



---

**DOMANDA ONLINE PER L'ISCRIZIONE  
AI SERVIZI 0-3 ANNI DI ROMA CAPITALE  
ANNO EDUCATIVO 2024/25**

**Guida per il cittadino**



---

## **SOMMARIO**

<b><i>Premessa</i></b> _____	<b>3</b>
<b><i>Domanda online - iscrizione servizi 0-3 anni (nidi e sezioni ponte)</i></b> _____	<b>4</b>
<b>Accesso alla funzionalità della domanda online</b> _____	<b>4</b>
<b>Compilazione della domanda online</b> _____	<b>7</b>

---

## Premessa

Per accedere alla domanda online per l'iscrizione ai nidi capitolini e alle sezioni ponte è necessario collegarsi al portale di Roma Capitale – Servizi online - sezione “Servizi scolastici”.

La presentazione della domanda deve essere effettuata dal responsabile del bambino (uno dei due genitori o il tutore legale o l'affidatario o un altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale), che deve essere identificato al portale di Roma Capitale.

Il presente manuale illustra il percorso di navigazione verso la funzionalità e la guida alla compilazione della domanda.

## Domanda online - iscrizione servizi 0-3 anni (nidi e sezioni ponte)

Nel presente capitolo sono descritti:

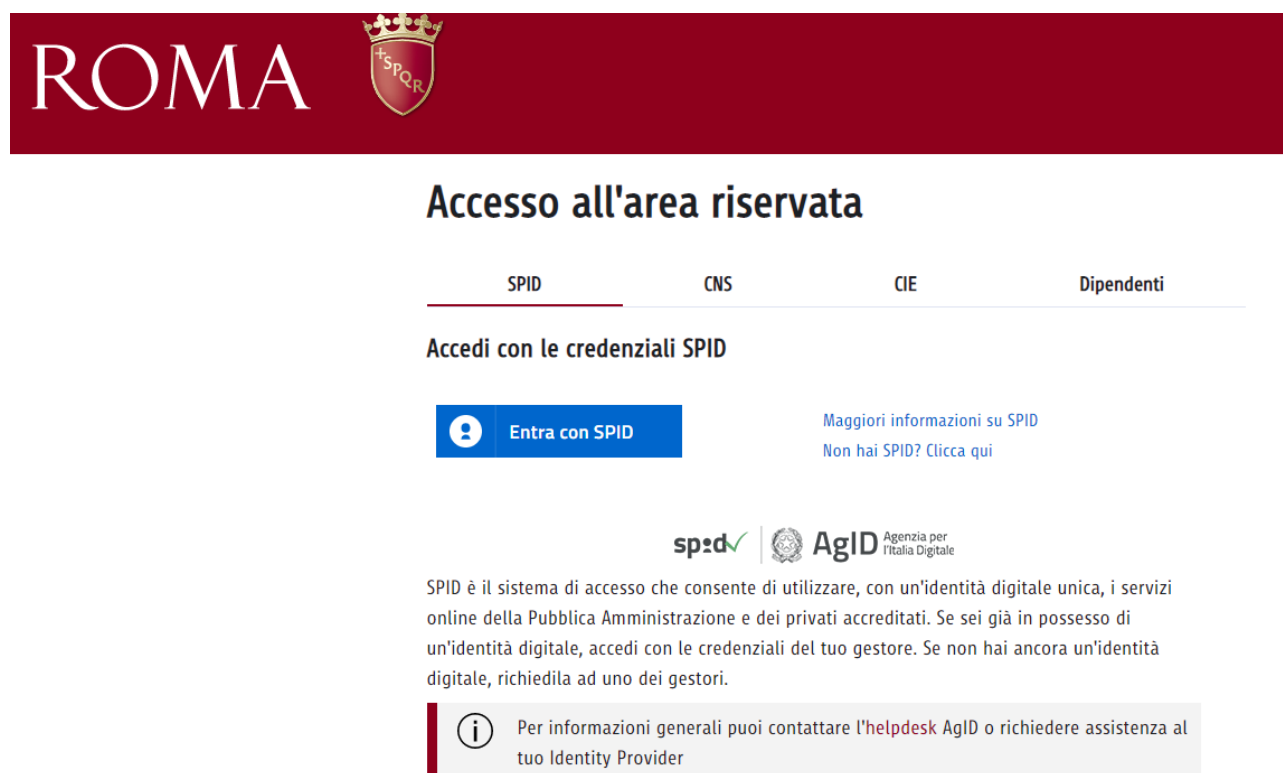
- come accedere alla funzionalità della domanda online;
- le linee guida per la compilazione della domanda.

Per accedere alla compilazione della domanda online, è necessario collegarsi all'area riservata del portale di Roma Capitale.

### Accesso alla funzionalità della domanda online

L'accesso alla compilazione della domanda online richiede preventivamente il riconoscimento del/la richiedente da parte del portale; a questo fine, è necessario l'inserimento delle proprie credenziali.


Una volta ottenute le credenziali di accesso è possibile accedere alla home page del portale (<http://www.comune.roma.it>) e selezionare la voce **Area Riservata** (vedi Figura 1).





### Accesso all'area riservata

SPID      CNS      CIE      Dipendenti

Accedi con le credenziali SPID

 **Entra con SPID**      [Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID? Clicca qui](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.


 Per informazioni generali puoi contattare l'**helpdesk** AgID o richiedere assistenza al tuo Identity Provider

Figura 1

Scegliere tra “SPID”, “CNS”, “CIE” ed immettere le proprie credenziali, quindi, scegliere di consultare la lista dei Servizi Online.

Il sistema visualizza una pagina con l'elenco degli argomenti presenti tra i servizi online, scorrere con la freccia rossa a destra dello schermo fino a trovare l'icona relativa a scuola (Figura 2)

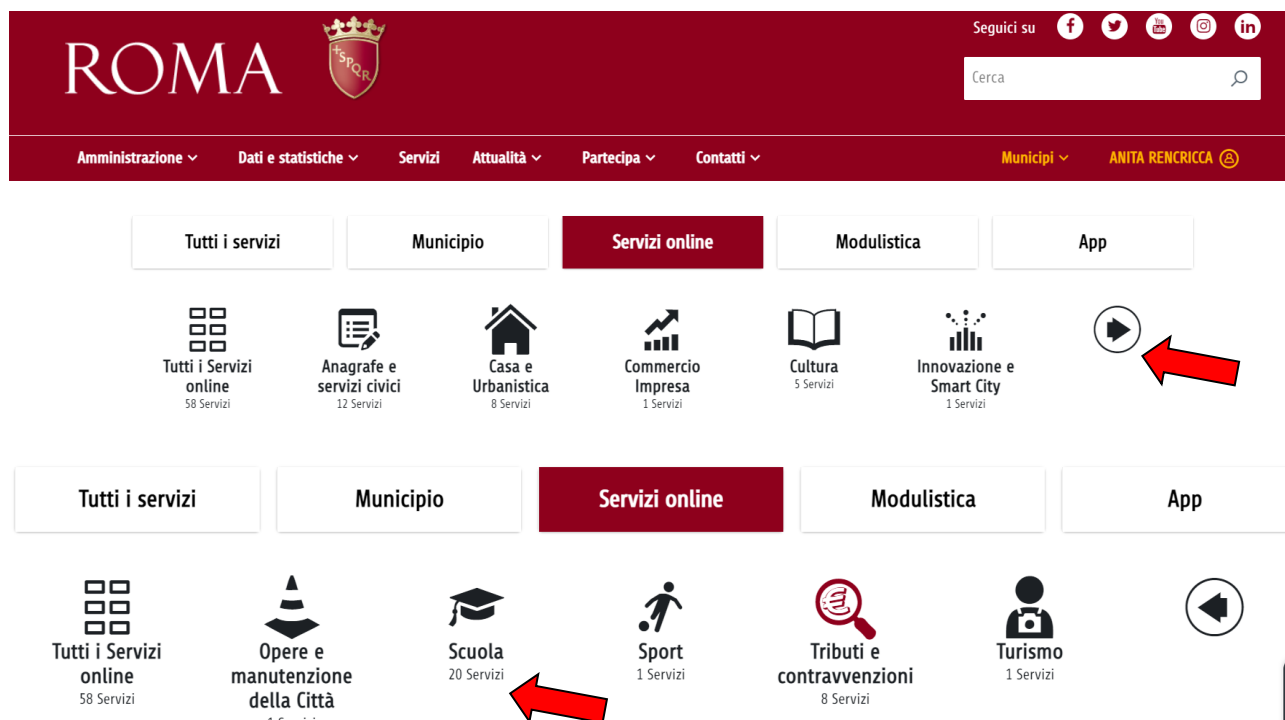



Figura 2

Cliccando su Scuola appare l'elenco di tutti i servizi online relativi alla scuola, scegliere la voce:



Figura 3

Per accedere alla domanda online, premere su "Accedi al Servizio" (vedi Figura 3). Verrà visualizzata la pagina di cui alla Figura 4.

