

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

1. Domanda: posso chiedere per un mio familiare il riconoscimento di un voucher?

Risposta: No, la presente procedura è stata predisposta solo per le strutture sportive, la domanda per l'assegnazione dei voucher potrà essere presentata successivamente con la pubblicazione di apposito avviso pubblico rivolto alle persone fisiche.

2. Domanda: Non riesco ad accedere alla Piattaforma telematica per l'inserimento della mia domanda di adesione alla Manifestazione di interesse. Dove posso trovare il link?

Risposta:

di seguito il percorso dettagliato per l'accesso alla Piattaforma telematica:

- Accedere al sito istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo <https://www.comune.roma.it/web/it/welcome.page>
- Accedere alla Sezione **"Portale Istituzionale"**
- Entrare nella Sezione **"Servizi"** (link tra le opzioni di scelta su fondo rosso)
- Tra le opzioni proposte in Tutti i Servizi aprire l'area tematica **"Sport"**
- Nella sezione in apertura a sinistra cliccare sul link **"SUAS"**
- Nella ulteriore sezione in apertura a sinistra cliccare sul link **"SUAS – Sportello Unico Attività Sportive"**
- In fondo alla pagina Sportello Unico Attività Sportive cliccare sul link: <https://www.comune.roma.it/get/radiciAttivita.action>
- Dalla Scrivania Utente – posta in fondo alla pagina – selezionare il pulsante **"Procedimenti"**
- Nella pagina Scelta Attività accedere all'area tematica **"Manifestazioni di interesse"** e cliccare in sequenza **"Strutture Sportive"**, **"Formazione elenco per la fruizione dei voucher sportivi"**, **"Adesione manifestazione di interesse"**;
- Si aprirà una pagina denominata Scheda del procedimento recante informazioni riepilogative. In alto a destra su fondo rosso cliccare il pulsante **"Accesso"** per l'inserimento della domanda di adesione alla manifestazione di interesse.
- All'apertura della pagina scegliere di effettuare l'accesso come **"persona fisica"** (non "persona giuridica").
L'accesso è consentito tramite SPID, CIE o CNS.
Una volta effettuato l'accesso effettuare nuovamente il seguente percorso:
- Dalla Scrivania Utente – posta in fondo alla pagina – selezionare il pulsante **"Procedimenti"**
- Nella pagina Scelta Attività accedere all'area tematica **"Manifestazioni di interesse"** e cliccare in sequenza **"Strutture Sportive"**, **"Formazione elenco per la fruizione dei voucher sportivi"**, **"Adesione manifestazione di interesse"**;
- Si aprirà nuovamente la pagina denominata Scheda del procedimento in fondo alla quale apparirà il pulsante **"Compila Modulo di Richiesta"**.

3. Domanda: Sono previste ulteriori modalità per la predisposizione e l'invio della manifestazione di interesse?

Risposta: L'unico modo valido per predisporre ed inviare la domanda di adesione alla Manifestazione d'interesse è mediante la Piattaforma telematica raggiungibile mediante il percorso descritto nella FAQ n.1.

4. Domanda: Ho provato ad inserire i dati per la predisposizione della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse ma il Sistema mi informa che la PEC da me inserita è "non validata".

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

Risposta: Non trattandosi di un errore bloccante, al manifestarsi di questo messaggio l'Operatore Sportivo può comunque procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

5. Domanda: Un'associazione di promozione sociale può aderire alla manifestazione di interesse?

Risposta: Sì, ma solo se nello statuto, tra le altre attività, è prevista anche quella sportiva.

6. Domanda: Un Ente di Promozione Sportiva può aderire alla manifestazione di interesse?

Risposta: sì

7. Nonostante abbia seguito il percorso descritto alla FAQ 1 il Sistema non mi consente di andare avanti. Cosa posso fare?

Risposta: Questo problema può essere risolto cancellando la Cronologia di navigazione del browser.

8. Domanda: Sto procedendo alla predisposizione della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse in qualità di procuratore. Ho visto che in questo caso è necessario allegare alla domanda la procura, il documento del mandante ed il documento del procuratore ma il sistema mi consente di allegare un unico documento. Come posso fare?

Risposta: Come da lei correttamente riferito, alla domanda di adesione presentata per procura andranno allegati la procura, il documento del mandante ed il documento del procuratore. Tali documenti andranno scansionati in un unico file che potrà essere allegato nella sezione Documentazione nello spazio dedicato al caricamento del Documento di identità.

