



**DOMANDA ONLINE PER L'ISCRIZIONE
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
CAPITOLINA – ANNO SCOLASTICO
2024/25**

Guida per il cittadino



<i>Premessa</i>	3
<i>Domanda online - iscrizione scuola dell'infanzia capitolina</i>	4
Accesso alla funzionalità della domanda online	4
Compilazione della domanda online	8



Premessa

Per accedere alla domanda online per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia capitolina è necessario collegarsi al portale di Roma Capitale – Servizi online - sezione “Scuola”.

La presentazione della domanda deve essere effettuata dal/la responsabile del/la bambino/a (uno dei due genitori o il tutore/tutrice legale o affidatario/a). Il/la richiedente deve essere identificato/a al portale di Roma Capitale.

Il presente manuale illustra il percorso di navigazione verso la funzionalità e la guida alla compilazione della domanda.

Il documento “Avviso Pubblico” citato nel resto del documento contiene il bando di iscrizione dove è possibile trovare tutte le informazioni riguardanti il processo di iscrizione.

Domanda online - iscrizione scuola dell'infanzia capitolina

Nel presente capitolo sono descritti:

- come accedere alla funzionalità della domanda online;
- le linee guida per la compilazione della domanda.

Per accedere alla compilazione della domanda online, è necessario collegarsi all'area riservata del portale di Roma Capitale.

Accesso alla funzionalità della domanda online

L'accesso alla compilazione della domanda online richiede preventivamente il riconoscimento del/la richiedente da parte del portale; a questo fine, è necessario l'inserimento delle proprie credenziali.

Accedere alla home page del portale (<http://www.comune.roma.it>) e selezionare la voce **SERVIZI ONLINE** (v. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).



Figura 1

Il sistema visualizza una pagina con l'elenco degli argomenti presenti tra i servizi online, scorrere con la freccia rossa a destra dello schermo fino a trovare l'icona relativa a scuola (v. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e 3)



Figura 2



Figura 3

Cliccando su **Scuola** appare l'elenco di tutti i servizi online relativi ai servizi scolastici, scegliere la voce **“Iscrizioni Scuole Capitoline dell’infanzia – Domanda online a.s. 2024-2025”** e cliccare sul pulsante seguente:



Figura 4

Cliccando sul titolo della voce si può visualizzare una pagina descrittiva del servizio (dalla quale sarà poi possibile accedere al servizio stesso), mentre premendo il bottone *Accedi al servizio* il sistema consente l'accesso diretto al cruscotto di inserimento delle domande tramite la maschera per l'immissione delle credenziali di accesso alla propria area riservata (vedi Figura 5).

Accesso all'area riservata

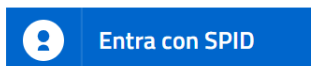
SPID

CNS

CIE

Dipendenti

Accedi con le credenziali SPID



Maggiori informazioni su SPID.

Non hai SPID? Clicca qui.



SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Figura 5

Scegliere tra “SPID”, “CNS”, “CIE” ed immettere le proprie credenziali.

Una volta inserite le proprie credenziali si apre l’area relativa alla domanda online per la scuola dell’infanzia (vedi Figura 6)

Home > Domanda Online Infanzia

COMPILA NUOVA DOMANDA

Domande Bozze Rinunce

Domande inviate al Municipio

Attenzione



Non risultano domande inviate. Per inserire una nuova domanda premere il pulsante 'Compila nuova domanda'

Informazioni :

per accedere alla funzione di accettazione on-line verifica il contenuto della colonna '**Posizione bambino/a in graduatoria definitiva**' nella lista delle domande inviate al municipio. La colonna sarà valorizzata una volta che il municipio a cui è stata inviata la domanda avrà pubblicato la graduatoria definitiva. Per i bambini che risulteranno nello stato '**AMMESSO**' sarà attivo un link '**Accetta posto**' per inoltrare la richiesta di accettazione. Una volta inviata la richiesta, e' possibile monitorare lo stato dell'accettazione collegandosi nuovamente a questa pagina:

- '**Accettazione inviata**' la richiesta di accettazione è stata inoltrata al municipio per la lavorazione
- '**Accettazione confermata**' l'accettazione è stata confermata ed il bambino iscritto; il sistema invia una email di conferma all'indirizzo specificato nella domanda on-line

lo stato 'Accettazione inviata' evidenzia che l'utente ha completato correttamente il processo di accettazione di sua competenza. Verificare che l'accettazione si trovi almeno in questo stato.




UNIONE EUROPEA
 Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI | PROGRAMMA OPERATIVO CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020

Figura 6



L'interfaccia (vedi Figura 8) si presenta come un cruscotto, attraverso il quale è possibile inserire una nuova domanda, visualizzare e monitorare quelle già inserite.

Selezionare il pulsante **Compila nuova domanda** per iniziare a compilare una nuova domanda di iscrizione.

Selezionare la voce **Home** per ritornare alla home page del portale di Roma Capitale.