 COMPILA NUOVA DOMANDA

Domande inviate

Bozze

Accettazioni

**Attenzione**

Non risultano domande inserite

**Figura 4**

L'interfaccia (Figura 84) si presenta come un cruscotto, attraverso il quale è possibile inserire una nuova domanda, visualizzare e monitorare quelle già inserite.

Selezionare il pulsante **Compila Nuova domanda** per iniziare a compilare una nuova domanda di iscrizione.

Selezionare la voce **Home** per ritornare alla home page del portale di Roma Capitale.

Nella parte centrale del cruscotto (Figura 8) sono presenti tre sezioni:

- Domande inviate (al Municipio)
- Bozze
- Accettazioni

Nella sezione “Domande inviate” è visualizzato l’elenco delle domande già compilate dal richiedente e inoltrate telematicamente al Municipio di competenza delle strutture prescelte. Il Municipio svolgerà l’istruttoria delle domande ricevute per la redazione della graduatoria di accesso al servizio.

Le domande compilate e lasciate in bozza sono domande la cui procedura di presentazione è iniziata, ma non si è ancora completata, in quanto non ancora inviate al Municipio di competenza. Le domande in bozza, infatti, non vengono visualizzate dall’Amministrazione e quindi non sono prese in considerazione ai fini delle graduatorie di accesso al servizio.

Una domanda nello stato “bozza”, per essere valida, deve essere completata e successivamente inviata al Municipio entro i termini tassativi di scadenza del bando.

La sezione “Accettazioni” viene utilizzata nella fase di richiesta di accettazione del posto (bambini ammessi), immediatamente successiva alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

È possibile presentare una sola domanda di iscrizione per bambino presso un solo Municipio di Roma Capitale (leggere l’Avviso pubblico).

## Compilazione della domanda online

Per iniziare la compilazione di una nuova domanda on-line, occorre selezionare il pulsante **Compila Nuova domanda** (Figura 8).

Viene presentata la maschera in Figura 19.

### Domanda di iscrizione al servizio Nidi

#### Informazioni

Prima di procedere con l'inserimento dei dati della domanda è necessario inserire il Municipio presso cui si vuole presentare la domanda e la data di nascita del/la bambino/a.

Questi dati rimarranno immutabili per tutta la fase di inserimento dati. Per i nati, inserire la data di nascita presunta.

Possono essere iscritte/i al nido per l'anno educativo 2024/2025 le bambine e i bambini nati dal 1° gennaio 2022 e che nasceranno entro il 31 maggio 2024 in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017; gli iscritti potranno essere ammessi al servizio solo previa verifica, tramite l'Anagrafe Vaccinale Regionale, della regolarità vaccinale in relazione al calendario.

#### Anno educativo

2024/2025

#### Municipio\*

#### Data di nascita bambino/a\*

GG/MM/AAAA

#### Attenzione

Prima di procedere con l'inserimento di una nuova domanda, è necessario prendere visione dell' [Avviso Pubblico](#)

dichiaro di aver letto e accettato l'Avviso Pubblico:

#### Attenzione

Prima di procedere con l'inserimento di una nuova domanda, è necessario prendere visione della sottostante dichiarazione

Il/la sottoscritto/a DOMINICI GIANNI

consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);

consapevole che il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;

consapevole che la non completa indicazione di quanto richiesto in ciascuna sezione comporta il non riconoscimento del relativo punteggio spettante chiede l'iscrizione del/la bambino/a al Servizio Nidi di Roma Capitale per l'anno educativo 2024/2025.

dichiaro di aver letto la dichiarazione:

Figura 5

Nella maschera soprastante e in quelle successive, i campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

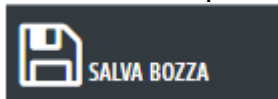
E' obbligatorio:

- scegliere il Municipio in cui ricadono le strutture di interesse;
- indicare la data di nascita del bambino. In caso di bambini nati, indicare la data presunta della nascita.

Per continuare nella compilazione delle domande selezionare le caselle ‘dichiaro di aver letto e accettato l’Avviso Pubblico’ e ‘dichiaro di aver letto la dichiarazione’ abilitando, in questo modo, il pulsante **Continua**. La pressione di quest’ultimo determina il passaggio alla maschera successiva.

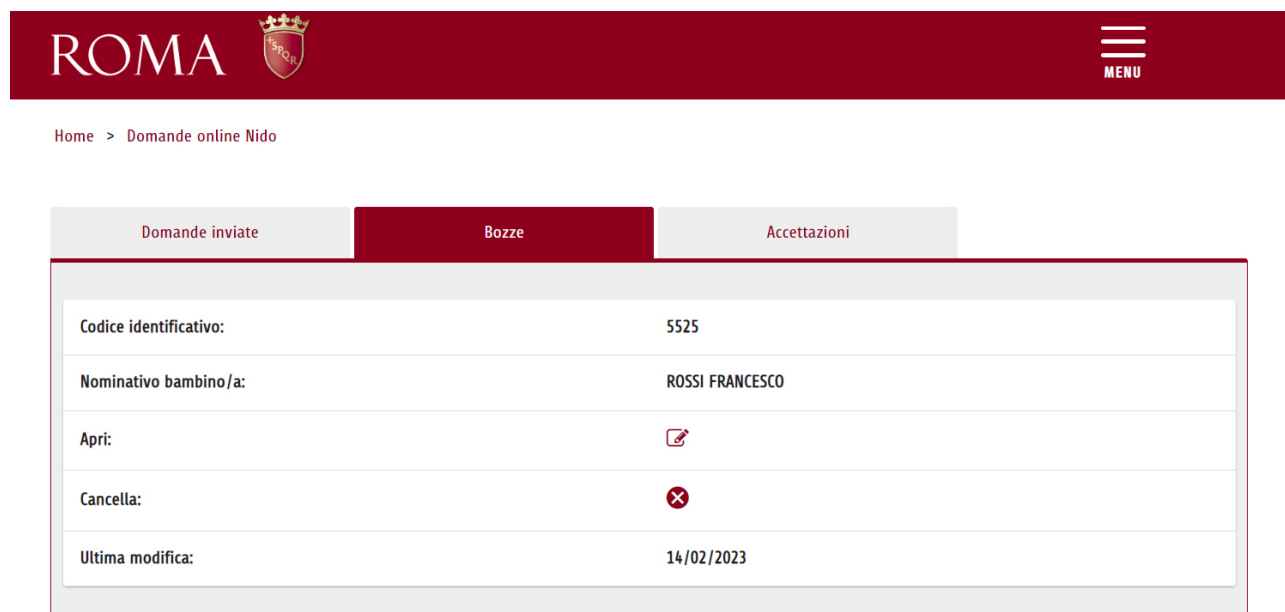
I campi contrassegnati con il carattere \* sono obbligatori.

Durante la compilazione della domanda, è possibile salvare i dati già inseriti, selezionando l’icona



Ciò determina il salvataggio in bozza della domanda. I dati minimi obbligatori richiesti per il salvataggio in bozza sono il nome e il cognome del bambino.

Le bozze salvate rimangono accessibili nella sezione ‘Bozze’ del cruscotto per tutto il periodo di inserimento delle domande previsto nel bando e possono essere riaperte cliccando sull’icona ‘Apri’ o cancellate tramite l’icona ‘cancella’ Figura 19.





