

ROMA



Guida all'utilizzo del servizio di Cambio di Residenza Online

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO AL SISTEMA	4
3. PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI RESIDENZA ON-LINE	5
3.1 SCHEDA 1: PROVENIENZA	5
3.2 SCHEDA 2: DICHIARANTE	6
3.3 SCHEDA 3: INDIRIZZO	7
3.4 SCHEDA 4: FAMIGLIA RESIDENTE	7
3.5 SCHEDA 5: FAMILIARI	8
3.6 SCHEDA 6: CONTRATTO ABITATIVO	9
3.7 SCHEDA 7: RECAPITI	10
3.8 SCHEDA 8: ALLEGATI	11
3.9 SCHEDA 9: RIEPILOGO	11
3.10 SCHEDA 10: INVIO	12

1. Introduzione

Il presente manuale si pone l'obiettivo di descrivere le modalità operative da adottare al fine di usufruire della funzionalità di presentazione delle dichiarazioni di residenza.

Questa funzionalità è accessibile dal Portale di Roma Capitale, all'interno dei Servizi anagrafici al cittadino.

Il servizio consente la presentazione delle domande di cambio di residenza/abitazione online mediante la compilazione di campi obbligatori.

Per cambio di residenza si intende il trasferimento in Roma della dimora abituale, con provenienza da un altro comune o dall'estero e relativa iscrizione anagrafica.

Per cambio di abitazione si intende la variazione della dimora abituale all'interno dello stesso territorio di Roma Capitale.

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini che intendono trasferire a Roma la loro residenza o variare il loro domicilio all'interno del Comune di Roma.

In particolare, nei paragrafi che seguono verrà fornita una descrizione generale della funzionalità, una guida al suo utilizzo, nonché alcune informazioni circa i contenuti dei campi da compilare.

2. Accesso al Sistema

L'utente può accedere al **Modulo** direttamente dal Portale istituzionale di Roma Capitale, nella sezione **Servizi > Servizi online > Anagrafe e servizi civici**.

Dopo la selezione appare un modulo di login di **Accesso all'area riservata**, da cui poter scegliere il metodo di accesso tra SPID, CNS e CIE, come riportato nella figura seguente (Figura 1).