Nella parte centrale del cruscotto (Figura 8) sono presenti tre sezioni:

- Domande
- Bozze
- Rinunce

Nella sezione **Domande** è visualizzato l'elenco delle domande già compilate dal richiedente e inoltrate telematicamente al Municipio di competenza delle scuole scelte. Il Municipio svolgerà l'istruttoria delle domande ricevute per la redazione della graduatoria di accesso al servizio.

Le domande compilate e lasciate in bozza sono domande la cui procedura di presentazione è iniziata ma non ancora completata e non sono state pertanto ancora inviate al Municipio di competenza. Le domande in bozza, infatti, non vengono visualizzate dall'Amministrazione e non sono prese in considerazione ai fini delle graduatorie.

Una domanda nello stato "bozza", per essere valida, deve essere completata e successivamente inviata al Municipio entro i termini tassativi di scadenza del bando.

E' possibile presentare una sola domanda di iscrizione per bambino presso le scuole dell'infanzia capitolina presenti sul territorio di Roma Capitale (leggere l'Avviso pubblico).

Compilazione della domanda online

Per iniziare la compilazione di una nuova domanda on-line, occorre selezionare la voce **Compila nuova domanda** (Figura 8).

Dopo aver letto attentamente l'Avviso pubblico e la dichiarazione barrare la casella della relativa conferma di presa visione e cliccare sul tasto **Proseguì** (Figura 7).

Attenzione
Prima di procedere con l'inserimento di una nuova domanda, è necessario prendere visione dell' [Avviso pubblico](#)

dichiaro di aver letto l'avviso

Attenzione
Prima di procedere con l'inserimento di una nuova domanda, è necessario prendere visione della dichiarazione sottostante

Il/La sottoscritto/a DOMINICI GIANNI
consapevole che tutte le dichiarazioni rese con la presente domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, comma 1, D.P.R. 445/2000);
consapevole che il/La dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione;
consapevole che la non completa indicazione di quanto richiesto in ciascuna sezione comporta il non riconoscimento del relativo punteggio spettante
chiede l'iscrizione del/la bambino/a indicato nella sezione "2. Bambino/a" alla Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale per l'anno scolastico 2022/2023.

dichiaro di aver letto la dichiarazione

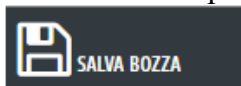
INDIETRO PROSEGUI

Figura 7

La domanda è composta da varie sezioni; ognuna di queste deve essere compilata seguendo le indicazioni del sistema.

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Durante la compilazione della domanda è possibile salvare i dati già inseriti selezionando l'icona



Ciò determina il salvataggio in bozza della domanda. I dati minimi obbligatori richiesti per il salvataggio in bozza sono il nome e il cognome del bambino.

La domanda si compone di varie sezioni da compilare, è possibile navigare tra le sezioni cliccando sul tab di intestazione di ciascuna sezione:

Elenco delle Sezioni



oppure utilizzando i pulsanti posti alla fine di ciascuna sezione:



Il pulsante **Succ.** consente di navigare alla sezione successiva (se presente), il pulsante **Prec.** consente di navigare alla sezione precedente (se presente), il pulsante **Annulla** consente di uscire dalla compilazione (in questo caso tutte le informazioni inserite vengono perse se non si è provveduto a salvare in bozza con il pulsante già descritto)



Sezione 1 “Municipio e scuola” (obbligatoria) – scegliere il Municipio e, successivamente, indicare fino a tre scuole presso le quali si richiede l’iscrizione; indicare le strutture in ordine di preferenza, la prima scelta indica la struttura preferita.

Nella lista sono presenti tutte le scuole dell’infanzia capitoline messe a bando dal Municipio selezionato, nelle quali sono presenti posti liberi per il nuovo anno scolastico (figura 8).

Per indicare una struttura premere il pulsante **Aggiungi Struttura**, selezionare la denominazione ed il turno di interesse disponibile su quella struttura e premere il pulsante **Aggiungi**; è possibile rimuovere una struttura scelta tramite l’icona

Sez.1 Sez.2 Sez.3 Sez.4 Sez.5 Sez.6 Sez.7

Sezione 1: Municipio e Scuola

Anno Scolastico: 2023/2024

Municipio*

MUNICIPIO ROMA I

[Visualizza le disponibilità delle scuole del municipio](#)

i informazioni

E' necessario selezionare il municipio prima di poter effettuare la scelta delle strutture; possono essere espresse fino a un massimo di 3 scelte; nel caso si decida di selezionare successivamente un municipio differente, le scelte già inserite verranno eliminate.

AGGIUNGI STRUTTURA

Scelta struttura

Denominazione*

Turno*

i informazioni

All'interno del turno del Tempo Pieno, la famiglia potrà indicare in fase di accettazione un'ulteriore opzione con uscita 14.00-14.30

CHIUDI **AGGIUNGI** **ANNULLA** **SUCC.**

1°scelta: A. BACCARINI HH ANTIMERIDIANO

Figura 8



Sezione 2 “Bambino/a” (obbligatoria) – sezione relativa ai dati anagrafici del/la bambino/a; la data di nascita e la residenza di questo devono soddisfare i requisiti espressi nel bando.

