

4
ROMA



Dipartimento Sport e Politiche Giovanili

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE PODISTICA "MARATONA INTERNAZIONALE DI ROMA - ROMA CAPITALE CITY MARATHON" PER GLI ANNI 2019, 2020, 2021 E 2022 ED EVENTUALE BIENNIO SUCCESSIVO

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da Roma Capitale - Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione podistica "Maratona Internazionale di Roma - Roma Capitale City Marathon" per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 ed eventuale biennio successivo.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 42 del 14/03/2018 ed avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Roma Capitale

Codice NUTS: ITI43

CIG 7415587FF7

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Simonetta Cintio - simonetta.cintio@comune.roma.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara ed allegati;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Protocollo di Integrità approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015 (Integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020)
- 5) Piano Economico di Gestione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-sport-e-politiche-giovanili.page>

IL DIRIGENTE
D.ssa Simonetta CINTIO



2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC protocollo.sportepolitichegiovanili@pec.comune.roma.it ovvero all'indirizzo mail simonetta.cintio@comune.roma.it, fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.sportepolitichegiovanili@pec.comune.roma.it ed all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione podistica "Maratona Internazionale di Roma – Roma Capitale City Marathon" per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 ed eventuale biennio successivo.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA

La concessione del servizio è prevista per il quadriennio 2019-2022, eventualmente rinnovabile nel biennio successivo.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento del servizio è pari ad € 12.847.500,00.

L'importo a base di gara ammonta ad € 270.000,00.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti successivamente.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio.



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

I concorrenti non devono svolgere attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche.

Costituiscono, altresì, cause di esclusione:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti per la presentazione della domanda;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata produzione delle dichiarazioni richieste o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, in calce alla Offerta Tecnica e la mancata sigla in ogni pagina;
- d) la presentazione di più di una Offerta Tecnica;
- e) la programmazione di svolgimento non riguardante il tempo e il luogo individuati dalla presente procedura;
- f) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all'art. 83 del Codice indicati nel successivo art. 8.



7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, nonché di cui all'art. 83 del Codice avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma tredicesimo, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC. con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (Art. 83 comma 1, lett. a del Codice)

Il concorrente dovrà presentare autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 concernente l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 83 comma 1, lett. b del Codice.)

Il concorrente dovrà fornire:

- informazioni riguardo ai conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- dichiarazione di almeno due Istituti di Credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. n.385/93, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del Codice.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 83 comma 1, lett. c del Codice)

Il concorrente deve aver eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, anche in associazione con altri soggetti, un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione.

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/committente privato contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83,



ROMA CAPITALE

comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dagli artt. 105 e 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

11. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' espressamente vietato sub concedere a terzi la gestione totale o parziale del servizio di organizzazione oggetto dell'affidamento o di modificarne la destinazione d'uso, anche di una parte di esso, pena la decadenza della concessione.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base della concessione e precisamente di importo pari ad € 5.400,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti, dall'impegno di un fideiussore, in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. a rilasciare garanzia definitiva. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma ottavo dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante;

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9



del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (venti) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

1) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare la relativa ricevuta;

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato ai documenti di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita;

3) per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara la ricevuta in originale dell'avvenuto bonifico bancario.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in Roma, Via Capitan Bavastro, 94.

Il plico deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 25/5/2018 esclusivamente all'indirizzo: Dipartimento Sport e Politiche Giovanili - Via Capitan Bavastro, 94 - 00154 Roma.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.



ROMA CAPITALE

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione della manifestazione podistica Maratona Internazionale di Roma – Roma Capitale City Marathon per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 ed eventuale biennio successivo. CIG 7415587FF7 - Scadenza offerte: 25/05/2018 Non aprire”

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.



Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1) Domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

2) DGUE;

3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A1**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



b. ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

c) ■ curriculum del soggetto proponente, sottoscritto dal legale rappresentante;

d) ■ copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti, autocertificazione del rappresentante legale relativa all'assenza di carichi pendenti.

