

# **Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma**

## **Regolamento per l'accesso ai locali, ai servizi ed alle attrezzature della Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma**

## Indice

Art.1	Oggetto e finalità	3
Art.2	Locali e servizi	3
Art.3	Soggetti gestori dello spazio e dei locali	5
Art.4	Utilizzatori degli spazi	5
Art.5	Registro di accesso	6
Art.6	Prenotazione degli spazi	6
Art.7	Accesso allo spazio CTE - Roma	6
Art.8	Rispetto norme di sicurezza e di contrasto all'emergenza Covid-19	7
Art.9	Regole generali di utilizzo degli spazi	7
Art.10	Regole specifiche di utilizzo degli spazi	8
Art.11	Altre informazioni utili	9
Art.12	Riservatezza e protezione dei dati personali	9
Art.13	Foro competente	10
Art.14	Accettazione del Regolamento	10
Art.15	Allegati al Regolamento	10

# Regolamento per l'accesso ai locali, ai servizi ed alle attrezzature della Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma

## Art.1 Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'uso dei locali della Casa delle Tecnologie Emergenti di Roma, di seguito denominata anche CTE - Roma, ubicati all'interno del Complesso della Nuova Stazione Tiburtina, con ingresso principale da Circonvallazione Nomentana n. 275, di proprietà di RFI S.p.A. e gestita da Grandi Stazioni Rail S.p.A. in virtù della "Convenzione per la gestione, l'utilizzazione e lo sfruttamento degli Spazi Rail nonché per la gestione funzionale, la conduzione e la manutenzione ordinaria del Complesso Immobiliare della Stazione di Roma Tiburtina", sottoscritta il 4 luglio 2016 tra RFI S.p.A. e la detta società Grandi Stazioni Rail S.p.A.
2. I locali, come individuati all'art. 2, sono stati concessi in data 12 aprile 2021 in diritto d'uso trentennale gratuito a Roma Capitale a seguito della stipula dell'Atto notarile di costituzione del diritto d'uso trentennale gratuito da parte del Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative di Roma Capitale e RFI S.p.A. e sono stati presi in consegna in data 28 aprile 2021 dall'Ufficio di Scopo "Progettazione ed Innovazione Economica Urbana" (ora Direzione Sviluppo Economico).
3. La Casa Delle Tecnologie Emergenti di Roma è uno spazio fisico di innovazione, vero e proprio centro di trasferimento tecnologico volto a supportare progetti di ricerca e sperimentazione, a sostenere la creazione di start-up, il trasferimento tecnologico verso le PMI sui temi aventi ad oggetto l'utilizzo del Blockchain, dell'IoT e dell'intelligenza artificiale, favorendo lo sviluppo di nuove soluzioni per la città.
4. La CTE - Roma mira a coniugare le competenze scientifiche delle Università e dei Centri e/o Enti di Ricerca (pubblici o privati) con le esigenze del tessuto imprenditoriale e dei settori che si ritengono strategici al fine di aumentare la competitività dei territori.
5. La finalità del presente regolamento è disciplinare le modalità di accesso dei soggetti pubblici e privati (*Partner* del Progetto, *Start-up* e PMI destinatari finali del Progetto, *team* selezionati ed ospiti), per la fruizione dei locali, dei servizi e delle attrezzature della CTE, nel rispetto delle norme vigenti.

## Art.2 Locali e servizi

1. I locali destinati alla CTE - Roma, come identificati nell'atto notarile di costituzione e rappresentati graficamente negli allegati al presente Regolamento (*Allegato 1 "Planimetrie catastali"* e *Allegato 2 "Planimetrie allestimento"*) sono i seguenti:
  - a) Locale denominato B3-02 a quota +9.00m ("sottobolla"), identificato catastalmente al Catasto Fabbricati del Comune di Roma al Foglio 591, p.lla 486, sub 586, superficie 448 mq;

- n°14 postazioni coworking;
- n°2 salette riunioni-relax (max. 4 persone per sala);
- n°1 servizio igienico disabili;
- saletta proiezioni (max. 4 sedute);
- punto prima accoglienza e reception;
- punto ristoro;
- aree relax.

b) Locale denominato P03 a quota +14.30m ("bolla"), identificato catastalmente al Catasto Fabbricati del Comune di Roma al Foglio 591, p.lla 486, sub 586, superficie 242 mq.

