

Protocollo RC n. 12334/09

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

(SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2009)

L'anno duemilanove, il giorno di mercoledì ventitre del mese di dicembre, alle ore 14,50, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 ALEMANNI GIOVANNI.....	<i>Sindaco</i>	8 CROPI UMBERTO.....	<i>Assessore</i>
2 CUTRUFO MAURO .....	<i>Vice Sindaco</i>	9 DE LILLO FABIO .....	“
3 ANTONIOZZI ALFREDO.....	<i>Assessore</i>	10 GHERA FABRIZIO.....	“
4 BELVISO SVEVA .....	“	11 MARCHI SERGIO.....	“
5 BORDONI DAVIDE.....	“	12 MARSILIO LAURA.....	“
6 CAVALLARI ENRICO.....	“	13 LEO MAURIZIO.....	“
7 CORSINI MARCO .....	“		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Antoniozzi, Bordoni, Cavallari, Corsini, Croppi, De Lillo, Ghera, Marchi e Leo.

Partecipa il sottoscritto Segretario Generale Dott. Liborio Iudicello.

(O M I S S I S)

**Deliberazione n. 450****Regolamento per l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul  
Portale istituzionale del Comune di Roma.**

Premesso che i pubblici Uffici devono essere organizzati in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione, al fine di garantire, tra l'altro, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa, come sancito dall'art. 97 della Costituzione;

Che, in attuazione di tali principi, la legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificata dalla legge 11 febbraio 2005 n. 15 e s.m.i., ha disposto, all'art. 1 – comma 1 – che l'azione delle Pubbliche Amministrazioni deve essere ispirata ai criteri di pubblicità e trasparenza;

Che, in proposito, la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” stabilisce all'art. 2 – comma 2 – che tali attività sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata ed i sistemi telematici multimediali;

Che, al riguardo, l'art. 2 – comma 1 – del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale, dispone che “lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale

fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;

Che l'art. 3 del citato Codice riconosce ai cittadini ed alle imprese il diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni;

Che con la legge 18 giugno 2009 n. 69, artt. 32 e 34, sono prescritti una serie di adempimenti alle PP.AA. mediante l'utilizzo dei propri siti informatici, ai fini dell'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea e ai servizi informatici e del miglioramento delle relazioni tra Pubbliche Amministrazioni e utenti;

Che lo Statuto del Comune di Roma, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 17 luglio 2000 n. 122 e s.m.i., contempla, tra i principi programmatici indicati all'art. 2, l'accesso alle informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione, nell'osservanza delle disposizioni stabilite dalla normativa sopra citata;

Considerato che il Comune di Roma ritiene che la comunicazione interattiva con gli appartenenti alla comunità cittadina, singoli o associati, con le imprese e con le organizzazioni della società costituisca un elemento fondamentale e strategico della propria azione progettuale;

Che le nuove tecnologie telematiche svolgono, in tal senso, un ruolo di grande rilievo nel facilitare il trasferimento di conoscenze ed informazioni, favorendo il potenziamento della comunicazione quale risorsa per l'innovazione e lo sviluppo del tessuto economico, sociale e culturale del territorio metropolitano;

Che, a far data dal 30 dicembre 1994, con deliberazione n. 4627, è stato approvato dalla Giunta Comunale l'avvio della fase di sperimentazione del sito istituzionale del Comune di Roma;

Che, con deliberazione n. 1698/1998, la Giunta Comunale ha disposto la conclusione della citata fase di prova del sito istituzionale capitolino e ha autorizzato la gestione a regime dei servizi internet;

Rilevato che, per garantire un idoneo supporto strumentale all'innovazione dei processi di organizzazione interna dell'Amministrazione nonché assicurare il mantenimento di un complesso sistema informativo, destinato a contenere una variegata offerta di servizi, con deliberazione n. 203 del 23 dicembre 2002 il Consiglio Comunale ha disposto l'adesione al progetto PEOPLE (Progetto Enti on line Portali E-government), volto alla realizzazione di un sistema telematico multicanale per l'erogazione di circa 200 servizi in rete;

Che, conseguentemente, l'Amministrazione si è dotata di strumenti e servizi internet idonei a costituire una completa infrastruttura di Portale multicanale con la quale realizzare un sistema integrato per l'interoperabilità tra i diversi sistemi informativi gestionali automatizzati, in uso presso l'Amministrazione ed altri Enti Pubblici, nonché costruire un sistema di pubblicazione in rete per rendere disponibile l'accesso e l'erogazione di servizi informativi ed interattivi;

