

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di unità di personale nei profili professionali di "Funzionario Assistente Sociale", "Psicologo" e "Funzionario Archivio Storico" (Area "Funzionari ed E.Q." del CCNL Funzioni Locali 2019-2021), mediante utilizzo di graduatorie relative a procedure concorsuali pubbliche espletate da altre Pubbliche Amministrazioni

Prot. GB/2023/0034454

del 24/05/2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE E REPERIMENTO RISORSE UMANE"

DEL DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

RENDE NOTO CHE:

In esecuzione di quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta Capitolina n. 130 del 14 aprile 2023 e n. 154 del 4 maggio 2023 (approvazione, nell'ambito del PIAO 2023-2025, della Pianificazione Triennale dei Fabbisogni di Personale dirigente e non dirigente per il Triennio 2023-2025) sussiste la necessità di assumere a tempo pieno ed indeterminato, previo convenzionamento per l'utilizzo di graduatorie relative a procedure selettive pubbliche, le seguenti unità di personale non dirigente:

- n. 184 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale" nell'anno 2023 e n. 6 nell'anno 2024;
- n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Psicologo", nell'anno 2023;
- n. 10 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario Archivio Storico", nell'anno 2023.

L' Avviso è finalizzato a verificare l'esistenza di graduatorie vigenti relative a procedure selettive pubbliche espletate da Pubbliche Amministrazioni Territoriali o non Territoriali, per assunzioni a tempo indeterminato nei profili professionali sopra indicati, o analoghi, o equivalenti ed è rivolto sia alle Amministrazioni che hanno bandito il concorso che ai candidati idonei inseriti nelle relative graduatorie.

A seguito di riscontro positivo, l'Amministrazione Capitolina provvederà a prendere contatti con le Amministrazioni titolari delle graduatorie per acquisirne l'assenso all'utilizzo per le assunzioni previste, previa stipula di apposito accordo.

In caso di disponibilità di più di una graduatoria per il medesimo profilo professionale, la scelta sarà effettuata prioritariamente nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 110 del 14 maggio 2021 ma anche stipulando contemporaneamente più accordi con tutte le Amministrazioni resesi disponibili, al fine di assicurare in tempi rapidi il reclutamento di tutte le unità di personale previste.

Le assunzioni verranno disposte nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria oggetto di intesa.

La succitata deliberazione della Giunta Capitolina n.110 del 14 maggio 2021 è pubblicata sul sito *internet* istituzionale dell'Ente (www.comune.roma.it) ed è reperibile seguendo il seguente percorso:

dalla *home page* del sito → Amministrazione → Deliberazioni, atti e regolamenti.

MODALITA' E TERMINI PER IL RISCONTRO

La comunicazione in merito all'esistenza di una graduatoria corrispondente a quelle ricercate da Roma Capitale deve obbligatoriamente contenere:

- l'indicazione degli estremi del provvedimento con cui è stata approvata la graduatoria;
- la data di pubblicazione della stessa

e dovrà pervenire all'indirizzo PEC del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane:

protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it

entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio *on line* e sul sito *internet* istituzionale dell'Ente.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Capitolina a procedere alle assunzioni di cui sopra. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda al vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Pubbliche Amministrazioni per l'accesso all'impiego in Roma Capitale del personale dirigente e non dirigente", approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 110/2021.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dai competenti Uffici del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

IL DIRETTORE