Domande inviate	Bozze	Accettazioni
Codice identificativo: 5525		
Nominativo bambino/a: ROSSI FRANCESCO		
Apri: 		
Cancella: 		
Ultima modifica: 14/02/2023		

Figura 6

**Sezione “1 - Bambino”** (obbligatoria) – sezione relativa ai dati anagrafici del bambino; la data di nascita e la residenza di questo devono soddisfare i requisiti espressi nel bando.





Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7	Sez8
<b>Sezione Bambino/a</b>							
<p><b>Informazioni</b></p> <p>La condizione di gemello/gemella e/o nascituro/nascitura per i fratelli/sorelle viene calcolata e visualizzata direttamente dal sistema (G: Gemello, N: Nascituro). Sezione 'Nucleo familiare' (Sez6). Per quanto riguarda il nascituro, in ogni caso l'accettazione della domanda sarà subordinata all'accertamento della nascita che dovrà avvenire entro il 31 maggio 2023.</p>							
<b>Dati anagrafici bambino/a (fascia GRANDI)</b>							
Cognome* ROSSI		Nome* FRANCESCO			Sesso* <input type="text"/>		
Stato di nascita* <input type="text"/>							
Data di nascita* 10/10/2021		Cittadinanza* <input type="text"/>		Codice fiscale * <input type="text"/>			
<b>Indirizzo di residenza</b>							
Via* <input type="text"/>			N. civico* <input type="text"/>		C.A.P.* <input type="text"/>		
Provincia* RM		Comune* ROMA		Municipio <input type="text"/>			
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="SUCC."/>							

Figura 7

**Sezione “2 - Richiedente”** (obbligatoria) – sezione relativa ai dati del richiedente (uno dei due genitori o l’affidatario o il tutore legale o altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale). I dati anagrafici del richiedente sono impostati automaticamente dal sistema in quanto desunti dall’anagrafica dell’utente identificato al portale.

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7	Sez8
<b>Sezione Richiedente</b>							
<b>Dati anagrafici richiedente</b>							
<b>Ruolo* (specificare una delle quattro voci)</b>							
<input type="radio"/> Padre							
<input type="radio"/> Madre							
<input type="radio"/> Tutore/Tutrice							
<input type="radio"/> Altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale/Affidatario/a							
Cognome ROSSI		Nome MARIO			Sesso M		
Stato di nascita* ITALIA		Provincia di nascita* AG		Comune di nascita* AGRIGENTO			



Data di nascita	Cittadinanza*	Codice fiscale
01/01/1980		RSSMRA80A01A089E
<b>Residenza richiedente</b>		
Stato*		
ITALIA		
Via*	N. civico*	C.A.P.*
VIA APPIA	133	00100
Prov.*	Comune*	Municipio*
RM	ROMA	
<b>Recapiti telefonici e email</b>		
Cell.* (l'indicazione di un numero di cellulare è necessaria, anche ai fini di eventuali invii di comunicazioni via SMS)		
Telefono	Email*	
<b>Situazione lavorativa del/della richiedente</b>		
Situazione lavorativa *		

**PREC.** **ANNULLA** **SUCC.**

Figura 8

**Sotto-Sezione “Situazione lavorativa del/della richiedente”** (obbligatoria) – all’interno della sezione Richiedente è possibile indicare la situazione lavorativa al fine di ottenere i punteggi spettanti.

Selezionando la categoria di interesse il sistema modificherà la maschera di inserimento richiedendo informazioni specifiche relative a ciascuna categoria (figura 9):

Situazione lavorativa \*

1) DIPENDENTE  
2) AUTONOMO  
3) LAVORATORE CON BORSA/ASSEGNO DI RICERCA o SPECIALIZZANDO  
4) PRATICANTE  
5) LAVORATORE FLESSIBILE/OCCASIONALE (compresi i TIROCINANTI)  
6) STUDENTE UNIVERSITARIO/FORMAZIONE PROFESSIONALE  
7) NON LAVORATORE

Figura 9

Selezionando la categoria 1) DIPENDENTE il sistema propone (figura 10):



Tipologia di orario\*

Indicare i dati dell'azienda dove si svolge attività lavorativa:

Nome Azienda\*

Indirizzo Azienda\*

N. civico\*

Città/ Comune\*

ROMA

Altro

Telefono\*

Figura 10

Selezionando la categoria 2) AUTONOMO il sistema propone (figura 11):

Tipologia di orario\*

Per la tipologia di lavoro Autonomo/a indicare:

Professione\*

Orario di lavoro\*

Città/ Comune\*

ROMA

Altro

Part. IVA

Altro

Codice fiscale\*

Telefono\*

Via\*

N. civico\*

Figura 11

Selezionando la categoria 3) LAVORATORE CON BORSA/... il sistema propone (figura 12):

Tipologia di orario\*

Indicare i dati dell'azienda dove si svolge attività lavorativa:

Nome Azienda\*

Indirizzo Azienda\*

N. civico\*

Città/ Comune\*

ROMA

Altro

Telefono\*

Figura 12

Selezionando la categoria 4) PRATICANTE il sistema propone (figura 13):

Tipologia di orario\*

Indicare i dati dell'azienda dove si svolge attività lavorativa:

Nome Azienda\*

Indirizzo Azienda\*

N. civico\*

Città/ Comune\*

ROMA

Altro

Telefono\*

Figura 13


Selezionando la categoria 5) LAVORATORE FLESSIBILE/OCCASIONALE il sistema propone (figura 14):

Tipologia di orario\*

[AGGIUNGI OCCASIONALE](#)

Non risultano datori di lavoro inseriti per lavoratori occasionali

Figura 14

per indicare una posizione lavorativa premere il pulsante **Aggiungi Occasionale**, compilare i campi richiesti dalla maschera e premere il pulsante **Aggiungi**; è possibile rimuovere una posizione tramite l'icona  (figure 14 e 15)

### Aggiungi Posizione Occasionale

Datore di lavoro*	Telefono*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via*	N. civ.*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Città/ Comune*	Durata prestazione lavorativa*
<input type="radio"/> ROMA	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Altro <input type="text"/>	
Tipo di attività*	
<input type="text"/>	

AZIENDA S.R.L.

Figura 15

Selezionando la categoria 6) STUDENTE UNIVERSITARIO/FORMAZIONE PROFESSIONALE il sistema propone (figura 16):

Corso di Laurea / Formazione professionale*	Istituto*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo*	Città/ Comune*
<input type="text"/>	<input type="radio"/> ROMA
	<input type="radio"/> Altro <input type="text"/>