- n°40 postazioni coworking;
- area video-conferenze/proiezioni, max. 20 persone;
- area riunioni max. 12 persone;
- n°2 salette riunioni-relax, (max. 4 persone per sala);
- n°3 servizi igienici (di cui n°1 servizio igienico disabili);
- aree relax.

c) Locale denominato S20 a quota -4.50, identificato catastalmente al Catasto Fabbricati del Comune di Roma al Foglio 591, p.lla 249, sub 522, superficie 115 mq.

- sala riunioni/eventi, max. 40 persone.

2. Le attività della CTE - Roma si svolgono principalmente nei locali denominati B03-02 e P03, comunemente "sottobolla" e "bolla", che constano di una superficie totale pari a 690 mq, articolata su due livelli, collegati internamente con n.2 corpi scala e n. 1 ascensore, con unico accesso collocato al piano inferiore in corrispondenza della "piastra ponte", ovvero dalla Galleria Commerciale posta a quota +9.00m, raggiungibile mediante corpi scala ed ascensori dagli ingressi esterni alla Stazione Tiburtina.
3. I locali della CTE - Roma risultano accessibili da parte delle persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, avendo la possibilità di raggiungere i locali mediante ascensori, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia; entrambi i livelli, come sopra indicato, sono provvisti di servizi igienici per disabili.
4. In base alla normativa antincendio vigente, per i suddetti locali B03-02 e P03 si prevede un affollamento massimo pari a 70 utenti contemporaneamente. Pertanto il numero di accessi consentito rispetta, di norma, tali contingentamenti o le eventuali limitazioni disposte per il contenimento di situazioni emergenziali.
5. Il locale S20, con una superficie di 115 mq, ha invece funzione accessoria rispetto a quelli principali, con destinazione d'uso di sala riunioni/spazio per eventi, con presenza temporanea di persone, con accesso dal lato di via di Pietralata e collegato alla "piastra ponte" mediante corpi scala ed ascensori.

6. L'uso dei locali di cui al presente articolo da parte dei soggetti pubblico-privati autorizzati, nelle modalità indicate negli articoli seguenti, comprende l'utilizzo gratuito degli arredi e delle attrezzature tecnologiche ivi presenti, come riportati nelle planimetrie (Allegato 2 "Planimetrie allestimento") e nell'inventario dei beni allegati al presente regolamento (Allegato 3 "Inventario"), inclusi i consumi ed ogni altro onere connesso alla gestione e utilizzo degli spazi.

### **Art.3 Soggetti gestori dello spazio e dei locali**

1. La CTE - Roma è uno spazio aperto al pubblico al pubblico, gestito dalla Direzione Sviluppo Economico nell'ambito del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive di Roma Capitale (di seguito 'il Gestore'), anche avvalendosi del supporto di altre competenti strutture dipartimentali di Roma Capitale.
2. Tutte le comunicazioni di cui agli articoli seguenti dovranno pervenire ai seguenti recapiti:  
email: [innovazione.economica@comune.roma.it](mailto:innovazione.economica@comune.roma.it)  
PEC: [protocollo.innovazione.economica@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.innovazione.economica@pec.comune.roma.it).
3. Il Soggetto Gestore del Complesso della Nuova Stazione Tiburtina, al cui interno CTE - Roma è collocata, è Grandi Stazioni Rail S.p.A., che disciplina le modalità di accesso al Complesso di Stazione secondo proprio Regolamento.

### **Art.4 Utilizzatori degli spazi**

1. L'uso dello spazio CTE - Roma è consentito ai soggetti di cui ai punti A, B e C:

#### A. Soggetti del partenariato del progetto

I Partner di Progetto Tecnici e Universitari (c.d. *Research e Technical Partner*) che hanno sottoscritto l'Accordo di Collaborazione (prot.n. QH/64264 del 29/09/2021) e i *Corporate Partner* che hanno sottoscritto il contratto con Roma Capitale in qualità di co-finanziatori del progetto. Ciascun *Partner* può richiedere la partecipazione di soggetti terzi, che saranno autorizzati da Roma Capitale ad accedere ai locali per lo svolgimento delle attività di Progetto.