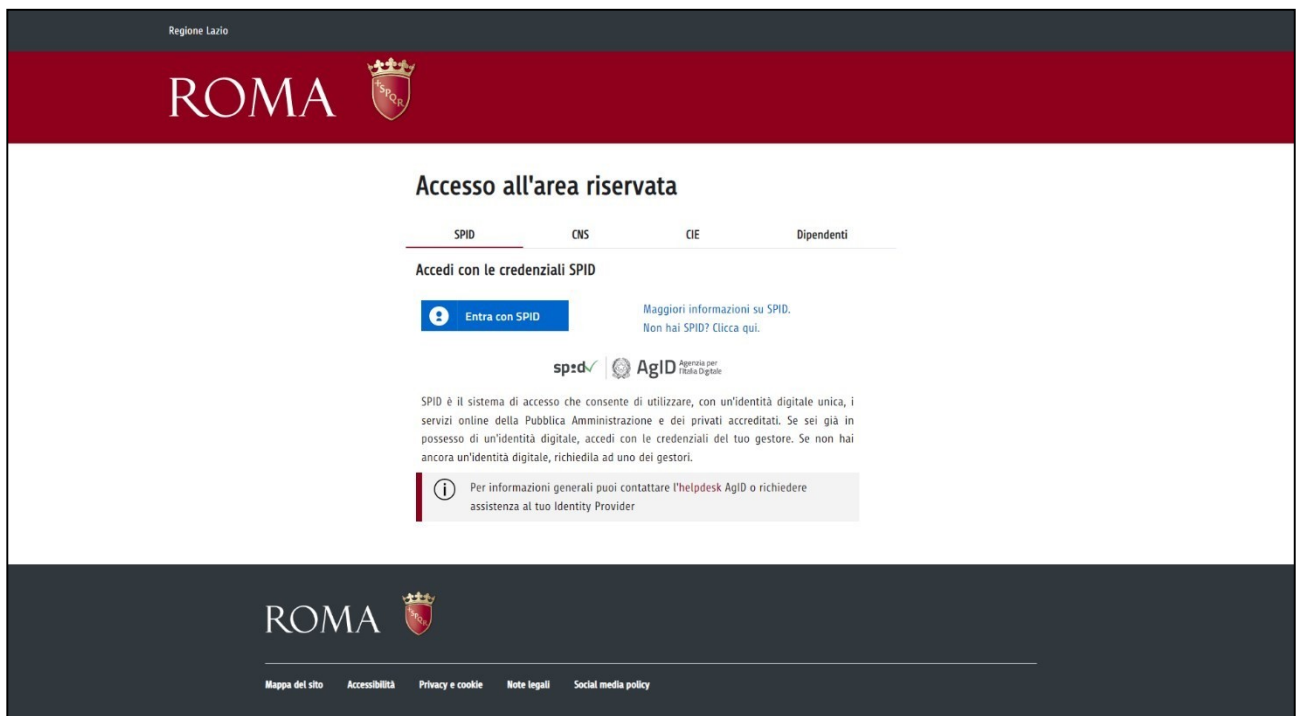


Figura 1: Accesso

Dopo aver seguito la procedura di autenticazione personale prescelta tra quelle proposte, l'utente effettua il login e sarà reindirizzato sulla homepage del modulo.

3. Presentazione dichiarazione di residenza on-line

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, attraverso i metodi di autenticazione messi a disposizione dal Portale istituzionale di Roma Capitale (SPID, CIE o CNS), il cittadino avrà a disposizione un cruscotto adibito alla sottomissione delle domande di cambio di residenza e di cambio di abitazione.

Da tale cruscotto (v. figura seguente), l'utente visualizzerà l'elenco delle pratiche a lui intestate con l'indicazione di: numero pratica, data aggiornamento, tipologia (residenza o domicilio), indirizzo di destinazione e stato della pratica.

The screenshot displays the 'Gestione pratiche' (Practice Management) section of the Roma Capitale online portal. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Richiesta pubblicazioni online, Inserimento dichiarazione di residenza, Richiesta online, and Richiesta online. Below this, a 'Gestione pratiche' header is followed by a 'NUOVA PRATICA' button with a left-pointing arrow. A 'Visualizza' dropdown menu is set to '10 elementi'. The main area contains a table with the following data:

Numero pratica	Data aggiornamento	Tipologia cambio	Indirizzo	Stato pratica	Ricevuta
222	04/02/2022			BOZZA	

Below the table, it indicates 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi'. On the right, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons, with '1' in the center. At the bottom right, there are 'ELIMINA' and 'SELEZIONA' buttons, both with upward-pointing arrows.

A partire da questa maschera l'utente sarà in grado di:

- Avviare la compilazione di una nuova dichiarazione di residenza laddove non ne esistano altre da sottomettere o in lavorazione, premendo il tasto **Nuova pratica**;
- Eliminare una pratica in stato "Bozza", tramite il tasto **Elimina**;
- Selezionare una pratica per riprenderne la compilazione, con il tasto **Seleziona**.

Avviando la compilazione di una nuova dichiarazione di residenza il sistema mostrerà all'utente le sezioni della pratica da compilare con l'indicazione delle informazioni obbligatorie da compilare contrassegnate dal carattere "*".

Le varie schede informative da compilare sono quelle descritte nei prossimi paragrafi.

3.1 Scheda 1: Provenienza

PROVENIENZA - In cui verrà indicata la tipologia di istanza che si intende sottomettere.

PROVENIENZA
DICHIARANTE
INDIRIZZO
FAMIGLIA RESIDENTE
FAMILIARI
CONTRATTO ABITATIVO
RISAPITI
ALLEGATI
RIFUGIO
INFO

Selezionare una delle seguenti opzioni*

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.
Indicare la provincia di iscrizione -- Selezionare --
Indicare il comune di iscrizione -- Selezionare --

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.
Indicare lo stato estero -- Selezionare --

☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.
Indicare lo stato estero -- Selezionare --
Indicare il comune di iscrizione -- Selezionare --

☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.