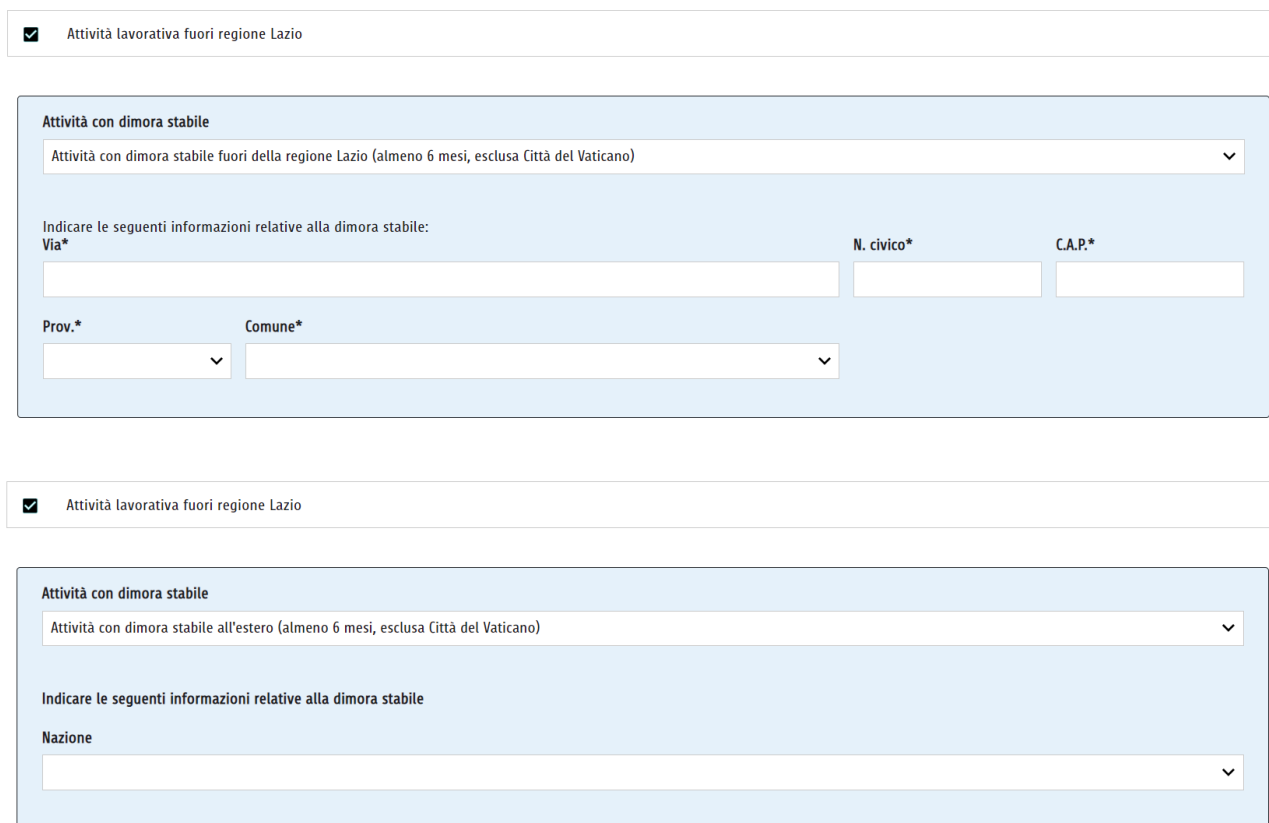
Figura 16

Selezionando la categoria 7) NON LAVORATORE è possibile indicare (figura 17):

disoccupato/a percettore/ice di indennità di disoccupazione oppure ha lavorato negli ultimi 6 mesi oppure risulta iscritto/a ad un centro per l'impiego

Figura 17

Per le categorie 1) – 5) è possibile indicare la situazione di attività fuori regione, il sistema proporrà nuovi campi in base alle scelte effettuate (figura 18):



Attività lavorativa fuori regione Lazio

**Attività con dimora stabile**

Attività con dimora stabile fuori della regione Lazio (almeno 6 mesi, esclusa Città del Vaticano) ▼

Indicare le seguenti informazioni relative alla dimora stabile:

Via\*  N. civico\*  C.A.P.\*

Prov.\*  Comune\*

**Attività con dimora stabile**

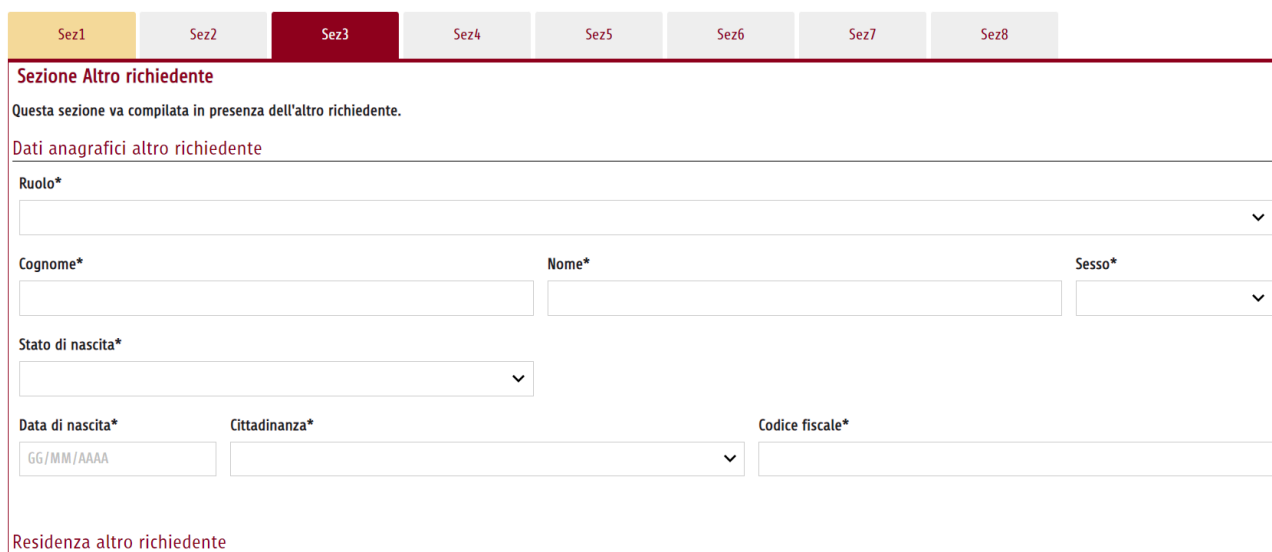
Attività con dimora stabile all'estero (almeno 6 mesi, esclusa Città del Vaticano) ▼

Indicare le seguenti informazioni relative alla dimora stabile

Nazione

Figura 18

**Sezione “3 - Altro richiedente”** (non obbligatoria) - sezione relativa ai dati anagrafici del secondo richiedente. Tale sezione va compilata in presenza dell'altro richiedente. Una volta selezionata una 'situazione lavorativa', la pagina richiede l'inserimento di ulteriori informazioni in base alla scelta fatta (figura 19).



Sez1 Sez2 **Sez3** Sez4 Sez5 Sez6 Sez7 Sez8

**Sezione Altro richiedente**

Questa sezione va compilata in presenza dell'altro richiedente.

**Dati anagrafici altro richiedente**

Ruolo\*

Cognome\*  Nome\*  Sesso\*

Stato di nascita\*

Data di nascita\*  GG/MM/AAAA Cittadinanza\*  Codice fiscale\*

**Residenza altro richiedente**

Stato\*

Recapiti (indicare almeno un recapito telefonico)

Telefono Cell.

Situazione lavorativa dell'altro richiedente

Situazione lavorativa \*

PREC. ANNULLA SUCC.

Figura 19

**Sotto-Sezione “Situazione lavorativa dell’altro richiedente”** (obbligatoria se compilata la sezione Altro richiedente) – all’interno della sezione Altro richiedente è possibile indicare la situazione lavorativa al fine di ottenere i punteggi spettanti.

Selezionando la categoria di interesse il sistema modificherà la maschera di inserimento richiedendo informazioni specifiche relative a ciascuna categoria; per la descrizione della funzionalità vale in maniera speculare quanto già detto per la sottosezione “Situazione lavorativa del richiedente”

Situazione lavorativa \*

1) DIPENDENTE  
2) AUTONOMO  
3) LAVORATORE CON BORSA/ASSEGNO DI RICERCA o SPECIALIZZANDO  
4) PRATICANTE  
5) LAVORATORE FLESSIBILE/OCCASIONALE (compresi i TIROCINANTI)  
6) STUDENTE UNIVERSITARIO/FORMAZIONE PROFESSIONALE  
7) NON LAVORATORE

Figura 20

**Sezione “4 - Strutture”** (obbligatoria) - sezione relativa alla scelta delle strutture per le quali si vuole concorrere. Le strutture che si possono scegliere sono quelle che, per il municipio selezionato, hanno posti disponibili per l’anno; cliccando sul link ‘**Visualizza elenco strutture municipali disponibili**’ è possibile visualizzare la lista delle strutture ed i posti messi a bando.

Le prime due scelte della sezione Nidi devono ricadere in via prioritaria nell’elenco dei Nidi Capitolini, a meno che non si chieda espressamente deroga a tale vincolo, specificando successivamente la motivazione della deroga.

Le strutture devono essere indicate in ordine di preferenza decrescente (ad. es. Indicare nella posizione 1 la struttura che si preferisce e nella posizione 2,3 etc.. le strutture considerate come scelta di riserva).

Potendo scegliere tra differenti tipologie di struttura (Asili Nido, Sezioni Ponte e Spazi Be.Bi.), in fondo alla pagina è necessario indicare l’ordine di preferenza del servizio con i numeri da 1° a 3°. Il valore 1° indica il preferito (Figura 21).



