

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Avviso per la ricognizione offerte degli organismi accreditati
al RUC cittadino per la realizzazione del progetto denominato
"Centri estivi minori e giovani adulti con disabilità, anno 2018"
n. gara 7021357**

**IL PRESENTE DISCIPLINARE REGOLA IL FUNZIONAMENTO DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI
PREVISTI NEL RELATIVO AVVISO.**

1. IMPORTO PRO CAPITE: € 730,12 pro capite al netto dell'IVA. – "Oneri della sicurezza pari a zero".

2. ESPERIMENTO DI GARA: Nel luogo, giorno e ora indicati al **punto IV.3.3)** dell'Avviso per la ricognizione, il R.U.P. assistito dal seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini di cui al **punto IV.3.)** dell'Avviso medesimo al fine di effettuare l'esame della documentazione prodotta. Il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche attraverso il sistema AVCpass e comunicherà alla commissione giudicatrice l'elenco dei concorrenti ammessi anche all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In seduta pubblica, il R.U.P., assistito dal seggio di gara, procederà all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare di Gara. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche al solo fine di verificare la presenza delle dichiarazioni di cui alla **Sezione 9** del presente Disciplinare di Gara.

L'Ufficio che ha indetto la gara aggiudica la presente procedura, previa verifica, da parte del R.U.P., dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali anche attraverso il sistema AVCpass. Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità



competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

Nel corso della procedura, in tutti i casi in cui si rendessero necessarie valutazioni sui documenti/dichiarazioni presentati dai concorrenti, il R.U.P., d'intesa con il Presidente del seggio di gara, procederà conseguentemente, anche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sospendendo, se del caso, temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti medesimi mediante i mezzi previsti nel presente disciplinare o dalla legge.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, sarà pubblicato sul sito www.comune.roma.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente" nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti.

Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2 del Codice se le modalità saranno già applicabili.

REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

I concorrenti, che dovranno essere regolarmente iscritti nel RUC cittadino per l'area dei minori e della disabilità operanti nel territorio Municipale, oltre alla **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, redatta su carta intestata del soggetto concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. del medesimo, nonché un elenco riepilogativo della documentazione presentata, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

1.1. - requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale secondo le modalità indicate nella **SEZIONE 5** del presente Disciplinare di Gara:

A) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- 1)** l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2)** la denominazione del concorrente;
- 3)** l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i del concorrente;
- 4)** che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5)** l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6)** l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

ovvero

Disciplinare di Gara – Centri estivi per minori e giovani adulti con disabilità, anno 2018



per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" per i quali non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., i **relativi documenti statutari e costitutivi.**

B) dichiarazione, secondo le modalità indicate nella **SEZIONE 5** del presente Disciplinare di Gara del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016; gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80, comma 3 dovranno parimenti dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5 lett. l) di detto articolo.

La medesima dichiarazione, di cui al presente punto B), deve essere resa da parte dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di ricognizione, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprendiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice, l'esclusione non va disposta se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del Codice, il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice citato, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o



dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, il concorrente non sarà escluso dalla presente procedura. Il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, comma 10, del Codice, se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;

C) dichiarazione secondo le modalità indicate alla SEZIONE 5 del presente Disciplinare di Gara o utilizzando il modello – Informazione antimafia allegato al presente Disciplinare rilasciata ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011.

La dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati all' art. 85, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e/o potrà essere resa dal legale rappresentante, per conto dei soggetti di cui all'art. 85 comma 2 del D.Lgs 159/2011 indicati , in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

D) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il P.T.P.C.T. 2018/2019/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n 18 del 31 gennaio 2018;

1.2. - requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

E) dichiarazione afferente il fatturato di cui al punto III.2.2.), lettera E) e lettera F) dell'Avviso di ricognizione;

1.3. - requisiti relativi alle capacità professionale e tecnica:

F) dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, di cui al punto III.2.3.), lettera G) e lettera H) dell'Avviso di ricognizione.



N.B. Ai sensi della deliberazione di Giunta Capitolina n. 18 del 31 gennaio 2018 recante “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2018-2019-2020”:

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 {ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego};

Ai sensi della L. n. 190/2012, all’art. 1, comma 9, lettera e):

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione capitolina;

ovvero

- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.”