Che il crescente potenziamento del sito capitolino, nel frattempo affermatosi tra i più accurati, completi e consultati siti web di Amministrazioni Pubbliche, ha reso necessaria la definizione di procedure e criteri di accesso, come deliberati dalla Giunta Comunale con provvedimento del 15 settembre 2004 n. 624, recante “Indirizzi di semplificazione per l'erogazione su canali telematici di servizi interattivi in rete a utenti identificati. Istituzione sulla piattaforma di Portale del Comune di Roma del servizio di registrazione, identificazione ed autenticazione degli utenti mediante il rilascio di credenziali personali”;

Atteso che si rende necessaria la definizione di un quadro organico di regole atte a garantire la corretta modalità di organizzazione, pubblicazione dei contenuti e funzionamento del Portale istituzionale del Comune di Roma;

Che tale regolamentazione recepisce le disposizioni recate dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di dati personali” nonché alle “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici” di cui alla legge 9 gennaio 2004 n. 4;

Che il Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA), con documento del 19 marzo 2009 ha stabilito le “Linee guida di progettazione e sviluppo per i siti delle Pubbliche Amministrazioni”;

Che, al riguardo, con Direttiva n. 100/2009 l’Assessore preposto alle politiche culturali e della comunicazione ha disposto di procedere alla definizione delle regole per l’organizzazione, l’omogeneizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul Portale istituzionale del Comune di Roma;

Che, a tal fine, è stato istituito, con determinazione n. 125 del 14 aprile 2009 adottata dal Dirigente della U.O. Comunicazione Istituzionale dell’ex Dipartimento XVII, un gruppo di lavoro incaricato della predisposizione della proposta regolamentare di cui trattasi;

Che il citato gruppo di lavoro, in data 10 luglio 2009 con nota prot. n. GE5998 ha concluso la redazione della proposta regolamentare sopra richiamata;

Che, sulla base degli adempimenti di cui agli artt. 6 e 18 dei CC.CC.DD.II. rispettivamente dell’ Area della Dirigenza e del personale con qualifica non dirigenziale, il Direttore della Direzione Relazioni Sindacali – Spesa Personale – Trattamento Economico, in data 12 novembre 2009 con nota n. GB/99820 ha provveduto a fornire informativa preventiva alle OO.SS. che non hanno richiesto di attivare la concertazione in merito;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150;

Visto il Decreto Legislativo 23 gennaio 2002, n. 10;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;

Vista la legge n. 9 gennaio 2004 n. 4;

Vista la legge 11 febbraio 2005 n. 15 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82;

Visto lo Statuto del Comune di Roma, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 17 luglio 2000 n. 122 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 30 dicembre 1994 n. 4627, come modificata ed integrata con deliberazione del 16 maggio 1995 n. 1320;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 22 maggio 1998 n. 1698;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 23 dicembre 2002 n. 203;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 15 settembre 2004 n. 624;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 29 ottobre 2002 n. 621 e s.m.i. “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 7 agosto 2009 n. 261 e s.m.i., riguardante “ Nuovo modello organizzativo della macrostruttura comunale, dei ruoli e delle funzioni della dirigenza”;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 gennaio 2002, in materia di “Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle Pubbliche Amministrazioni”;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 luglio 2005, concernente la “Qualità dei servizi on line e misurazione della soddisfazione degli utenti”;

Vista la Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 18 novembre 2005, disciplinante "Linee guida per la Pubblica Amministrazione digitale";

Viste le Linee Guida di progettazione e sviluppo dei siti delle Pubbliche Amministrazioni definite dal CNIPA in data 19 marzo 2009;

Vista la deliberazione n. 17 del 19 aprile 2007 del Garante per la Protezione dei Dati Personali avente ad oggetto "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di Enti Locali";

Vista la Direttiva dell'Assessore alle Politiche Culturali e della Comunicazione n. 100/2009;

Vista la relazione conclusiva del gruppo di lavoro di cui alla nota n. GE/5998 del 10 luglio 2009;

Che in data 16 luglio 2009 il Dirigente della U.O. Comunicazione Istituzionale dell'ex Dipartimento XVII, quale responsabile del Servizio, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente

F.to: P. Conti";

Che in data 16 luglio 2009 il Dirigente della U.O. Reti informative – Servizi tecno-logistici, quale responsabile del Servizio, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente

F.to: L. Baldoni";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa di cui all'art. 97, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

#### LA GIUNTA COMUNALE

preso atto di quanto esposto in narrativa

#### DELIBERA

di approvare il Regolamento per l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul Portale istituzionale del Comune di Roma, allegato al presente provvedimento e dello stesso parte integrante.

