

ISTITUZIONE SISTEMA BIBLIOTECHE CENTRI CULTURALI DI ROMA CAPITALE

Via Ulisse Aldrovandi n.14/16 - 00197 Roma

CONDIZIONI PARTICOLARI RDO

Fornitura di risorse bibliografiche italiane ed estere, tramite una piattaforma online, per le sedi dell'Istituzione Sistema delle Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale.

CUP J89F18001100004

CIG 7671614026

L'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale, per sviluppare e aggiornare le collezioni delle biblioteche di novità editoriali, intende procedere all'affidamento della fornitura, mediante piattaforma elettronica, di pubblicazioni monografiche in lingua italiana e delle principali aree linguistiche, nelle modalità di seguito specificate:

Importo a base d'asta pari a € 220.000,00 (IVA assolta dall'editore)

Scadenza presentazione delle offerte: il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle **ore 12:00 del 30.11.2018**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è Stefano Gambari, P.O. Area Polo SBN e sviluppo delle collezioni, tel. 0645460334 e mail s.gambari@bibliotechediroma.it

Art. 1 – SOGGETTO APPALTANTE

Istituzione Biblioteche Centri Culturali di Roma Capitale – Via Ulisse Aldrovandi 14-16 – 00197 Roma
P.IVA 01057861005 – C.F. 02438750586

Art. 2 – OGGETTO, TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di risorse bibliografiche in formato a stampa edite da case editrici dei principali ambiti nazionali, linguistici, o geografici (identificati tramite i primi due gruppi del codice ISBN: italiano: 978-88; inglese: 978-0, 978-1; francese: 978-2; spagnolo: 978-84; tedesco: ISBN: 978-3) e altre tipologie di materiali a carattere monografico.

La fornitura prevede la gestione degli ordini tramite la piattaforma online della ditta aggiudicataria, e la consegna dei materiali ordinati presso le 43 sedi di biblioteca e gli uffici dell'Istituzione Biblioteche di Roma (vedi art. 4 - Luoghi e modalità di consegna).

Nello specifico dovranno essere fornite le pubblicazioni, sia novità editoriali che titoli disponibili a catalogo, di editori italiani e stranieri:

- riguardanti aree disciplinari pertinenti alle biblioteche di pubblica lettura (ad esempio: letteratura, saggistica, arte, graphic novel e fumetti);
- destinate ad adulti, ragazzi e bambini (ad esempio: primi libri, cartonati, storie illustrate);
- audiolibri e libri con CD/DVD allegati;

L'importo complessivo stimato presunto posto a base di gara è pari ad € 220.000,00 (IVA assolta all'origine dall'editore). L'appalto avrà decorrenza a far data dalla stipula del contratto e fino a concorrenza dell'importo contrattuale, comunque entro 10 mesi dalla data dell'affidamento.

Il valore dell'appalto, per eventuali ulteriori esigenze, può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza di un quinto dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 106 co. 12, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. senza che l'Impresa affidataria possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

L'Aggiudicatario deve garantire una percentuale minima di evasione degli ordini non inferiore al 90% dei titoli ordinati.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto ordinato nei predetti limiti senza nulla a che pretendere in caso di mancato raggiungimento del valore presunto del contratto.

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dal fornitore all'Istituzione Biblioteche di Roma per imballaggi o, spedizione, cambi o resi, ivi compresi oneri relativi a eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'offerta economica presentata in sede di gara dovrà indicare lo sconto, espresso in percentuale, sul prezzo di copertina dei libri. Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara. Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato. Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata, in quanto la stessa sarà applicata sui prezzi di copertina o di listino vigenti momento per momento.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e ss.mm.ii. e 81/08) l'Istituzione Biblioteche di Roma reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputano opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Gli ordini dovranno esser effettuati dalle unità ordinanti dell'Istituzione Biblioteche di Roma mediante piattaforma online dell'impresa aggiudicataria, con piena autonomia nella scelta dei titoli e nella frequenza e consistenza degli ordini, nei limiti delle quote stabilite per unità ordinante e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato. Gli ordini dovranno essere evasi entro 7 giorni lavorativi, rispetto alla disponibilità comunicata.