#### B. Soggetti destinatari finali del Progetto (Start-up e PMI) e team selezionati

I destinatari finali del progetto (Start-up e PMI) ed eventuali *team* selezionati da Roma Capitale, anche per il tramite dei Partner, che potranno accedere a tutti i servizi e alle attività a loro dedicate. L'accesso è limitato nell'ambito delle attività promosse da CTE - Roma.

#### C. Soggetti ospiti

Roma Capitale ed i soggetti indicati ai precedenti punti A e B possono invitare ospiti per accedere ai locali e partecipare alle attività come workshops, eventi e momenti di networking. In questo caso, possono essere coinvolte diverse categorie di attori a seconda dell'evento specifico che terrà in considerazione le tempistiche, le attività e la disponibilità di spazi della struttura.

2. In nessun caso i locali della CTE - Roma possono essere eletti quale sede legale e/o operativa dei soggetti Partner, né di qualsiasi altro soggetto coinvolto a qualunque titolo nelle attività.
3. Ciascun soggetto partecipante, sotto la propria responsabilità e in relazione alle attività da svolgere, deve fornire apposito elenco del proprio personale autorizzato ad accedere, al Gestore di cui all'art. 3, comma 1, per l'utilizzo delle aree predisposte e per partecipare alle attività della CTE - Roma per tutta la durata del Progetto. Al fine di garantire ai soggetti sopra elencati un'equa fruizione degli spazi, si provvederà, se necessario, ad autorizzare un numero limitato di accessi per ciascun soggetto.

#### **Art.5 Registro di accesso**

1. Al fine di gestire gli accessi agli spazi, il Gestore CTE – Roma predispone un Registro di accesso completo dei nominativi forniti dai soggetti autorizzati ad accedere, come indicati nell'art. 4.
2. La registrazione avviene mediante apposita piattaforma telematica indicata dal Gestore o, laddove non ancora attiva, mediante compilazione del modulo (*Allegato 4 "Modulo di Registrazione"*) da trasmettere agli indirizzi del Gestore di cui all'art.3, contenente i seguenti dati:
  - dati identificativi dell'utente (nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio, numero di telefono ed e-mail);
  - documento d'identità in corso di validità;
  - dichiarazione con cui l'utente si impegna a rispettare il presente Regolamento e prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, così come previsto dalla normativa vigente.

#### **Art.6 Prenotazione degli spazi**

1. L'accesso agli spazi di cui all'art.2, avviene tramite prenotazione da parte dei soggetti autorizzati, inseriti nel Registro, mediante apposita procedura su piattaforma telematica o, laddove non ancora attiva, mediante specifica richiesta al Gestore.
2. Per la prenotazione il richiedente deve fornire le seguenti informazioni:
  - lo spazio che si vuole utilizzare;
  - il giorno e l'orario richiesto per l'utilizzo;
  - specifica dell'attività progettuale da svolgere;
  - n.partecipanti previsti.
3. La richiesta di prenotazione viene confermata tramite apposita comunicazione.
4. L'eventuale annullamento della prenotazione degli spazi deve essere comunicata con almeno un preavviso di 1 giorno lavorativo dall'avvenuta comunicazione di accettazione della richiesta.

#### **Art.7 Accesso allo spazio CTE - Roma**

1. L'accesso alla CTE - Roma è concesso gratuitamente ai soggetti di cui all'art. 4.

2. L'accesso è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19:00. Gli spazi possono essere messi a disposizione anche nel fine settimana o durante la settimana oltre l'orario previsto. In questi casi l'accesso agli spazi sarà regolato a seconda dell'evento, nel rispetto delle disposizioni regolamentari, generali o specifiche, stabilite.
3. All'ingresso della CTE – Roma il partecipante/frequentatore/visitatore deve fornire il proprio nominativo per le opportune verifiche; potrebbe inoltre essere richiesta ulteriore documentazione per assicurare il rispetto delle normative sanitarie e di contenimento all'emergenza da Covid-19 vigenti. Una volta effettuato il riconoscimento, gli utenti possono accedere agli spazi prenotati, secondo il presente Regolamento.

