

prati: GE20210098592  
**Lettera di invito ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e art.63 D.Lgs 50/2016**  
11/11/2021

**Oggetto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di "Sportello di ascolto e consulenza antiomofobia e transfobia per persone LGBT+". Periodo dal 1 gennaio 2022, o comunque dalla data di affidamento, fino al 31 dicembre 2023.

Invito a presentare l'offerta progettuale per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

## SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**1.1 Denominazione e indirizzi:** Roma Capitale – Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità, Circonvallazione Ostiense, 191 – 00154 Roma. Tel. +39.06.6710.2960/73272/4645, indirizzo internet <https://www.comune.roma.it>

PEC: [protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it)

Responsabile unico del procedimento: Sig. Alberto Ferrone.

Codice NUTS: ITI 43

Codice CUI: S02438750586202000223

Informazioni disponibili sul portale istituzionale del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale: [https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip\\_se](https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip_se) e all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti numeri telefonici: 06.6710.2960/73272/4645.

**1.2 Comunicazione:** Tutti i documenti sono disponibili, per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo internet [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) seguendo il percorso di seguito delineato: portale di Roma Capitale – Albo Pretorio on line – tipologia atto – bandi di gara di servizi indetti da Roma Capitale – seleziona – ricerca e all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** i punti di contatto sopra indicati.

**Le offerte vanno formate e presentate:** attraverso la Piattaforma informatica. La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma informatica del Portale Tutto Gare – Roma Capitale, all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

Le offerte dovranno essere redatte secondo le modalità tassativamente previste, a pena di esclusione, alle **Sezioni 6, 7 e 8** della presente Lettera di invito.

**1.3 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente Territoriale Roma Capitale.

**1.4 Principali settori di attività:** Servizi di Consulenza

**1.5 Chiarimenti:** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma all'indirizzo <https://romacapitale.tuttogare.it> e all'indirizzo PEC: [protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it) entro il giorno 29.11.2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima agli indirizzi internet:

<https://romacapitale.tuttogare.it>

[https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip\\_se](https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip_se)

## SEZIONE 2 - OGGETTO

**2.1 Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di "Sportello di ascolto e consulenza antiomofobia e transfobia per persone LGBT+ " finalizzato a fornire sistematicamente una risposta mirata al bisogno delle cittadine e dei cittadini gay, lesbiche, bisessuali e transessuali che vivono stabilmente o temporaneamente nel territorio di Roma.

**Codice CPV principale:** 85312320-8

**2.2 Tipo di appalto:** servizio.

**2.3 Valore:** Importo € 139.344,26, + I.V.A. (se dovuta, max 22%), oneri della sicurezza pari a zero.

Per il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi si rimanda alla Progettazione pubblicata al seguente indirizzo [https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip\\_se](https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip_se) e all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

**2.4 Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto non è suddiviso in lotti.

**GARA N.** 8331640

**C.I.G. N.** 895845923C

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio di Roma Capitale, in un luogo indicato dall'aggiudicatario, presso locali idonei ai sensi della normativa vigente, come specificato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale disponibile al seguente indirizzo [https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip\\_se](https://www.comune.roma.it/web/it/bandi-e-concorsi.page?struttura=dip_se) e all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>

**2.5 Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in presenza di una sola offerta valida (in ragione di garantire un servizio specifico destinato ad utenti che necessitano di un intervento relativo al progetto di cui trattasi).

L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili.

**OFFERTA ECONOMICA:** espressa con il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base d'asta:  
**Punt. max: 25;**

**OFFERTA TECNICA: Punt. max: 75,** di cui:

**CRITERI, SUB-CRITERI, PUNTEGGI E SUB-PUNTEGGI applicabili:**

**1. Criterio: organizzazione della struttura tecnico-operativa, con particolare riferimento alla dotazione delle infrastrutture tecnologiche – max 24 punti**

**a) sito internet:** in particolare saranno premiate le proposte che prevedano modalità di facilitazione di accesso e navigazione, sistemi di interazione - utilizzo di diversi strumenti come chat, e-mail, skype, whatsapp – **max 14 punti**

**b) articolazione del sistema di monitoraggio e autovalutazione, data base e reportistica:** in particolare saranno premiate le proposte che prevedano piani di monitoraggio e autovalutazione sulla base di una programmazione di verifiche da effettuare ex ante, in itinere ed ex post della realizzazione del servizio, tenendo conto di indicatori utili a verificare l'efficacia degli interventi rispetto alla tipologia di utenza raggiunta, al numero di risposte andate a buon fine, a proposte mirate alla riduzione della lista di attesa. Saranno valutati anche i sistemi di formazione del data base e reportistica dei risultati – **max 10 punti**

**2. Criterio: misure per la comunicazione e pubblicizzazione del servizio – max 10 punti**

Sarà valutato il piano di comunicazione, tenendo conto dei seguenti parametri:

**a) i mezzi di comunicazione da utilizzare per veicolare il messaggio:** in particolare saranno premiate le proposte che prevedano una diffusione capillare attraverso mezzi di comunicazione di massa, prodotti stampati ed editoriali, strumenti multimediali, social network, presenza in manifestazioni e convegni e ogni ulteriore mezzo che raggiunga la più vasta gamma di categorie di utenti potenziali – **max 5 punti**

**b) la programmazione delle attività di comunicazione:** in particolare saranno premiate le proposte che prevedano la pianificazione di interventi di pubblicizzazione del servizio che tengano conto delle

tipologie di messaggio che si intendono veicolare, i potenziali utenti da raggiungere e la misurazione dell'efficacia degli interventi – **max 5 punti**

### **3. Criterio: Progetto per l'erogazione del servizio – max 24 punti**

Modello organizzativo - Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio il proprio modello organizzativo operativo (dettaglio dei cronoprogrammi e timing operativi relativi ai servizi previsti) indispensabile per l'erogazione del servizio da realizzare ed in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

**Nello specifico costituiranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:**

**a) articolazione del personale nell'orario di funzionamento della struttura:** in particolare saranno premiate le proposte che offriranno maggiore disponibilità oraria nella giornata per i contatti di primo livello – **max 6 punti**

**b) procedure per la sostituzione del personale assente:** in particolare saranno premiate le procedure maggiormente idonee a creare un contingente di personale adeguatamente formato alla prima accoglienza, anche grazie a sistemi di affiancamento, in grado di poter intervenire in situazioni di emergenza per assenze impreviste – **max 8 punti**