Sez1

Sez2

Sez3

Sez4

Sez5

Sez6

Sez7

Sez8

## Sezione Strutture

Fascia di età del bambino: GRANDI

[Visualizza elenco strutture municipali disponibili](#)**i** Informazioni

Nell'ambito degli orari massimi prestabiliti per ogni nido messo a bando al momento dell'accettazione sarà possibile richiedere l'iscrizione a una specifica fascia oraria.

N.B.: si ricorda che le strutture che qui compaiono sono quelle del MUNICIPIO ROMA I, scelto in fase di creazione della nuova domanda. Per modificare il municipio, è necessario creare una nuova domanda.

## Nidi Capitolini e Privati Aziendali Accreditati Convenzionati

 Chiede deroga alla scelta prioritaria dei Nidi Capitolini ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Capitolina 49/2017, 25/2019 e 22/2020

## Nidi Capitolini

1° Nido

2° Nido

3° Nido

4° Nido

5° Nido

6° Nido

Il valore 1 indica la struttura preferita

 E' interessato anche a nidi appartenenti ad un municipio diverso da quello scelto in domanda

Ulteriori informazioni 7° Nido



**Sezione Ponte**

1° sezione Ponte

2° sezione Ponte

Il valore 1 indica la struttura preferita

---

**Spazi Be.Bi.**

1° spazio be.bi. Fascia Oraria 1° spazio be.bi.

2° spazio be.bi. Fascia Oraria 2° spazio be.bi.

3° spazio be.bi. Fascia Oraria 3° spazio be.bi.

Il valore 1 indica la struttura preferita

---

**Preferenza dei Servizi**

Indicare l'ordine di preferenza del servizio con i numeri da 1° a 3°. Il valore 1° indica il preferito.

Nidi capitolini e privati aziendali accreditati convenzionati

Sezione Ponte

Spazi be.bi.

Figura 21

È possibile derogare al vincolo della scelta prioritaria delle prime due strutture Nido selezionando il check come in figura ed indicando la casistica (figura 22)

Chiede deroga alla scelta prioritaria dei Nidi Capitolini ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Capitolina 49/2017, 25/2019 e 22/2020

in quanto il/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione al servizio nidi si trova in uno dei seguenti casi:

<input type="radio"/>	1) se la bambina o il bambino di cui si chiede l'iscrizione al servizio è in condizioni di <b>disabilità</b> , o ha un genitore o un fratello/sorella con <b>disabilità</b> anche le <b>prime due opzioni sono libere</b>
<input type="radio"/>	2) se nel <b>raggio di 4,750 chilometri</b> di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente <b>non sia presente alcun nido a gestione diretta</b> o in appalto o project financing, anche le <b>prime due opzioni sono libere</b>
<input type="radio"/>	3) se nel <b>raggio di 500 metri</b> di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente, definito come quello ordinariamente percorribile mediante una normale deambulazione, senza particolari ostacoli naturali (non si dovrà tener conto dei possibili attraversamenti pedonali a meno che non vi siano veri e propri ostacoli fisici come nel caso di un'autostrada), <b>non sono presenti nidi a gestione diretta</b> o in appalto o project financing, <b>ma siano invece presenti uno o più nidi privati in convenzione</b> anche questi possono essere indicati tra le prime due opzioni
<input type="radio"/>	4) se nell'anno educativo in corso un <b>fratello/sorella già frequenta un nido convenzionato</b> (come utente proveniente dalle graduatorie di Roma Capitale che sarà riconfermato/a nell'anno educativo 2023/2024), è <b>possibile indicarlo come prima opzione</b> , ma come seconda opzione occorre seguire la regola generale
<input type="radio"/>	5) se nel <b>raggio di 500 metri</b> di percorso pedonale più breve dall'abitazione dell'utente, definito come quello ordinariamente percorribile mediante una normale deambulazione, senza particolari ostacoli naturali (non si dovrà tener conto dei possibili attraversamenti pedonali a meno che non vi siano veri e propri ostacoli fisici come nel caso di un'autostrada), è presente <b>un solo nido a gestione diretta</b> o in appalto o project financing, questo deve essere obbligatoriamente indicato come prima opzione, ma <b>a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco</b> , nell'ordine voluto
<input type="radio"/>	6) se nel <b>raggio di 4,750 chilometri</b> di percorso percorribile in automobile dall'abitazione dell'utente è presente <b>un solo nido a gestione diretta</b> o in appalto o project financing, per la prima opzione vale la regola generale e <b>solo a partire dalla seconda è possibile indicare qualsiasi nido dell'elenco</b> nell'ordine voluto

Figura 22

In base alla casistica selezionata il sistema renderà disponibili diversi elenchi di strutture nelle prime due scelte Nido.

**Sezione “5 - Dichiarazioni”** (obbligatoria) - sezione relativa ad alcune dichiarazioni in merito a residenza, indicatore ISEE e situazione vaccinale. In base alle scelte effettuate la pagina può richiedere l’inserimento di informazioni aggiuntive (Figura 23).

Le dichiarazioni rese in questa sezione consentono al sistema di precompilare alcune voci della sezione “Punteggi”.

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7	Sez8
<b>Sezione Dichiarazioni</b>							
<b>Residenza*</b>							
Il sottoscritto dichiara che almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale del minore, per il quale richiede l'iscrizione, rientra in una delle seguenti categorie (la compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio 16 (Sezione '7: Punteggio'))							
<input type="radio"/> RESIDENTI in qualsiasi Municipio del territorio capitolino o con cambio di residenza in corso o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate (privi di codice fiscale, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)							
<input type="radio"/> NON RESIDENTI CON DOMICILIO in qualsiasi Municipio del territorio capitolino (compilare i campi nello spazio sottostante relativi all'indirizzo di domicilio presso Roma Capitale e allegare documentazione comprovante il domicilio nella pagina di conferma finale)							
<input type="radio"/> NE' RESIDENTI NE' DOMICILIATI, ma prestanti l'attività lavorativa in qualsiasi Municipio del territorio capitolino, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)							
<input type="radio"/> RESIDENTI e/o DOMICILIATI nei COMUNI LIMITROFI, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)							
<b>Cambio di residenza o domicilio</b>							
<input type="checkbox"/> il/la sottoscritto/a dichiara l'intenzione di trasferire la residenza o il domicilio del/la bambino/a o di uno dei due genitori/affidatari/esercenti la responsabilità genitoriale in un qualsiasi municipio del territorio capitolino							
<b>Indicatore ISEE*</b>							
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso, o aver presentato richiesta di rilascio, dell'indicatore ISEE 2023 per beneficiarne ai fini del posizionamento in graduatoria e del calcolo della quota contributiva; a tal fine autorizza Roma Capitale al recupero, mediante canali telematici dalla banca dati di INPS, delle informazioni riguardanti l'indicatore ISEE del minore per il quale richiede l'iscrizione; per i minori nati verrà recuperato l'indicatore ISEE 'Ordinario' del richiedente (sarà cura del richiedente, dopo la nascita del minore, aggiornare l'ISEE e contattare gli uffici municipali competenti per il ricalcolo della quota contributiva). In caso siano segnalati problemi ed errori nella fase di acquisizione dell'indicatore, rivolgersi agli uffici gestione nidi municipali. Si ricorda che l'indicatore ISEE può essere acquisito solo in questa fase.							
<input type="radio"/> Sì (tariffa agevolata, priorità in graduatoria)							
<input type="radio"/> No (tariffa massima, nessuna priorità in graduatoria)							
<b>Situazione vaccinale*</b>							
Il/la sottoscritto/a dichiara che l'utente per il quale richiede l'iscrizione ha effettuato ed effettuerà, secondo il calendario vaccinale, le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017.							

PREC.
ANNULLA
SUCC.

Figura 23

**Sotto-Sezione “Residenza”** (obbligatoria) – all’interno della sezione Dichiarazioni è necessario indicare una delle quattro categorie; in base alla scelta, il sistema potrebbe proporre ulteriori campi da compilare.