Sez.1	Sez.2	Sez.3	Sez.4	Sez.5	Sez.6	Sez.7
Sezione 2: Bambino/a						
Cognome*		Nome*			Sesso*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Stato di nascita*		Provincia di nascita		Comune di nascita		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data di nascita*		Cittadinanza*		Codice fiscale *		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza						
Via*		N. civico*		Prov.*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Comune*		C.A.P.*		Municipio		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Figura 9

Sezione 3 “Richiedente” (obbligatoria) – sezione relativa ai dati del richiedente (uno dei due genitori o l’affidatario o il tutore legale).

I dati anagrafici del richiedente sono impostati automaticamente dal sistema in quanto desunti dall’anagrafica dell’utente connesso al portale.

Sez.1	Sez.2	Sez.3	Sez.4	Sez.5	Sez.6	Sez.7
Sezione 3: Richiedente						
3: Richiedente						
Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)						
<input type="radio"/> Padre <input type="radio"/> Madre <input type="radio"/> Tutore/Tutrice <input type="radio"/> Altro soggetto esercente la responsabilità genitoriale/Affidatario/a						
Cognome		Nome			Sesso	
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Stato di nascita*		Provincia di nascita		Comune di nascita		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Data di nascita		Cittadinanza*		Codice fiscale		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Figura 10



Sotto-Sezione “Modello A” (non obbligatoria) – all’interno della sezione Richiedente è possibile indicare la situazione lavorativa al fine di ottenere i punteggi spettanti.

Selezionando la categoria di interesse il sistema modificherà la maschera di inserimento richiedendo informazioni specifiche relative a ciascuna categoria (figura 11)

Compilare ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai casi 7 e 8 (Sezione '7: Punteggio')(la mancata compilazione non dà diritto al punteggio)

i informazioni

Sono assimilati ai lavoratori dipendenti i titolari di borse di specializzazione o di dottorato di ricerca; sono assimilati ai lavoratori occasionali praticanti e tirocinanti e chi lavora con ritenuta di acconto.

Situazione lavorativa:

Dipendente
Autonomo/a
Lavoratore/Lavoratrice occasionale
Studente universitario/formazione professionale

selezionando la categoria “Dipendente” il sistema propone:

Situazione lavorativa:
Dipendente

Professione* Datore di lavoro* Indirizzo*

Città/ Comune* Email Telefono Ufficio*

ROMA
 Altro

selezionando la categoria “Autonomo/a” il sistema propone:

Situazione lavorativa:
Autonomo/a

Per la tipologia di lavoro Autonomo/a indicare:

Professione* Orario di lavoro* Città/ Comune*

ROMA
 Altro

Part. IVA Altro Codice fiscale*

Telefono* Indirizzo* N. civico*

selezionando la categoria “Studente universitario/formazione professionale” il sistema propone:

Situazione lavorativa:
Studente universitario/formazione professionale


Corso di Laurea / Formazione professionale* Istituto*

Indirizzo* Città/ Comune*

ROMA
 Altro

Figura 11



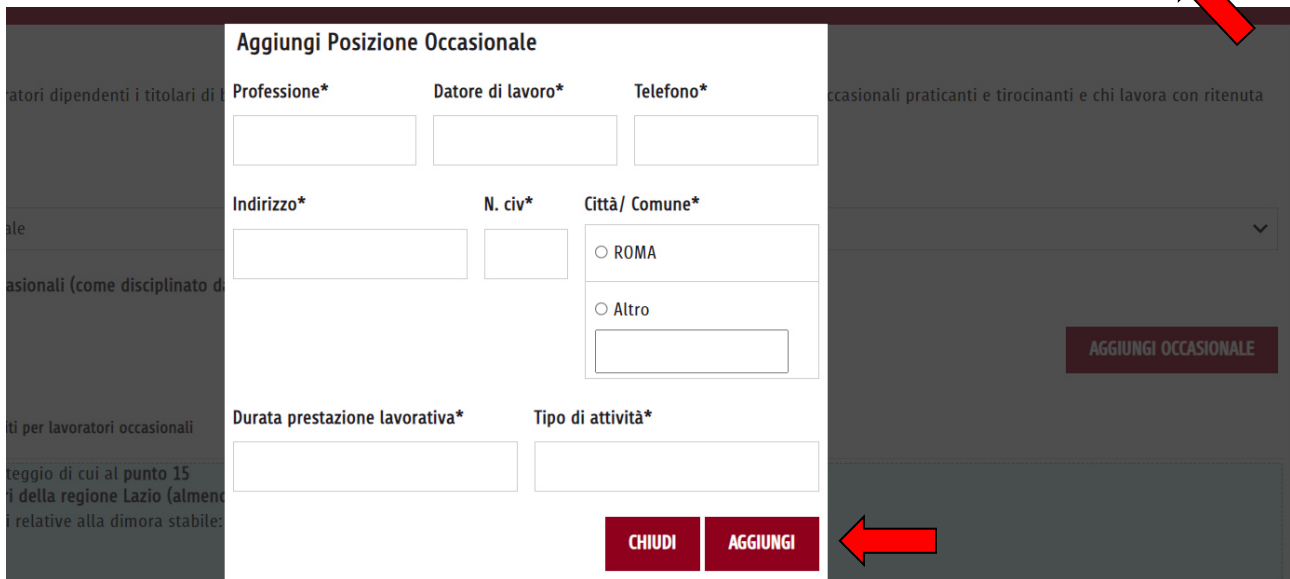
Quando viene selezionata la categoria “Lavoratore/Lavoratrice occasionale” , per indicare una posizione lavorativa premere il pulsante **Aggiungi Occasionale**, compilare i campi richiesti dalla maschera e premere il pulsante **Aggiungi**; è possibile rimuovere una posizione tramite l’icona  (figura 12)