**c) metodologie di lavoro del team:** in particolare saranno premiate quelle proposte che prevedano attività da svolgersi in gruppi di lavoro, per programmazione, verifica e confronto rispetto agli interventi di prima e seconda accoglienza – **max 10 punti**

### **4. Criteri migliorativi: criteri on/off**

**a) interventi di sensibilizzazione nelle scuole sulle tematiche afferenti il progetto: – max 6 punti**

**b) lettere di adesione e/o protocolli d'intesa con associazioni del privato sociale ed enti pubblici e privati che abbiano mandato e servizi attinenti al progetto – max 4 punti** (1 punto per ogni lettera/protocollo)

**c) incremento giornate (anche festive) di apertura del servizio – max 4 punti** (2 punti per ogni giorno festivo e 1 punto per ogni giorno feriale)

**d) creazione di una rete tra servizi analoghi – max 3 punti**

**TOTALE           punti 100.**

I suddetti elementi trovano applicazione secondo le indicazioni riportate nella **Sezione 10** della presente Lettera di invito.

**2.6 Durata del contratto d'appalto:** L'appalto decorrerà dal 1 gennaio 2022, o comunque dalla data di affidamento del servizio, fino al 31 dicembre 2023

**2.7 Informazioni sulle varianti:** sono autorizzate varianti intese quali varianti migliorative ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le indicazioni riportate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **SEZIONE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

Saranno ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. aventi i requisiti di cui agli artt. 47, 48 e 80 del medesimo Decreto Legislativo (subappalto escluso), nonché ulteriori operatori economici, associazioni e organizzazioni, prestatori di servizi senza configurazione imprenditoriale, cooperative sociali di cui all'art. 1 c. 1 lett. A) della Legge 8 novembre 1991 n. 381 e i loro consorzi ex art. 8 medesima Legge. I suddetti soggetti devono possedere inoltre i seguenti requisiti ex art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

#### **Requisiti di idoneità e capacità tecniche e professionali:**

- a) essere in possesso di comprovata esperienza almeno triennale e aver operato, per almeno 12 mesi nell'ultimo triennio, in servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura. Per servizi analoghi si intendono servizi prestati alla persona nell'ambito delle azioni a favore dei soggetti LGBT;
- b) avere alle proprie dipendenze operatrici/operatori con precedenti esperienze, documentate, di almeno un anno, nell'erogazione di servizi, telefonici e non, di informazione e assistenza nel settore della lotta alle discriminazioni dovute all'orientamento sessuale e all'identità di genere;
- c) avere tra i propri fini la lotta alle discriminazioni e/o la tutela dei diritti sociali e civili e/o la promozione dell'inclusione sociale;
- d) avere tra i propri fini statuari la tutela dei diritti delle persone LGBT.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., necessari per partecipare alla procedura di affidamento, devono essere posseduti da ciascun operatore economico.

Gli organismi mandanti devono possedere i medesimi requisiti del mandatario ad eccezione della durata della esperienza di cui al punto a), che può essere inferiore al triennio, ma pari comunque ad almeno un anno.

I concorrenti, oltre alla domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, redatta su carta intestata del soggetto concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. del medesimo, nonché un elenco riepilogativo della documentazione presentata, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

**3.1. - requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

**A)** dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2) la denominazione del concorrente;
- 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i del concorrente;
- 4) che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

ovvero

per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" per i quali non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., i relativi documenti statuari e costitutivi.

**A.BIS)** In caso di Società Cooperative Sociali: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Albo regionale della Regione Lazio istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996 n. 24 o in analoghi albi delle altre Regioni o Province autonome;

**A.TER)** In caso di Associazioni di promozione sociale: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della legge regionale 22/1999;

**A.QUATER)** In caso di soggetti non iscritti al Registro di cui al punto A): Statuto vigente da cui si evinca l'attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto;

**B)** dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80, comma 3 dovranno parimenti dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, potendo limitare tale dichiarazione alle sole ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5, lett. l) di detto articolo.

La medesima dichiarazione, di cui al presente punto B), deve essere resa da parte dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero

quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprendiva specificando i relativi dati identificativi:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

a tal fine il legale rappresentante dovrà dichiarare di aver proceduto alla preventiva acquisizione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti sopra elencati, e di aver imposto agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni, prevedendone la periodica rinnovazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice citato, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, il concorrente non sarà escluso dalla presente procedura. Il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna;

**B1)** dichiarazione attestante l'applicazione dei contratti di lavoro e dei relativi accordi integrativi in relazione al personale dipendente, nel rispetto della normativa vigente in materia;

**B2)** dichiarazione ai sensi della D.G.R. n. 614 del 18 ottobre 2016 di essere iscritti agli Albi/registri regionali del volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o essere iscritte ai Registri Regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate ovvero ad Albi Regionali appositamente istituiti;

**B2 BIS)** dichiarazione di impegno del/i titolare/i o del legale/i rappresentante/ii o di altra persona munita di specifici poteri di firma, subordinatamente alla compatibilità e all'armonizzazione con l'organizzazione di impresa dei medesimi, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'esecutore uscente

**C)** solo in caso di costituendo:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto;
- G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del suddetto decreto;

**dichiarazione di impegno**, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che sarà eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;

**D)** solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. già formalmente costituito:

**mandato collettivo speciale con rappresentanza** a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, **comprensivo dell'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire**, ai sensi dell'art. 48, commi 4 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**E)** i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), i G.E.I.E. già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovranno, altresì, produrre l'atto costitutivo;

**F)** i concorrenti dovranno, altresì, produrre il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016.

**N.B.** il "**PASSOE**" ai sensi della citata deliberazione rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi da parte della Stazione Appaltante, consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. **Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione**, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti - e da regolarizzare, **a pena di esclusione** e senza applicazione di sanzione alcuna, su richiesta della Stazione Appaltante.