Non è previsto il versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.



Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato sub A) al presente Disciplinare di Gara. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

* * *

1.4. - Inoltre, a pena di esclusione:

- l'offerta dovrà essere tassativamente redatta secondo le modalità e condizioni specificamente indicate alla **Sezione 9** del presente Disciplinare di Gara;

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Documento di gara unico europeo ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016

2.1. Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 è possibile per i concorrenti autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare con il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il **regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016**.

2.2. Il DGUE:

- a) - fino al 18 aprile 2018, è compilato dal concorrente, **nella sola versione cartacea**, e può essere anche compilato nella versione elettronica e successivamente stampato.
- b) - consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si attesta, **a pena di esclusione**, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti.
- c) - individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) - include una dichiarazione formale, **a pena di esclusione**, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
- e) indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.

2.3. L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che **non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE, **nella**



sola versione cartacea, debitamente sottoscritta in originale dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, nonché dagli altri soggetti individuati al precedente punto 1.1. lettera B) in cui attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione previsti dal presente Disciplinare di Gara non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi ivi individuati sono soddisfatti;

2.4. Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e sempre che i requisiti di partecipazione richiesti, soggettivi ed oggettivi, siano conferenti con quelli dell'attuale procedura. L'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato può presentare all'amministrazione aggiudicatrice il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

2.5. L'operatore economico può essere escluso dalla presente procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

N.B. L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato decreto legislativo, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

In tal caso, il R.U.P. assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA**

4.1. - L'importo della **garanzia provvisoria** di cui al **punto III.1)** dell'Avviso per la ricognizione potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni previste ai successivi punti 6.5., 6.6. e 6.7. della presente Sezione.

4.2. - **A pena di esclusione dalla gara**, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- a) mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (*solo qualora l'importo sia inferiore a € 3.000,00*), o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - **Depositi Cauzionali – IT 53 P 02008 05117 000104068723**, indicando il predetto codice **iban** e il **codice ente n. 7**;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate;
- c) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- e) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

4.3. - se prestata nella forma di cui alla superiore lettera a) e b)

- **dovrà essere prodotta in originale la quietanza** relativa al bonifico/versamento in contanti/versamento con assegni circolari non trasferibili/deposito da inserire nel plico generale secondo le indicazioni di cui alla **Sezione 8** del presente Disciplinare di Gara.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione del concorrente attestante:

che la stessa, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 ha validità per almeno **200 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte come indicato al **punto IV.3.2.** dell'Avviso di ricognizione. **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** la summenzionata dichiarazione dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le imprese facenti parte dell'aggregazione di imprese **aderenti al contratto di rete** e dovrà, altresì,



essere accompagnata da copia fotostatica dei documenti di identità dei dichiaranti in corso di validità.

La/e suddetta/e dichiarazione/i deve/devono essere rilasciata/e in originale, sottoscritta/e dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, ed accompagnata/e da copia fotostatica del documento di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante:

➤ l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fidejussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

4.4. - se prestata nelle forme di cui alle superiori lettere c), d) ed e):

- dovrà essere prodotta in originale;
- dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ed espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile;
- alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- all'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

➤ ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 avere validità per almeno **200 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte come indicato al **punto IV.3.2** dell'Avviso per la ricognizione.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante:

➤ l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fidejussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.



Dovrà, altresì, prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

4.5. - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto del 50%, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

4.6. - Qualora il concorrente si avvalga delle ulteriori riduzioni di cui al citato articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà presentare, a pena di esclusione:

- 4.6.1. ai fini dell'ottenimento del beneficio dell'ulteriore riduzione del 30% - qualora in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit - "Certificato di Registrazione" rilasciato dal Comitato Ecolabel – Ecoaudit comprovante la registrazione EMAS;

ovvero in alternativa al punto 4.6.1.:

- 4.6.2. ai fini dell'ottenimento del beneficio dell'ulteriore riduzione del 20%, certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità;

- 4.6.3 qualora il concorrente sviluppi un "inventario di gas ad effetto serra" o "un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto" e si avvalga della riduzione del 15% di cui al citato articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà presentare, a pena di esclusione, rispettivamente:

-certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o certificazione ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; tali certificazioni dovranno essere presentate in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

4.7. - l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso di una delle seguenti situazioni/certificazioni:



- a) possesso del rating di legalità;
- b) attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- c) certificazione social accountability 8000;
- d) certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- e) certificazione OHSAS 18001;
- f) certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per beneficiare della riduzione del 30%, nei casi di cui alle lettere b), c), d), e), f) del suddetto punto 4.7. il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, le relative certificazioni/attestazioni in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

Per beneficiare della riduzione del 30%, nel caso di cui alla lett. a) di cui al precedente punto 4.7 dovrà a pena di esclusione risultare iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della Delibera AGCM del 14 novembre 2012, n.24075 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità (come da ultimo modificato dalla delibera n. 25207 del 4 dicembre 2014).

* * *

A riguardo, si precisa che:

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103, del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia definitiva verrà progressivamente svincolata in analogia al disposto di cui all'articolo 103, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria



presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALL'AVVISO DI RICOGNIZIONE
--	--

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, di cui al presente disciplinare, dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

5.1. - con riferimento alla dichiarazione di cui alla **Sezione 1, punto 1.1., lettera A)** del presente Disciplinare di Gara:

- la dichiarazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al **punto IV.3.) dell'Avviso di ricognizione**, deve essere prodotta in originale ed essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

5.2. - con riferimento alla dichiarazione di cui alla **Sezione 1, punto 1.1., lettera B)** del presente Disciplinare di Gara:

- la/le dichiarazione/i deve/ono essere rilasciata/e in originale, sottoscritta/e dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma nonché dagli altri soggetti indicati nel suddetto art. 80, comma 3, ed accompagnata/e da copia/e fotostatica/che del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità e/o potrà essere resa dal legale rappresentante, per conto dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 indicati, in via omnicomprensiva:
 - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;



- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

5.3. - con riferimento alla dichiarazione (modello informazioni antimafia) di cui alla **SEZIONE 1, punto 1.1 lettera C)** del presente Disciplinare di Gara la dichiarazione dovrà essere resa singolarmente dai soggetti indicati all' art. 85, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 ed accompagnata/e da copia/e fotostatica/che del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità;

5.4. - con riferimento alle dichiarazioni di cui alla **Sezione 1, punto 1.1., lettera D)** ed al **punto 1.2., lettera E)**, nonché al **punto 1.3., lettera F)** del presente Disciplinare di Gara:

- esse devono essere prodotte in originale ed essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante/altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto concorrente e corredate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

5.5. - La persona diversa dal titolare/legale rappresentante, che sottoscrive le dichiarazioni in nome e per conto del soggetto concorrente, dovrà produrre, a pena di esclusione, l'originale o copia autentica dell'atto che attesta i propri poteri di firma.

5.6. - Tutte le dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata alla **SEZIONE 1 punto 1.1., lettera B) e lettera C)** del presente Disciplinare di Gara possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata – a pena di esclusione – la relativa procura.

In ogni caso il procuratore dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente, a pena di esclusione, che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

5.7.- In considerazione dell'importo previsto non è dovuto il pagamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

SISTEMA AVCpass PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016



Ai sensi della **Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016**, si procederà alle verifiche dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali anche attraverso la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima utilizzando il sistema AVCPass.

Pertanto, i concorrenti dovranno comprovare, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti generali nonché di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali indicati rispettivamente ai **punti III.2.1, III.2.2 e III.2.3 dell'Avviso Esplorativo** e dichiarati in sede di gara.

Ai fini della verifica dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo medesimo:

a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogha certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti o i certificati di cui ai punti precedenti non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati (e-Certis).