I servizi sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto il fornitore è obbligato a garantirli:

- a) fornire un accesso all'area riservata per ciascuna unità ordinante, in modo sicuro e univoco tramite login e password;
- b) garantire, da parte della piattaforma online, un blocco automatico degli acquisti da parte delle unità ordinanti al momento dell'esaurimento del budget assegnato e disponibile;
- c) garantire nella fase di creazione nuovo carrello da parte dell'unità ordinante l'inserimento automatico dei dati caratterizzanti la gara (Capitolo, CIG, Determinazione dirigenziale), al fine di utilizzare tali dati nei documenti generati dalla piattaforma (bolle, note di credito e fatture).
- d) consentire, in fase di ordine, di controllare se il titolo richiesto dalla biblioteca sia o meno presente nel catalogo Bibliotu delle Biblioteche di Roma www.bibliotu.it tramite un controllo automatico da parte della piattaforma (Opac check);
- e) garantire, tramite la propria piattaforma online, le operazioni di ricerca (anche avanzata per diversi campi: titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione) nel catalogo della produzione editoriale; visualizzazione dei dati bibliografici (schede editoriali, abstract, immagini di copertina, prezzo, disponibilità ed eventuali offerte); prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio degli ordini effettuati, in corso o pregressi;
- f) permettere variazioni dei budget o delle unità ordinanti (ad es. nel caso di apertura o chiusura di biblioteca) che saranno immediatamente comunicate al fornitore;

- g) garantire un help di primo livello e servizio di assistenza cliente per gli accessi alla piattaforma e le abilitazioni;
- h) gestire le comunicazioni (per posta elettronica, telefono e/o sistemi di messaggistica integrati nella piattaforma) tra le unità ordinanti e i referenti/responsabili della fornitura;
- i) gestire ordini e solleciti, comunicati dalle unità ordinanti tramite la piattaforma on line, con invio di informazioni sull'impossibilità di evadere la singola fornitura o sul ritardo nella consegna. Il fornitore si impegna a gestire i solleciti direttamente presso gli editori;
- j) fornire alle unità ordinanti una reportistica degli ordini (evaso, inevaso, in corso, sospeso, ecc. con relativo volume di spesa). Tale report dovrà contenere i seguenti dati: codice cliente dell'unità ordinante; importo fatturato totale. La reportistica deve essere fornita o recuperata in modalità interattiva e in tempo reale dalle unità ordinanti o dal responsabile unico del procedimento tramite la piattaforma online dell'aggiudicatario.
- k) attivare un utente "amministratore" (responsabile unico del procedimento, referente per l'Istituzione Biblioteche di Roma) abilitato alla lettura degli ordini delle unità ordinanti, dei relativi budget disponibili, alla visualizzazione cumulativa dei dati d'acquisto e delle statistiche. L'utente amministratore potrà accedere direttamente ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni dei file;
- l) assicurare il diritto di resa per volumi difettosi o doppi senza alcun onere a carico dell'appaltante. La resa dovrà essere possibile anche in casi saltuari ed eccezionali di ordini errati, purchè in questo caso i libri non siano già stati timbrati o etichettati. La resa dovrà essere comunicata entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento e la loro sostituzione dovrà avvenire nel termine di 15 (quindici) giorni;
- m) fornitura dei contenuti multimediali aggiuntivi quali: copertine, abstract ect. per l'intera durata dell'appalto.

La verifica dei servizi suddetti inerenti alla piattaforma sarà testata, in un ambiente di prova, a cura del RUP prima dell'avvio della fornitura stessa. Qualora i servizi suddetti non fossero forniti in tutto o in parte, il RUP si riserva di proporre la revoca dell'affidamento e di procedere ad una nuova assegnazione in base alla graduatoria prodotta dalla procedura di gara.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata della presente fornitura è di 10 (dieci) mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque al raggiungimento dell'ammontare complessivo fatturato.

Nell'eventualità di un mancato raggiungimento dell'ammontare fatturato, il contratto si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Istituzione alla data di scadenza del medesimo.