16.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ Dichiarazione sostitutiva resa sul Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. – **Allegato A3** - dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del Codice.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.



ROMA CAPITALE

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento a quanto specificato, tra l'altro, si indicano inoltre il numero di D.G.U.E. da presentare a seconda dell'operatore economico partecipante alla gara:

- Imprenditori individuali, anche artigiani e società anche cooperative (art. 45 comma 2 lett. a)	un solo DGUE
- Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b e c)	il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.
- Raggruppamenti Temporanei di Imprese (art. 45, comma 2 lett. d); - Consorzi Ordinari (art.45, comma 2 lett. e) - Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (art.45, comma 2 lett. f) - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 45, comma 2 lett. g)	per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D. Lgs. n.50/2016 (gravi illeciti professionali) la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno autocertificare l'eventuale sussistenza di una o più delle suddette cause mediante l'utilizzo del DGUE, indicando nella apposita Parte III - Sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" - tutte le notizie ad essi riferite e riportate nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE.



16.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.2.1 Dichiarazioni integrative

I concorrenti dovranno presentare, altresì, le dichiarazioni appresso indicate, inserite nel modulo denominato “Dichiarazioni integrative” – **Allegato A2** - , allegato alla documentazione di gara e scaricabile dal sopraindicato sito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice;
2. ■ accetta il Protocollo di Integrità approvato da Roma Capitale con Deliberazione di Giunta Capitolina n.40 del 27/02/2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190) e modificato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 – **Allegato A6**;
3. ■ dichiara, a pena di esclusione, di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da Roma Capitale con deliberazione della Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
4. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

In caso di subappalto

5.■ dichiara di ricorrere al subappalto per i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo e allega la seguente documentazione:

- a) ■ DGUE, a firma del subappaltatore;
- b) ■ PASSOE del subappaltatore.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

6.■ dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

7. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice);
- 8.■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- 9.■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

16.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:



ROMA CAPITALE

11. ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

12. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

13. ■ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 20,00 (venti).

16.2.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

■ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



ROMA CAPITALE

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD (o in alternativa) norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

► La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione:

una proposta progettuale (redatta nei limiti di cui all'**Allegato B1**: 1 cartella = massimo 1800 battute, spazi inclusi (fatta salva l'eventuale documentazione a corredo) comprendente la descrizione dell'evento che si intende



ROMA CAPITALE

realizzare e l'eventuale previsione di attività accessorie e funzionali al progetto, ivi incluse quelle di natura commerciale e di pubblicità.

La proposta progettuale dovrà comprendere l'elaborazione di un marchio e di un logo dell'evento che contenga le parole "Roma Capitale" di cui l'Amministrazione capitolina conserverà la titolarità, salvo la cessione a titolo gratuito in favore del soggetto aggiudicatario per tutta la durata della concessione.

L'organizzatore dell'evento dovrà obbligatoriamente prevedere la partecipazione di atleti tesserati per Federazioni affiliate e/o riconosciute dal Comitato Italiano Paralimpico.

Ogni soggetto potrà sottoporre a valutazione una sola proposta progettuale.

La proposta verrà valutata secondo gli elementi di valutazione e le modalità meglio individuati nel successivo art. 19 del presente Disciplinare.

All'interno dell'Offerta Tecnica dovrà essere allegato anche un dettagliato "**PIANO ECONOMICO DI GESTIONE**" (come da scheda – **Allegato B2**) dell'investimento e della connessa gestione per l'intero arco temporale, con indicazione di costi, fonti di finanziamento, indici di convenienza economica, redditività e sostenibilità finanziaria, al fine di dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta.

In particolare, dovranno essere indicate:

I. Voci di uscita dettagliate secondo le seguenti macro-categorie:

- a) costi atleti (ivi compresi cachet, titoli di viaggio, alloggio etc.);
- b) costi per stipendi personale in base alle diverse figure professionali coinvolte;
- c) costi per allestimento e produzione (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
- d) costi per comunicazione e promozione.
- e) altri costi.