Situazione lavorativa:

Lavoratore/Lavoratrice occasionale

Per i/le lavoratori/lavoratrici occasionali (come disciplinato dall'art.2222 del Codice Civile) indicare:

AGGIUNGI OCCASIONALE



Aggiungi Posizione Occasionale

Professione*	Datore di lavoro*	Telefono*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo*	N. civ*	Città/ Comune*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="radio"/> ROMA
		<input type="radio"/> Altro
		<input type="text"/>
Durata prestazione lavorativa*	Tipo di attività*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CHIUDI AGGIUNGI


PRATICANTE 

Figura 12



Sezione 4 “Altro genitore” (non obbligatoria) - sezione relativa ai dati anagrafici del secondo genitore. Tale sezione va compilata in caso di presenza dell’altro genitore e per la richiesta di attribuzione dei punteggi di cui al punto 7 oppure 8 (sezione “Punteggi”).

Figura 13

Sotto-Sezione “Modello D” (non obbligatoria) – all’interno della sezione Altro richiedente è possibile indicare la situazione lavorativa al fine di ottenere i punteggi spettanti. Selezionando la categoria di interesse il sistema modificherà la maschera di inserimento richiedendo informazioni specifiche relative a ciascuna categoria; per la descrizione della funzionalità vale in maniera speculare quanto già detto per la sotto-sezione “Modello-A” (figura 14)


Figura 14

Sezione 5 “Dichiarazioni” (obbligatoria) – sezione relativa all’indicazione delle seguenti informazioni: residenza, insegnamento della religione cattolica, frequenza scuola infanzia e frequenza struttura educativa. La compilazione di questa sezione consente al sistema di pre-compilare alcune voci della sezione “Punteggi”.



Sez.1	Sez.2	Sez.3	Sez.4	Sez.5	Sez.6	Sez.7
Sezione 5: Dichiarazioni						
Residenza*						
Il sottoscritto dichiara che almeno un genitore/affidatario/esercente la responsabilità genitoriale del minore per il quale richiede l'iscrizione rientra in una delle seguenti categorie (la compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio 16 (Sezione '7: Punteggio'))						
<input type="radio"/> RESIDENTI						
<input type="radio"/> NON RESIDENTI con domicilio nel territorio capitolino (compilare i campi dell'indirizzo di domicilio presso RomaCapitale e allegare documentazione comprovante il domicilio nella pagina di conferma finale)						
Cambio di residenza o domicilio						
<input type="checkbox"/> il/la sottoscritto/a dichiara l'intenzione di trasferire la residenza/il domicilio del/la bambino/a in territorio capitolino in:						
Situazione vaccinale *						
Il sottoscritto dichiara che l'utente per il quale richiede l'iscrizione ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie previste dal calendario vaccinale.						
Insegnamento della religione cattolica *						
il/la sottoscritto/a chiede di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica						
<input type="radio"/> SI						
<input type="radio"/> NO						
La scuola garantirà attività alternative per i/le bambini/e i cui genitori scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica						
Frequenza scuola dell'infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune nell'anno scolastico 2022/2023						
il/la sottoscritto/a dichiara che il proprio bambino/a frequenta per l'anno scolastico 2022/2023 una scuola dell'infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino/a abbia interrotto la frequenza alla scuola, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). La compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 10 (Sezione '7: Punteggio').						
<input type="radio"/> SI						
<input type="radio"/> NO						
Frequenza struttura educativa nell'anno educativo 2022/2023						
il/la sottoscritto/a dichiara che il proprio bambino/a frequenta per l'anno educativo 2022/2023 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi, sezione ponte, sezione primavera). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). La compilazione di questa sezione serve per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 11 (Sezione '7: Punteggio').						
<input type="radio"/> SI						
<input type="radio"/> NO						

Figura 15


Sezione 6 “Nucleo familiare” (non obbligatoria) - La scheda deve essere compilata ai fini delle richieste di attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale nonché per l'indicazione degli eventuali fratelli del bambino, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi. Le dichiarazioni rese in questa sezione consentono al sistema di pre-compilare alcune voci della sezione “Punteggi”. Per indicare un fratello cliccare sul pulsante **Aggiungi Fratello**, compilare i campi richiesti dalla maschera e premere il pulsante **Aggiungi**; è possibile rimuovere un fratello tramite l'icona 

Sez.1 Sez.2 Sez.3 Sez.4 Sez.5 **Sez.6** Sez.7

Sezione 6: Nucleo familiare

Fratelli/Sorelle

Indicare solo i fratelli/sorelle conviventi dell'aspirante all'infanzia aventi un'età compresa tra 0 e 14 anni non compiuti alla data di scadenza del bando.