Art. 4 – LUOGHI E MODALITA' DI CONSEGNA

Le consegne sono a totale carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere effettuate presso le sedi delle unità ordinanti, in qualunque piano/locale che verrà indicato, durante gli orari di apertura delle medesime, pubblicati e costantemente aggiornati sul portale <<http://www.bibliotu.it>>

Le unità ordinanti dell'Istituzione Biblioteche di Roma sono le seguenti:

1. Biblioteca Aldo Fabrizi, via Treia 14, 00156 Roma
2. Bibliocaffè Letterario, via Ostiense 95 00154 Roma
3. Biblioteca Borghesiana, l.go Monreale s.c.c, 00133 Roma

4. Biblioteca Casa dei Bimbi, via Libero Leonardi 153, 00173 Roma
5. Biblioteca Casa del Parco, via Pineta Sacchetti 78, 00167 Roma
6. Biblioteca Casa della Memoria e della storia, via di San Francesco di Sales 5, 00165 Roma
7. Biblioteca Casa delle Letterature, Piazza dell'Orologio, 3, 00186 Roma
8. Biblioteca Casa delle Traduzioni, via degli Avignonesi 32, 00187 Roma
9. Biblioteca Centrale Ragazzi, via S. Paolo alla Regola 15/18, 00186 Roma
10. Biblioteca Colli Portuensi, via dei Colli Portuensi 275, 00151 Roma
11. Biblioteca Collina della Pace, via Bompietro 16, 00132 Roma
12. Biblioteca Cornelia, via Cornelia 4 00166 Roma
13. Biblioteca Elsa Morante, via A. Cozza 7, 00121 Roma
14. Biblioteca Ennio Flaiano, via Monte Ruggero 39, 00139 Roma
15. Biblioteca Enzo Tortora, via Zabaglia 27/A, 00153 Roma
16. Biblioteca Europea, via Savoia 13/15, 00198 Roma
17. Biblioteca Fabrizio Giovenale, via Fermo Corni s.n.c.- Parco di Aguzzano, 00156 Roma
18. Biblioteca Flaminia, via C. Fracassini 9, 00196 Roma
19. Biblioteca Franco Basaglia, via Federico Borromeo 67, 00168 Roma
20. Biblioteca Galline Bianche, via Galline Bianche 105, 00188 Roma
21. Biblioteca Gianni Rodari, via F. Tovaglieri 237/A, 00155 Roma
22. Biblioteca Giordano Bruno, via G. Bruno 47, 00195 Roma
23. Biblioteca Goffredo Mameli, via del Pigneto 22, 00177 Roma
24. Biblioteca Guglielmo Marconi, via G. Cardano 135, 00146 Roma
25. Biblioteca Laurentina, Piazzale Elsa Morante s.n.c., 00143 Roma
26. Biblioteca Longhena, via B. Longhena 98, 00163 Roma
27. Biblioteca Nelson Mandela, via La Spezia 21, 00182 Roma
28. Biblioteca Penazzato, via D. Penazzato 112, 00177 Roma
29. Biblioteca Pier Paolo Pasolini, viale Caduti per la Resistenza 410/A, 00128 Roma
30. Biblioteca Raffaello, via Tuscolana 1111, 00173 Roma
31. Biblioteca Renato Nicolini, via M. Mazzacurati 76, 00148 Roma
32. Biblioteca Rugantino, via Rugantino 113, 00169 Roma
33. Biblioteca Sandro Onofri, via U. Lilloni 39/45, 00125 Acilia Roma

34. Biblioteca Quarticciolo, via Castellaneta 10, 00171 Roma
35. Biblioteca Vaccheria Nardi, via Grotte di Gregna 27, 00155 Roma
36. Biblioteca Valle Aurelia, viale di Valle Aurelia 129, 00167 Roma
37. Biblioteca Villa Leopardi, via Makallè entrata parco, 00199 Roma
38. Biblioteca Villa Mercedes, via Tiburtina 113, 00185 Roma
39. Biblioteca Villino Corsini, largo 3 giugno 1849, snc 00164 Roma - Villa Doria Pamphilj
40. Ufficio Carceri presso Biblioteca Guglielmo Marconi, via G. Cardano 135, 00146 Roma
41. Area POLO SBN e sviluppo collezioni presso Biblioteca Guglielmo Marconi, via G. Cardano 135, 00146 Roma
42. Centro Specializzato Ragazzi, presso Biblioteca Centrale Ragazzi, via S. Paolo alla Regola 15/18, 00186 Roma
43. Rete Bibliopoint, via Ulisse Aldrovandi 14/16, 00197 Roma
44. Area Promozione della Lettura e dei diversi linguaggi via Ulisse Aldrovandi 16, 00197 Roma