II. Stima delle voci di entrata;

III. Stima delle voci di entrata dell'indotto ipotizzato.

Il piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

A norma dell'art.165, comma 6 del D.Lgs.n.50/16 e ss.mm.ii. "il verificarsi di fatti non riconducibili al Concessionario che incidono sull'equilibrio del Piano economico di gestione può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto".

Il Piano economico di gestione non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta.

La mancata precisazione nel "Piano economico di gestione" degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.2.3.



18. CONTENUTO DELLA BUSTA “ C – OFFERTA ECONOMICA”

► La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, un’offerta economica al rialzo sull’importo a base di gara pari ad € 45.000,00 per ciascun anno, per un importo totale a base d’asta di € 270.000,00 Iva esclusa, redatta secondo il modello di cui all’**Allegato C1**. Non sono ammesse offerte in ribasso.

L’offerta dovrà essere prodotta in lingua italiana e dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o dal legale rappresentante munito di specifici poteri di firma.

19. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (offerta economica + offerta tecnica), secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sulla base del seguente punteggio:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
TOTALE	100

L’offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri e ai punteggi di seguito indicati, con l’attribuzione di max punti 75 complessivi.

Nel dettaglio, la valutazione dei fattori riguarderà:

A) In riferimento ai contenuti tecnico sportivi della proposta progettuale:

- valore tecnico del percorso;
- piano di sicurezza e sanitario;
- valore economico degli ingaggi, ospitalità e premi.

B) In riferimento alle manifestazioni collaterali all’evento:

- localizzazione ed allestimento della zona Expo;
- manifestazioni sportive non competitive;
- punti di intrattenimento.

C) In riferimento all’efficacia dell’organizzazione:

- adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale e alle competenze necessarie al progetto nonché quelle coinvolte.

D) In riferimento alla sostenibilità ambientale:

- compatibilità, sostenibilità e minore impatto ambientale delle strutture e degli allestimenti tenuto conto delle caratteristiche del luogo, e delle prescrizioni di tutela ambientale, paesaggistica, architettonica ed archeologica.



ROMA CAPITALE

E) In riferimento agli impatti generati dall'evento:

- capacità di contribuire a valorizzare e posizionare la città di Roma quale capitale dello Sport.

I fattori premianti sopra individuati sono declinati in criteri e indicatori, come rappresentato nel prospetto che segue, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 75.

CONTENUTI TECNICO SPORTIVI (MAX 24 PUNTI)		
CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGI
Valore tecnico percorso <i>Punteggio massimo</i> 11 punti	Valore dei contenuti progettuali tenuto conto delle disposizioni tecniche del programma sportivo in relazione alle caratteristiche dell'evento	<u>Partenza ed arrivo: servizi offerti</u> Saranno attribuiti punti 3 alla presenza di deposito borse custodito. <u>Localizzazione dei Punti Ristoro</u> Punti Ristoro di base n. 9. Saranno attribuiti punti 1 per ogni Punto Ristoro in incremento, fino ad un massimo di punti 7 <u>Localizzazione degli "spugnaggi"</u> "Spugnaggi" di base n. 7 Saranno attribuiti punti 0,2 per ogni "spugnaggio" in incremento, fino ad un massimo di punti 1
Piano di sicurezza e sanitario <i>Punteggio massimo</i> 8 punti	Valore dei contenuti progettuali tenuto conto delle disposizioni organizzative del programma sportivo in relazione al piano di sicurezza ed a quello sanitario	<u>Postazioni fisse o mobili di assistenza sanitaria</u> Saranno attribuiti punti 2 per l'incremento del 50%, rispetto ai minimi di legge <u>Postazioni fisse e mobile di intervento antincendio</u> Saranno attribuiti punti 2 per l'incremento del 50%, rispetto ai minimi di legge <u>Steward</u> Saranno attribuiti punti 2 per l'incremento del 50%, rispetto ai minimi di legge <u>Servizi igienici</u> Saranno attribuiti punti 2 per la presenza di WC dedicati alle sole donne, nella misura del 20% del totale dei WC da collocarsi alla partenza all'arrivo e lungo il percorso