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, si precisa quanto segue:

In relazione al punto III.2.2. lettera E) dell'Avviso per la ricognizione [dichiarazione relativa al fatturato che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) nel settore di attività oggetto dell'appalto e precisamente "servizi di centri estivi per minori e giovani adulti con disabilità"] la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- fatture e/o contratti sottoscritti digitalmente, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi al servizio oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017);



In relazione al punto III.2.2. lettera F) dell'Avviso per la ricognizione (*"dichiarazione del titolare/i o dell/i legale/i rappresentante/i altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma:*

- *per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del Patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;*
- *per le cooperative: di non avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto negativo;*
- *per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;")*

la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- copia dell'ultimo bilancio depositato o di documentazione equivalente dalla quale si evinca il valore relativo al Patrimonio Netto dichiarato dal concorrente;

In relazione al punto III.2.3 lettera G) dell'Avviso per la ricognizione [*"dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi realizzati negli ultimi tre anni (2015/2016/2017) nel settore oggetto della gara e nello specifico "servizi di centri estivi per minori e giovani adulti con disabilità", con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi]* la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del concorrente.

MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016 art. 95 comma 7 e ai criteri riportati nella SEZIONE 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso che per il presente servizio è pari ad € 730,12 pro capite al netto dell'IVA, sulla base del quale non è previsto ribasso.

Ai fini dell'aggiudicazione gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri di



valutazione qualitativi descritti nella SEZIONE 9 del presente Disciplinare di Gara.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, rispettare quanto segue:

- 7.1. - dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- 7.2. - dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;
- 7.3. - dovrà comprendere:
 - la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo approvando i prezzi medesimi considerati, nel loro complesso congrui e remunerativi;
 - l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - la dichiarazione che la propria offerta è valida e vincolante per 200 giorni come indicato al punto IV.3.2 dell'Avviso di ricognizione;
- 7.4. - dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "offerta economica" come indicato al punto III.2.3 dell'Avviso di ricognizione.

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere formulata rispettando quanto segue:

- 7.5. - dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- 7.6. - dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- 7.7. -dovrà essere prodotta, oltre che in formato cartaceo, anche e necessariamente su supporto informatico (CD – ROM, DVD) con un contenuto massimo di 800 mb redatta con carattere "arial 10", interlinea 1.5 e non dovrà superare le 30 pagine complessive;
- 7.8.- sul supporto informatico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il numero attribuito alla



gara;

7.9. - l'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto su supporto informatico, in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

7.10. - Il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- un file in formato pdf, nominato "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, firmato digitalmente, carattere "arial" 10 di contenuto massimo 15 mb;
- ulteriori file, nominati singolarmente in relazione a ciascun contenuto, contenenti la documentazione/elaborati progettuali richiesta e ciascuno parimenti firmato digitalmente secondo le modalità sopraindicate, in formato PDF, di contenuto massimo pari a 15 mb, numerati progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;

7.11. - dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli;

7.12. - non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;

7.13. - la versione cartacea dovrà essere rilegata in un unico documento;

7.14. - in particolare, l'offerta tecnica - a pena di esclusione - dovrà:

essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara;

7.15. - dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "offerta tecnica" come indicato al punto III.2.3 dell'Avviso di ricognizione.

N.B. L'impresa dovrà attestare con apposita dichiarazione, in calce all'offerta tecnica, che quanto contenuto nel supporto informatico è perfettamente corrispondente alla documentazione cartacea.

In caso di riscontrata differenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

7.16. - A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, in conformità ai contenuti dell'art. 21 della



DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 26 febbraio 2014, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo pubblicazione della graduatoria di idoneità.

* * *

Le offerte così collazionate devono essere racchiuse nel plico generale di cui alla successiva Sezione 8.

MODALITA' DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO GENERALE

A pena di esclusione dalla gara, il plico generale, dovrà rispettare quanto segue:

- 8.1.** - dovrà contenere la busta, debitamente sigillata nei modi indicati alla precedente **Sezione 7**, contenente l'offerta economica;
- 8.2** - dovrà contenere la busta, debitamente sigillata nei modi indicati alla precedente **Sezione 7**, contenente l'offerta tecnica;
- 8.3.** - dovrà contenere la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara indicata **alla Sezione 1** ed il deposito cauzionale di cui alla **Sezione 4** del presente Disciplinare di Gara;
- 8.4.** - dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura, ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi;
- 8.5.** - dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
 - la denominazione/ragione sociale del concorrente mittente completa di indirizzo, mail/PEC;
 - l'oggetto della gara: AVVISO PER LA RICOGNIZIONE OFFERTE DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI AL RUC CITTADINO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRI ESTIVI PER MINORI E GIOVANI ADULTI CON DISABILITA', ANNO 2018"
 - la data e l'ora della gara;
- 8.6.** - dovrà pervenire mediante servizio postale con RACCOMANDATA AR, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, a Roma Capitale, Municipio Roma X – Ufficio Protocollo – via Claudio n. 1 - 00122 Roma, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30 non oltre il termine indicato al **punto IV.3.) dell'Avviso di ricognizione;**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