9. Domanda: Mi sono accorto di aver commesso degli errori nella compilazione della domanda di adesione alla Manifestazione d'interesse già trasmessa ed acquisita dal Sistema, come posso modificare i dati e gli allegati già inseriti?

Risposta: La domanda inviata non può essere modificata. Qualora l'Operatore Sportivo abbia riscontrato errori o mancanze nella predisposizione della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse sarà necessario formulare una nuova domanda entro la scadenza delle ore 23.59 del 29.10.2023.

Per evitare che tale duplicazione ingeneri confusione, è indispensabile far seguire all'ultimo inserimento in Piattaforma una comunicazione da inviare via PEC all'indirizzo protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it, oppure o via email ordinaria all'indirizzo: promozionesportiva@comune.roma.it con richiesta di annullamento della Manifestazione d'interesse sostituita, indicandone il numero di protocollo rilasciato dal Sistema e la datazione.

10. Domanda: Nella sezione Elenco Attività Sportive Offerte devo inserire le disponibilità sia per le persone con disabilità (Elenco A) che per i ragazzi dai 5 ai 16 anni (Elenco B)?

Risposta: Sì, è necessario procedere alla compilazione di entrambe le sezioni.

11. Domanda: Sono un Operatore Sportivo con due sedi operative sul territorio di Roma Capitale e vorrei partecipare alla Manifestazione di interesse per entrambe le sedi, quante domande di adesione devo inviare?

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

Risposta: Nel caso in cui l'Operatore Sportivo abbia più sedi nel territorio di Roma Capitale occorre inviare tante manifestazioni d'interesse quante sono le sedi operative disponibili ad accettare i Voucher Sportivi di Roma Capitale.

12. Domanda: Che formato deve avere la firma da apporre in calce ai Modelli (A, B, C) da allegare nella Piattaforma telematica al momento della predisposizione della manifestazione di interesse?

Risposta: Tutte le dichiarazioni da allegare in Piattaforma (allegato A, B, e C) devono essere sottoscritte con firma digitale.

13. Domanda: È possibile allegare alla domanda di adesione alla Manifestazione di interesse documenti ulteriori o diversi rispetto a quelli richiesti?

Risposta: Non è possibile allegare ulteriori documenti, il Sistema consentirà unicamente il caricamento dei documenti di cui è richiesta la produzione in fase di adesione.

14. Domanda: È possibile inserire note o comunicazioni durante la procedura di invio della Manifestazione di interesse?

Risposta: Non è possibile inserire note o comunicazioni diverse da quelle richieste dalla procedura telematica.

15. Domanda: Quale Conto Corrente devo indicare nei modelli allegati? Il Conto Corrente dove verranno versati gli importi corrispondenti alle quote di iscrizione coperte dai voucher deve essere intestato all'Organismo Sportivo che presenta la domanda di adesione alla Manifestazione d'interesse?

Risposta: Il Conto Corrente da indicare deve essere intestato all'Operatore Sportivo (persona giuridica) che presenta la manifestazione di interesse.

16. Domanda: Cosa succede se trasmetto la Convenzione da me sottoscritta oltre il termine previsto dall'Amministrazione?

Risposta: La Convenzione inviata oltre il termine indicato dall'Amministrazione al momento della richiesta di sottoscrizione della stessa, non sarà considerata valida. La mancata sottoscrizione della Convenzione Contrattuale non consentirà l'inserimento della Struttura negli Elenchi A) e B) delle Strutture convenzionate.

17. Domanda: Come potrò sapere quali sono i titolari di voucher che potranno iscriversi presso la mia Struttura?

Risposta: L'Amministrazione procederà ad assegnare a ciascun beneficiario del voucher la Struttura Sportiva presso cui effettuare l'iscrizione alla disciplina prescelta, e stilerà una graduatoria. Tale graduatoria, stilata in forma anonima mediante sostituzione del nominativo del beneficiario con il numero di protocollo rilasciatogli dal Sistema all'acquisizione della domanda di voucher, verrà trasmessa alle Strutture Sportive inserite negli Elenchi A) e B) al fine di consentire a ciascun Operatore Sportivo l'individuazione dei soggetti beneficiari cui aprire le iscrizioni. Le Strutture Sportive accetteranno le iscrizioni sulla base dei numeri di protocollo indicati nella graduatoria trasmessa loro dall'Amministrazione e non potranno accettare richieste di iscrizione mediante voucher presentate da soggetti diversi da quelli loro assegnati dall'Amministrazione ed espressamente indicati nella medesima graduatoria.