AGGIUNGI FRATELLO 

Famiglia Monoparentale


Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio 6, indicare una delle seguenti condizioni:

- bambino/a riconosciuto/a da un solo genitore
- orfano/a di uno dei due genitori
- unico genitore affidatario

Aggiungi fratello

Cognome*	Nome*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita*	Luogo di nascita*
<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	<input type="text"/>

AGGIUNGI FRATELLO

CHIUDI **AGGIUNGI** 

Sez.1 Sez.2 Sez.3 Sez.4 Sez.5 **Sez.6** Sez.7

Sezione 6: Nucleo familiare

Fratelli/Sorelle

Indicare solo i fratelli/sorelle conviventi dell'aspirante all'infanzia aventi un'età compresa tra 0 e 14 anni non compiuti alla data di scadenza del bando.

AGGIUNGI FRATELLO



ROSSI MARIO  

Figura 16

Sezione 7 “Punteggi” (non obbligatoria) – indicare uno o più criteri di attribuzione del punteggio; alcuni criteri sono compilati automaticamente dal sistema in base alle dichiarazioni rese nelle sezioni precedenti e non possono essere selezionati autonomamente; questo tipo di criteri sono indicati nella maschera con la dicitura “*punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione XXX*”.

Elenco delle Sezioni

Sez.1	Sez.2	Sez.3	Sez.4	Sez.5	Sez.6	Sez.7															
Sezione 7: Punteggio																					
<p>Attenzione</p> <p>Tutti i requisiti si dovranno possedere al momento della scadenza del bando - a scopo informativo sono indicati i criteri e i punteggi per la graduatoria di accesso alle scuole dell'infanzia</p> <p>E' possibile inserire gli allegati on-line nella pagina finale di conferma</p>																					
Il/la bambino/a si trova in una delle seguenti condizioni																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Criterio - Punti - Descrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1) <input type="checkbox"/> Punti 450</p> <p>Bambino/a con disabilità riconosciuta</p> <p>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri)</p> <p>Questo punteggio è cumulabile solo con il punteggio del criterio 16</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>2) <input type="checkbox"/> Punti max 120</p> <p>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura socio-sanitaria della ASL territoriale o da Enti ospedalieri pubblici. Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri anti violenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.</p> <p>Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità.</p> <p>*Allegare certificazione.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>3) <input type="checkbox"/> Punti 60</p> <p>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</p> <p>*Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>4) <input type="checkbox"/> Punti 50</p> <p>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente</p> <p>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere:</p> <p><input type="text"/></p> </td> </tr> <tr> <td> <p>5) <input type="checkbox"/> Punti 40</p> <p>Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2024</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 2: Bambino/a)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>6) <input type="checkbox"/> Punti 20</p> <p>Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore non assistito dai Servizi sociali.</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con i punteggi dei criteri 2,7 e 8</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>7) <input type="checkbox"/> Punti 18</p> <p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non conviventi.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>8) <input type="checkbox"/> Punti 10</p> <p>Bambino/a con un solo genitore lavoratore o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non convivente con l'altro genitore.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) oppure Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>9A) <input type="checkbox"/> Punti 30</p> <p>Bambino/a di genitore con disabilità o invalidità (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio del criterio 9B</p> <p>*Allegare documentazione.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>9B) <input type="checkbox"/> Punti 13</p> <p>Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidità, genitori esclusi (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 9A</p> <p>*Allegare documentazione.</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>10) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza della scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria)</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>11) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera privata). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria) (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>12A) <input type="checkbox"/> Punti 2</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 0 a 6 anni non compiuti:</p> <p><input type="text" value="0"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>12B) <input checked="" type="checkbox"/> Punti 1</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 6 anni compiuti a 14 non compiuti:</p> <p><input type="text" value="1"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p> </td> </tr> </tbody> </table>							N° Criterio - Punti - Descrizione	<p>1) <input type="checkbox"/> Punti 450</p> <p>Bambino/a con disabilità riconosciuta</p> <p>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri)</p> <p>Questo punteggio è cumulabile solo con il punteggio del criterio 16</p>	<p>2) <input type="checkbox"/> Punti max 120</p> <p>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura socio-sanitaria della ASL territoriale o da Enti ospedalieri pubblici. Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri anti violenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.</p> <p>Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità.</p> <p>*Allegare certificazione.</p>	<p>3) <input type="checkbox"/> Punti 60</p> <p>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</p> <p>*Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.