

## SAISA

### FAQ DEL 11.11

**1. In caso di invio tramite PEC, nell'oggetto andremo ad inserire la dicitura che avremmo dovuto mettere nella busta principale? o meglio, per esempio nel caso del Servizio SAISA**

Oggetto: "Proposta progettuale per il riconoscimento dell'idoneità per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani S.A.I.S.A. nel Municipio III – NON APRIRE"

**Sì, nell'oggetto si specifichi la dicitura della busta principale.**

**2. Fermo restando, come evidenziato da Vs faq che andremo a suddividere la documentazione con la dicitura "BUSTA A" e "BUSTA B", la stessa la andremo ad inviare tramite file "zippato"?**

**Sì.**

**3. In caso di invio tramite PEC, c'è un orario massimo entro il quale va inviata la pec o va bene che venga fatto entro le 23.59 del [16/11/2020](#)?**

**In caso di invio tramite PEC va bene entro le 23.59, prestando attenzione a non inviare la documentazione all'ultimo momento per evitare che qualunque imprevisto pregiudichi la partecipazione dell'Organismo alla ricognizione.**

**4. Tutta la documentazione, in caso di PEC, NON va firmata digitalmente?**

**Tutta la documentazione deve essere firmata. In caso di PEC è preferibile la firma digitale ma, avendo aggiunto la possibilità di consegna tramite invio PEC in data successiva alla pubblicazione dell'avviso pubblico, qualora la documentazione sia stata preparata prima dell'autorizzazione all'invio tramite PEC, sarà accettata anche la firma autografa.**