Indicando la seconda categoria il sistema propone la sottosezione obbligatoria ‘Indirizzo di domicilio’ (figura 24):

<b>Residenza*</b>			
Il sottoscritto dichiara che almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale del minore, per il quale richiede l'iscrizione, rientra in una delle seguenti categorie (la compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio 16 (Sezione '7: Punteggio'))			
<input type="radio"/> RESIDENTI in qualsiasi Municipio del territorio capitolino o con cambio di residenza in corso o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate (privi di codice fiscale, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)			
<input checked="" type="radio"/> NON RESIDENTI CON DOMICILIO in qualsiasi Municipio del territorio capitolino (compilare i campi nello spazio sottostante relativi all'indirizzo di domicilio presso Roma Capitale e allegare documentazione comprovante il domicilio nella pagina di conferma finale)			
<input type="radio"/> NE' RESIDENTI NE' DOMICILIATI, ma prestanti l'attività lavorativa in qualsiasi Municipio del territorio capitolino, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)			
<input type="radio"/> RESIDENTI e/o DOMICILIATI nei COMUNI LIMITROFI, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)			
<b>Indirizzo di domicilio*</b>			
Via*	N. civico*	C.A.P.*	Municipio*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 24

Indicando la terza categoria il sistema propone la sotto sezione obbligatoria ‘Comune di residenza/domicilio’ (figura 25):

#### Residenza\*

Il sottoscritto dichiara che almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale del minore, per il quale richiede l'iscrizione, rientra in una delle seguenti categorie (la compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio 16 (Sezione 7: Punteggio))

- RESIDENTI in qualsiasi Municipio del territorio capitolino o con cambio di residenza in corso o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate (privi di codice fiscale, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)
- NON RESIDENTI CON DOMICILIO in qualsiasi Municipio del territorio capitolino (compilare i campi nello spazio sottostante relativi all'indirizzo di domicilio presso Roma Capitale e allegare documentazione comprovante il domicilio nella pagina di conferma finale)
- NE' RESIDENTI NE' DOMICILIATI, ma prestanti l'attività lavorativa in qualsiasi Municipio del territorio capitolino, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)
- RESIDENTI e/o DOMICILIATI nei COMUNI LIMITROFI, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)

#### Comune di residenza/domicilio\*

Prov.*	Comune*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 25

Indicando la quarta categoria il sistema propone la sotto sezione obbligatoria ‘Comune limitrofo’ (figura 26):

#### Residenza\*

Il sottoscritto dichiara che almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale del minore, per il quale richiede l'iscrizione, rientra in una delle seguenti categorie (la compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione dei punteggi di cui al criterio 16 (Sezione 7: Punteggio))


- RESIDENTI in qualsiasi Municipio del territorio capitolino o con cambio di residenza in corso o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate (privi di codice fiscale, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)
- NON RESIDENTI CON DOMICILIO in qualsiasi Municipio del territorio capitolino (compilare i campi nello spazio sottostante relativi all'indirizzo di domicilio presso Roma Capitale e allegare documentazione comprovante il domicilio nella pagina di conferma finale)
- NE' RESIDENTI NE' DOMICILIATI, ma prestanti l'attività lavorativa in qualsiasi Municipio del territorio capitolino, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)
- RESIDENTI e/o DOMICILIATI nei COMUNI LIMITROFI, previa sottoscrizione dell'accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale (indicare il comune nello spazio sottostante)

#### Comune limitrofo\*

Comune*
<input type="text"/>

Figura 26

**Sezione “6 - Nucleo familiare”** (non obbligatoria) – La scheda deve essere compilata per l’indicazione dei componenti il nucleo familiare diversi dal richiedente e dal bambino. In particolare, devono essere inseriti gli eventuali fratelli/sorelle del bambino, ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi.

ROMA  MENU

Elenco sezioni da compilare

Sez1 Sez2 Sez3 Sez4 Sez5 **Sez6** Sez7 Sez8

**Sezione Nucleo familiare**

**Informazioni**

La condizione di gemello/gemella e/o nascituro/nascitura per i fratelli/sorelle viene calcolata e visualizzata direttamente dal sistema (G: Gemello, N: Nascituro).  
Al fine dell'attribuzione dei punteggi sui fratelli, indicare solo i fratelli/sorelle conviventi dell'aspirante al nido aventi un'età compresa tra 0 e 14 anni non compiuti alla data di scadenza del bando.

**AGGIUNGI FRATELLO**


**Attenzione**

Per ogni gemello/a che si intende iscrivere è necessario inoltrare una domanda di iscrizione.

PREC. ANNULLA SUCC.

Figura 27

I fratelli inseriti in questa sezione consentono al sistema di precompilare alcune voci della sezione “Punteggi”.

Per indicare un fratello cliccare sul pulsante **Aggiungi Fratello**, compilare i campi richiesti dalla maschera e premere il pulsante **Aggiungi**; è possibile rimuovere un fratello tramite l’icona  (figure 27 e 28)



Sez3

## Aggiungi fratello

Sez8

Cognome\*

Nome\*

Data di nascita\*

Luogo di nascita\*

**CHIUDI** **AGGIUNGI**

Sez1 Sez2 Sez3 Sez4 Sez5 **Sez6** Sez7 Sez8

### Sezione Nucleo familiare

**① Informazioni**

Al fine dell'attribuzione dei punteggi sui fratelli, indicare solo i fratelli/sorelle conviventi dell'aspirante al nido aventi un'età compresa tra 0 e 14 anni non compiuti alla data di scadenza del bando. La condizione di gemello/gemella e/o nascituro/nascitura per i fratelli/sorelle viene calcolata e visualizzata direttamente dal sistema (G: Gemello, N: Nascituro).

**AGGIUNGI FRATELLO**

<b>ROSSI GIADA - 12/08/2015</b>	
Cognome	ROSSI
Nome	GIADA
Luogo di nascita	ROMA
Data di nascita	12/08/2015
Rimuovi la posizione inserita	<b>×</b> <b>FRATELLO/SORELLA</b>

Figura 28

## Sezione “ 7 - Punteggio”– indicare uno o più criteri di attribuzione del punteggio, in base alle condizioni in cui si trova il bambino (Figura 29).