Come previsto dal D.Lgs n. 50/2016 art. 95 comma 7 per il presente servizio, l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso, pari ad € 730,12 pro capite al netto dell'IVA e ai fini dell'aggiudicazione gli operatori economici competeranno solo in base ai



criteri di valutazione qualitativi e ai relativi punteggi indicati nel punto II.6 dell' Avviso di ricognizione come di seguito specificati:

1) Validità Tecnico-Methodologica del Progetto		Punteggio Massimo: 70 punti
Sviluppo del tema proposto, organizzazione della giornata tipo e programma delle attività previste per fasce d'età e per grado disabilità tenendo conto degli obiettivi di integrazione e di quanto indicato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale in riferimento a:		
Destinatari	I minori in età compresa tra i 5 e i 17 anni con disabilità afferenti ai casi previsti dall'art. 3 commi 1, 2 e 3 della L. 104/1992, e i giovani adulti tra i 18 e i 20 anni che non abbiano ancora concluso il percorso scolastico nella Scuola secondaria di secondo grado, con disabilità ex art. 3 comma 3 della L. 104/1992. Entrambe le categorie dovranno essere residenti nel territorio del Municipio X.	Attinenza: 10 Non attinenza: 0
Giorni/Orari	organizzazione della giornata tipo dalle 8.30 alle 16.00 con indicazioni del programma previsto per l'intero turno bisettimanale (sabato e domenica esclusi).	Attinenza: 10 Non attinenza: 0
Articolazione del servizio	programmazione di <u>almeno 4 attività ricreative</u> , ludico-motorie e di relax da svolgersi all'esterno (al mare, in pineta ecc.) distinte per grado disabilità comprensiva di eventuali variazioni dovute ai cambiamenti meteorologici.	Attinenza: 10 Non attinenza: 0
	programmazione di <u>almeno 1 uscita didattica obbligatoria</u> per ogni singolo turno, che non comporti spese aggiuntive a carico dell'utente, da svolgersi con funzione socializzante e durante l'orario canonico in un luogo diverso dal mare e dalla sede prevalente in cui verranno svolte le attività progettuali.	Attinenza: 10 Non attinenza: 0
Personale coinvolto	operatori in un rapporto di 1 operatore/2 minori e/o giovani adulti con disabilità, di cui dovrà essere allegato <i>curriculum vitae</i> con esperienze specifiche nel settore della disabilità, inquadrati almeno nella categoria C1 in base al CCNL delle Cooperative Sociali; 1 responsabile referente del servizio scelto tra gli operatori di cui dovrà essere allegato <i>curriculum vitae</i> con specifico riferimento alle esperienze di coordinamento di servizi analoghi, all'attività formativa e alla capacità di raccordo tecnico-gestionale con i servizi sociali territoriali.	Attinenza: 20 Non attinenza: 0
Servizio Trasporto	organizzazione del servizio di trasporto, per gli utenti che ne faranno richiesta, da effettuarsi con Minibus e/o mezzi omologati per il trasporto disabili.	Attinenza: 10 Non attinenza: 0
2) Proposte aggiuntive e/o migliorative		Punteggio Massimo: 30 punti
Sarà oggetto di valutazione la proposta di interventi e/o attività aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni previste dal capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione comunale in riferimento a:		
Destinatari	i minori in età < 5 anni in possesso della certificazione rilasciata dalla ASL ai sensi dell'art. 3 comma 1, 2 e 3 della Legge 104/92.	Punti 5