**N.B. In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del Codice, l'operatore economico dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria (un PASSOE per ciascuna impresa ausiliaria);**

**G)** dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio **2021/2023 approvato con D.G.C. n. 34 del 19 febbraio 2021;**

**G1)** dichiarazione di essere a conoscenza, in relazione al "Protocollo di integrità" allegato alla presente Lettera di invito sub B), che "Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p. 319 bis, c.p. 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.";

**H)** copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 **come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con D.G.C. n. 34 del 19 febbraio 2021;** debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, allegato sub B) alla presente Lettera di invito;

### **3.2. - requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:**

**I)** Gli Organismi proponenti devono produrre:

1. dichiarazione di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2018 2019 2020) un fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della presente Lettera di invito non inferiore all'importo oggetto della Lettera medesima, al netto degli oneri fiscali;

2. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o altra persona munita di specifici poteri di firma:

- per le società di capitali: di non trovarsi, al momento della partecipazione alla gara, con un valore del patrimonio netto inferiore ai minimi richiesti dalla legge per la costituzione della società di cui trattasi;
- per le cooperative: di avere, al momento della partecipazione alla gara, patrimonio netto non negativo;
- per tutti gli altri soggetti: di avere, al momento della partecipazione alla gara, un patrimonio netto non negativo, nonché una media aritmetica del risultato di esercizio degli ultimi tre anni maggiore di zero;

3. idonea referenza bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica, rilasciata da almeno un istituto di credito.

I suddetti fatturati, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, sono giustificati dalla necessità, in conformità ai contenuti delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE ed ai contenuti normativi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. medesimo, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle micro, piccole e medie imprese, anche raggruppate tra loro.

### **3.3. - requisiti di idoneità e capacità tecniche e professionali**

**K)** dichiarazione relativa alle capacità tecniche e professionali del concorrente, di cui al **paragrafo “requisiti di ammissione”** dell'Avviso pubblico e alla **Sezione 3** della presente Lettera di invito: elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi, comprovante una consolidata esperienza nell'impegno a favore delle persone appartenenti alla comunità LGBT+.

\* \* \*

**N.B. Ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 19 febbraio 2021 recante “Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021/2023”:**

**- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. del 2001, n. 165 {ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego};**

**Ai sensi della L. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):**

**- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti**

**dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali;**

**ovvero**

**- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che – dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate – saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.**

**N.B. Per le finalità di cui all'Allegato XIV, lettera D), sub 11. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti, in qualsiasi forma partecipino, dovranno altresì dichiarare se la propria tipologia di micro impresa è riconducibile a micro, piccola o media impresa.**

**\* \* \***

**Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione, per la quale si raccomanda l'utilizzo del fac-simile Allegato sub A) alla presente Lettera di invito. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dal solo soggetto mandatario. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, dell'indirizzo di posta elettronica, comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".**

**Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

**In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.**

**In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

**\* \* \***

**3.4.** - In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti o costituendi, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al **punto 3.1. sub A), B), B1), B2), G), H)** e di cui al **punto 3.2. sub I)** e al **punto 3.2. sub K)** della presente Lettera di invito, devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E., costituiti o costituendi.

Le dichiarazioni d'impegno di cui al **punto 3.1. sub C)** della presente Lettera di invito (ove ricorrente) dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/G.E.I.E.

Il mandato di cui al **punto 3.1. sub D)** del presente della presente Lettera di invito (ove ricorrente) dovrà essere presentato, a pena d'esclusione, dal soggetto mandatario.

L'atto costitutivo di cui al **punto 3.1. sub E)** del presente della presente Lettera di invito (ove ricorrente) dovrà essere presentato, a pena d'esclusione, dal soggetto mandatario.

Le dichiarazioni di cui al **punto G) e G1)** e la documentazione di cui al **punto H)** del presente della presente Lettera di invito dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/G.E.I.E.

**3.5.** - Il requisito richiesto al **punto 3.2. sub I)** del presente della presente Lettera di invito, deve essere posseduto e dichiarato a pena d'esclusione, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/G.E.I.E.;

**3.6.** - In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **punto 3.1. sub A), B), B1)** e **3.2. sub I)** devono essere presentate anche da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

I documenti e/o le dichiarazioni di cui al **punto 3.1. sub A), B), B1), B2), E), F), G), G1), H)**, al **punto 3.2. sub I)** ed al **punto 3.2. sub K)** della presente Lettera di invito devono essere presentati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 31 del D. Lgs. n. 56/2017, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

\* \* \*

**3.7.** - Inoltre, **a pena di esclusione:**

- l'offerta dovrà essere tassativamente redatta secondo le modalità e condizioni specificamente indicate alla **Sezione 6, 7 e 8** della presente Lettera di invito;

- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi degli articoli 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto divieto di partecipare **alla medesima**

**gara** in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

\* \* \*

### **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**3.8.** Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è possibile per i concorrenti autocertificare quanto richiesto nella presente Lettera di invito con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il **regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 o successive modifiche e messo a disposizione direttamente sulla Piattaforma telematica. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti**, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **Parte III – Motivi di esclusione.**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla **Sezione 3** della presente Lettera di invito.

#### **Parte IV – Criteri di selezione.**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo **3.1** della presente Lettera di invito;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo **3.2** della presente Lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo **3.3** della presente Lettera di invito;

## **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato in versione informatica (estensione .xml):**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **3.8.bis) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- i. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- ii. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- iii. accetta:

- il Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2019-2020-2021 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2019;

- il Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 “Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti

pubblici di lavori servizi e forniture”;

- il Protocollo di azione vigilanza collaborativa con Roma Capitale sottoscritto in data 19 luglio 2017;

- iv. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30 dicembre 2016 reperibile sul sito di Roma Capitale nella sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- v. PER GLI OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE, RESIDENZA O DOMICILIO NEI PAESI INSERITI NELLE C.D. “BLACK LIST”:

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- vi. PER GLI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA:

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice utilizzando preferibilmente il modello allegato sub A);

PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267:

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui al paragrafo 3.6 bis) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate

e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**3.9 Condizioni di partecipazione:** I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni indicate nella **Sezione 3** e secondo le modalità tassativamente indicate, **a pena di esclusione**, alla **Sezione 6, 7 e 8** della presente Lettera di invito.

**3.10 Informazioni relative ad una particolare professione:** la prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione.

**3.11 Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto:** le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

**SEZIONE 4 – CONTRATTO DI RETE (ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33).**

Ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione, si precisa, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

**a)** se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, **la domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**b)** se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c)** se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero (**in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi**), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



**Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione:**

**A) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'**organo comune** che agisce in rappresentanza della rete;

**2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'**organo comune**) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**3. dichiarazione** che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**B) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**ovvero**

**C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**ovvero**

**copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

**a)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con



rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

**c)** parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## SEZIONE 5 - AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica.