Valore economico ingaggi, ospitalità, premi <i>Punteggio massimo</i> 5 punti	Valore dei contenuti progettuali tenuto conto del piano di investimenti economici destinato ad ingaggi, montepremi e rimborsi.	Saranno attribuiti punti 0,5 ogni 10 punti percentuali di incremento del budget previsto nel Piano Economico di Gestione (€ 300.000,00) per premi, ingaggi ed ospitalità. Fino ad un massimo di punti 5
MANIFESTAZIONI COLLATERALI ALL'EVENTO (MAX 12 PUNTI)		
Expo <i>Punteggio massimo</i> 2 punti	Localizzazione ed allestimento Expo e programma della manifestazione espositiva.	Saranno attribuiti punti 2 qualora la localizzazione dell'Expo si trovi ad una distanza inferiore a km 1 da una stazione di mezzi di trasporto su ferro
Manifestazioni sportive non competitive <i>Punteggio massimo</i> 2 punti	Organizzazione e promozione della manifestazione sportiva non competitiva di max 5 KM e della Maratona a Staffetta	<u>Manifestazioni collaterali</u> Saranno attribuiti punti 2 alla realizzazione di almeno una delle due manifestazioni collaterali
Punti di intrattenimento <i>Punteggio massimo</i> 8 punti	Localizzazione ed allestimento punti di intrattenimento lungo il percorso.	<u>Punto di Intrattenimento</u> Saranno attribuiti punti 0,2 per ciascun collocato lungo il percorso, fino ad un massimo di punti 8
EFFICACIA NELL'ORGANIZZAZIONE (MAX 20 PUNTI)		
Struttura organizzativa <i>Punteggio massimo</i> 20 punti	Adeguatezza dell'organigramma rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale	Saranno attribuiti punti 5 al concorrente che affiderà il coordinamento e la supervisione dell'intero evento ad un Manager Sportivo che abbia organizzato almeno un evento sportivo con più di 10.000 partecipanti classificati o una Maratona fino a 5.000 partecipanti classificati; Saranno attribuiti ulteriori punti 5 (per un totale di punti 10) al concorrente che affiderà il coordinamento e la supervisione dell'intero evento ad un Manager Sportivo che abbia organizzato almeno un evento sportivo con più di 15.000 partecipanti classificati o una Maratona con un numero di partecipanti classificati superiore a 5.000 fino a 10.000;



		<p>Saranno attribuiti ulteriori punti 5 (per un totale di punti 15) al concorrente che affiderà il coordinamento e la supervisione dell'intero evento ad un Manager Sportivo che abbia organizzato almeno un evento sportivo con più di 25.000 partecipanti classificati o una Maratona con un numero di partecipanti classificati superiore a 10.000 fino a 20.000;</p> <p>Saranno attribuiti ulteriori punti 5 (per un totale di punti 20) al concorrente che affiderà il coordinamento e la supervisione dell'intero evento ad un Manager Sportivo che abbia organizzato almeno una Maratona con un numero di partecipanti classificati superiore a 20.000.</p>
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE (MAX 9 PUNTI)		
<p>Sostenibilità ambientale <i>Punteggio massimo 9 punti</i></p>	<p>Impatto urbano derivante dalle strutture allestite e dall'utilizzo del percorso di gara, con riferimento alla capacità di generare il minor impatto ambientale</p>	<p>Saranno attribuiti punti 3 qualora l'offerta tecnica preveda che presso i punti ristoro posti lungo il percorso, almeno il 75% dei materiali utilizzati, sia riciclato o riciclabile.</p> <p>Saranno attribuiti punti 3 qualora l'offerta tecnica preveda che per l'allestimento dell'EXPO, almeno il 50% dei materiali utilizzati, sia plastic free.</p> <p>Saranno attribuiti punti 3 qualora l'offerta tecnica preveda che siano ibridi o elettrici almeno il 75% degli automezzi e dei motocicli di assistenza al percorso.</p>
IMPATTI GENERATI DALL'EVENTO (MAX 10 PUNTI)		
<p>Eventi sportivi di avvicinamento <i>Punteggio massimo 8 punti</i></p>	<p>Capacità di contribuire alla valorizzazione e al posizionamento di Roma come capitale dello Sport</p>	<p>Saranno attribuiti punti 0,2 per ogni manifestazione sportiva gratuita di promozione dell'evento, organizzata nel corso dei 12 mesi che intercorrono tra una maratona e quella dell'anno successivo, e nel periodo intercorrente dal momento dell'aggiudicazione alla prima maratona, fino ad un massimo di punti 3</p>