## **Regolamento per l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul Portale istituzionale del Comune di Roma.**

art. 1 Definizioni

### **Capo I**

#### **Disposizioni generali**

art. 2 Principi informatori  
art. 3 Infrastruttura del Portale  
art. 4 Il dominio "comune.roma.it"  
art. 5 Figure responsabili

### **Capo II**

#### **Caratteristiche generali del Portale e modalità di organizzazione dei contenuti**

art. 6 Il Portale istituzionale  
art. 7 Home page  
art. 8 Spazi pubblicitari

### **Capo III**

#### **Quadro organizzativo**

art. 9 Strutture di coordinamento  
art. 10 Ruolo del Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica  
art. 11 Ruolo del Dipartimento Comunicazione Istituzionale  
art. 12 Ruolo dell'Ufficio Stampa  
art. 13 Tavolo di coordinamento  
art. 14 "Redazioni pagine web" locali

### **Capo IV**

#### **Sistemi di sicurezza, controllo e monitoraggio**

art. 15 Misure di sicurezza  
art. 16 Identificazione utenti e controllo accessi  
art. 17 Sistemi di monitoraggio della qualità del Portale

### **Capo V**

#### **Norme transitorie finali e di rinvio**

art. 18 Adeguamento delle strutture comunali al regolamento

## Regolamento per l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul Portale istituzionale del Comune di Roma.

### Art. 1 Definizioni \*

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

**Accessibilità:** la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni utilizzabili, senza discriminazioni, anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari.

**Accounting:** tutte le azioni che misurano e documentano le risorse concesse a un utente durante un accesso.

**Admin-c: 'administrative contact'**, è il legale rappresentante del dominio e si assume la responsabilità per il dominio da registrare. Ha la possibilità di eseguire qualunque tipo di operazione sul dominio. Per i domini ".it" è necessaria la sua firma nella Lettera di Assunzione di Responsabilità che informa sugli obblighi e disposizioni a cui attenersi per l'uso di un nome a dominio.

**Banner:** bandiera, stendardo. Elemento grafico presente nelle pagine internet la più diffusa forma di inserzione pubblicitaria. Esistono vari formati, ma in generale si tratta di un rettangolo inserito nella pagina Web e collegato con un link al sito dell'inserzionista.

**Carta nazionale dei servizi:** il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.

**Content management:** piattaforma che consente la creazione e il mantenimento del proprio sito senza l'ausilio del personale tecnico, dando la possibilità di modificare testi, immagini, files video/audio e ogni altro contenuto.

**CPS (Content portal suite):** è una piattaforma progettata per la gestione dei contenuti, documenti e servizi erogabili tramite differenti canali di comunicazione. Crea, importa, esporta, pubblica e modifica in tempo reale i contenuti digitali mantenendoli sempre aggiornati.

**Dominio:** identifica l'organizzazione che possiede e gestisce un sito su internet. I domini sono formati da più parti: il prefisso (www.), la denominazione vera e propria comune.roma e un'estensione finale: .com, .it, .net, .org.

**Ente certificatore :** soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche o che fornisce altri servizi connessi con queste ultime.

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di

rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

**Format** : rappresenta l'insieme degli elementi che distinguono un prodotto a partire da un'idea di base che viene poi sviluppata ed elaborata.

**Home page** : prima pagina che viene resa disponibile all'utente quando si accede a un indirizzo corrispondente a un sito Web.

**HTML**: è il linguaggio (codice) di programmazione utilizzato in internet che serve a creare documenti di testo e grafica visualizzabili da qualsiasi sistema e con il quale la maggioranza delle pagine web nel mondo sono composte. Viene letto ed interpretato dal Browser che, seguendo il codice, ricompone e visualizza la pagina web con tutti i suoi contenuti.

**ICT (Information and communication technology)**: Indica l'insieme delle tecnologie che consentono il trattamento e lo scambio delle informazioni in formato digitale.