Eventuali variazioni, per chiusure o aperture di nuove sedi, o modifica di dati relativi alle unità ordinanti, saranno tempestivamente comunicati all'Appaltatore dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Per quel che concerne la consegna dei materiali dovranno essere rispettate le seguenti modalità:

- la consegna del materiale ordinato alle unità ordinanti avverrà esclusivamente a mezzo corriere o a mano;
- i materiali ordinati dovranno essere consegnati, salvo diverse indicazioni, in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina, sconto offerto in sede di gara;
- le spese d'imballo, trasporto, scarico e consegna del materiale presso i locali delle unità ordinanti oltre ad eventuali autorizzazioni o permessi di circolazione per zone a traffico limitato sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Eventuali ritardi nella consegna determinano l'applicazione delle penali previste all'art. 8 del presente capitolato, salvo il diritto di risoluzione del contratto stesso nei casi più gravi. Per motivi dovuti a causa di forza maggiore, debitamente comprovati e riconosciuti validi dall'Istituzione Biblioteche di Roma Capitale, possono modificarsi i tempi di consegna.

Il ritardo nella consegna è giustificato quando il volume richiesto risulta essere non ancora pubblicato, o in ristampa.

La mancata consegna è giustificata quando il volume richiesto risulta essere esaurito, eliminato dai piani editoriali dell'editore, o non distribuibile da parte dell'aggiudicatario per vincoli imposti dall'editore.

L'Appaltatore dovrà gestire direttamente il servizio di sollecito presso la Casa Editrice.

La fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. L'accettazione dei libri da parte delle unità ordinanti non solleva comunque l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle proprie

obbligazioni. Ogni singola unità ordinante conserva in ogni caso l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale.

Le pubblicazioni rovinare o fallate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre, anche se già inventariate. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE

Sono legittimati a partecipare alla presente gara:

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. abilitati al Me.Pa. per la fornitura prevista nell' Area Merceologica “**Libri e Pubblicazioni**”, all'interno del Catalogo Editoria Eventi e Comunicazione;

I soggetti che non si trovino in nessuna condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

I soggetti devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ai sensi delle capacità tecniche e professionali di cui al comma 1 lettera c) del medesimo decreto devono disporre, a pena di esclusione, di una piattaforma online per la gestione degli ordini (visione, prenotazione, acquisto, e monitoraggio) da parte delle singole unità ordinanti dell'Istituzione Biblioteche ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

I soggetti abilitati potranno partecipare, sia come singoli che in forma aggregata, soltanto una volta alla presente gara. Nel caso di consorzi o Raggruppamenti temporanei d'Impresa di cui all'art 45. del D.Lgs. 50/2016 comma 1,2,3,4 e 5 s.m.i. è necessario indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre ed è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

In esecuzione di quanto disposto dall'art 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, avverrà attraverso il sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., pertanto gli operatori economici nella documentazione amministrativa dovranno essere in possesso del PASSOE.

I partecipanti dovranno presentare la ricevuta di pagamento del contributo versato in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte dei concorrenti, pari a € 20,00.

I partecipanti dovranno produrre, altresì, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, pari a € 4.400,00 ai sensi dell'art 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.. L'importo del deposito cauzionale potrà essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto. Dovranno essere prodotte, pertanto, le relative certificazioni.

Art. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA ANOMALIA

Trattandosi di fornitura le cui condizioni sono definite dal mercato, la gara verrà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. inteso come la più alta percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina dei libri. Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di almeno una offerta valida.

Lo sconto offerto in sede di gara non potrà subire variazioni e dovrà essere applicato dall'aggiudicatario al prezzo di copertina di ogni singolo volume ordinato per tutta la durata dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di almeno una offerta valida.

A parità di sconto applicato tra due o più partecipanti primi classificati, si procederà al sorteggio tra i concorrenti.

