

## Oggetto: Domanda per l'Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni sportive

### Anagrafica Organizzatore

Cognome e Nome _____ nato/a _____ (prov. ____ ) il _____ Residente in _____ (prov. ____ ) in via/piazza _____ n° _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)
--

In qualità di legale rappresentante di ( Società associazione ditta individuale altro)<sup>2</sup>

Denominazione _____ Codice Fiscale Partita IVA _____ con sede legale in _____ (prov. ____ ) in via/piazza _____ n° CAP _____ Tel. _____ PEC _____ Nominativo Tel. e-mail del referente _____
--

per l'evento (o manifestazione sportiva)

DENOMINAZIONE _____ _____ _____ DA TENERSI IN _____ VIA / _____ PIAZZA: _____ oppure IMPIANTO SPORTIVO <sup>3</sup> : _____ DI COMPETENZA <input type="checkbox"/> DIPARTIMENTO SPORT E POLITICHE GIOVANILI <input type="checkbox"/> MUNICIPIO <sup>4</sup> In data _____ dalle ore _____ <sup>5</sup> alle ore: _____ STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI _____
--

<sup>1</sup> Da indirizzare alle strutture nei termini e nelle modalità di cui all'art. 3 del Regolamento

<sup>2</sup> Soggetti previsti da art. 2 del presente Regolamento

<sup>3</sup> Per la classificazione degli impianti vedi art. 4, D.A.C. 11/2018 - Regolamento per gli impianti sportivi di proprietà comunale, al link: <https://www.comune.roma.it/servizi2/deliberazioniAttiWeb/elencoDati>

<sup>4</sup> Indicare Municipio in cui ricade l'impianto sportivo

<sup>5</sup> Indicare gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio

INDICARE PERCORSO (in caso di evento dinamico)

che prevede il contestuale svolgimento delle seguenti attività <sup>6</sup>

- |   |   |  |   |   |                                 |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Convegno / Conferenza          | <input type="checkbox"/> Concerto / Musica dal vivo | <input type="checkbox"/> Manifestazione cinematografica temporanea | <input type="checkbox"/> Trattenimento danzante | <input type="checkbox"/> Manifestazione teatrale temporanea | <input type="checkbox"/> Dj-set |
| <input type="checkbox"/> Spettacolo musicale itinerante | <input type="checkbox"/> Mostra Spettacolo circense | <input type="checkbox"/> Giostre                                   |   |   |                                 |
| <input type="checkbox"/> Altro                          |   |  |   |   |                                 |

per le quali è consapevole che resta fermo ed impregiudicato l'obbligo di acquisire le specifiche autorizzazioni e i rispettivi permessi rilasciate dagli Uffici di competenza

#### RICHIEDE

L'autorizzazione a svolgere l'evento come sopra descritto

Si impegna sin da ora, in caso di accoglimento della domanda, al rispetto di tutti gli obblighi correlati al provvedimento di autorizzazione e a sottoscrivere la dovuta assicurazione nei termini e nelle modalità previste dall'art. 7 del presente Regolamento

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

#### Avvertenze per l'utenza:

Per le manifestazioni ed eventi nelle Piazze del Centro Storico consultare la Deliberazione. CC 48/2009

Per il servizio di pulizia l'organizzatore dovrà stipulare apposito contratto con AMA Roma S.p.A. o altra impresa autorizzata, al fine di garantire la raccolta differenziata dei rifiuti che preveda la pulizia dell'area entro 24 ore dal termine della manifestazione o dallo smontaggio delle attrezzature installate, con eventuale trasporto in discarica autorizzata dei materiali di risulta (ex art. 12 bis, D.A.C. 39/2014);

Le forniture di energia elettrica - laddove fosse necessaria per l'utilizzo di strumenti quali luci e mixer – e/o idrica ad uso manifestazione e relative certificazioni, possono essere richieste direttamente dall'organizzatore alle aziende erogatrici di tali servizi;

Qualora sia necessario il passaggio in Zona a Traffico Limitato (ZTL), gli organizzatori, al fine di ottenere la relativa autorizzazione, concessa previo pagamento dei relativi oneri, devono presentare apposita istanza all'Agenzia della Mobilità [pubbliciserviziZTL@agenziamobilita.roma.it](mailto:pubbliciserviziZTL@agenziamobilita.roma.it). Rimane chiaro che l'impatto sulla mobilità rimane di competenza della Polizia Locale

Ai sensi dell'art. 17 della Costituzione e dell'art. 18 del R.D. 18 giugno 1931, n.773 e ss. mm. ii - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), gli organizzatori di manifestazioni che si svolgano in luogo pubblico devono darne comunicazione alla Questura almeno tre giorni prima dell'evento tramite apposito modulo scaricabile dal sito della Polizia di Stato ([https://www.poliziadistato.it/statics/04/richiesta\\_pubblica\\_manifestazione.pdf](https://www.poliziadistato.it/statics/04/richiesta_pubblica_manifestazione.pdf)), Per tale comunicazione vige il silenzio-assenso.

<sup>6</sup> Da compilare solo se l'evento/ manifestazione prevede il contestuale svolgimento di ulteriori attività unitamente alla sezione 2 del presente modulo

<sup>7</sup> Allegare documento del richiedente in corso di validità e lo statuto ed atto costitutivo nel caso in cui la richiesta è prodotta per conto di ente o associazione e simili

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa Interessati – Sport**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

**2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

**3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e ed articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
- assolvere all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE)

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- organizzazione di grandi eventi sportivi, di manifestazioni ed eventi per la promozione delle attività sportive;
- gestione della documentazione riguardante l'iscrizione all'Albo delle Associazioni Sportive;
- gestione tecnico-amministrativa degli impianti sportivi e dei Centri sportivi del territorio;
- erogazione di contributi, per la realizzazione di attività sportive, in favore di Associazioni e Federazioni sportive;
- elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

**4. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

**5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;



- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Roma Capitale

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.