**Identità visiva**: modello costante e ricorrente che rende immediatamente riconoscibile ogni espressione e ogni messaggio dell'Amministrazione attraverso una comune veste grafica e mediante codici uniformi.

**Internet**: abbreviazione di INTERconnected NETwork (rete interconnessa). E' la "rete delle reti" che collega milioni di computer permettendo lo scambio in tempo reale di dati e informazioni. Internet è basata su uno standard di comunicazione condiviso, il protocollo TCP/IP, che permette la comunicazione in molte forme: posta elettronica, newsgroup, siti Internet, chat.

**Logo**: nome di una ditta o un ente espresso graficamente con particolari caratteristiche.

**Maintainer**: è il gestore del rapporto con la Registration Authority Italiana, l'ente che regola la registrazione dei domini.

**Marchio**: segno grafico normalmente registrato, che distingue un prodotto o una linea di prodotti oppure una ditta o un ente.

**Multicanalità**: uso congiunto e integrato di più strumenti di comunicazione (sportelli fisici, chioschi, internet, call center, Sms, Wap, Tv, newsletter, etc.) per la fornitura/fruizione di informazioni e servizi.

**Multimedialità**: modelli di produzione e fruizione di informazioni che integrano tra loro testi, immagini, video e audio.

**Pagina web**: elemento informativo di base di un sito Web, realizzato mediante un linguaggio a marcatori (HTML) che può contenere oggetti testuali e multimediali ed immagini.

**Portale**: sito web che si propone come punto di accesso a una molteplice serie di informazioni e servizi on line. In un'ottica di e-government rappresentano la porta di ingresso attraverso la quale i cittadini e le imprese riescono ad accedere, via Internet, ai servizi ed alle informazioni messi a loro disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni.

**Provider** (internet service provider): fornitore di accesso ad internet e ad alcuni servizi aggiuntivi.

**Sito**: è un insieme di pagine Web relative allo stesso argomento, soggetto, organizzazione, ovvero una struttura ipertestuale di documenti accessibili con un browser tramite World Wide Web su rete Internet, identificata da un indirizzo numerico IP univoco.

**Web**: rete telematica mondiale (in inglese web sta per ragnatela). Consente di navigare, spostandosi tra i siti internet, grazie al meccanismo dell'ipertesto e alla presenza dei link.

**World Wide Web**: in sigla WWW, più spesso abbreviato in Web, anche conosciuto come grande ragnatela mondiale (traduzione letterale di "World Wide Web"), è un insieme vastissimo di contenuti multimediali e di servizi disponibili su Internet.

Più in generale il Web rappresenta uno dei servizi di Internet, in particolare, assieme alla posta elettronica, il servizio di Internet più utilizzato e conosciuto.

**Usabilità**: secondo la definizione data dalla norma ISO 9241, l'usabilità è il "grado in cui un prodotto può essere usato da particolari utenti per raggiungere certi obiettivi con efficacia, efficienza e soddisfazione in uno specifico contesto d'uso".

**W3C**: (World Wide Web Consortium). ente che determina gli standard dei linguaggi di programmazione utilizzati su Internet, (Organismo internazionale fondato nel 1994) con lo scopo di migliorare gli esistenti protocolli, sviluppare in modo omogeneo linguaggi per il WWW e di aiutare il Web a sviluppare tutte le sue potenzialità.

**Server**: computer ad elevata prestazione localizzato in una rete che viene condiviso da utenti multipli (client). Raccoglie e mette a disposizione i programmi e i dati che sono condivisi dagli utenti.

**Servizi on-line**: servizi resi per via tecnologica che possono prevedere vari livelli: informativo, acquisizione modulistica, avvio procedure, pagamenti.

**Tecnologie digitali**: sono le tecnologie che codificano, elaborano o trasmettono segnali binari (0 – 1) relativi a dati audio, video, computerizzati o di altro tipo.

---

\* ) *nota*: le definizioni riportate sono state tratte, ove esistenti, dal glossario CNIPA.