Ai fini dell'aggiudicazione della RdO si procederà alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per l'individuazione della soglia di anomalia e delle eventuali offerte da ritenersi anomale si farà ricorso alla verifica in automatico prevista all'interno della procedura di RdO del Me.Pa. L'Istituzione Biblioteche, inoltre, ai sensi del comma 8, in presenza di un numero di offerte ammesse uguale o superiore a 10 (dieci) escluderà automaticamente quelle che risulteranno anomale ai sensi del comma 2 del medesimo decreto.

Art. 7 – PAGAMENTO E FATTURAZIONI

Il pagamento da parte dell'Istituzione Biblioteche avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura previo il riscontro della regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del procedimento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del D.U.R.C. relativo ai versamenti contributivi INPS, INAIL; in caso di accertamento di inadempienze contributive, questa Amministrazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della sua posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

Le fatture, trasmesse esclusivamente in forma elettronica, dovranno essere intestate a:

Roma Capitale – Istituzione Biblioteche e Centri Culturali

Via Ulisse Aldrovandi n. 14/16 – 00198 Roma

P. I.V.A. 01057861005; C.F. 02438750586 codice univoco MO73NE

Le fatture dovranno contenere l'indicazione del CIG e CUP comunicato in sede di gara, degli estremi della Determinazione Dirigenziale di affidamento e il riferimento al documento di stipula generato dal Me.Pa.

Le fatture elettroniche, inviate anche in portable document format (PDF), dovranno contenere:

- nei dati generali, l'indicazione della biblioteca o dell'unità ordinante
- il dettaglio dei titoli dei libri, codici EAN, prezzo lordo, netto, e valore della differenza;

Ogni fattura dovrà riferirsi ad una sola biblioteca o unità ordinante e potrà riguardare uno più documenti di trasporto, ma dovrà esaurirli completamente, ossia non potranno essere accettate fatture che si riferiscano ad un medesimo documento di trasporto.

L'amministrazione può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'impresa a cui sono state contestate inadempienze contrattuali, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi assunti.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010, l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate:

- utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa., dedicati, anche in via non esclusiva;
- esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

In relazione a quanto sopra, l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione biblioteche Centri Culturali gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accettazione e comunque entro la data di stipula del contratto, mentre nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. Nello stesso termine dovranno essere comunicate le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione.

Art. 8 – PENALI IN CASO DI RITARDO

Per ogni violazione degli obblighi derivati dal presente documento e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, l'Istituzione Biblioteche, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo all'1 (uno) per mille del valore dell'intera fornitura ad un massimo della 0.5% dell'importo contrattuale. Saranno applicate specifiche penali nel caso di mancata o parziale erogazione dei servizi della piattaforma descritti all'art 2 del presente documento, alle lettere di seguito elencate:

- lettera b € 2.200 (1% del valore posto a base di gara)
- lettera c € 1.100 (0.5% del valore posto a base di gara)

Il responsabile del procedimento, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura del presente appalto alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni della notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

Art. 9 – RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal responsabile unico del procedimento a mezzo comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore ai 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente documento condizioni particolari di RdO;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- comportamenti tenuti dal personale dell'aggiudicatario di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto contrattuale;
- reiterati e immotivati ritardi delle consegne;
- reiterati e immotivati inadempimenti che abbiano causato ripetute applicazioni di penali;
- cessione del contratto a terzi sotto qualsiasi forma;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio l'Istituzione Biblioteche potrà procedere allo scorrimento della graduatoria in sede di gara con l'affidamento dell'appalto, alla ditta immediatamente seguente.

Art. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese concernenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie in relazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del presente contratto o al medesimo connesse saranno sottoposte ad un tentativo di mediazione, con riferimento a quanto previsto dagli art. 206 e 208 del D.Lgs n. 50/2016.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al foro di Roma. Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituzione Biblioteche e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo provvedimento e dell'eventuale gestione del contratto secondo le modalità e finalità al D.Lgs. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.Lgs 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

I patti e le condizioni del presente documento di RDO si intendono accettati dalla Ditta aggiudicataria senza eccezione alcuna. Ogni osservazione è proponibile dalla Ditta concorrente in sede di offerta e mai a gara espletata o in corso di fornitura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia.

Il Direttore

Valerio De Nardo

