

Spazio riservato all'Ufficio per il protocollo	Marca da bollo
--	----------------

Allegato

MOD. (Scavi Privati)

**RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI SCAVI, PROROGA E DELLA CONCESSIONE  
TEMPORANEA E/O PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DEI PRIVATI**

Spazio riservato all'ufficio	Al Dirigente della Direzione Tecnica del Municipio Roma .....
Prot. ....	Via/Piazza .....
Data.....	Cap .....Roma

- ALLACCIO ALLA PUBBLICA FOGNATURA INSEDIAMENTO: CIVILE  PRODUTTIVO   
(AUTORIZZATO CON ATTO .....) )
- SOSTITUZIONE TUBO
- SOSTITUZIONE POZZETTI
- ALTRO .....

Il/La sottoscritta.....nato/a .....

il ..... domiciliato in .....

Via/Piazza.....n. ....

Recapito telefonico n. ....in qualità di:

- PROPRIETARIO
- TITOLARE DELL'ATTIVITA'
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'
- AMMINISTRATORE del condominio di via/piazza .....

## CHIEDE

### L'autorizzazione per l'esecuzione di uno scavo in:

Via/Piazza ..... civ. n.....

#### o nel tratto compreso

da Via/Piazza ..... civ. n.....

a Via /Piazza ..... civ. n.....

per una lunghezza di ml ..... e una larghezza di ml .....

Oltre a MQ ..... per area a servizio del cantiere di lunghezza per ml ..... e larghezza per ml .....

#### L'intervento interessa

la carreggiata stradale  marciapiede  banchina  Aree a verde  Aree in sterrato

Strade e Aree private aperte a pubblico transito  Altro .....

la proroga dell'Autorizzazione / Concessione n..... per i seguenti motivi.....

.....  
secondo la relazione del Direttore dei Lavori allegata alla presente richiesta.

### la concessione d'occupazione di suolo pubblico temporanea:

il suolo pubblico da occupare temporaneamente durante l'esecuzione dei lavori risulta essere pari a:

per una lunghezza di ml ..... e una larghezza di ml .....

Oltre a MQ ..... per area a servizio del cantiere di lunghezza per ml ..... e larghezza per ml .....

che inizieranno / hanno avuto inizio alle ore ..... del giorno.....

ed avranno termine / hanno avuto termine \*alle ore ..... del giorno.....

### la concessione d'occupazione di suolo pubblico permanente

## DICHIARA

- di ben conoscere e di accettare le clausole contenute nel Regolamento Scavi, Deliberazione Commissario Straordinario n. 21/2016 compreso All.A e capitolo 1 del disciplinare tecnico;
- di ben conoscere e di accettare le clausole contenute nel Regolamento Scavi, Deliberazione Commissario Straordinario n. 21/2016 compreso All. A e capitolo 1 del Disciplinare Tecnico;
- di aver preso visione del Regolamento in materia di Occupazione Suolo Pubblico (Deliberazione C.C. n.39/2014 e s.m. e i.) in ogni sua parte e di impegnarsi ad osservare il nome legislative e regolamentari, vigenti in materia di Occupazione Suolo Pubblico e prescrizioni specifiche dell'atto di concessione;
- di aver essere a conoscenza delle modalità di apertura, riempimento e ripristino degli scavi stradali previsti dal vigente Regolamento Scavi;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.26 della Legge '4 gennaio 1968 n. 15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### SI IMPEGNA

al pagamento degli importi relativi alle voci sotto elencate, cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione, nella misura che sarà determinata e comunicata dalla Direzione Tecnica del Municipio:

- costo di ripristino della pavimentazione;
- COSAP canone di occupazione temporanea di suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori;
- somma a garanzia della regolare esecuzione dei lavori dell'eventuale esecuzione d'ufficio, nonché per eventuali danni a beni comunali, ivi comprese tutte le assenze arboree ed arbustive interessate;
- somma a garanzia di eventuali penalità per trasgressioni alle condizioni dell'autorizzazione;
- sorveglianza del cavo.