18. Domanda: Che formato avrà il voucher?

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

Risposta: il voucher non assumerà alcuna forma fisica. Il voucher è validamente sostituito dal numero di protocollo rilasciato ai richiedenti i voucher, come indicato dall'Amministrazione nella graduatoria trasmessa agli Operatori Sportivi a conclusione della procedura selettiva per il riconoscimento dei voucher stessi. Dal momento che non tutti i richiedenti risulteranno beneficiari di voucher, il documento di riferimento per gli Operatori Sportivi che dovranno accettare le iscrizioni sarà la graduatoria trasmessa dall'Amministrazione.

Al momento dell'iscrizione presso la Struttura Sportiva loro assegnata i titolari dei voucher indicheranno il numero di protocollo rilasciato dal Sistema all'acquisizione della domanda di voucher. Le Strutture Sportive accetteranno le iscrizioni sulla base dei numeri di protocollo indicati nella graduatoria trasmessa loro dall'Amministrazione e non potranno accettare richieste di iscrizione mediante voucher presentate da soggetti diversi da quelli loro assegnati dall'Amministrazione ed espressamente indicati nella medesima graduatoria.

19. Domanda: Cosa succede se l'Operatore Sportivo accetta un voucher che non è stato assegnato alla propria struttura o non presente sul proprio elenco?

Risposta: Le Strutture Sportive potranno effettuare le iscrizioni unicamente ai titolari dei voucher che corrispondono ai numeri di protocollo indicati nella graduatoria trasmessa loro dall'Amministrazione e non potranno accettare richieste di iscrizione mediante voucher presentate da soggetti diversi da quelli loro assegnati dall'Amministrazione ed espressamente indicati nella medesima graduatoria.

Verranno rimborsati agli organismi sportivi solo i voucher assegnati alla propria struttura.

20. Domanda: Cosa succede se l'attività prescelta dal possessore di voucher non raggiunge il valore massimo di euro 500,00?

Risposta: Verranno corrisposti solo gli importi indicati dall'Operatore Sportivo in sede di adesione alla Manifestazione di interesse per ciascuna disciplina sportiva.

21. Domanda: Il possessore di voucher, in accordo con l'Operatore Sportivo, può variare il tipo di attività sportiva prescelta?

Risposta: No, l'Operatore Sportivo è vincolato all'abbinamento creato dall'Amministrazione e comunicato mediante trasmissione della graduatoria approvata ad esito della procedura per la richiesta di voucher. Tale abbinamento è stato creato dal Sistema in base alle opzioni fornite dai richiedenti i voucher e alle disponibilità indicate in sede di adesione alla manifestazione d'interesse e, pertanto, non può essere in alcun modo modificato.

22. Domanda: Se il possessore di voucher rinuncia spontaneamente alla prosecuzione dell'attività sportiva quale sarà il valore del voucher che verrà corrisposto all'organismo sportivo?

Risposta: All'Operatore Sportivo verrà corrisposto l'importo complessivo da lui indicato in sede di adesione alla Manifestazione di interesse per la singola attività messa a disposizione, per l'intero periodo.

23. Domanda: Posso ridurre il numero dei posti messi a disposizione nel corso della procedura di adesione alla Manifestazione di interesse?

Risposta: La disponibilità dei posti deve essere conservata sino ad approvazione della graduatoria adottata dall'Amministrazione ad esito della procedura per la richiesta di voucher come trasmessa tempestivamente dall'Ufficio all'Operatore Sportivo. I posti resi disponibili dall'Operatore Sportivo in sede di adesione alla Manifestazione di interesse saranno

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

automaticamente riportati nella Convenzione che l'Operatore Sportivo stesso sarà chiamato a sottoscrivere. Tali posti saranno messi a disposizione dei beneficiari di voucher sportivi affinché esprimano delle preferenze. Sulla base di tali disponibilità e delle preferenze espresse dai richiedenti i voucher verranno creati abbinamenti definitivi e vincolanti per le parti.

