

**Dipartimento Tutela Ambientale  
Direzione Gestione territoriale, Ambientale e del Verde  
Servizio Giardini**

**Allegato (A1).**

**Disciplinare dei Corsi di giardinaggio.**

**Art 1**

La frequentazione ai corsi pubblici di giardinaggio si presenta come iniziativa volontaria e senza specifico valore legale e non dà crediti formativi. Sono ammessi al corso coloro che al momento della prenotazione abbiano compiuto il sedicesimo anno di età. Hanno la precedenza all'iscrizione coloro che non hanno frequentato il corso in una delle due edizioni precedenti a quello richiesto;

**Art 2**

I corsi sono effettuati in orari e giornate inderogabilmente indicati dall'Amministrazione, in considerazione delle esigenze complessive della stessa Amministrazione, sempre prevalenti, e/o di specifiche necessità.

I corsi sono svolti prioritariamente in orari pomeridiani, le lezioni hanno la durata di circa due ore.

Di norma i turni previsti sono: primo turno 14,30/16,30, secondo turno 16,30/18,30.

Gli iscritti al corso possono indicare un orario e/o una giornata di preferenza tra quelle proposte dall'Amministrazione per lo svolgimento delle lezioni teoriche-didattiche in aula.

Il corso di giardinaggio è unico ma viene organizzato in distinte edizioni didattiche, al fine di consentire la massima partecipazione.

In relazione al numero degli iscritti effettivi al corso, considerate le esigenze organizzative e/o finanziarie, l'amministrazione si riserva in qualsiasi momento il diritto di accorpate più moduli/classi, indicando nuovi giorni ed orari di lezione;

**Art 3**

L'Amministrazione, per necessità organizzative e/o sopraggiunte motivazioni di prevalente interesse, può indicare discrezionalmente giornate ed orari, di norma pomeridiani, per lo svolgimento di eventuali visite guidate, lezioni applicative, seminari anche in strutture del Dipartimento Tutela Ambientale esterne alla Scuola di Via delle Terme di Caracalla 55.

Tali giornate possono non coincidere con le giornate e gli orari riservati alle lezioni teoriche-didattiche in aula;

**Art 4**



I candidati ammessi al corso di giardinaggio sono contattati telefonicamente sulla base dei posti previsti dall'Amministrazione per ciascuna edizione, a seguito dell'individuazione dei docenti, ed in ordine cronologico delle mail di prenotazione ricevute.

In caso di mancata reperibilità telefonica del candidato prenotato, l'ufficio procede nelle chiamate scorrendo in ordine cronologico le mail di prenotazione ricevute.

La mancata rintracciabilità telefonica sarà motivo di esclusione, senza obbligo di successiva comunicazione.

Per necessità organizzative sopraggiunte o motivazioni di prevalente interesse, l'Amministrazione, discrezionalmente, può adottare diverse o ulteriori forme di comunicazione per l'inizio dei corsi pubblici di giardinaggio, e/o per tutte le informazioni utili all'iscrizione e finalizzate a definire i dettagli, e/o per l'organizzazione generale. Per le notizie di particolare rilevanza l'Amministrazione può utilizzare il sito web del Dipartimento Tutela Ambientale.

Prima dell'inizio del corso è convocata una riunione plenaria di presentazione aperta a tutti gli iscritti, con la presenza della Direzione del Dipartimento, lo staff amministrativo, i docenti.

## Art 5

I corsi, di norma, avranno inizio entro il mese di febbraio per concludersi, di norma, entro il mese di giugno di ciascun anno.

Per motivi organizzativi e/o per straordinaria necessità i corsi potranno anche essere realizzati in altri periodi.

## Art 6

I corsi di giardinaggio sono organizzati di norma secondo moduli completi, articolati in lezioni teoriche in aula della durata di circa 2 ore.

Potranno essere previste eventuali visite guidate, lezioni (esclusivamente dimostrative) tecnico-applicative, lezioni seminariali, di cui sarà data comunicazione prima del versamento della quota di iscrizione.

Il numero degli insegnamenti previsti per i corsi è compreso fra un minimo di 14 ed un massimo di 20 lezioni complessive.

Le lezioni Teoriche osservano il programma didattico pubblicato sul sito del Dipartimento Tutela-Ambientale.

## Art 7

La mancata frequentazione di una o più lezioni, di qualsiasi tipo, non può essere recuperata in periodi successivi o in classi/moduli ed orari diversi da quelli assegnati. La mancata frequentazione del corso non costituisce motivo di rimborso della quota di iscrizione versata e/o di recupero dello stesso corso in periodi successivi.