</p>	<p>4) <input type="checkbox"/> Punti 50</p> <p>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente</p> <p>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere:</p> <p><input type="text"/></p>	<p>5) <input type="checkbox"/> Punti 40</p> <p>Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2024</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 2: Bambino/a)</p>	<p>6) <input type="checkbox"/> Punti 20</p> <p>Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore non assistito dai Servizi sociali.</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con i punteggi dei criteri 2,7 e 8</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>	<p>7) <input type="checkbox"/> Punti 18</p> <p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non conviventi.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p>	<p>8) <input type="checkbox"/> Punti 10</p> <p>Bambino/a con un solo genitore lavoratore o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non convivente con l'altro genitore.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) oppure Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p>	<p>9A) <input type="checkbox"/> Punti 30</p> <p>Bambino/a di genitore con disabilità o invalidità (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio del criterio 9B</p> <p>*Allegare documentazione.</p>	<p>9B) <input type="checkbox"/> Punti 13</p> <p>Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidità, genitori esclusi (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 9A</p> <p>*Allegare documentazione.</p>	<p>10) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza della scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria)</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p>	<p>11) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera privata). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria) (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p>	<p>12A) <input type="checkbox"/> Punti 2</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 0 a 6 anni non compiuti:</p> <p><input type="text" value="0"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>	<p>12B) <input checked="" type="checkbox"/> Punti 1</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 6 anni compiuti a 14 non compiuti:</p> <p><input type="text" value="1"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>
N° Criterio - Punti - Descrizione																					
<p>1) <input type="checkbox"/> Punti 450</p> <p>Bambino/a con disabilità riconosciuta</p> <p>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri)</p> <p>Questo punteggio è cumulabile solo con il punteggio del criterio 16</p>																					
<p>2) <input type="checkbox"/> Punti max 120</p> <p>Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura socio-sanitaria della ASL territoriale o da Enti ospedalieri pubblici. Si considerano ricompresi in tale categoria anche la condizione di detenzione di uno o di entrambi i genitori, gli orfani di femminicidio, nonché altre situazioni familiari individuate dalle strutture territoriali, dai consultori, dalle case-famiglia, dalle case rifugio o dai centri anti violenza di cui alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4.</p> <p>Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità.</p> <p>*Allegare certificazione.</p>																					
<p>3) <input type="checkbox"/> Punti 60</p> <p>Bambino/a orfano di entrambi i genitori</p> <p>*Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.</p>																					
<p>4) <input type="checkbox"/> Punti 50</p> <p>Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione, oppure figlio/a di studentessa in attesa di diploma di scuola secondaria di 2° grado o titolo equivalente</p> <p>*Indicare rispettivamente gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori o il tipo di corso di studio da concludere:</p> <p><input type="text"/></p>																					
<p>5) <input type="checkbox"/> Punti 40</p> <p>Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2024</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 2: Bambino/a)</p>																					
<p>6) <input type="checkbox"/> Punti 20</p> <p>Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore non assistito dai Servizi sociali.</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con i punteggi dei criteri 2,7 e 8</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>																					
<p>7) <input type="checkbox"/> Punti 18</p> <p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non conviventi.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p>																					
<p>8) <input type="checkbox"/> Punti 10</p> <p>Bambino/a con un solo genitore lavoratore o studente (iscritto ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti Istituzionali), anche non convivente con l'altro genitore.</p> <p>Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) oppure Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p>																					
<p>9A) <input type="checkbox"/> Punti 30</p> <p>Bambino/a di genitore con disabilità o invalidità (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio del criterio 9B</p> <p>*Allegare documentazione.</p>																					
<p>9B) <input type="checkbox"/> Punti 13</p> <p>Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidità, genitori esclusi (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%)</p> <p>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 9A</p> <p>*Allegare documentazione.</p>																					
<p>10) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza della scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria)</p> <p>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p>																					
<p>11) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2022/2023 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera privata). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria) (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 5: Dichiarazioni)</p>																					
<p>12A) <input type="checkbox"/> Punti 2</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 0 a 6 anni non compiuti:</p> <p><input type="text" value="0"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>																					
<p>12B) <input checked="" type="checkbox"/> Punti 1</p> <p>Bambino/a con n° fratelli da 6 anni compiuti a 14 non compiuti:</p> <p><input type="text" value="1"/></p> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione 6: Nucleo familiare)</p>																					