#### **Art.8 Rispetto norme di sicurezza e di contrasto all'emergenza Covid-19**

1. Viene richiesto a tutti i partecipanti di rispettare le norme di sicurezza e di contrasto all'emergenza da Covid-19 (utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie, green pass, etc.), in base alle quali l'uso degli spazi e la loro capienza potrebbero subire delle restrizioni o modifiche.

#### **Art.9 Regole generali di utilizzo degli spazi**

1. L'uso degli locali è sottoposto al rispetto delle norme di legge e regolamenti vigenti, nonché del "*Regolamento Generale dei Complessi immobiliari di Stazione*" rilasciato da Grandi Stazioni Rail S.p.A.
2. Si richiede un corretto uso dei locali e delle attrezzature; gli utenti si assumono la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature ed ai locali. È richiesto a tutti i fruitori dei locali di adottare dei comportamenti corretti e rispettosi delle attività e della privacy degli altri utilizzatori, attenendosi alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro, laddove applicabile, e luoghi aperti al pubblico tra cui le specifiche disposizioni anti Covid.
3. Si richiede un atteggiamento consapevole per non disturbare l'attività di lavoro o studio con la precauzione di parlare a voce sommessa, di utilizzare i cellulari in modalità silenziosa e di limitare meeting, call e conversazioni prolungate al di fuori degli spazi dedicati. Ogni utente si impegna ad un atteggiamento positivo e collaborativo nei confronti degli altri e ad avere una condotta improntata al rispetto dell'ambiente.
4. Per un corretto uso degli spazi è fatto divieto di:
  - accumulare rifiuti all'interno dello spazio;
  - fare uso improprio e/o ingiustificato delle postazioni;
  - danneggiare, in qualsiasi modo, gli spazi, gli arredi e le attrezzature intenzionalmente o comunque a causa di negligenza;
  - apporre chiodi o staffe ai muri o ingombrare con espositori e strutture;
  - affiggere locandine, manifesti e altri materiali informativi senza esplicita richiesta presso gli addetti accoglienza;
  - manomettere o disattivare gli impianti (luce, acqua, condizionamento, etc.).

5. In presenza di comportamenti non conformi a quanto precisato, il personale incaricato ha facoltà di invitare l'utente ad allontanarsi dagli spazi messi a disposizione. Nel caso si riscontrino ripetute inosservanze al presente regolamento, può essere revocata l'autorizzazione ad accedere agli spazi. Nei casi di maggiore gravità si procederà con la segnalazione all'autorità giudiziaria.
6. Gli utenti sono tenuti a comunicare agli addetti all'accoglienza/al Gestore qualsiasi problematica o danneggiamento causato involontariamente o solo riscontrato.

#### **Art.10 Regole specifiche di utilizzo degli spazi**

1. Si prevede un uso flessibile degli spazi sia in relazione all'utenza, ovvero con variazione dell'utente rispetto ad una stessa postazione di co-working, che all'uso, ad esempio utilizzando gli spazi per allestimenti temporanei ed eventi connessi alle attività specifiche della CTE.

#### ***Co-working***

Le aree di co-working sono spazi condivisi dove poter lavorare in autonomia o in gruppo favorendo la contaminazione e lo scambio di idee, con il supporto di tutti gli strumenti messi a disposizione dal CTE - Roma. Le postazioni sono accessibili da parte degli utenti autorizzati e possono essere prenotate con le modalità indicate nell'art.6; le singole postazioni non sono assegnate, vi è quindi la possibilità di scegliere una delle postazioni libere. Al termine dell'orario per cui si è autorizzati, una volta lasciata la propria postazione, libera da effetti personali, questa dovrà essere resa disponibile per gli altri partecipanti al Progetto. In alcuni giorni, a causa di eventi e altre attività, la disponibilità dei posti potrebbe essere limitata.

#### ***Aree Proiezione e Riunioni***

Le aree proiezioni e riunioni sono accessibili da parte degli utenti autorizzati, previa prenotazione, con le modalità indicate nell'art.6.