## Capo I

### Disposizioni Generali

#### art. 2 Principi informativi

1. Il Comune di Roma assicura la più ampia partecipazione degli appartenenti alla comunità cittadina, singoli o associati, all'amministrazione locale e impronta la propria azione al rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, efficienza ed imparzialità dell'attività amministrativa. A tal fine:
  - a) sostiene e sviluppa le attività di informazione e comunicazione con i cittadini, singoli e associati, per facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni con ogni mezzo di trasmissione idoneo;
  - b) incentiva la fruizione dei servizi on-line in modo da soddisfare le diverse tipologie di utenti, potenziando l'offerta di nuovi canali di erogazione di servizi e prestazioni, in aggiunta e/o in alternativa ai tradizionali sportelli di front office, anche al fine di ridurre gli oneri amministrativi per privati ed imprese;
  - c) promuove ed assicura lo sviluppo dei servizi informativi ed applicativi su rete internet al fine di aumentare l'efficienza, la trasparenza, la qualità dei servizi e migliorare la comunicazione tra le pubbliche amministrazioni nonché favorire l'interazione tra cittadini ed imprese;
  - d) riconosce alle tecnologie digitali un ruolo primario per facilitare il trasferimento delle conoscenze ed il potenziamento della comunicazione quale risorsa per l'innovazione e lo sviluppo del tessuto economico, sociale e culturale del territorio metropolitano ed organizza le proprie strutture in modo da rendere disponibili le informazioni in modalità digitale in conformità alla normativa vigente;
  - e) promuove la comunicazione istituzionale quale sistema integrato capace di fornire risposte ai cittadini anche avvalendosi delle più avanzate tecnologie;
  - f) utilizza, quale canale preferenziale della comunicazione ed interazione con i cittadini nelle sue varie forme, il Portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) ;
  - g) progetta il Portale in modo da lasciare spazio a future applicazioni tecnologiche che utilizzino la multimedialità e consentano la fruibilità attraverso canali diversi rispetto alla rete Internet (multicanalità);
  - h) promuove l'immagine dell' Amministrazione Comunale della quale fa conoscere gli eventi di significativa importanza locale;
  - i) facilita l'assolvimento delle incombenze amministrative attraverso una crescente offerta di servizi on-line al fine di restituire ai cittadini più adeguati tempi di vita, lavoro e socialità nonché ridurre il volume degli spostamenti urbani per una maggiore vivibilità della città;

- l) garantisce il rispetto delle disposizioni recate dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 ed assicura ai cittadini ed alle imprese il trattamento dei dati di rispettiva pertinenza, anche effettuato mediante l'uso di tecnologie telematiche, in conformità alla normativa vigente;
  - m) garantisce l'accesso agli strumenti informatici da parte dei soggetti disabili nel rispetto delle disposizioni recate dalla legge 9 gennaio 2004 n. 4.
2. In attuazione dei principi sopra esposti e nel rispetto di quanto fissato dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Roma, il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la pubblicazione dei contenuti sul Portale istituzionale del Comune di Roma.

### **art. 3 Infrastruttura del Portale**

1. L'infrastruttura applicativa del portale prevede:
- a) un punto unico di accesso;
  - b) una organizzazione per livelli con conseguente incremento progressivo dei livelli di sicurezza;
  - c) una netta separazione tra i servizi dedicati agli utenti e servizi dedicati agli operatori con differenziazione nelle rispettive autenticazioni.
2. La flessibilità della infrastruttura consente:
- a) L'implementazione di servizi aggiuntivi ai quali corrispondono adeguati livelli di sicurezza;
  - b) La possibilità di ricorso alla multicanalità coniugata e garantita in base alle modalità ed ai dispositivi di accesso;
  - c) La possibilità di definire in maniera personalizzata le modalità di accesso ai servizi offerti;
3. L'architettura descritta fa riferimento alle linee guida CNIPA di progettazione e sviluppo per i siti delle Pubbliche Amministrazioni.

### **art. 4 Il dominio "comune.roma.it"**

- 1. Il nome alfabetico che identifica il server su internet del Comune di Roma è "comune.roma.it".
- 2. Il dominio "comune.roma.it" è assegnato all'ente Comune di Roma ed è registrato dal Sindaco pro tempore in qualità di rappresentante legale.
- 3. Il Comune di Roma, in qualità di assegnatario del dominio, può creare domini di livello successivo per funzioni e servizi specifici.

4. Sotto il dominio "comune.roma.it", è possibile la registrazione di *siti istituzionali* dedicati, a carattere temporaneo ed a seguito di formale richiesta del direttore della struttura competente per materia, al Tavolo di coordinamento di cui all'art. 13.
5. Tutti i servizi on-line ed i contenuti informativi web forniti dalle strutture organizzative sono pubblicati sotto il dominio "comune.roma.it".