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7	Sez8																																
<b>Sezione Punteggio</b>																																							
<p><b>Attenzione</b></p> <p>Tutti i requisiti si dovranno possedere al momento della scadenza del bando - a scopo informativo sono indicati i criteri e i punteggi per la graduatoria di accesso agli asili nido</p> <p>Gli eventuali documenti richiesti in base ai criteri selezionati nella tabella sottostante vanno allegati nella sezione '8 - Allegati'</p>																																							
<b>Il/la bambino/a si trova in una delle seguenti condizioni:</b>																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Criterio - Punti - Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 450  <b>Bambino/a con disabilità riconosciuta.</b>            *Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri).         </td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino a un max di punti 120  <b>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici.</b>            Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.            *Allegare certificazione         </td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 80  <b>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</b>            *Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.         </td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 60  <b>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studente/essa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente.</b>            *Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere:  <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>5)</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Punti 50  <b>Bambino/a appartenente a famiglia monoparentale</b> (bambino riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" in possesso di atto formale di affidamento esclusivo), <b>non assistito dai Servizi sociali.</b>            *In caso di affidamento esclusivo allegare l'atto del Tribunale         </td> </tr> <tr> <td>6)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 40  <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati)            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> <tr> <td>7)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 30  <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e un genitore lavoratore part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> <tr> <td colspan="8">*Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)</td> </tr> <tr> <td>8)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 25  <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studenti</b> (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> <tr> <td>9)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 20  <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e l'altro non lavoratore, né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati)            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> <tr> <td>10)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 10  <b>Bambino/a con un genitore lavoratore</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>e/o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>e l'altro non lavoratore né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> <tr> <td>11)</td> <td> <input type="checkbox"/> Punti 7  <b>Bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori, né studenti</b>, di cui almeno uno risultati disoccupato/a e percepisca un'indennità di disoccupazione, o abbia lavorato negli ultimi 6 mesi o risultati iscritto/a ad un centro per l'impiego <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati).            *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)         </td> </tr> </tbody> </table>								N°	Criterio - Punti - Descrizione	1)	<input type="checkbox"/> Punti 450 <b>Bambino/a con disabilità riconosciuta.</b> *Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri).	2)	<input type="checkbox"/> Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino a un max di punti 120 <b>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici.</b> Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4. *Allegare certificazione	3)	<input type="checkbox"/> Punti 80 <b>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</b> *Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.	4)	<input type="checkbox"/> Punti 60 <b>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studente/essa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente.</b> *Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere: <input type="text"/>	5)	<input checked="" type="checkbox"/> Punti 50 <b>Bambino/a appartenente a famiglia monoparentale</b> (bambino riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" in possesso di atto formale di affidamento esclusivo), <b>non assistito dai Servizi sociali.</b> *In caso di affidamento esclusivo allegare l'atto del Tribunale	6)	<input type="checkbox"/> Punti 40 <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati) *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)	7)	<input type="checkbox"/> Punti 30 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e un genitore lavoratore part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)	*Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)								8)	<input type="checkbox"/> Punti 25 <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studenti</b> (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)	9)	<input type="checkbox"/> Punti 20 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e l'altro non lavoratore, né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati) *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)	10)	<input type="checkbox"/> Punti 10 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>e/o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>e l'altro non lavoratore né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)	11)	<input type="checkbox"/> Punti 7 <b>Bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori, né studenti</b> , di cui almeno uno risultati disoccupato/a e percepisca un'indennità di disoccupazione, o abbia lavorato negli ultimi 6 mesi o risultati iscritto/a ad un centro per l'impiego <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)
N°	Criterio - Punti - Descrizione																																						
1)	<input type="checkbox"/> Punti 450 <b>Bambino/a con disabilità riconosciuta.</b> *Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (esclusivamente ASL e/o Enti ospedalieri).																																						
2)	<input type="checkbox"/> Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino a un max di punti 120 <b>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale o da enti ospedalieri pubblici.</b> Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri antiviolenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4. *Allegare certificazione																																						
3)	<input type="checkbox"/> Punti 80 <b>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</b> *Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.																																						
4)	<input type="checkbox"/> Punti 60 <b>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studente/essa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente.</b> *Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere: <input type="text"/>																																						
5)	<input checked="" type="checkbox"/> Punti 50 <b>Bambino/a appartenente a famiglia monoparentale</b> (bambino riconosciuto da uno solo dei due genitori oppure orfano di uno dei due genitori o figlio di "genitori separati" in possesso di atto formale di affidamento esclusivo), <b>non assistito dai Servizi sociali.</b> *In caso di affidamento esclusivo allegare l'atto del Tribunale																																						
6)	<input type="checkbox"/> Punti 40 <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati) *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						
7)	<input type="checkbox"/> Punti 30 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e un genitore lavoratore part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali), <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						
*Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																							
8)	<input type="checkbox"/> Punti 25 <b>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>o studenti</b> (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						
9)	<input type="checkbox"/> Punti 20 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore a tempo pieno</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>e l'altro non lavoratore, né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati) *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						
10)	<input type="checkbox"/> Punti 10 <b>Bambino/a con un genitore lavoratore</b> (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) <b>part-time</b> (pari o inferiore al 50% dell'orario previsto dal contratto di lavoro) <b>e/o studente</b> (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) <b>e l'altro non lavoratore né studente, anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						
11)	<input type="checkbox"/> Punti 7 <b>Bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori, né studenti</b> , di cui almeno uno risultati disoccupato/a e percepisca un'indennità di disoccupazione, o abbia lavorato negli ultimi 6 mesi o risultati iscritto/a ad un centro per l'impiego <b>anche non conviventi</b> (separati o non coniugati). *Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)																																						



12A)  Punti 45  
**Bambino/a con genitore in condizioni di disabilità o invalido**  
 (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)

12B)  Punti 25  
**Bambino/a con fratello/sorella in condizioni di disabilità o invalido**  
 (min. 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)

12C)  Punti 15  
**Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti membri conviventi in condizioni di disabilità o invalidi, diversi dai genitori e dai fratelli/sorelle**  
 (minimo 74% o L.104/92 art. 3 comma 3)

13A)  Punti 8 (per ciascun fratello/sorella)  
**Bambino/a con n. fratelli/sorelle 0/3 anni non compiuti non compiuti o nati (ai fratelli/sorelle gemelli si applica il criterio 14)**

0

13B)  Punti 3 (per ciascun fratello/sorella)  
**Bambino/a con il seguente n° di fratelli/sorelle 3 (compiuti)/ 14 anni (non compiuti):**

1

14)  Punti 9 (per ciascun/a gemello/a incluso/a l'aspirante)  
**Bambini/e gemelli/e n°: ( incluso/a l'aspirante )**

Per ogni gemello/a che si intende iscrivere è necessario inoltrare una domanda di iscrizione.

15)  Punti 2  
**Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori** (si intendono tutte le forme di lavoro dipendente, autonomo e flessibile, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i casi di praticantato, tirocinio, specializzazione, borsa/assegno di ricerca) di cui uno che lavora in modo continuativo per almeno 6 mesi fuori dalla Regione esclusa la Città del Vaticano.

\*Compilare le sezioni 'Richiedente' e 'Altro richiedente' della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)  
 \*Allegare documentazione

16A)  Punti 1000  
**Bambino con almeno un genitore residente o domiciliato o con residenza fittizia nel territorio di Roma Capitale o altre categorie equiparate** (privi di codice fiscale, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale e rientranti tra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022)

16B)  Punti 1  
**Bambino con genitori non residenti, né domiciliati di cui almeno uno presta l'attività lavorativa nel territorio di Roma Capitale**, previa sottoscrizione di accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.

16C)  Punti 1  
**Bambino con almeno un genitore residente e/o domiciliato nei Comuni limitrofi**, previa sottoscrizione di accordo tra i Comuni interessati e Roma Capitale. L'Amministrazione capitolina contatterà il Comune del richiedente per proporre un accordo di reciprocità. Se il Comune interessato non sottoscriverà l'accordo, la domanda di iscrizione sarà considerata decaduta.