La configurazione degli arredi ivi presenti è flessibile e può essere concordata con il Gestore di cui all'art.3 secondo le esigenze del richiedente, nel rispetto delle normative applicabili. L'utente che ha effettuato la prenotazione si impegna a rispettare il presente Regolamento e a farlo rispettare anche agli altri partecipanti/utilizzatori presenti, comunicando eventualmente agli addetti accoglienza/al Gestore eventuali problematiche riscontrate.

#### ***Salette relax***

Le salette relax sono spazi dedicati a momenti di relax, meeting, lavori in team ridotti, conversazioni informali. L'utilizzo di tali spazi è consentito alle persone autorizzate e non necessita di prenotazione. Per garantire una corretta fruizione degli spazi si richiede, una volta finito il loro uso, di lasciare le salette pulite e libere da oggetti personali.

#### ***Eventi/workshop***



E' possibile concordare con il Gestore di cui all'art.3 le modalità per eventi ed allestimenti temporanei all'interno degli spazi. Gli spazi, prevalentemente open-space, sono stati appositamente progettati per garantire flessibilità anche tramite lo spostamento temporaneo degli arredi mobili presenti.

### ***Punto ristoro***

Al livello inferiore è presente un punto ristoro, a servizio esclusivo degli utenti degli spazi della CTE - Roma, dotato di frigo, forno a microonde e lavastoviglie, in cui potranno essere consumati cibi e bevande a carico degli utenti stessi. Gli utenti si impegnano a mantenere pulita tale area, anche riponendo le stoviglie utilizzate nella lavastoviglie.

### **Art.11 Altre informazioni utili**

1. Vengono presentate di seguito alcune informazioni aggiuntive specifiche sugli spazi e la loro fruizione.

***Wi-Fi:*** CTE - Roma fornisce a tutti i fruitori dello spazio una rete Wi-fi gratuita accessibile in loco tramite autenticazione.

***Armadietti:*** per permettere una migliore fruizione degli spazi e dei servizi della CTE - Roma, sono a disposizione degli utenti degli armadietti dedicati dove poter depositare il proprio materiale. Per un corretto utilizzo degli armadietti è previsto l'inserimento di un codice, secondo le modalità descritte nel foglio illustrativo ivi esposto; eventuali problematiche per l'apertura degli stessi vanno comunicate agli addetti accoglienza. Gli armadietti, come le postazioni di coworking, non sono personali e pertanto devono essere a fine utilizzo liberati e disponibili per gli altri co-worker. La CTE - Roma non è responsabile degli oggetti e delle borse depositati negli armadietti né di quelli introdotti da fruitori nei locali.

***Parcheggio:*** non è disponibile un parcheggio esclusivo per chi ha accesso agli spazi della CTE - Roma.

***Servizi aggiuntivi inclusi:*** grazie all'accesso CTE Roma, i fruitori potranno fare affidamento sui seguenti servizi aggiuntivi:

- prima accoglienza e reception;
- pulizia/sanificazione;
- utenze (elettrica, condizionamento, etc.)
- manutenzione.

### **Art.12 Riservatezza e protezione dei dati personali**

1. Le attività della CTE - Roma devono essere svolte assicurando la privacy degli utenti nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, secondo le disposizioni combinate del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

### **Art.13 Foro competente**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente regolamento è sottoposta al competente Foro di Roma.

### **Art.14 Accettazione del Regolamento**

1. Tutti gli utenti della CTE - Roma si impegnano al rispetto del presente regolamento. A tal fine è fatto obbligo al Gestore di darne copia ai soggetti utilizzatori degli spazi di cui all'art.4.

### **Art.15 Allegati al Regolamento**

1. Costituiscono parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:
  - *Allegato 1 "Planimetrie catastali";*
  - *Allegato 2 "Planimetrie allestimento";*
  - *Allegato 3 "Inventario";*
  - *Allegato 4 "Modulo di Registrazione".*
2. Gli allegati potranno subire modifiche, aggiornamenti ed integrazioni a cura di Roma Capitale, nel rispetto di quanto riportato nel Regolamento stesso.