ROMA CAPITALE

		<p>Saranno attribuiti punti 0,1 per ciascuna scuola coinvolta nel programma di promozione dell'evento indirizzata agli studenti ogni ordine e grado, fino ad un massimo di punti 4</p> <p>Saranno attribuiti punti 0,5 per ciascun incontro di divulgazione scientifica sul tema "Sport e Salute", fino ad un massimo di punti 1</p>
Solidarietà <i>Punteggio massimo</i> 2 punti		Saranno attribuiti punti 2 qualora l'offerta contenga un Charity Program con la donazione di almeno 500 pettorali

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi graduabili fino al valore massimo indicato;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare singoli indicatori non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 80/100.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali sarà privilegiata quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento ai contenuti tecnico-sportivi inerenti l'evento proposto, in caso di ulteriore parità si procederà all'assegnazione tramite sorteggio in seduta pubblica.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti.

Con Determinazione Dirigenziale del Direttore della Direzione Sport, verrà approvata la graduatoria provvisoria da pubblicare sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

La proposta progettuale risultata al primo posto della graduatoria provvisoria sarà sottoposta alle verifiche di fattibilità e potrà essere suscettibile di adeguamenti non sostanziali alle eventuali prescrizioni degli uffici e Enti competenti.

L'eventuale rifiuto di adeguare la proposta progettuale alle prescrizioni impartite dalle Soprintendenze Statali e dalla Sovrintendenza Capitolina costituisce motivo ostativo all'aggiudicazione.

Al termine delle verifiche di fattibilità sarà approvata la graduatoria definitiva con Determinazione Dirigenziale dal Direttore della Direzione Sport del Dipartimento dello Sport e Politiche Giovanili e pubblicata sull'Albo Pretorio on line di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.



ROMA CAPITALE

Qualora nessun partecipante raggiunga la soglia minima di punteggio l'Amministrazione procederà all'individuazione del soggetto idoneo all'organizzazione dell'evento ai sensi della normativa vigente e come da clausola di salvaguardia, di cui al successivo art. 25.

Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

La Commissione esaminerà le offerte pervenute e la relativa documentazione ed assegnerà il servizio al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta economica presentata dal concorrente}}{\text{Offerta economica massima}} \times 25 + \text{Punteggio offerta tecnica}$$

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 80/100.

L'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, si riserva in ogni caso di valutare la congruità e la sostenibilità di quanto proposto dal concorrente.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le domande di partecipazione, l'allegata documentazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di valutazione, composta, in numero totale di cinque soggetti in possesso di adeguate competenze individuati da Roma Capitale in numero di tre componenti e da Fidal in numero di due componenti.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento dello Sport e Politiche Giovanili, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale, al termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà articolata nelle seguenti fasi:

Prima fase

La prima seduta pubblica si svolgerà presso la sede del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili. La data e l'ora di tale seduta sarà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante pubblicazione all'indirizzo web www.comune.roma.it sulle pagine del Dipartimento dello Sport e Politiche Giovanili.