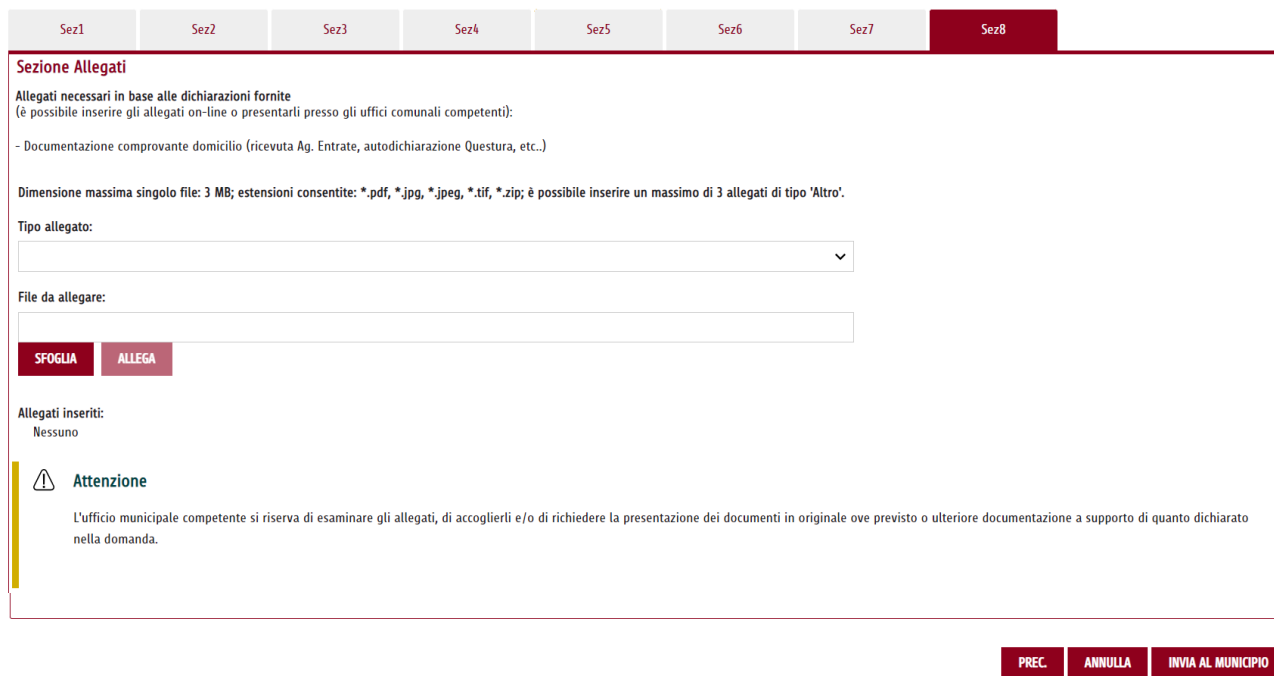
**Informazioni**

I punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14 sono cumulabili fra loro e con uno di quelli dal 3 all'11, e con il 15 e il 16  
 I punteggi relativi ai criteri 1 e 2 possono cumularsi solo con i punteggi relativi ai criteri 12, 13, 14, 16  
 I punteggi relativi ai criteri 4 e 5 non sono cumulabili con i punteggi relativi ai criteri che vanno dal 6 all'11

PREC. ANNULLA SUCC.

Figura 29

**Sezione “8 - Allegati”** (non obbligatoria) – In questa sezione è possibile procedere con l’inserimento di eventuali allegati online, necessari in base alle dichiarazioni fornite nelle sezioni precedenti:



Sez1 Sez2 Sez3 Sez4 Sez5 Sez6 Sez7 **Sez8**

**Sezione Allegati**

Allegati necessari in base alle dichiarazioni fornite  
(è possibile inserire gli allegati on-line o presentarli presso gli uffici comunali competenti):

- Documentazione comprovante domicilio (ricevuta Ag. Entrate, autodichiarazione Questura, etc..)

Dimensione massima singolo file: 3 MB; estensioni consentite: \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.zip; è possibile inserire un massimo di 3 allegati di tipo 'Altro'.

Tipo allegato:

File da allegare:

**SFOGLIA** **ALLEGA**

Allegati inseriti:  
Nessuno

**Attenzione**  
L'ufficio municipale competente si riserva di esaminare gli allegati, di accoglierli e/o di richiedere la presentazione dei documenti in originale ove previsto o ulteriore documentazione a supporto di quanto dichiarato nella domanda.

**PREC.** **ANNULLA** **INVIA AL MUNICIPIO**

**Figura 30**

In fondo alla pagina sono presenti i pulsanti **Invia al Municipio** e **Annulla**.

La selezione del pulsante **Annulla** determina l’uscita dalla funzionalità senza effettuare l’invio telematico al Municipio e senza il salvataggio dei dati; per evitare la perdita dei dati salvare in bozza durante la compilazione della domanda.

La selezione del pulsante **Invia al Municipio** consente l’invio telematico della domanda al municipio selezionato in fase di compilazione della domanda stessa.

Prima dell’invio il sistema verifica tutti i dati inseriti: nel caso non fossero completi o congruenti, il sistema presenterà all’utente dei messaggi di errore.

In caso di dati correttamente inseriti, viene visualizzata una pagina di anteprima (vedi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**):



Home &gt; Domande online Nido



### Informazioni

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si consiglia di visualizzare il documento in formato PDF di anteprima, dove verificare i dati inseriti; se risulterà necessario operare delle modifiche, premere il tasto 'Indietro'. **Non risultano documenti allegati alla domanda.**

[VISUALIZZA ANTEPRIMA](#)

### Consensi finali

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

LETTO E ACCETTATO: 

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara:

- di aver effettuato la domanda in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale ("Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico") e dalle leggi speciali in materia, oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito.

LETTO E ACCETTATO: 

Il/la sottoscritto/a acconsente a ricevere all'indirizzo email specificato nella presente domanda le comunicazioni relative al processo di iscrizione ai servizi educativi 0-3 anni di Roma Capitale.

ACCETTO: 

### Attenzione

Questa è una pagina di riepilogo. La domanda è ancora in bozza, per inviarla al municipio è **NECESSARIO** premere il pulsante 'Conferma' e confermare l'invio. Si ha la certezza dell'invio al municipio quando gli estremi della domanda inviata sono visualizzati nella sezione 'Domande inviate al Municipio' del cruscotto di inserimento delle domande.

[INDIETRO](#)[ANNULLA](#)[CONFERMA](#)

Figura 31

La selezione del pulsante 'Visualizza anteprima' consente di visualizzare un'anteprima della ricevuta contenente i dati che verranno inviati al municipio.

Per completare la procedura bisogna leggere le informative presenti nella pagina (inclusa quella relativa al consenso al trattamento dei dati personali) ed esprimere il proprio consenso.

Alla fine, è necessario selezionare il pulsante **Conferma** situato in fondo alla pagina.

Alla pressione del tasto **Conferma** il sistema richiede un'ulteriore conferma tramite la maschera di figura 32:

Home &gt; Domande online Nido



**Attenzione**

ATTENZIONE: proseguendo, la domanda verrà inviata al municipio e non sarà più possibile modificarla. Proseguire?

NO SI

Figura 32

In caso affermativo, l'utente deve selezionare la voce **Si** per confermare definitivamente l'invio e visualizzare la pagina di esito positivo (figura 33).



**Operazione eseguita con successo**

Operazione andata a buon fine. Procedere tornando all'elenco delle domande inserite.

VEDI RICEVUTA



Gentile Utente,  
ti ringraziamo per aver utilizzato i servizi online di Roma Capitale.  
Ti chiediamo di dedicarci qualche minuto per compilare un breve questionario di valutazione sul servizio.

VAI AL QUESTIONARIO

[Torna all'elenco delle domande](#)

Figura 33

La domanda, i cui dati non sono più modificabili, viene trasmessa al Municipio; dalla pagina di esito positivo è possibile tornare al cruscotto di inserimento delle domande online dove saranno presenti gli estremi della domanda appena inserita (vedi figura 34); quest'ultima si trova nello stato "INVIATA".

COMPILA NUOVA DOMANDA

Domande inviate	Bozze	Accettazioni
Nominativo del/la bambino/a:	BUONI EDOARDO	
Progressivo acquisizione e data:	00128IW-34 del 14/02/2023	
N° protocollo e data:		
Stato domanda:	INVIATA	<a href="#">VEDI RICEVUTA</a>
Stato verifica indicatore ISEE:		
Allegati:		
Motivazione richiesta allegati:		
Posizione bambino/a in graduatoria definitiva:		

Figura 34

Il richiedente riceve una e-mail (all'indirizzo specificato in fase di compilazione) con la notifica dell'avvenuta acquisizione della domanda e trasmissione al Municipio. Nella e-mail viene allegata la ricevuta in formato pdf;

la ricevuta di presentazione contiene i dati della domanda inserita.

Al termine dell'istruttoria da parte del Municipio, alla domanda viene attribuito un numero di protocollo e uno dei seguenti stati:

- **ACQUISITA**, in caso di esito positivo dell'istruttoria;
- **ANNULLATA**, se non rispondente ai requisiti.

Le domande in stato "acquisito" concorrono alla graduatoria.

In caso di annullamento, il richiedente può inserire una nuova domanda per lo stesso bambino entro i termini previsti dal bando.

Si suggerisce di collegarsi periodicamente al cruscotto online per monitorare lo stato di lavorazione della pratica.

Comunicazioni inerenti il processo di lavorazione della domanda vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato nella sezione **Richiedente** e tramite messaggi inviati sull'app dei servizi pubblici APP-IO al codice fiscale del richiedente.

**N.B. Le operazioni che l'utente dovrà espletare per portare a termine il corretto inserimento della domanda ed il relativo invio al municipio di competenza comprendono la verifica che la stessa sia visibile nella sezione "Domande Inviato al Municipio" con lo stato iniziale di "INVIATA".**

**Lo stato "INVIATA", infatti, genera automaticamente una ricevuta in formato PDF scaricabile dall'utente a riprova del corretto inserimento.**