#### **art. 5 Figure responsabili**

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, il Sindaco nomina il responsabile del dominio nei confronti dell'Authority nazionale (*admin-c*).
2. La Giunta Comunale nomina il Direttore dell'Ufficio Stampa responsabile redazionale della Home Page del Portale del Comune di Roma, quale testata on line.
3. Il Direttore del Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica è responsabile della progettazione, realizzazione e gestione delle attività delle infrastrutture tecnologiche a servizio del Portale.
4. Il Direttore del Dipartimento Comunicazione Istituzionale è responsabile del coordinamento, della supervisione e vigilanza delle attività di pubblicazione connesse alla Comunicazione Istituzionale.
5. I Direttori apicali delle strutture comunali sono responsabili dei contenuti pubblicati sulle pagine web e sui servizi on line di competenza.

## **Capo II**

### **Caratteristiche generali del Portale e modalità di organizzazione dei contenuti**

#### **art. 6 Il Portale istituzionale**

1. Il Portale istituzionale multicanale e multilingue è il punto unificato di accesso ai servizi e prevede una home page. Rappresenta un modello di interfaccia tecnologico che permette l'interazione e l'accesso on-line alle informazioni e ai servizi del Comune di Roma.
2. Il Portale si configura come "*sportello virtuale*" interattivo, progettato per erogare servizi sempre più rispondenti ai bisogni crescenti e diversificati dell'utenza, nel rispetto dei parametri qualitativi indicati nelle direttive in materia, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie.
3. Il Portale garantisce il riconoscimento certo dell'utente e l'accesso ai servizi mediante sistemi di identificazione, coerenti con i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa, Carta Nazionale dei Servizi, tutela e protezione dei dati personali.

4. Il Portale è caratterizzato da un'identità visiva finalizzata a rendere riconoscibile ogni espressione e ogni messaggio dell'Amministrazione comunale.
5. L'architettura del Portale è intuitiva e di semplice navigazione (usabilità) nonché adeguata per gli utenti con disabilità (accessibilità), nel rispetto delle norme vigenti.
6. I contenuti del Portale sono organizzati, per mezzo del content management in uso, in modo da offrire completezza di informazione, affidabilità, aggiornamento, chiarezza di linguaggio, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.
7. La qualità del Portale viene rilevata periodicamente secondo le modalità previste all'art. 17.
8. Il Portale istituzionale è concepito in modo da lasciare spazio alle innovazioni tecnologiche per il potenziamento delle funzionalità e della fruibilità dei servizi attraverso canali diversi.

#### **art. 7 Home Page**

1. La Home Page è la pagina di apertura del Portale istituzionale. Contiene i collegamenti ed i menù relativi alle informazioni più rilevanti, fornisce l'accesso agli strumenti che consentono la navigazione nel resto del sito ed ai servizi *on line*.
2. La parte editoriale assume la forma di testata giornalistica *on-line*, è registrata presso il Tribunale Civile - Sezione Stampa e Informazione ed è gestita dall'Ufficio Stampa del Comune di Roma.
3. La Home Page è curata da una redazione giornalistica che elabora le informazioni, sotto forma di notizie, destinate alla pubblicazione *on-line*. L'attività della Home Page è mirata a dare la massima visibilità, attraverso un notiziario quotidiano, alle attività svolte dall'Amministrazione e di interesse della medesima.
4. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione sulla stampa e sulla editoria telematica, l'attività della redazione giornalistica è ispirata ai principi di trasparenza e semplificazione.
5. La linea editoriale del notiziario della Home Page è di competenza del Direttore dell'Ufficio Stampa.

#### **art. 8 Spazi pubblicitari**

L'inserimento di loghi, marchi e banner pubblicitari sul Portale istituzionale e sulle pagine web sarà disciplinato con apposito regolamento.

### Capo III

#### Quadro organizzativo

##### **art. 9 Strutture di coordinamento**

Il Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica e il Dipartimento Comunicazione Istituzionale sono le strutture preposte al coordinamento degli adempimenti in materia di utilizzo delle tecnologie ICT e di Comunicazione Istituzionale. Le stesse forniscono, altresì, il necessario supporto tecnico e comunicativo alle strutture organizzative che ne facciano richiesta.