Inoltre, che:

- nella posa del cavo verranno rispettate le norme e le caratteristiche qualitative dei materiali utilizzati secondo le UNI — CEI, 70029 e 70030 del settembre 1998

**Il Titolare/ Rappresentante legale /Delegato .....**

### Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti:

- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Regolarità urbanistica dell'immobile oggetto dell'intervento, attestata dal Municipio territorialmente competente;
- Relazione Tecnica \* - asseverata (redatta da un tecnico abilitato: geometra, ingegnere, architetto, ecc...)
- \*(Descrizione a parole ciò che si è disegnato, ma anche puntualizzare e approfondire le scelte operate non immediatamente visibili o leggibili nei documenti grafici. La relazione serve agli uffici dell'Amministrazione Capitolina, che debbono approvare la pratica, di comprendere il tipo di intervento richiesto e rilasciare le relative Autorizzazioni /Concessioni con le opportune prescrizioni.
- Ricevute di pagamento diritti di istruttoria e/o diritti fissi e/o e/ o diritti di sopralluogo, Fondo Sanitario Nazionale per un importo di Euro ..... (deliberazioni: G.C. 1531/93 - 5327/97-4906/98 e s.m.i.);
- Titolo di disponibilità della porzione immobiliare interessata dalla richiesta (utilizzabile 'autocertificazione' ai sensi della legge 15/68);
- copia autenticata del titolo amministrativo nel caso di attività imprenditoriali, nonché certificato di residenza e di stato di famiglia (utilizzabile l'autocertificazione ai sensi della legge 15/68);
- Elaborati grafici nella seguente scala:  
  - 1 :500** per le planimetrie d'insieme
  - 1 :200** per le planimetrie di dettaglio, indicanti: lo scavo e le zone laterali allo stesso sino alla loro delimitazione, l'area di cantiere, la posizione delle singole canalizzazioni da posare, complete di rilievi, alberature (specificando essenze arboree) e segnaletica stradale, nonché delle indicazioni relative all'eliminazione delle eventuali barriere architettoniche;
  - 1: 100** per le sezioni relative a strade di larghezza superiore a m.6 con particolare dello scavo scala 1 :50;
  - 1: 50** per le sezioni relative a strade di larghezza inferiore o uguale a m.6; -  
    - planimetrie relative alle canalizzazioni presenti nel sottosuolo interessato dai lavori rilasciate dalle Società dei pp.ss. oppure indagine preliminare del sito come prescritto dall'art 3 punto 3.1 del Capitolo 1 Disciplinare Tecnico del vigente Regolamento Scavi o asseverazione del Direttore dei Lavori che l'area oggetto dell'intervento non è interessata da presenza di sottoservizi e/o manufatti che possono essere danneggiati;
    - scheda informativa dello stato dei luoghi oggetto dell'intervento redatta conformemente all'All. 1 alla Direttiva dell'Assessore ai LL.PP. e Man. Urbana Prot. n. 54710 del 27.10.03 e s. m. e i., completa di documentazione fotografica ante operam, con particolare riferimento alla segnaletica orizzontale e verticale;
- nomina del Direttore dei Lavori (in calce);

**nulla osta di Enti ed Amministrazioni diverse dall'Amministrazione Comunale, preposte alla tutela degli eventuali vincoli insistenti sull'area oggetto dell'intervento:**

.....

**NOMINA DEL DIRETTORE DEI LAVORI**

**QUADRO III**

L'incarico della Direzione Lavori è affidato al Sig. (Tecnico incaricato per legge)

.....  
Iscritto all'ordine professionale .....

dipendente della società .....

Il quale si assume la responsabilità della esecuzione dei lavori secondo le norme vigenti e nei modi e tempi indicati nella relazione tecnica esplicativa dei lavori, nonché in aderenza alle eventuali prescrizioni di carattere tecnico e/o amministrativo stabilite nell'atto di Autorizzazione/Concessione

Roma, .....

Firma e timbro del tecnico per l'accettazione dell'incarico

.....

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 31 dicembre 1996 n.675, i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati al solo fine dell'istruttoria relativa al rilascio dell'Autorizzazione/Concessione in questione.

Roma lì .....

**Il Rappresentate legale o suo Delegato o Richiedente.....**