Solo i candidati ammessi ai corsi saranno autorizzati al versamento della quota di iscrizione pari a euro 150,00, da effettuare tramite bonifico bancario entro 15 giorni dall'inizio del corso o entro termine diverso, deciso dall'Amministrazione, con modalità indicate appositamente.

L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere inderogabilmente consegnata nei giorni e negli orari indicati e comunicati dagli uffici.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione comporta la decadenza della stessa iscrizione e lo scorrimento della lista di attesa, formata sulla base delle richieste di prenotazione pervenute in ordine cronologico.



L'Amministrazione può richiedere l'attestazione di avvenuto pagamento anche con posta elettronica o altro strumento di comunicazione diverso.

In questo caso saranno comunicati e/o pubblicati sul sito del Dipartimento Tutela Ambientale i riferimenti utili.

Il pagamento non autorizzato della quota di iscrizione, non dà diritto alla partecipazione al corso, né al rimborso da parte dell'Amministrazione.

Il mancato versamento della quota di iscrizione nei termini indicati è motivo di esclusione, senza impegno da parte dell'Amministrazione di successiva comunicazione.

## Art 8

A seguito dell'assestamento di Bilancio da parte dell'Amministrazione Capitolina, la quota d'iscrizione nel corso dell'anno solare può essere soggetta a revisione.

Eventuali aggiornamenti della cifra prevista per l'iscrizione saranno tempestivamente pubblicati sul sito del Dipartimento Tutela Ambientale e/o comunicati tramite posta mail, e/o telefonicamente (o altra modalità decisa di cui sarà data opportuna informazione anche sul sito del Dipartimento Tutela-Ambientale) agli ammessi al corso già prenotati, prima dell'autorizzazione al versamento della stessa quota di iscrizione.

## Art 9

Le prenotazioni ai corsi pubblici di giardinaggio del Dipartimento Tutela Ambientale devono essere inviate esclusivamente tramite modalità on-line, pena l'esclusione senza impegno da parte dell'Amministrazione di successiva comunicazione.

Le richieste di prenotazione ai corsi devono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica esclusivamente dedicato alle prenotazioni on-line ed indicato nello "schema di domanda per la prenotazione on-line", pubblicato sul sito del Dipartimento Tutela Ambientale, compilando i relativi campi obbligatori e rispettando i previsti termini di prenotazione on-line, pena l'esclusione, senza impegno da parte dell'Amministrazione di successiva comunicazione.

Per motivi di carattere organizzativo ogni mail di prenotazione ai corsi pubblici di giardinaggio deve rappresentare la richiesta di partecipazione al corso di un singolo cittadino.

Gli iscritti ammessi al corso devono sottoscrivere apposita dichiarazione di accettazione del presente disciplinare e del programma didattico proposto.

Al fine di favorire la partecipazione al corso del maggior numero possibile di cittadini interessati, coloro che già hanno partecipato ad una edizione del corso, fra le ultime due precedenti a quella oggetto della prenotazione stessa, saranno posti in calce alla lista delle richieste, formata in ordine cronologico di arrivo delle mail di prenotazione. Per motivi organizzativi dal 2 maggio al 30 giugno di ciascun anno la mail dedicata alla prenotazione non deve essere utilizzata per richieste diverse dalla prenotazione stessa, che prevede la sola compilazione dei campi obbligatori attesi.

Per motivi organizzativi la mail dedicata non deve, di norma, essere utilizzata per qualsivoglia ulteriore richiesta da parte degli interessati, precedentemente o successivamente alla fase di prenotazione.

## Art 10



L'ordine di arrivo delle mail di prenotazione ha valore di precedenza rispetto alla disponibilità di posti previsti dall'Amministrazione ed alla scelta della giornata ed orario di lezione.

Coloro che hanno frequentato una edizione del corso fra le ultime due precedenti a quello richiesto, devono dichiarare la partecipazione al corso pubblico di giardinaggio e l'anno di frequentazione, pena l'esclusione senza impegno da parte dell'Amministrazione di successiva comunicazione;

## Art 11

Viene rilasciato un attestato di frequenza a quanti hanno effettuato almeno il 70% delle ore del corso previste per le lezioni teoriche-didattiche in aula.

La frequenza delle lezioni teoriche-didattiche in aula è registrata in appositi fogli firma per il computo finale.

Viene registrata la presenza, in appositi fogli firma, anche di coloro che parteciperanno alle eventuali lezioni tecniche-applicative, visite guidate e ai seminari.