##### **art. 10 Ruolo del Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica**

1. Il Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica:

- a) cura la pianificazione, lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la gestione e la razionalizzazione del sistema informativo comunale e dei servizi di telecomunicazione (fonia, dati, radio e servizi video);
- b) stipula convenzioni, accordi, contratti per l'infrastruttura tecnologica (Portale, connettività, gestione domini, ecc.), anche sulla base delle esigenze rappresentate dai Direttori delle strutture;
- c) garantisce attraverso la propria struttura tecnica e organizzativa la sicurezza dei dati, la continuità operativa, la prevenzione degli accessi non autorizzati e la qualità tecnologica del servizio;
- d) gestisce l'identificazione, l'accesso e la profilazione (*accounting*) degli utenti interni all'Amministrazione.

##### **art. 11 Ruolo del Dipartimento Comunicazione Istituzionale**

1. Il Dipartimento Comunicazione Istituzionale:

- a) predispone annualmente le linee guida per la pubblicazione, la diffusione e la gestione dei contenuti del Portale istituzionale nonché per la realizzazione dei servizi interattivi, ad eccezione della Home Page;
- b) organizza e coordina il format di cui assicura l'omogeneità di immagine;
- c) verifica la rispondenza dei contenuti pubblicati dalle "redazioni pagine web" locali in termini di Comunicazione Istituzionale;
- d) assicura il rispetto dei criteri di accessibilità ed usabilità secondo le norme vigenti;
- e) gestisce l'assegnazione delle utenze di accesso al CPS (*content portal suite*);
- f) gestisce l'identificazione, l'accesso e la profilazione (*accounting*) degli utenti esterni all'Amministrazione (persone fisiche);

- g) organizza gli spazi all'interno del Portale secondo le esigenze rappresentate dalle singole strutture;
- h) elabora linee guida per la creazione di pagine web da parte delle altre strutture dell'Amministrazione;
- i) cura il coordinamento delle "redazioni pagine web" di cui all'art. 14;
- j) cura lo sviluppo delle competenze del personale addetto ai servizi internet attraverso interventi di formazione e aggiornamento;
- k) effettua il monitoraggio sui livelli qualitativi delle pagine web del Portale di cui all'art. 17;

#### **art. 12 Ruolo dell'Ufficio Stampa.**

L'Ufficio Stampa, titolare delle attività di informazione disciplinate dalla Legge n. 150 del 7 giugno 2000, attuata con D.P.R. n. 422 del 21 settembre 2001:

- a) svolge funzioni di gestione dell'informazione sulle attività degli organi centrali e decentrati, sull'indirizzo politico-amministrativo del Comune di Roma, in collegamento con gli organi di informazione a mezzo stampa, radiofonici, televisivi e *on line*;
- b) cura l'architettura e la gestione della Home Page e delle pagine ad essa collegate destinate all'attività dell'informazione giornalistica.

#### **art. 13 Tavolo di coordinamento**

1. Il Tavolo di coordinamento è composto da rappresentanti dei Dipartimenti di cui all'art. 9, su incarico dei Direttori di riferimento.
2. Al Tavolo di coordinamento possono partecipare rappresentanti di altre strutture comunali ed altri esponenti, di volta in volta individuati in base alle specifiche tematiche da esaminare.
3. Al Tavolo di coordinamento compete:
  - a) la verifica del rispetto delle linee guida annuali, di cui all'art. 11, comma 1), punto a);
  - b) la valutazione delle richieste di ingresso nel dominio "comune.roma.it";
  - c) la rilevazione di nuove esigenze rappresentate dalle strutture organizzative;
  - d) l'attivazione di interventi di implementazione del Portale istituzionale, in linea con l'attuazione della Pubblica Amministrazione digitale.