24. Domanda: Può essere rimborsata l'iscrizione già effettuata presso la mia Struttura da un soggetto in possesso dei requisiti per l'ottenimento del voucher sportivo?

Risposta: Questo rimborso non può avere luogo. Il potenziale beneficiario del voucher, infatti, potrebbe non rientrare in graduatoria oppure potrebbe non essere abbinato alla Struttura presso la quale ha già effettuato l'iscrizione. Per soddisfare il sistema degli abbinamenti, infatti, sono richieste, un numero minimo di 5 opzioni da parte del richiedente il voucher, questo processo impedisce di garantire che il soggetto in questione possa essere abbinato alla Struttura presso la quale ha già effettuato l'iscrizione.

25. Domanda: Posso aggiungere ulteriori discipline rispetto a quelle presenti nel menu?

Risposta: Certamente, l'Operatore Sportivo può aggiungere tutte le discipline che ritiene di voler mettere a disposizione, senza limitazione di alcun genere. Sarà sufficiente aggiungere campi mediante l'opzione "altro" in fondo all'elenco delle discipline preconstituito dal Sistema.

26. Domanda: La partecipazione alla procedura prevede il pagamento di oneri di istruttoria?

Risposta: No. Non è previsto il pagamento di alcun onere, malgrado al termine della procedura in Piattaforma compaia la seguente istruzione *"Per concludere le operazioni di invio è necessario avere provveduto al pagamento degli oneri di istruttoria (reversale). Anche questa operazione viene effettuata online attraverso i Servizi di Riscossione Reversali fruibili, con accesso differenziato tra le persone fisiche e le persone giuridiche, tramite portale istituzionale"*.

27. Domanda: Come posso entrare in contatto con l'Ufficio Promozione Sportiva?

Risposta: Potrà mettersi in contatto con l'Ufficio Promozione Sportiva

- telefonicamente ai recapiti: 06/6710.3384 – 70298 – 70177 – 70426;
- tramite e-mail ordinario all'indirizzo promozionesportiva@comune.roma.it;
- tramite PEC all'indirizzo protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it.

28. Domanda: Non riesco a firmare digitalmente il file excel "Nominativi" ed il Sistema telematico non mi consente di procedere nella compilazione della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse, come posso fare?

Risposta: Qualora il dispositivo per la firma digitale utilizzato non consenta la sottoscrizione del documento in formato excel, l'Operatore Sportivo dovrà trasformare in formato pdf il file excel già correttamente compilato, procedere alla sottoscrizione del pdf e caricarlo nell'apposita cartella della Piattaforma telematica.

A conclusione della procedura telematica per l'inserimento in Piattaforma della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse l'Operatore Sportivo dovrà inviare il file excel correttamente compilato e non sottoscritto all'indirizzo PEC:

protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it

indicando nell'oggetto della PEC il numero di protocollo rilasciato dal Sistema all'acquisizione della domanda di adesione alla Manifestazione di interesse.

FAQ MANIFESTAZIONE INTERESSE PER GLI OPERATORI SPORTIVI

29. Domanda: Non mi è chiaro come procedere alla compilazione del file excel “Nominativi”.

Risposta: Per una corretta compilazione del file excel “Nominativi”, l’Operatore dovrà procedere all’inserimento delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, sesso e tipo relazione) dei soggetti di seguito elencati:

- componenti degli organi decisionali ed esecutivi, in carica al momento della presentazione dell’istanza di contributo (che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere: consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, amministratore unico...) e di ogni altro soggetto munito di specifici poteri di rappresentanza e/o di firma;
- dipendenti, in forza al momento della presentazione dell’istanza di contributo, che hanno concretamente e/o direttamente svolto un ruolo nel procedimento cui si riferisce la presente.

I campi relativi a “provincia”, “comune” “sesso” e “tipo relazione” dovranno essere compilati esclusivamente avvalendosi del menù a tendina.

Si potrà procedere all’inserimento dell’elemento “comune” solo dopo aver selezionato l’opzione relativa all’elemento “provincia”.

Per quanto riguarda la colonna “tipo di relazione”, il menu a tendina prevede una sola opzione (“Dipendente”) nella quale dovranno rientrare anche i componenti degli organi decisionali ed esecutivi ed i soggetti muniti di poteri di firma.

In nessun caso andranno aggiunte specificazioni inerenti al ruolo svolto dal “dipendente” nell’ambito dell’organizzazione.