**SEZIONE 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO**

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

**6.1.** - con riferimento alla dichiarazione di cui alla **Sezione 3, punto 3.1., lettera A)** della presente Lettera di invito:

- la dichiarazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al **punto 3.1.** della presente Lettera di invito, deve essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

**6.2.** - con riferimento alla/e dichiarazione/i di cui alla **Sezione 3, punto 3.1., lettera B) B bis), B1), B2)** della presente Lettera di invito:

- la/le dichiarazione/i deve/ono essere sottoscritta/e dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma nonché dagli altri soggetti indicati nel suddetto art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 56/2017 ed accompagnata/e da copia/e fotostatica/che del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità;

**6.3.** - con riferimento alle dichiarazioni di cui alla **Sezione 3, punto 3.1., lettere C) (ove ricorrente) e G) e G1) ed al punto 3.2., lettera I)**, nonché al **punto 3.3., lettera K)** della presente Lettera di invito:

- esse devono essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante/altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto concorrente e corredate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

**6.4.** - con riferimento ai documenti di cui alla **Sezione 3, punto 3.1., lettera D)** (ove ricorrente) deve essere prodotto in copia conforme all'originale e **F)** (PASSOE) della presente Lettera di invito deve essere prodotto in originale;

**6.5.** - con riferimento al documento di cui alla **Sezione 3, punto 3.1, lettera E)** deve essere prodotto in copia conforme all'originale;

**6.6.** – con riferimento al documento di cui alla **Sezione 3, punto 3.1, lettera H)** deve essere prodotto in copia sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;

**6.7.** - La persona diversa dal titolare/legale rappresentante, che sottoscrive le dichiarazioni in nome e per conto del soggetto concorrente, dovrà produrre - a pena di esclusione - l'originale o copia autentica dell'atto che attesta i propri poteri di firma;

**6.8.** - Tutte le dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata al **punto 3.1., lettera B)** della presente Lettera di invito possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata – a pena di esclusione – la relativa procura;

In ogni caso il procuratore dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 49, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 56/2017.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

**SEZIONE 7 - SISTEMA AVCpass PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 e SS.MM.II.**

Ai sensi **della Deliberazione n. 111 dell'Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, così come aggiornata dalla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016**, si procederà alle verifiche dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali esclusivamente attraverso la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima utilizzando il sistema AVCpass.

Pertanto, i concorrenti sorteggiati, entro il termine perentorio di **10 giorni** dalla data di apposita richiesta del R.U.P. dovranno comprovare, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti generali, nonché di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali indicati rispettivamente ai punti **3.1., 3.2. e 3.3.** della presente Lettera di invito e dichiarati in sede di gara, esclusivamente tramite la documentazione indicata nel sistema AVCpass attraverso l'apposito PASSOE di cui al **punto 3.1. lettera F)** della presente Lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, come sostituito dall'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 56/2017, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) e 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per

l'esecuzione del contratto.

**Ai fini della verifica sul sistema AVCpass dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, Roma Capitale, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 55, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 56/2017, accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo medesimo:**

**a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;**

**b) per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva acquisito d'ufficio dalle stazioni appaltanti presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.**

Se del caso, uno Stato membro fornisce una dichiarazione ufficiale in cui si attesta che i documenti o i certificati di cui ai punti precedenti non sono rilasciati o che questi non menzionano tutti i casi previsti, tali dichiarazioni ufficiali sono messe a disposizione mediante il registro online dei certificati (e-Certis).

**Ai fini della verifica sul sistema AVCpass dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, si precisa quanto segue:**

**In relazione al punto 3.2. lettera I) della presente Lettera di invito “dichiarazione afferente il fatturato (documentazione atta a dimostrare la solidità economica, patrimoniale e finanziaria del proponente) e dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma afferente il patrimonio netto non negativo”**

la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- **fatture e/o contratti**, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (**2016/2017/2018**).

**In relazione al punto 3.3. lettera K) *dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni, antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione dei servizi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi*** la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;

- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per **servizi prestati** a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

*ovvero indicare i requisiti individuati nell'Avviso - tra quelli previsti dall'art. 83, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - nonché la relativa documentazione a comprova dei requisiti medesimi prevista nell'allegato XVII parte seconda.*

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

## **SEZIONE 8 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

**8.1** Roma Capitale per la gestione della gara indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare".

Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile su tale Piattaforma accessibile dal sito internet <https://romacapitale.tuttogare.it/>

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Al termine della procedura, dopo aver salvato con successo, il sistema avvertirà che per continuare è necessario confermare l'iscrizione; sarà, quindi, inviato un messaggio con la procedura di conferma alla casella PEC indicata in fase di registrazione.

Nel messaggio ricevuto sarà presente un link; cliccando o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: "CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO".

Si informa che, una volta ricevuto, il link sarà valido per le successive 48 ore, passato tale termine è necessario contattare l'help desk al numero telefonico 895.500.0024.

All'atto dell'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "CONFERMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile revocare la propria partecipazione o modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata al sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante azzurro "PARTECIPA" e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla Stazione Appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della Piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né di modificare l'offerta già presentata.

Lo strumento telematico delle gare online garantisce la parità di condizione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure e delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla PEC.

L'accesso tramite l'account da parte degli utenti registrati alla procedura informatica stessa comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo".

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema e i Soggetti abilitati e per tutto quando non riportato nella presente Lettera di invito si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nell'home page della Piattaforma telematica "TuttoGare".

**8.2** Le buste telematiche virtuali devono essere caricate (upload) sulla Piattaforma telematica "TuttoGare" con le modalità previste dalla stessa entro le ore 21.00 del giorno 06.12.2021 all'indirizzo URL <https://romacapitale.tuttogare.it/>.

Il recapito tempestivo delle buste telematiche rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**Offerta in modalità telematica:**

a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di

informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera d'invito;

b) la Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata "TuttoGare" (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente di cui al punto 1.1 della presente Lettera d'invito;

c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;

d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella relativa home page, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

e) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: 895.500.0024;

f) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere all' Help Desk, è possibile richiedere informazione alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it)

### **8.3 Formazione e invio dell'offerta.**

L'offerta è formata e presentata secondo le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 8.1 della presente Lettera di invito;

b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta alle Sezioni 6, 7 e 8 della presente Lettera di invito, operando secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere la stessa documentazione;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e



non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

d) la busta telematica (virtuale) definita «**Busta A – Busta amministrativa**» è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c) e deve contenere quanto specificato al punto **8.5**;

e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica, operando secondo la seguente sequenza:

- sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
- inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR».

f) la busta telematica (virtuale) definita «**Busta B – Busta dell'Offerta tecnica**» è costituita dal file di cui alla lettera e) e deve contenere quanto specificato al punto **8.6**;

g) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, operando secondo la seguente sequenza:

- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line");
- sottoscrivere l'offerta;

h) la busta telematica (virtuale) definita «**Busta C - Busta dell'Offerta economica**» è costituita dall'adempimento di cui alla lettera g) e deve contenere quanto specificato al punto **8.7** ;

i) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:

Busta A - Busta amministrativa

Busta B - Busta dell'Offerta tecnica

Busta C - Busta dell'Offerta economica;

l) la compilazione e il caricamento (upload) della «**Busta A – Busta amministrativa**», della «**Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica**» e della «**Busta C – Busta dell'Offerta Economica**», possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte;

m) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

#### **8.4 Sottoscrizione degli atti:**

a) fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente Lettera di invito, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere

sottoscritti con firma digitale; nella presente Lettera di invito con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

### 8.5 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Busta A – Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante;
2. dichiarazione del regime I.V.A. applicato ove dovuta, con indicazione di aliquota e, in caso di esenzione, indicazione dell'articolo e comma di legge;
3. dichiarazione di rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti di Roma Capitale nel caso in cui l'Amministrazione stessa, per sopraggiunte ragioni, non procedesse all'affidamento dell'appalto;
4. dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese;  
*ovvero* in caso di Società Cooperative Sociali: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Albo regionale della Regione Lazio istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996 n. 24 o in analoghi albi delle altre Regioni o Province autonome;  
*ovvero* in caso di Associazioni di promozione sociale: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della legge Regione Lazio n. 22/99 o in analoghi registri di altre Regioni o Province autonome;  
*ovvero*, in caso di soggetti non iscritti al Registro di cui sopra: Statuto vigente da cui si evince l'attività corrispondente a quella oggetto dell'Avviso Pubblico;
5. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
6. dichiarazione del/i titolare o del legale/i rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma, in ordine alla non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

8. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra/e persona munita di specifici poteri di firma

- di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e affinità - entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile, le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e affinità;

- di aver preso visione e accettare integralmente e incondizionatamente i termini e le condizioni previsti dal "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" di cui all'allegato 6 della deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019, che deve essere allegato controfirmato in ogni singola pagina;

9. dichiarazione afferente il fatturato (documentazione atta a dimostrare la solidità economica, patrimoniale e finanziaria del proponente);

10. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma afferente il patrimonio netto non negativo;

11. copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del DPR n. 445/2000);

12. PASSOE rilasciato dal portale AVCP-servizio AVCPASS - a seguito della relativa registrazione e dell'indicazione del CIG del lotto d'interesse.

Nonché tutte le altre dichiarazioni previste dalla **Sezione 3** della presente Lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. ed indicare espressamente - a pena di esclusione - che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

## 8.6 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

**A pena di esclusione, la Busta B – Offerta tecnica, dovrà contenere:**

1. l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante redatta in lingua italiana con indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'impresa, nonché il C.I.G. attribuito alla gara, in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;

L'offerta tecnica dovrà contenere il dettagliato progetto esecutivo degli interventi da realizzare secondo le specifiche tecniche del servizio indicate all'art. 5 del nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale; dovrà essere composta al massimo da 20 pagine in formato A4, interlinea 1,5 e corredata da:

2. organigramma riepilogativo recante i nominativi del personale impiegato nelle rispettive aree di intervento, con relative qualifiche e livelli funzionali ai sensi del CCNL vigente applicato; dovrà essere specificata la tipologia contrattuale adottata per ciascuna categoria, in conformità alle normative vigenti.
3. curricula del personale che si intende impiegare.

Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. **non ancora formalmente costituito**:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

In caso di aggregazione di imprese di rete, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 163/2006 **già formalmente costituito**:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario;
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

## **SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

**A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, parimenti sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.**

**In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.**

## **8.7 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

**La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata a video, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line"), secondo le indicazioni**

di cui al punto 8.3. della presente Lettera di invito e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- indicazione del ribasso percentuale unico offerto (espresso in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara. Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali;
- la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. afferente l'indicazione delle parti specialistiche del servizio (consulenza legale, mediazione culturale, consulenza psicologica e assistenza sociale) di cui intende avvalersi.

Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 50/2016 **non ancora formalmente costituito**:

- l'offerta economica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

Solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs. n. 50/2016 **già formalmente costituito**:

- l'offerta economica redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

**L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 8.4 in modalità digitale.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.**

**N.B. PER LA MANCATA INDICAZIONE DEI COSTI AZIENDALI NON È APPLICABILE IL SOCCORSO ISTRUTTORIO**

## SEZIONE 9 - NORME DI PARTECIPAZIONE

**9.1** Le buste telematiche virtuali devono essere caricate (upload) sulla Piattaforma telematica "TuttoGare" con le modalità previste dalla stessa entro le ore 21.00 del giorno 06.12.2021 all'indirizzo URL <https://romacapitale.tuttogare.it> .

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia fino ad un massimo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**9.2** non sono ammesse proposte progettuali condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

**9.3** non è consentita la presentazione di più proposte progettuali o di un'unica proposta progettuale con all'interno più proposte;

**9.4** non sarà ammessa alla valutazione la proposta progettuale nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare, per qualsiasi causa, alcuno dei documenti richiesti;

**9.5** qualora siano ammesse due o più proposte, l'individuazione dell'operatore economico verrà effettuata in base ai parametri di valutazione previsti dalla sopradescritta procedura;

**9.6** si procederà alla individuazione dell'operatore economico anche in caso di un'unica proposta progettuale ritenuta valida.

## SEZIONE 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

**10.1.** Le offerte verranno valutate da una commissione appositamente costituita, di cui al paragrafo 13.2 della presente Lettera di invito.

La Commissione tecnica valuterà esclusivamente le proposte progettuali attribuendo un massimo di 100 punti.

Per l'idoneità della proposta è richiesto il PUNTEGGIO MINIMO di 60/100.

Offerta tecnica		<b>Punti max 75</b>
Criteri e sub criteri	Punteggi sub- criteri	Punteggi criteri
<p><b>1. Criterio: organizzazione della struttura tecnico-operativa, con particolare riferimento alla dotazione delle infrastrutture tecnologiche</b></p> <p>a) <b>sito internet:</b> in particolare saranno premiate le proposte che prevedano modalità di facilitazione di accesso e navigazione, sistemi di interazione - utilizzo di diversi strumenti come chat, e-mail, skype, whatsApp</p> <p>b) <b>articolazione del sistema di monitoraggio e autovalutazione, data base e reportistica:</b> in particolare saranno premiate le proposte che prevedano piani di monitoraggio e autovalutazione sulla base di una programmazione di verifiche da effettuare ex ante, in itinere ed ex post della realizzazione del servizio, tenendo conto di indicatori utili a verificare l'efficacia degli interventi rispetto alla tipologia di utenza raggiunta, al numero di risposte andate a buon fine, a proposte mirate alla riduzione della lista di attesa. Saranno valutati anche i sistemi di formazione del data base e reportistica dei risultati</p>	<p><b>max 14</b></p> <p><b>max 10</b></p>	<b>max 24</b>

<p><b>2. Criterio: misure per la comunicazione e pubblicizzazione del servizio</b></p> <p>Sarà valutato il piano di comunicazione, tenendo conto dei seguenti parametri:</p> <p>a) <b>i mezzi di comunicazione da utilizzare per veicolare il messaggio:</b> in particolare saranno premiate le proposte che prevedano una diffusione capillare attraverso mezzi di comunicazione di massa, prodotti stampati ed editoriali, strumenti multimediali, social network, presenza in manifestazioni e convegni e ogni ulteriore mezzo che raggiunga la più vasta gamma di categorie di utenti potenziali</p> <p>b) <b>la programmazione delle attività di comunicazione:</b> in particolare saranno premiate le proposte che prevedano la pianificazione di interventi di pubblicizzazione del servizio che tengano conto delle tipologie di messaggio che si intendono veicolare, i potenziali utenti da raggiungere e la misurazione dell'efficacia degli interventi.</p>	<p><b>max 5</b></p> <p><b>max 5</b></p>	<p><b>max 10</b></p>
<p><b>3. Criterio: Progetto per l'erogazione del servizio</b></p> <p>Modello organizzativo - Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio il proprio modello organizzativo operativo (dettaglio dei cronoprogrammi e timing operativi relativi ai servizi previsti) indispensabile per l'erogazione del servizio da realizzare ed in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.</p> <p>Nello specifico costituiranno oggetto di valutazione i seguenti parametri:</p> <p>a) <b>articolazione del personale nell'orario di funzionamento della struttura:</b> in particolare saranno premiate le proposte che offriranno maggiore disponibilità oraria nella giornata per i contatti di primo livello</p> <p>b) <b>procedure per la sostituzione del personale assente:</b> in particolare saranno premiate le procedure maggiormente idonee a creare un contingente di personale adeguatamente formato alla prima accoglienza, anche grazie a sistemi di affiancamento, in grado di poter intervenire in situazioni di emergenza per assenze impreviste</p> <p>c) <b>metodologie di lavoro del team:</b> in particolare saranno premiate quelle proposte che prevedano attività da svolgersi in gruppi di lavoro, per la programmazione, la verifica e il confronto rispetto agli interventi di prima e seconda accoglienza</p>	<p><b>max 6</b></p> <p><b>max 8</b></p> <p><b>max 10</b></p>	<p><b>max 24</b></p>
<p><b>4. Criteri migliorativi: criteri on/off</b></p> <p>a) interventi di sensibilizzazione nelle scuole sulle tematiche afferenti il progetto</p> <p>b) lettere di adesione e/o protocolli d'intesa con associazioni del privato sociale ed enti pubblici e privati che abbiano mandato e servizi attinenti al progetto – (1 punto per ogni lettera/protocollo)</p>	<p><b>max 6</b></p> <p><b>max 4</b></p>	



c) incremento giornate (anche festive) di apertura del servizio – (2 punti per ogni giorno festivo e 1 punto per ogni giorno feriale)	<b>max 4</b>	
d) creazione di una rete tra servizi analoghi	<b>max 3</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		<b>MAX 75</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> Espresso con ribasso percentuale sull'importo a base d'asta		<b>MAX 25</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>MAX 100</b>

**10.2 Per gli elementi e sub-elementi di valutazione delle offerte tecniche**, i criteri e sub criteri di assegnazione dei coefficienti (ove ricorrenti) e di attribuzione dei punteggi e sub-punteggi, sono di volta in volta individuati e specificati nelle tabelle sopra riportate.

Successivamente all'attribuzione dei sub-punteggi e punteggi, i sub-punteggi attribuiti per ciascun sub-elemento sono riparametrati in relazione al punteggio massimo attribuibile al relativo elemento in modo da attribuire all'offerta migliore con riferimento al relativo elemento il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

Pertanto, si procederà alla riparametrazione dell'offerta migliore in relazione al punteggio massimo disponibile per ciascun elemento individuato.

Non si procederà alla seconda riparametrazione qualora nessun concorrente raggiunga la totalità del punteggio tecnico disponibile.

**10.3 Il punteggio economico** sarà determinato mediante la seguente formula:

$$C(a)_i = R(a)_i / R_{max} (i) * W_i$$

Dove:

- $R(a)_i$  = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{max} i$  = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- $W_i$  = punteggio attribuito al requisito prezzo punti 25.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **anche in presenza di una sola offerta valida.**

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia in conformità a quanto indicato dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.m.ii..

L'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## SEZIONE 11 - GARANZIE

**11.1.** La proposta progettuale è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, denominata "**garanzia provvisoria**", pari al 2 per cento dell'importo di € 139.344,26 + I.V.A. (e pari a € **2.786,88**) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, **da inserire nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., cui si fa espresso rinvio.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità e condizioni previste ai successivi punti 11.5., 11.6. e 11.7. della presente Sezione.

**11.2. A pena di esclusione dalla gara,** la garanzia provvisoria dovrà essere prestata esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- a) mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (*solo qualora l'importo sia inferiore a €*

3.000,00 in conformità all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 231/2007 e ss.mm. e ii.) o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - **Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117 000400017084**, indicando il predetto codice **iban** e il **codice ente n. 5**;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Provinciale o presso Aziende autorizzate;
- c) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;
- e) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**11.3. - se prestata nella forma di cui alla superiore lettera a) e b)**

- **dovrà essere prodotta in originale la quietanza** relativa al bonifico/versamento in contanti/versamento con assegni circolari non trasferibili/deposito da inserire nel plico generale secondo le indicazioni di cui alla **Sezione 10** della presente Lettera di invito.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione del concorrente attestante:

che la stessa, ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte;

che il concorrente si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità indicata al punto 9.1 della presente Lettera di invito.

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese e nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** la summenzionata dichiarazione dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento temporaneo medesimo o dell'aggregazione di imprese **aderenti al contratto di rete** e dovrà, altresì, essere accompagnata da copia fotostatica dei documenti di identità dei dichiaranti in corso di validità.

La/e suddetta/e dichiarazione/i deve/devono essere rilasciata/e in originale, sottoscritta/e dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, ed accompagnata/e da copia fotostatica del documento di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese e nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** la garanzia provvisoria, dovrà, altresì, essere espressamente intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo o dell'aggregazione di imprese **aderenti al contratto di rete**.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 56/2017, dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante:

- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fideiussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**N.B. Il suddetto obbligo di cui al citato art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

**11.4. - se prestata nelle forme di cui alle superiori lettere c), d) ed e):**

- dovrà essere prodotta in originale;

**ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come introdotto dall'art. 59, comma 1, lett. g) del D. Lgs. n. 56/2017, le garanzie fideiussorie devono essere conformi, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dall'art. 67, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 56/2017, agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018 pubblicato il 10-4-2018 sul *Supplemento ordinario n. 16/L alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 83***

- dovranno essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ed espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:
  - alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile;
  - alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
  - all'operatività della garanzia medesima entro **quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avere validità per almeno **180 giorni** dal termine di ricevimento delle offerte;
- dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità indicata nel paragrafo **9.1** della presente Lettera di invito. La suddetta garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 56/2017, dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante:
  - l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal fideiussore ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

**N.B. Il suddetto obbligo di cui al citato art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** la garanzia fideiussoria di cui alle superiori lettere c), d) ed e), dovrà, altresì, essere espressamente intestata, **a pena di esclusione**, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo o dell'aggregazione di imprese **aderenti al contratto di rete**.

- 11.5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto del 50%, il concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 in originale ovvero in copia autenticata.**

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo del Codice, introdotto dall'art. 59, comma 1, lett. e), n. 1) del D. Lgs. n. 56/2017, si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – a pena di esclusione - da ciascun soggetto del raggruppamento/consorzio ordinario e da tutte le imprese aderenti al suddetto contratto di rete.**

- 11.6. Qualora il concorrente si avvalga delle ulteriori riduzioni di cui al citato articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dovrà presentare, a pena di esclusione:**

- ai fini dell'ottenimento del beneficio dell'ulteriore riduzione del 30% - qualora in possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit - "Certificato di Registrazione" rilasciato dal Comitato Ecolabel – Ecoaudit comprovante la registrazione EMAS;

**ovvero in alternativa:**

- ai fini dell'ottenimento del beneficio dell'ulteriore riduzione del 20%, certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 in originale ovvero in copia autenticata.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7, ultimo periodo del Codice, come introdotto dall'art. 59, comma 1, lett. e), n. 2) del D. Lgs. n. 56/2017, in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

- 11.7. l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in**

**possesso di una delle seguenti situazioni/certificazioni:**

- a) possesso del rating di legalità (e rating di impresa quando vigente);**
- b) attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;**
- c) certificazione social accountability 8000;**
- d) certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;**
- e) certificazione OHSAS 18001;**
- f) certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.**

**Per beneficiare della riduzione del 30 per cento, nei casi di cui alle lettere b), c), d), e), f) del suddetto punto 6.8. il concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione – le relative certificazioni/attestazioni in originale, ovvero, limitatamente alla lettera b) in copia fotostatica, riportanti l'attestazione “conforme all'originale” sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità e con riferimento alle lettere b), c, d), e) ed f) in copia autenticata.**

**Per beneficiare della riduzione del 30 per cento, nel caso di cui alla lett. a) di cui al precedente punto 6.8 dovrà a pena di esclusione risultare iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della Delibera AGCM del 14 novembre 2012, n. 24075 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità (come da ultimo modificato dalla delibera n. 26166 del 13 luglio 2016).**

**In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, le suddette certificazioni di cui ai punti 11.5., 11.6. e 11.7. dovranno essere presentate – a pena di esclusione - da ciascun soggetto del raggruppamento/consorzio ordinario e da tutte imprese aderenti al suddetto contratto di rete.**

\* \* \*

A riguardo, si precisa che:

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, **come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 56/2017**, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia, per l'aggiudicatario, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;
- la garanzia provvisoria, per i non aggiudicatari, verrà svincolata da Roma Capitale ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;



- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## SEZIONE 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato decreto legislativo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.**

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## SEZIONE 13 - PROCEDURA

**13.1 APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **07.12.2021 alle ore 10:00** presso il Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità, Circ.ne Ostiense, 191, Roma.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa privacy.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità e a mezzo PEC.

Il sistema “TuttoGare” procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla Piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui alla precedente **Sezione 12**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il R.U.P. procederà alla verifica dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella misura minima del 10% dei concorrenti, anche attraverso il sistema AVCpass.

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**13.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione —amministrazione trasparente - la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**13.3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE** Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, la commissione giudicatrice coadiuvata dal RUP, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.



La commissione giudicatrice, mediante apposito accreditamento sul sistema delle gare telematiche "TuttoGare" procederà in seduta riservata all'apertura della busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica al fine della conseguente valutazione, e in una o più sedute riservate procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte alla **Sezione 10**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione (tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto dalla **Sezione 14**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 13.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **13.4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere i profili di non congruità/non sostenibilità, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi della seguente **Sezione 14**.

#### SEZIONE 14 - VERIFICHE SUI CONCORRENTI IN GRADUATORIA

L'individuazione definitiva dell'operatore economico con cui stipulare il contratto è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Capitolina, tramite sistema AVCpass, del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico.

Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti prescritti, ai fini della stipula del contratto, avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sotto indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D. Lgs n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa

antimafia, salvo il successivo recesso del contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all' art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

**La verifica del possesso dei requisiti generali ed i requisiti economici e finanziari e tecnico professionali verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del citato Decreto, attraverso il sistema AVCpass.** Qualora il concorrente intenda partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà, **a pena di esclusione**, presentare le dichiarazioni nonché il contratto ivi previsti secondo le modalità indicate nella **Sezione 6, 7 e 8** della presente Lettera di invito.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La verifica delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice per l'appaltatore, da effettuarsi prima della stipula del contratto stesso, avverrà attraverso il Sistema AVCPASS indicativamente entro un mese dalla proposta di aggiudicazione.

Inoltre, la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali come previsti dal comma 13 dell'articolo 80 del Codice avverrà attraverso i mezzi di prova come indicati nelle Linee guida A.N.AC. n. 6, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice», approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

**Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta in sede di aggiudicazione definitiva.**

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti della stazione appaltante.

## SEZIONE 15 - INDIVIDUAZIONE E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, si procederà alla firma del contratto tra le parti. Nell'ambito di quest'ultimo verranno definiti il ruolo e i compiti di Roma Capitale e quelli dell'aggiudicatario e i rapporti intercorrenti tra i soggetti medesimi.

L'operatore economico è tenuto, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad ottemperare alle disposizioni legislative in materia di tutela della privacy di cui REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'operatore economico

individuato dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva (Legge n. 136/2010 art. 3 comma 1).

Dovrà inoltre:

1. comunicare a Roma Capitale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto in oggetto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
2. registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
3. prendere atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto; Roma Capitale, laddove riscontri l'inadempimento al divieto comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata, all'operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva.

## **SEZIONE 16 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa Stazione Appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo del lotto per il quale ha presentato offerta, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

## **SEZIONE 17 – DURATA DEL CONTRATTO E PROROGA**



Il presente appalto decorrerà dal 1 gennaio 2021, o comunque dalla data di affidamento del servizio, fino al 31 dicembre 2023

Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del contratto del presente appalto sono a carico dell'esecutore.

Prima della scadenza del relativo contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente per la nuova gestione, qualora se ne presenti necessità, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà, previa comunicazione, di prorogare il contratto agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario e indispensabile all'espletamento delle procedure che verranno fissate per la nuova gestione.

La proroga del servizio è subordinata alla verifica del corretto svolgimento del servizio stesso, così come disciplinato negli atti di gara.

## **SEZIONE 18 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **SEZIONE 19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura con cadenza bimestrale, successivamente all'accertamento della prestazione effettuata con dichiarazione di conformità del servizio da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

## **SEZIONE 20 – OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto organismo:

1. ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:  
a. dichiara:  
i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: \_\_\_\_\_;  
ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: \_\_\_\_\_;  
iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;  
b. si obbliga:  
i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione;  
ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;  
iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;  
c. si obbliga:  
i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;  
ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;  
iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
3. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della Stazione Appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata, a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

## SEZIONE 21 – PENALI E MEZZI DI TUTELA

Se la prestazione non sarà conforme al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni \_\_\_\_\_ previste \_\_\_\_\_ nell'offerta. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la Stazione Appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.



## SEZIONE 22 – RECESSO E REVOCA

Roma Capitale, ai sensi dell'art. 109 del Codice, può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo complessivo di gara e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali Roma Capitale prende in consegna i servizi ed effettua la verifica di conformità.

Allorquando la normativa consente di procedere anche in assenza della informativa antimafia ovvero nei casi di urgenza ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii., i contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii. medesimo sono corrisposti sotto condizione risolutiva e Roma Capitale recede dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La revoca e il recesso di cui sopra si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 recante "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2019-2020-2021" il mancato rispetto del protocollo di legalità e del protocollo di integrità di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 danno luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## SEZIONE 23 – ALTRE INFORMAZIONI

**Procedure di ricorso:** Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D. Lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Denominazione ufficiale: TAR Lazio, Via Flaminia 189 – 00196 Roma, telefono 06/328721 - fax 06/32872315.

## SEZIONE 24 – TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## SEZIONE 25 – ACCESSO AGLI ATTI

**25.1** Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, può essere esercitato nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Portale TuttoGare, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile Unico del Procedimento, con l'interrogazione delle registrazioni di Sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura. L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è eseguito dalla Stazione Appaltante con l'invio del documento richiesto alla casella di Posta Elettronica Certificata comunicata al Sistema dal soggetto abilitato, ovvero da questo indicata al momento della presentazione della richiesta di accesso. In ogni caso sono legittimati ad accedere agli atti della procedura i soli soggetti abilitati.

**25.2** Le interrogazioni delle registrazioni di Sistema di cui punto precedente possono essere effettuate soltanto all'esito della aggiudicazione definitiva.

Per l'accesso relativo alla restante documentazione:

*Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità, Servizio Pari Opportunità – Ufficio Gestione Servizi anti violenza di genere e Contact Center LGBT, Circonvallazione Ostiense, 191 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, telefono .06.6710.2960/73272/4645, posta elettronica [servizio.pariopportunita@comune.roma.it](mailto:servizio.pariopportunita@comune.roma.it) - PEC: [protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it).*





Per quanto non previsto nella presente Lettera di invito si fa espresso riferimento **agli atti di gara e alla progettazione a base di gara di cui all'art. 23, comma 15 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.**

**Responsabile del procedimento:** Funzionario Alberto Ferrone – email: servizio.pariopportunita@comune.roma.it

**PEC:** protocollo.comunicazione@pec.comune.roma.it

Per ulteriori informazioni sono disponibili i seguenti numeri telefonici: 06.6710.2960/73272/4645.

**La presente Lettera d'invito non impegna l'Amministrazione, che si riserva il potere di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano eccepire o rivendicare alcunché.**

Allegati:

- Allegato sub A);
- Allegato sub B) dichiarazione accettazione "Protocollo di integrità di Roma Capitale";
- Allegato sub C) "Protocollo di integrità di Roma Capitale";
- Allegato sub D) dichiarazione antipantouflage

Il Direttore