Giorni/Orari	maggior flessibilità di orario (oltre 8,30-16,00) e giornate aggiuntive su ogni turno (oltre le 2 settimane dal lun. al ven.) rispetto a quanto previsto da capitolato.	Punti 5
Articolazione del servizio	programmazione di laboratori in numero >4.	Punti 5
	programmazione di uscita didattica >1.	Punti 5
Personale coinvolto	rapporto operatori disabili 1/1 e/o di volontari con esperienze specifiche nel settore della disabilità, inquadrati almeno nella categoria C1 in base al CCNL delle Cooperative Sociali.	Punti 5
Pasto	Offrire il servizio gratuito di vitto (1 pasto + 1 merenda pomeridiana).	Punti 5

L'idoneità dell'offerta sarà determinata da una Commissione di gara all'uopo nominata e dovrà ottenere un punteggio di almeno 70 punti soddisfacendo totalmente il criterio 1.

Agli operatori economici risultati idonei, verrà aggiudicato l'importo di € 730,12 pro capite sulla base del numero di preferenze ottenute conseguentemente alla scelta effettuata da ogni singolo utente che avrà fatto richiesta del servizio e in base all'effettiva e intera frequenza al centro da parte del singolo minore e/o giovane adulto. Ogni proposta progettuale giudicata idonea dovrà ottenere, ai fini dell'aggiudicazione del relativo importo, un minimo di 4 preferenze espresse da parte degli utenti per poter essere attivata.

VERIFICHE SUI CONCORRENTI IN GRADUATORIA

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dai soggetti che risulteranno idonei, sarà verificato dall'Ufficio di cui al **punto I.1)** dell'Avviso di ricognizione.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta in sede di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:



- presentare la cauzione definitiva;
- presentare polizza contro la responsabilità civile verso terzi di massimale pari a € 500.000,00.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La determinazione dirigenziale di indizione gara dell'ufficio di cui al **punto IV.2** dell'Avviso per la ricognizione è la n. CO/xxxx/2018 del xx.03.2018.

Tutti i documenti sono disponibili, per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo internet di Roma Capitale www.comune.roma.it seguendo il percorso di seguito delineato: Portale di Roma Capitale- Albo Pretorio on line-Bandi di Gara di servizi indetti da Roma Capitale- Selezione-Ricerca e comunque scaricabile nella sezione bandi sul sito: http://www.comune.roma.it/pcr/it/municipio_xiii.page.

Non è prevista la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Non è ammesso il subappalto in quanto trattasi di appalto di servizi socio assistenziali con funzioni di tutela per disabili e data la natura complessa del servizio e a garanzia della qualità dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016, come novellato dall'art. 5 del D. Lgs. n. 53/2010, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 1 del D. L. n. 95/2012, come convertito nella L. n. 135/2012, l'Ufficio proponente di cui al **punto I.1.** del Avviso per la ricognizione, ha verificato l'impossibilità di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., dal Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) nonché dagli ulteriori soggetti aggregatori di cui al D.P.C.M. 11 novembre 2014, per l'accertata indisponibilità delle convenzioni/beni/servizi presso Consip S.p.A., MePa e presso gli ulteriori soggetti aggregatori.

L'amministrazione, una volta stipulato validamente il relativo contratto ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 13 del suddetto D.L. n. 95/2012.

In relazione alla presente procedura, è possibile ottenere **chiarimenti** mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.mun13@pec.comune.roma.it, con il seguente oggetto: «Avviso per la ricognizione di offerte per la gestione del progetto denominato "Centri estivi per minori e giovani adulti con disabilità, anno 2018"», entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte.



Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del quesito. La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.roma.it/> – Municipio X – Bandi di gara.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore della Direzione Socio Educativa Municipio Roma X, nonché i Dirigenti apicali delle strutture capitoline che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 medesimo e nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche: URP, con sede in Roma, Via Celli, n. 2 - 00122, telefono +39.06.69613333-336; nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il modello relativo all'istanza di accesso agli atti è disponibile sul sito internet di Roma Capitale secondo il seguente percorso: www.comune.roma.it Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti Contratti pubblici di lavori servizi e forniture Tipologia di atto Modulistica accesso ai documenti amministrativi (ex L. n. 241/90).