#### **art. 14 "Redazioni pagine web" locali**

1. Presso le strutture organizzative è istituita, dai Direttori di riferimento e posta alla loro diretta dipendenza, la "Redazione pagine web" quale servizio non giornalistico preposto alle attività di comunicazione istituzionale locale.
2. Le redazioni locali curano la gestione delle pagine web di competenza e dei relativi servizi internet, secondo le direttive tecniche impartite dalle strutture di coordinamento di cui all'art. 9.
3. Spetta, inoltre, alle "Redazioni pagine web" locali:
  - a) collaborare con proposte specifiche alla formulazione delle linee guida annuali;
  - b) verificare preventivamente, in collaborazione con i responsabili degli uffici e dei servizi, i contenuti informativi da pubblicare on-line;
  - c) pubblicare i contenuti informativi validati dal Direttore;
  - d) aggiornare le pagine di propria competenza;
  - e) osservare le regole dell'identità visiva dell'Amministrazione Comunale;
  - f) assicurare il rispetto delle regole riportate nell'allegato A del WAI del consorzio W3C allo scopo di garantire una costante accessibilità delle pagine gestite.
4. Alle "Redazioni pagine web" locali è assegnato personale dedicato, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa di settore.
5. Il Dipartimento Comunicazione Istituzionale di concerto con l'Unità Organizzativa Formazione e sviluppo professionale del Dipartimento Risorse Umane, progetta il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale assegnato alle "Redazioni pagine web" locali.

### **Capo IV**

#### **Sistemi di sicurezza, controllo e monitoraggio**

#### **art. 15 Misure di sicurezza**

1. La protezione e la tutela delle informazioni e dei servizi on-line sono assicurate mediante l'applicazione delle misure di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo n. 196/2003, e di definizione di una "base minima di sicurezza" (sicurezza informatica) come previsto nella Direttiva del 16 gennaio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2. La fruizione di servizi on-line che richiedono il trattamento di dati personali, anche sensibili, è garantita da ulteriori misure di sicurezza finalizzate alla protezione della rete, dell'infrastruttura fisica, logica e organizzativa del Portale.

**art. 16 Identificazione utenti e controllo accessi**

1. Il Portale del Comune di Roma garantisce il riconoscimento dell'utente e l'accesso ai servizi on line mediante:
  - a) sistemi di identificazione propri, rilasciando all'utente le credenziali di accesso previa procedura di registrazione e successiva identificazione;
  - b) Carta Nazionale dei Servizi;
  - c) rapporti federati tipo Fisco on Line.

In ottemperanza alle disposizioni contenute all'art. 9 del Decreto Legislativo 23 gennaio 2002, n. 10 saranno previsti meccanismi di accettazione delle dichiarazioni e delle istanze inviate per via telematica, mediante firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un ente certificatore accreditato.

2. Per garantire la sicurezza delle operazioni svolte da ciascun utente accreditato saranno attuate attività di controllo attraverso la registrazione degli accessi. Le registrazioni saranno protette inoltre da modifiche non autorizzate come previsto dall' art. 7, comma 4, del DPCM 31/10/2000.

**art. 17 Sistemi di monitoraggio della qualità del Portale**

1. La qualità dei contenuti del Portale è misurata, a cura del Dipartimento Comunicazione Istituzionale attraverso:
  - a. rilevazioni sulla qualità erogata delle pagine e dei servizi on-line;
  - b. indagini periodiche di rilevazione del gradimento dei contenuti pubblicati (*content rating*).
2. La qualità dell'infrastruttura tecnologica del Portale è misurata, a cura del Dipartimento Risorse tecnologiche, Servizi delegati e Statistica, attraverso la verifica dei livelli di servizio con particolare riferimento all'accessibilità, agli indici di affidabilità e disponibilità.

## Capo V

### Norme transitorie, finali e di rinvio

#### art. 18 Adeguamento delle strutture comunali al regolamento

1. A seguito di quanto disposto all'art. 4, comma 5, tutti i servizi on-line ed i contenuti informativi web forniti dalle strutture comunali dovranno essere pubblicati sotto il dominio "comune.roma.it".
2. Entro 180 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento i Direttori delle strutture che utilizzano domini diversi dovranno chiedere al Tavolo di coordinamento, di cui all'art. 13, l'ammissione al dominio istituzionale.
3. Trascorso il periodo sopra indicato, il collegamento alle pagine web delle strutture non migrate nel dominio "comune.roma.it" sarà disattivato dal Portale.
4. Ogni altra attività relativa alla gestione dei domini, come cessazione, riassegnazione, cambio di provider/mantainer, modifica della delega, dovrà essere tempestivamente comunicata alle strutture di coordinamento, di cui all'art. 9.

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine, la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
G. Alemanno – M. Cutrufo

IL SEGRETARIO GENERALE  
L. Iudicello

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del  
**23 dicembre 2009.**

*Dal Campidoglio, lì .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....