☐ Iscrizione per altro motivo.
selezionare il motivo -- Selezionare --

*Campo obbligatorio
CONFERMA

3.2 Scheda 2: Dichiarante

DICHIARANTE – In cui verranno inseriti i dati anagrafici dell'utente che sta compilando la domanda in qualità di "Dichiarante", comprensive di eventuali veicoli di cui è proprietario o comproprietario e dei dati della patente.

PROVENIENZA
DICHIARANTE
INDIRIZZO
FAMIGLIA RESIDENTE
FAMILIARI
CONTRATTO ABITATIVO
RISAPITI
ALLEGATI
RIFUGIO
INFO

Inserire i dati del richiedente
☐ In caso di minore il sottoscritto
Inserire cognome
Inserire nome
-- Selezionare -- di:

Dati anagrafici

Cognome*
Nome*
Sesso

Data di nascita*
Stato di nascita*
Comune di nascita*

Codice fiscale*
Stato civile*
Paese di cittadinanza*

Professione e Titolo di studio

Condizione professionale
Alternativa, Condizione non professionale

Titolo di Studio

Patente
Indicare i dati della patente se in possesso.

Numero*
Categoria*
Ente Rilascio*

Data Rilascio*
Provincia Rilascio*
Comune Rilascio*

Veicoli intestati
Indicare targhe dei veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario.

Tipo Veicolo
Targa

AGGIUNGI VEICOLO
ELIMINA VEICOLO

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'Art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

*Campo obbligatorio
**Campo utile ai fini statistici.
CONFERMA

3.3 Scheda 3: Indirizzo

INDIRIZZO – In cui verranno inseriti i dati dell'indirizzo della nuova residenza per la quale si sta presentando la domanda. Per mezzo dell'integrazione con il sistema di toponomastica verrà controllata l'esistenza di toponimo e civico e recuperate le informazioni di Municipio e CAP che, laddove non presenti, verranno richieste all'utente.

PROVENIENZA DICHIARANTE **INDIRIZZO** FAMIGLIA RESIDENTE FAMILIARI CONTRATTO ABITATIVO RECAPITI ALLEGATI RIEPILOGO INVIO

Inserire i dati dell'indirizzo della nuova dimora abituale.

Tipologia Toponimo* -- Selezionare --

Nome strada *

N° civico*

Lettera

Esponente

Chilometro

Lotto

Palazzina

Palazzina unica ☐

Scala

Piano

Interno

Inserire i dati catastali dell'abitazione.

Sezione

Foglio

Parcella o Mappale

Subalterno

*Campo obbligatorio

CONFERMA

3.4 Scheda 4: Famiglia residente

FAMIGLIA RESIDENTE – In cui verranno indicati i dati di un componente dell'eventuale famiglia già residente nell'indirizzo presso cui si intende prendere la residenza. Nel caso si intenda andare a formare una nuova famiglia questa scheda va lasciata bianca.

PROVENIENZA
DICHIARANTE
INDIRIZZO
FAMIGLIA RESIDENTE
FAMILIARI
CONTRATTO ABITATIVO
RECAPITI
ALLEGATI
RIEPILOGO
INVIO

Inserire i dati di un componente dell'eventuale famiglia già residente nell'indirizzo della nuova dimora abituale, nel caso in cui il dichiarante è l'unico occupante premere il tasto conferma.

Dati anagrafici

Cognome*	Nome*	Sesso*	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Selezionare --	<input type="text"/>
Data di nascita*	Stato di nascita*	Comune di nascita*	
gg/mm/aaaa	-- Selezionare --	-- Selezionare --	

Documento di riconoscimento

Tipo Documento*	Numero*
-- Selezionare --	<input type="text"/>
Data Rilascio*	Data Scadenza*
gg/mm/aaaa	gg/mm/aaaa

Note: Allegare documento di riconoscimento.

Legame con richiedente

Selezionare una delle seguenti opzioni*

☐ Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.