In questa prima fase, si procederà a verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta nella Busta A, in conformità a quanto richiesto in sede di gara.

Il Presidente della Commissione, ad esito delle attività di verifica svolte, trasmetterà il verbale delle risultanze, complete di adeguata motivazione, al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della predisposizione degli atti conseguenti.

In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dalla Commissione, che non costituiscano cause di esclusione ai sensi degli artt. 6 e 8 del presente Disciplinare, il soggetto proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà trasmessa alla Commissione che, in seduta pubblica,



ROMA CAPITALE

provvederà all'esame della stessa ai fini della definizione della fase di verifica della completezza e regolarità della documentazione prodotta nella busta "A".

L'ammissibilità delle domande di partecipazione proseguirà da parte della Commissione, in seduta riservata, con la verifica del possesso, da parte di ciascun soggetto proponente, dei requisiti richiesti agli artt. 6 e 8 del presente Disciplinare, al fine di individuare i soggetti eventualmente esclusi.

Qualora al termine della fase di verifica di ammissibilità risultino soggetti esclusi, il Presidente della Commissione di valutazione comunicherà gli esiti di tali attività al Responsabile del Procedimento ai fini della predisposizione degli atti conseguenti. Il Direttore del Dipartimento dello Sport e Politiche Giovanili, con Determinazione Dirigenziale, approverà l'elenco dei soggetti risultati esclusi.

L'atto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Seconda Fase

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche (Busta "B - Offerta tecnica") nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Terza Fase

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata sul sito web e comunicata ai soggetti ammessi, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica (Busta "C - Offerta economica") ed alle relative valutazioni.

Conclusa le attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, di valutazione dell'Offerta Tecnica e di quella Economica, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria dei concorrenti.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per Roma Capitale solo dopo la verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto che resta comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia) e di DURC.



ROMA CAPITALE

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

Le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

La partecipazione alla procedura aperta, di cui al presente Disciplinare, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute negli atti di gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico si fa rinvio a quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente Disciplinare potrà essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche e non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione Capitolina.

Il concorrente si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione, l'organigramma aggiornato di tutti i dipendenti (a qualunque titolo assunti aventi funzioni negoziali e/o poteri autoritativi) dell'impresa afferenti gli ultimi tre anni a far data dalla data di sottoscrizione della convenzione, corredato dall'elenco dei relativi parenti e affini entro il 2° grado con i corrispettivi dati anagrafici (Organigramma anti-pantouflage).

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-



ROMA CAPITALE

organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

La pubblicità del presente Disciplinare sarà garantita mediante:

a) pubblicazione sull'Albo Pretorio on line di Roma Capitale di cui al portale istituzionale:

<http://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-sport-e-politiche-giovanili.page> ;

b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it sulle pagine del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili;

c) pubblicazione sul sito istituzionale della Federazione di Atletica Leggera.

25. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, in caso di esito negativo della procedura selettiva o per sopravvenuti motivi di opportunità o cause di forza maggiore, di valutare le iniziative conseguenti più idonee da porre in essere nel perseguimento degli indirizzi strategici declinati dal Comitato Promotore.

Nel caso in cui dovessero prolungarsi i tempi della presente procedura, tanto da non consentire l'individuazione di un assegnatario in tempo utile per l'edizione del 2019, questa sarà interamente curata dalla FIDAL. La proposta progettuale avrà efficacia a partire dall'anno 2020 per un quadriennio con eventuale estensione al biennio successivo.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Disciplinare, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo ed in conformità alle norme vigenti;
- Titolare del trattamento dati è Roma Capitale;

27. DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato ai sensi delle disposizioni contenute nella L. 241/90 e ss.mm.ii. e all'art. 53 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii..

28. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Roma.

IL DIRIGENTE

Ass. Simonetta CINTIO

Il Dirigente

Simonetta Cintio