13) <input type="checkbox"/> Punti 9 Per ciascuno/a gemello/a Bambini/e gemelli/e
<input type="text" value="0"/>
<small>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione "Nucleo familiare") Attenzione! Per ogni gemello/a che si intende iscrivere è necessario inoltrare una domanda di iscrizione.</small>
14A) <input type="checkbox"/> Punti 8 (non è possibile selezionare questo criterio in quanto è stata scelta più di una struttura) Bambino/a con fratello/sorella che, nell'a.s. 2023/2024 frequenta la scuola dell'infanzia nello stesso plesso della scuola indicata come unica scelta, e continuerà a frequentarla nell'a.s. 2024/2025 come riconfermato/a (indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle). Nome della Scuola dell'Infanzia
<input type="text"/>
Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio del criterio 14B
14B) <input type="checkbox"/> Punti 6 (non è possibile selezionare questo criterio in quanto è stata scelta più di una struttura) Bambino/a con fratello/sorella che, nell'a.s. 2023/2024 frequenta la scuola Primaria/Secondaria nello stesso plesso della scuola indicata come unica scelta e continuerà a frequentarla nell'a.s.2024/2025 come riconfermato/a (indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle). Nome della scuola Primaria/Secondaria di primo grado:
<input type="text"/>
Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio del criterio 14A
15) <input type="checkbox"/> Punti 2 Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori e/o studenti (iscritti ad un corso di laurea o ad un corso di formazione professionale riconosciuto da Enti istituzionali) di cui uno per motivi di lavoro/studio dimori stabilmente, ovvero si rechi continuamente fuori Regione, per almeno sei mesi (esclusa la Città del Vaticano). Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.
16) <input checked="" type="checkbox"/> Punti 1000 RESIDENTI o domiciliati oppure con residenza fittizia o privi di codice fiscale o rientranti fra i soggetti "meritevoli di tutela" come previsto dalla Direttiva del Sindaco di Roma n.1/2022 (punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti i dati relativi nella sezione "Dichiarazioni")

PREC. ANNULLA INVIA AL MUNICIPIO

⚠ Attenzione

La pressione del pulsante "Invia al Municipio" consente di accedere ad una pagina di conferma dove poter allegare on-line eventuali documenti a corredo della stessa e visionare un'anteprima riepilogativa dei dati inseriti prima dell'invio effettivo al Municipio. L'invio definitivo della domanda al Municipio dovrà essere fatto dalla pagina di conferma appena descritta.

Figura 17

Nella parte bassa di questa sezione sono visibili i tre pulsanti: **Prec., Annulla e Invia al Municipio**. La pressione del pulsante **Prec.** Consente la navigazione alla sezione precedente. La pressione del pulsante **Annulla** determina l'uscita dalla funzionalità senza effettuare l'invio telematico al Municipio. La domanda rimane in stato di bozza se precedentemente si è effettuato il relativo salvataggio in bozza, in caso contrario, tutti i dati sono persi.

A seguito della pressione del pulsante **Invia al Municipio** il sistema procede con la verifica formale di tutti i dati inseriti e se questi non sono completi e congruenti, ne dà segnalazione all'utente; Se tutti i dati inseriti sono formalmente corretti e congruenti, viene visualizzata la seguente pagina di riepilogo (vedi figura 18); in questa pagina è possibile:

- visualizzare un'anteprima della ricevuta di presentazione della domanda, per verificare tutti i dati inseriti prima dell'invio definitivo; la ricevuta è presentata in formato pdf
- allegare eventuali documenti richiesti dalla maschera di compilazione in base alle dichiarazioni fornite
- esprimere i consensi finali

Nell'allegare eventuali documenti (facoltativo), le estensioni consentite dei file sono: .pdf, .jpeg, .jpg, .tif, .zip – dimensione massima di ciascun file: 4MB; i file zip possono contenere solo file con estensione .pdf, .jpeg, .jpg, .tif.

Nell'esprimere i consensi finali, devono essere lette le informative presenti nella pagina e di conseguenza indicare la relativa accettazione. La sezione relativa alla responsabilità genitoriale contiene due punti mutuamente esclusivi, è necessario selezionarne uno solo in base alla situazione del richiedente.



Per procedere con l'invio della pratica telematica al municipio è **necessario** premere il pulsante **Conferma** situato a fondo pagina ed attendere il riscontro positivo del sistema; senza questo passaggio la domanda rimarrebbe in bozza e non sarebbe considerata utile ai fini della graduatoria.

 **Attenzione**

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si consiglia di visualizzare il documento in formato PDF di anteprima, dove verificare i dati inseriti; se risulterà necessario operare delle modifiche, premere il tasto 'indietro'.

VISUALIZZA ANTEPRIMA

Inserimento allegati on-line

 **informazioni**

Allegati necessari in base alle dichiarazioni fornite (è possibile inserire gli allegati on-line o presentarli presso gli uffici comunali competenti):

- Documentazione comprovante domicilio (ricevuta Ag. Entrate, autodichiarazione Questura, etc.)

Dimensione massima singolo file: 4 MB; estensioni consentite: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.zip; è possibile inserire un massimo di 3 allegati di tipo 'Altro'.