☐ Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente

Indicare il vincolo
-- Selezionare --

*Campo obbligatorio

CONFERMA

3.5 Scheda 5: Familiari

FAMILIARI– In cui verranno indicati i dati di eventuali familiari del dichiarante che si trasferiranno insieme ad esso presso la residenza oggetto della domanda.

Il dichiarante, identificato con SPID, CIE o CNS, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 30 maggio 1989 n.223, può rendere la dichiarazione di residenza per se e per gli altri componenti della famiglia anagrafica di provenienza che si spostano al nuovo indirizzo. Non è, pertanto, necessario che uno o più componenti maggiorenni della stessa famiglia anagrafica che si spostano assieme al dichiarante, firmino la dichiarazione di residenza, della quale è responsabile quest'ultimo.

E' possibile aggiungere ulteriori veicoli e/o familiari cliccando su "Aggiungi veicolo" e "Aggiungi familiare".

PROVENIENZA
DICHIARANTE
INDIRIZZO
FAMIGLIA RESIDENTE
FAMILIARI
CONTRATTO ABITATIVO
RECAPITI
ALLEGATI
RIEPILOGO
INVIO

Riepilogo

Inserire i dati di eventuali familiari del richiedente che si sono trasferiti nell'abitazione al nuovo indirizzo

Rapporto di parentela con il richiedente* -- Selezionare --

Dati anagrafici

Cognome*	Nome*	Sesso
		-- Selezionare --
Data di nascita*	Stato di nascita*	Comune di nascita*
gg/mm/aaaa	-- Selezionare --	-- Selezionare --
Codice fiscale*	Stato civile*	Paese di cittadinanza*
	-- Selezionare --	-- Selezionare --

Professione e Titolo di studio

Condizione professionale**	Alternativa, Condizione non professionale**
-- Selezionare --	-- Selezionare --
Titolo di Studio**	
-- Selezionare --	

Patente

Indicare i dati della patente se in possesso.

Numero*	Categoria*	Ente Rilascio*
	-- Selezionare --	-- Selezionare --
Data Rilascio*	Provincia Rilascio*	Comune Rilascio*
gg/mm/aaaa	-- Selezionare --	-- Selezionare --

Veicoli intestati

Indicare targhe dei veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario.

Tipo Veicolo	Targa	
-- Selezionare --		AGGIUNGI VEICOLO

*Campo obbligatorio
**Campo utile ai fini statistici.

AGGIUNGI FAMILIARE
CONFERMA

3.6 Scheda 6: Contratto abitativo

CONTRATTO ABITATIVO – In cui verranno indicate le informazioni che specificano a che titolo il richiedente pone la residenza nello stabile indicato.

PROVENIENZA	DICHIANANTE	INDIRIZZO	FAMIGLIA RESIDENTE	FAMILIARI	CONTRATTO ABITATIVO	RECAPITI	ALLEGATI	RIEPILOGO	INVIO
-------------	-------------	-----------	--------------------	-----------	----------------------------	----------	----------	-----------	-------

Si dichiara di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'Art. 5 del D.L. 28/03/2014 N.47 (convertito nella legge 23/05/2014), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica è nulla, per espressa dichiarazione di legge, con decorrenza dalla data di dichiarazione stessa.

Selezionare una delle seguenti opzioni*

☐ Dichiaro di essere proprietario/comproprietario dell'abitazione.

☐ Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra

Nome Cognome

Note: allegare assenso del proprietario dell'immobile, debitamente sottoscritto, corredato di fotocopia di documento firmato

☐ Dichiaro di essere intestatario di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del Comune

al Numero in Data

Note: allegare contratto

☐ Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra

Nome Cognome

Titolare di contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del Comune

al Numero in Data

Note: allegare assenso dell'affittuario non residente e del proprietario, debitamente sottoscritto, corredato di fotocopia di documento firmato e il contratto di locazione

☐ Dichiaro di essere intestatario di contratto di locazione relativo a immobile di Edilizia Residenziale Pubblica

Note: allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile

☐ Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra

Nome Cognome

Titolare del contratto di locazione relativo all'immobile di Edilizia Residenziale Pubblica (ATER ed Enti Pubblici)

