- i dati sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire lo svolgimento del presente procedimento d'accesso e il loro trattamento è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio;
- il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e obbligate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento;
- il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Roma Capitale, dati di contatto: Palazzo Senatorio – via del Campidoglio n.1 – 00186 Roma, PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it);
- i Responsabili del trattamento dei dati sono i Dirigenti apicali di ciascuna struttura capitolina (Ordinanza del Sindaco n.84 del 31/03/2006 e successivi provvedimenti di incarico);
- il Responsabile della protezione dei dati, contatti Email: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it), PEC: [rpd@pec.comune.roma.it](mailto:rpd@pec.comune.roma.it);
- i dati personali contrassegnati con asterisco\* sono obbligatori e la loro mancata indicazione determina l'impossibilità di avviare il procedimento amministrativo;
- i dati personali privi di asterisco (recapito telefonico, posta elettronica) sono facoltativi. Nel caso siano indicati devono essere esatti, pena l'impossibilità di procedere a sollecite comunicazioni;
- gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.