

Richiesta per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.) di Roma Capitale, riservato agli assegnatari in possesso dei requisiti previsti dalla L.R.L. n. 12/1999 e ai sensi e per gli effetti della D.D. QC/2114/2021 del 24/12/2021: Approvazione Bando Mobilità alloggi

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO: AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI**

- ✓ Per la richiesta di autorizzazione alla mobilità si dovrà autorizzare esclusivamente il presente modello di dichiarazione.
- ✓ Al modello dovrà essere obbligatoriamente allegata copia di valido documento del richiedente e di certificazione comprovante quanto dichiarato relativamente ai punti da a) ad h), indicanti le condizioni dell'assegnatario e/o del suo nucleo familiare per il quale si chiede la mobilità
- ✓ Il presente modello di richiesta autorizzazione alla mobilità, provvisto della documentazione richiesta, potrà essere consegnato, nel periodo dal 1° febbraio 2022 al 31 marzo 2022, tramite le seguenti modalità
  - invio di copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Dipartimento Valorizzazione Patrimonio e Politiche Abitative: protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it;
  - invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Dipartimento Valorizzazione Patrimonio e Politiche Abitative, Direzione Edilizia Residenziale Pubblica - P.zza G. da Verrazzano,7-Roma 00154
- ✓ IL MANCATO RISPETTO ANCHE DI UNA DELLE INDICAZIONI SOPRA DESCRITTE COSTITUIRÀ MOTIVO DI INAMMISSIBILITÀ ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITÀ

**PARTE RISERVATA AL RICHIEDENTE: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI MOBILITÀ**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.)**

di Roma Capitale  oppure dell'A.T.E.R.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)

assegnatario/a dell'alloggio ERP sito in \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

Via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Ed. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_

in condizioni di manutenzione  buone  normali  scadenti

di mq \_\_\_\_\_ camere n. \_\_\_\_\_ cucina \_\_\_\_\_ bagni n. \_\_\_\_\_ al piano \_\_\_\_\_

di edificio con ascensore  sì  no

IVI RESIDENTE con nucleo familiare composto da n. \_\_\_ persone tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

assegnatario di alloggio ERP con i requisiti previsti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (art.11.Legge R.L. n.12/1999), non decaduto dall'assegnazione, in regola con il pagamento del canone e dei servizi accessori dell'alloggio assegnato e che si trova a vivere in un alloggio non più adeguato alle proprie esigenze di vita; consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

## CHIEDE

la mobilità dall'alloggio E.R.P. sopra indicato ad altro alloggio E.R.P. sito nel territorio di Roma Capitale – Municipio/i \_\_\_\_\_ (indicare massimo n. 2 Municipi o altra zona di destinazione se diversa da Roma Capitale) e dichiara sotto la propria responsabilità di rientrare in una o più delle condizioni di seguito indicate:

1. nucleo familiare assegnatario di alloggio che presenti barriere architettoniche per un componente del nucleo familiare; (punti 10); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

2. nucleo familiare assegnatario di alloggio dichiarato inabitabile dalla A.S.L. o declassato dall'ente proprietario; (punti 10); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

3. nucleo familiare assegnatario di alloggio che presenti condizioni di sovraffollamento o sottodimensionamento dell'alloggio in relazione agli standard abitativi previsti dall' art. 12 del Regolamento Regionale del Lazio n. 2/2000; (punti 8); (verifica d'ufficio)

4. nucleo familiare in cui un componente è sottoposto ad un ciclo di cure lunghe e continuative in una struttura ospedaliera ubicata in altro Comune o in altro Municipio non limitrofo; (punti 7); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

5. nucleo familiare che abbia necessità di assistenza ad un familiare di primo grado, solo o invalido al 100%, residente in un Municipio non limitrofo; (punti 7); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

6. nucleo familiare nel quale, per un componente, l'Autorità Giudiziaria richiede l'allontanamento dal domicilio per motivi di ordine pubblico; (punti 6); (essere in possesso di idonea documentazione da esibire su richiesta dell'Amministrazione)

7. nucleo familiare, assegnatario da almeno 2 anni in alloggio fuori Comune, nel quale il titolare dell'assegnazione presti attività lavorativa, esclusiva o principale, nel territorio di Roma Capitale; (punti 5); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

8. nucleo familiare assegnatario di alloggio, che presenti una esigenza di avvicinamento al posto di lavoro; (punti 4); (allegare idonea documentazione e indicarla nelle righe successive)

---

---

- 9. nucleo familiare assegnatario di alloggio disponibile al trasferimento in alloggi inferiori per diminuzione componenti il nucleo familiare assegnatario; (punti 3); (verifica d'ufficio)
  
- 10. condizioni socio-economiche del nucleo familiare secondo i limiti di quanto stabilito dall'adeguamento ISTAT in uso per il Bando Generale (punti 2); (verifica d'ufficio).

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di recepimento del regolamento (UE) 2016/679 i dati personali dei richiedenti saranno trattati per finalità istituzionali di gestione della presente procedura. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto previsto dal sopra citato decreto legislativo, in modo da tutelare la riservatezza dell'interessato.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia documento di identità)

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – patrimonio e politiche abitative**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- per l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (articolo 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di procedure collegate all'indizione di bandi pubblici;
- gestione della documentazione e delle informazioni correlate alle istanze e alle assegnazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a favore di singoli e nuclei in condizioni di necessità;
- gestione delle attività di manutenzione e tenuta degli immobili di edilizia residenziale pubblica;
- adempimenti legati alle attività di recupero degli alloggi di edilizia residenziale pubblica occupati senza titolo;
- gestione delle attività legate alle politiche di sostegno abitativo;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.



I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

**6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it)

**7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

**8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

**9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.