Per l'accesso relativo alla restante documentazione:

Roma Capitale, Municipio Roma X, Direzione Socio Educativa, Via Passeroni n. 24, PEC protocollo.mu13@pec.comune.roma.it, fax 0669613622 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle

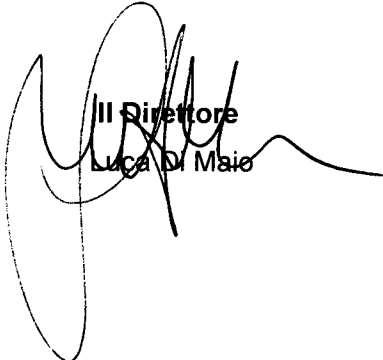


ore 13:00.

* * *

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento all'**Avviso per la ricognizione offerte**, allo **schema di contratto**, al **capitolato speciale descrittivo** e a **tutta la progettazione a base di gara di cui all'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016**, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Roma, 9 aprile 2018


Il Direttore
Luca Di Maio



Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

I sottoscritt_ (nome e cognome) _____
 nat_ a _____ Prov. _____ Il _____ residente
 a _____ via/piazza _____ n. _____
 Codice Fiscale _____ in qualità di _____
 della società/organismo _____

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente
 decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R.
 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

ai sensi dell' art. 85, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età **:

Nome _____ Cognome _____ Luogo e data di
 nascita _____ residenza _____
 Codice fiscale _____;

Nome _____ Cognome _____ Luogo e data di
 nascita _____ residenza _____
 Codice fiscale _____;

Nome _____ Cognome _____ Luogo e data di
 nascita _____ residenza _____
 Codice fiscale _____;

Nome _____ Cognome _____ Luogo e data di
 nascita _____ residenza _____
 Codice fiscale _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (*)

**N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello**

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per "**familiari conviventi**" si intendono "**chiunque conviva**" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.



Allegato sub A)

fac-simile	
Con riferimento alla gara avente ad oggetto:	
Il sottoscritto	
in qualità di legale rappresentante	
Dichiara ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 quanto segue:	
Impresa Partecipante	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
PEC (Posta elettronica certificata)	

Sede Legale			
Indirizzo			
Cap		Città	
Provincia		Nazione	
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			

Domicilio eletto laddove diverso dalla sede legale			
Indirizzo			
Cap		Città	
Provincia		Nazione	
Cap			
Provincia			
Telefono			
Fax			
Posta elettronica			

Indicare con una **X** ove si intende ricevere le comunicazioni ufficiali ex 76 del D. Lgs. n. 50/2016 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53.

<input type="checkbox"/>	PEC (posta elettronica certificata)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Fax (barrare la casella fax comporta l'automatica autorizzazione, da parte del concorrente, all'utilizzo di tale mezzo per l'inoltro di tutte le comunicazioni ai sensi dell'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 così come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. 20 marzo 2010, n. 53).
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	Sede legale
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Domicilio eletto
--------------------------	-------------------------

N.B. nel caso in cui non venga fornita indicazione diversa, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata); qualora non sia disponibile l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) verranno inviate alla sede legale dell'impresa.

La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

Timbro e Firma



(da compilare e inserire nella BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTEGRITA'
DI CUI ALLA D.G.C. n. 40 DEL 27/02/2015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
CF _____ residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
in Via/P.zza _____ n. civ. _____ in qualità di legale
rappresentante della Ditta/Società _____
avente sede legale in _____ Via/P.zza _____
C.A.P. _____ P. IVA _____ CF _____
Tel. _____ PEC _____ e-mail _____
Fax _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Visto l'art. 1 comma 17 Legge anticorruzione n. 190/2012.

Con specifico riferimento alla procedura di gara indetta da Roma Capitale – Municipio Roma X – **Avviso per la ricognizione offerte degli organismi accreditati al RUC cittadino per la realizzazione del progetto denominato "Centri estivi minori e giovani adulti con disabilità, anno 2018" n. gara 6688312**

DICHIARA

- 1) di avere preso visione del "Protocollo d'Integrità", di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27/02/2015 e modificato con D.G.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- 2) di accettare tutti i principi in esso richiamati e di impegnarsi a rispettarne integralmente tutti i contenuti.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma

