Guida alla Compilazione della Dichiarazione di Residenza

ATTENZIONE - LEGGERE ATTENTAMENTE PRIMA DI PRESENTARE LA DICHIARAZIONE

La dichiarazione di residenza deve contenere

TUTTI I DATI NECESSARI ALL'ELABORAZIONE DELL'ISTANZA E I RELATIVI ALLEGATI .

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori. Le domande incomplete saranno respinte in quanto IRRICEVIBILI a norma della Legge 241/90 e ss.mm.).

La dichiarazione, se inviata tramite PEC, deve essere acquisita mediante scanner e trasmessa (a scelta del cittadino) ad uno solo degli indirizzi PEC appresso indicati. Il modulo debitamente compilato e gli allegati a corredo devono essere trasmessi in un UNICO FILE IN FORMATO PDF.

Specificare nell'apposito spazio il numero di telefono, l'e-mail o la PEC del dichiarante per agevolare i contatti da parte dell'Ufficio Cambi di Residenza.

Modalità di Presentazione

La Dichiarazione di Residenza può essere presentata:

• Online (è necessario avere lo SPID) all'indirizzo:

https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF879978

• Via PEC all'indirizzo: **cambiresidenza.municipioroma4@pec.comune.roma.it**;

• Via PEC all'Ufficio Protocollo all'indirizzo: **protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it**;

• Tramite raccomandata postale all'indirizzo: Municipio IV, via Tiburtina, 1163, 00156 Roma.

• Di persona presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma IV sito al piano 3 in via Tiburtina 1163, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.

Il modulo di dichiarazione può essere scaricato al seguente indirizzo: https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/dichiarazione_di_residenza.pdf

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Nella **pagina 1** deve essere indicato:

A) il motivo di iscrizione

- Nel caso di dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune va indicato il comune di Provenienza;
- Nel caso di dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero va indicato lo Stato estero di provenienza;
- Nel caso di dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti con provenienza dall'estero indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE;
- Nel caso di dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune barrare "Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune";
- Iscrizione per altro motivo (specificare il motivo: esempio in caso di cancellazione per irreperibilità accertata oppure fusione nucleo familiare o integrazione interno).

B) i dati anagrafici ed eventualmente quelli relativi alla patente/veicoli posseduti

Nella **pagina 2** deve essere indicato:

l'indirizzo di residenza completo di interno, specificando eventuale scala, palazzina, ecc. Si evidenzia che **l'interno è obbligatorio**, fatta eccezione per edifici indipendenti (ville, villini, casali, ecc. - nel caso deve essere specificato).

Nella **pagina 3**, deve essere compilato il riquadro in basso qualora nell'abitazione risiedano già altre persone che devono firmare il consenso. Va inoltre specificato se sussistono rapporti di parentela e/o vincoli affettivi.

La **pagina 4** è relativa al titolo in base al quale si occupa l'abitazione. Specificare se trattasi:

1) di proprietà (obbligatorio indicare i dati catastali)

2) di contratto di locazione (obbligatorio indicare i dati di registrazione),

3) di immobile ERP (obbligatorio allegare copia del contratto o verbale di consegna),

4) di comodato d'uso (obbligatorio indicare dati di registrazione);

I punti 5) e 6) del modulo sono dedicati a casi specifici come, ad esempio, familiari di proprietari o locatari, usufruttuari, nuda proprietà, residenza con contratti di lavoro, collettività religiose, Direttiva del Sindaco n. 1/2022, etc.. In tale caso si consiglia di indicare al punto 6 la seguente dicitura (es. ospite oppure figlio del Sig. …. titolare del contratto di affitto o proprietario indicando rispettivamente i dati di registrazione del contratto o i dati catastali).

Si specifica inoltre che:

- qualora un minore cambi residenza con un solo genitore è necessario che questi presenti anche la copia del documento d'identità e la dichiarazione di conoscenza del trasferimento (sottoscritta) del genitore che non si trasferisce;
- qualora effettui il cambio di abitazione o residenza una persona sprovvista di titolo ma ospite di un soggetto residente che ha un contratto di affitto, deve allegare la dichiarazione di assenso del proprietario unitamente a una copia del documento d'identità;
- qualora si provenga da stati di famiglia diversi è necessario presentare domande distinte, ciascuna corredata degli allegati necessari;
- qualora un soggetto sia stato cancellato per irreperibilità accertata è necessario presentare domanda singolarmente, senza altri componenti maggiorenni;
- in caso di collettività religiose si ricorda che deve essere allegata la dichiarazione del capo convivenza (unitamente alla copia del documento di identità) in cui viene specificato che il soggetto entra a far parte della collettività e, in caso di cittadino comunitario, che le spese di vitto e alloggio sono a carico della collettività medesima.

Per i cittadini comunitari ed extracomunitari:

- Il cittadino proveniente da uno stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti;
- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A);
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B).