Note: allegare dichiarazione di consenso al cambio di residenza (da parte dell'ATER/Enti Pubblici), copia del Contratto o il verbale di consegna dell'immobile

☐ Dichiaro di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del Comune

al Numero in Data

☐ Dichiaro di essere ospite del Sig./Sig.ra

Nome Cognome

Titolare del contratto di comodato d'uso regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Provincia del Comune

al Numero in Data

Note: allegare dichiarazione di consenso al cambio di residenza del proprietario dell'immobile e del titolare del Contratto, relative fotocopie del Documento e copia del Contratto

☐ Dichiaro di essere usufruttuario, in forza del titolo costitutivo:

Inserire dati utili a consentire la verifica da parte dell'Ufficio Anagrafe

Inserire il testo

Note: si informa che ai sensi della Legge 241/90 art.7/8, verrà inoltrata una comunicazione al proprietario/affittuario.

CONFERMA

*Campo obbligatorio

3.7 Scheda 7: Recapiti

RECAPITI – In cui verranno indicati i recapiti ai quali verranno inviate le comunicazioni inerenti alla dichiarazione.

PROVENIENZA DICHIARANTE INDIRIZZO FAMIGLIA RESIDENTE FAMILIARI CONTRATTO ABITATIVO **RECAPITI** ALLEGATI RIEPILOGO INVIO

Inserire i recapiti ai quali verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente dichiarazione

Indirizzo

Via/Piazza* N° civico*

Provincia* Comune*

Altri Recapiti

Telefono* E-mail/Pec*

Cellulare*

Fax

*Campo obbligatorio

CONFERMA

3.8 Scheda 8: Allegati

ALLEGATI – In cui verranno caricati i documenti del dichiarante e dei suoi familiari propedeutici alla definizione della pratica.

PROVENIENZA DICHIARANTE INDIRIZZO FAMIGLIA RESIDENTE FAMILIARI CONTRATTO ABITATIVO RECAPITI **ALLEGATI** RIEPILOGO INVIO

Allegare i documenti del dichiarante

Nome allegato	Note	Allega
Dichiarazione di avvenuta stipula	Obbligatorio	<input type="button" value="SFOGLIA"/> Nessun file selezionato
Atto di nomina consolare	Obbligatorio nel caso di dichiarante impiegato in ambasciata	<input type="button" value="SFOGLIA"/> Nessun file selezionato
Documento del dichiarante	Obbligatorio	<input type="button" value="SFOGLIA"/> Nessun file selezionato

3.9 Scheda 9: Riepilogo

RIEPILOGO – In cui il sistema mostrerà all'utente una visione d'insieme delle varie sezioni con l'indicazione se le medesime risultano essere correttamente compilate o meno.

PROVENIENZA DICHIARANTE INDIRIZZO FAMIGLIA RESIDENTE FAMILIARI CONTRATTO ABITATIVO RECAPITI ALLEGATI **RIEPILOGO** INVIO

Sezione	Completamento	Dettaglio
PROVENIENZA	X	
DICHIARANTE	X	
INDIRIZZO	X	
FAMIGLIA RESIDENTE	X	
FAMILIARI	X	
CONTRATTO ABITATIVO	✓	
RECAPITI	X	
ALLEGATI	X	

CONFERMA

3.10 Scheda 10: Invio

INVIO – In cui l'utente procede a confermare la volontà di sottomettere la domanda.

PROVENIENZA DICHIARANTE INDIRIZZO FAMIGLIA RESIDENTE FAMILIARI CONTRATTO ABITATIVO RECAPITI ALLEGATI RIEPILOGO **INVIO**

Confermando l'operazione, la dichiarazione di residenza e tutti gli allegati necessari sottomessi saranno inviati al Municipio di competenza, il quale provvederà a validare la richiesta e ad effettuare l'iscrizione anagrafica continuata nella dichiarazione.

Le comunicazioni verranno inviate ai recapiti forniti:

Indirizzo
Telefono
E-mail/Pec

TORNA ALLA HOME

CONFERMA

Una volta inviata la richiesta, l'utente potrà scaricare la ricevuta in formato pdf di avvenuta presentazione.