Tipo:

File:

SCEGLI FILE

ALLEGA

Consensi finali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che la domanda di iscrizione sarà considerata **inammissibile** se priva di tutte le notizie e i dati richiesti;
- che l'omessa o parziale compilazione della sezione "6: Nucleo familiare" della presente domanda comporta la non attribuzione dei corrispondenti punteggi per i rispettivi casi previsti;
- che nel caso di famiglie provenienti da altri Comuni in attesa di trasferire la propria residenza nel territorio di Roma Capitale, le stesse dovranno autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il trasferimento di residenza o domicilio in corso, entro il 31 agosto 2024 l'Ufficio Gestione Infanzia municipale verificherà che gli stessi siano effettivi, a pena di decadenza della domanda;
- che non viene attribuito il punteggio, relativo ai criteri ed ai punteggi della sezione "7: Punteggio", qualora non siano dichiarate le specificazioni o allegate le documentazioni richieste;
- che sarà considerato/a rinunciatario/a al servizio con conseguente decadenza del posto:
 - il/la bambino/a che dopo 10 giorni dall'apertura della scuola non abbia mai frequentato e per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni;
 - il/la bambino/a per il/la quale non sia stata inoltrata al Municipio formale accettazione del posto entro il giorno 17 aprile (in tal caso la decadenza avverrà per tutte le scuole indicate nella domanda);
 - il/la bambino/a, chiamato/a da lista di attesa, per il/la quale non sia stata formalizzata presso il Municipio l'accettazione entro 2 giorni dalla comunicazione di disponibilità del posto.
- che la condizione di non regolarità rilevabile dall'Anagrafe Vaccinale Regionale rispetto agli obblighi vaccinali previsti dalla L.119/2017 è motivo di decadenza
- che qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio Educativa del Municipio territorialmente competente rispetto alla/e scuola/e e per la/e quale/i si è presentata la relativa domanda, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il Direttore di Direzione Socio Educativa dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.
- di tutto quanto indicato nell' "Avviso pubblico"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITA', AI SENSI DEL DPR 445/2000, DICHIARA ALTRESI:

- di aver effettuato la domanda in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile;
- di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale ("Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico") e dalle leggi speciali in materia, oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito.

ACCETTO:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

LETO E ACCETTATO:

Il/La sottoscritto/a acconsente a ricevere all'indirizzo email specificato nella presente domanda le comunicazioni relative al processo di iscrizione al servizio Infanzia e ai servizi educativi e scolastici di Roma Capitale.

ACCETTO:



Attenzione

Questa è una pagina di riepilogo. La domanda è ancora in bozza, per inviarla al municipio è **NECESSARIO** premere il pulsante 'Conferma' e confermare l'invio. Si ha la certezza dell'invio al municipio quando gli estremi della domanda inviata sono visualizzati nella sezione 'Domande inviate al Municipio' del cruscotto di inserimento delle domande.

ANNULLA INDIETRO **CONFERMA**



Figura 18

Alla pressione del tasto **Conferma** il sistema richiede un'ulteriore conferma tramite la maschera di figura 19:

ROMA

Recapiti telefonici ▾
Indirizzi email ▾
Avviso Pubblico ▾
DOMINICI GIANNI

Home > Domanda Online Infanzia

✓
Pag 1/3

2
Pag 2/3

3
Pag 3/3

Attenzione

ATTENZIONE: proseguendo, i dati inseriti verranno salvati e non sarà più possibile modificare la domanda appena inserita. Proseguire?

NO

SI

Figura 19

In caso affermativo, l'utente deve selezionare la voce **Si per confermare definitivamente l'invio e visualizzare la pagina di esito positivo (figura 20).**



Figura 20

La domanda, i cui dati non sono più modificabili, viene trasmessa al Municipio; dalla pagina di esito positivo è possibile tornare al cruscotto di inserimento delle domande online dove saranno presenti gli estremi della domanda appena inserita (vedi figura 21); quest'ultima si trova nello stato "inviata".

Il richiedente riceve una e-mail con la notifica dell'avvenuta acquisizione della domanda e trasmissione al Municipio. In allegato alla e-mail vi è un file pdf, contenente i dati della domanda inserita (ricevuta). Tale file è visualizzabile anche all'interno del cruscotto della domanda on-line.

Al termine della disamina da parte del Municipio, alla domanda viene attribuito un numero di protocollo e uno dei seguenti stati:

- **acquisita**, in caso di esito positivo dell'istruttoria;
- **annullata**, se non rispondente ai requisiti.

Le domande in stato "acquisito" concorrono alla graduatoria.

In caso di annullamento, il richiedente può inserire una nuova domanda per lo stesso bambino entro i termini previsti dal bando.



COMPILA NUOVA DOMANDA

Domande

Bozze

Rinunce

Domande inviate al Municipio

Nominativo del/la bambino/a:	SEBASTIANO
Codice e data inserimento:	09.100037 del 04/01/2023
N° protocollo e data:	
Stato domanda:	INVIATA VEDI RICEVUTA
Allegati:	
Motivazione richiesta allegati:	
Posizione bambino/a in graduatoria definitiva:	

Figura 21

Si suggerisce di collegarsi periodicamente al cruscotto online per monitorare lo stato di lavorazione della pratica.

Comunicazioni inerenti il processo di lavorazione della domanda vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato nella sezione **Richiedente** e tramite messaggi inviati sull'app dei servizi pubblici APP-IO al codice fiscale del richiedente.