



**DOMANDA ONLINE PER L'ISCRIZIONE
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
CAPITOLINA – ANNO SCOLASTICO
2019/20**

Guida per il cittadino



SOMMARIO

<i>Premessa</i> _____	3
<i>Domanda online - iscrizione scuola dell'infanzia capitolina</i> _____	4
Accesso alla funzionalità della domanda online _____	4
Compilazione della domanda online _____	11



Premessa

Per accedere alla domanda online per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia capitolina (anno scolastico 2019/20), è necessario collegarsi al portale di Roma Capitale – Servizi online - sezione “Servizi scolastici”.

La presentazione della domanda deve essere effettuata dal/la responsabile del/la bambino/a (uno dei due genitori o il tutore/tutrice legale o affidatario/a). Il/la richiedente deve essere identificato/a al portale di Roma Capitale.

Il presente manuale illustra il percorso di navigazione verso la funzionalità e la guida alla compilazione della domanda.

Domanda online - iscrizione scuola dell'infanzia capitolina

Nel presente capitolo sono descritti:

- come accedere alla funzionalità della domanda online;
- le linee guida per la compilazione della domanda.

Per accedere alla compilazione della domanda online, è necessario collegarsi all'area riservata del portale di Roma Capitale.

Accesso alla funzionalità della domanda online

L'accesso alla compilazione della domanda online richiede preventivamente il riconoscimento del/la richiedente da parte del portale; a questo fine, è necessario l'inserimento delle proprie credenziali.

Accedere alla home page del portale (<http://www.comune.roma.it>) e selezionare la voce Area Riservata e successivamente *Accesso Utente* (vedi Figura 1).

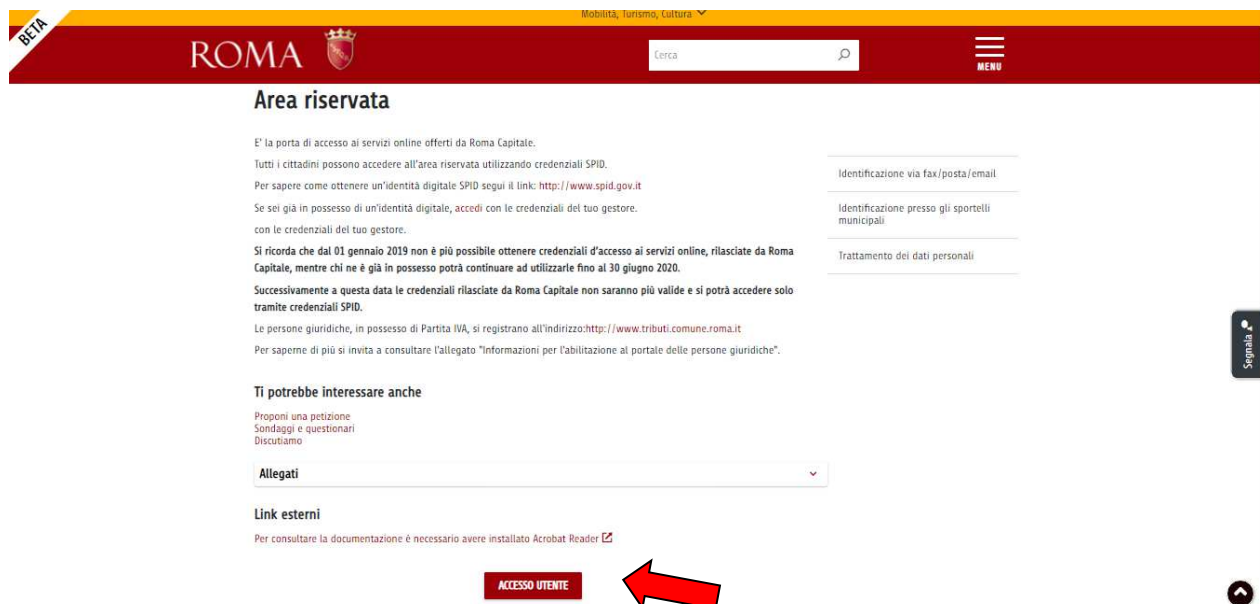


Figura 1

Il sistema visualizza la maschera per l'immissione delle credenziali.



BETA Regione Lazio

ROMA

Accesso ai servizi on-line riservato ai privati cittadini

Se sei identificato inserisci il tuo codice fiscale e la password. Se sei un utente interno di Roma Capitale entra con le credenziali già in tuo possesso.
Se hai dimenticato la password utilizza la funzione [Richiedi nuova password](#).

[ACCESSO AI SERVIZI AL CITTADINO](#) [ACCESSO AI SERVIZI ALLE IMPRESE](#)

Identificativo

Password

Mostra password

[ACCEDI](#)

Figura 2

- Identificativo: codice fiscale
- Password: la password ricevuta via e-mail al completamento della prima fase di identificazione al portale.

Inserire le credenziali e selezionare la voce **Accedi** (vedi Figura 2).

BETA Regione Lazio

Mobilità, Turismo, Cultura

Seguici su [Facebook](#) [Twitter](#) [YouTube](#) [Instagram](#) [LinkedIn](#)

Cerca

Amministrazione ▾ Dati e statistiche ▾ Servizi Attualità ▾ Partecipa ▾ Contatti ▾ Municipi ▾

Tutti i servizi Municipio **Servizi online** Modulistica App

Servizi online in ordine alfabetico

Anagrafe e servizi civici > Servizi online più cercati:

- Nido
- Casa
- Anagrafe
- Cultura
- Servizi di Pagamento

Opere e manutenzione della Città >

Scuola >

Tributi e contravvenzioni >

<https://www.comune.roma.it/web/it/servizi-page?tipo=onl>

Figura 3

Per accedere alla domanda online, selezionare la voce **servizi** → **servizi online** (vedi Figura 3).



The screenshot shows the website interface for the Municipality of Rome. At the top, there is a yellow banner with 'ROMA' and the coat of arms, a search bar, and a 'MENU' button. Below this is a navigation menu with categories like 'Anagrafe e servizi civici', 'Casa e Urbanistica', 'Commercio Impresa', 'Cultura', 'Innovazione e Smart City', 'Opere e manutenzione della Città', 'Scuola', 'Tributi e contravvenzioni', and 'Turismo'. The 'Scuola' category is selected, leading to a sub-menu with 'Diritto allo studio', 'Nido', 'Ristorazione scolastica e diete speciali', 'Scuola dell'infanzia', and 'Trasporto Scolastico'. The 'Scuola dell'infanzia' option is highlighted, and the main content area displays 'Scuola dell'infanzia' with a 'Servizi Online' section containing links for 'Iscrizioni e Graduatorie Scuole Capitoline dell'Infanzia', 'Posizione amministrativa', 'Ricerca e visualizzazione dei servizi erogati dalle scuole', and 'Rinuncia alla riconferma'. A feedback bar at the bottom asks 'Ti è stata utile questa pagina?' and there is a 'Signala' button on the right side.

Figura 4

Selezionare la voce *Scuola* → *Scuole dell'infanzia* (vedi Figura 4)



BETA

Mobilità, Turismo, Cultura

ROMA

Cerca

MENU

servizi online in ordine alfabetico

- Anagrafe e servizi civici >
- Casa e Urbanistica >
- Commercio Impresa >
- Cultura >
- Innovazione e Smart City >
- Opere e manutenzione della Città >
- Scuola >**
- Tributi e contravvenzioni >
- Turismo >

- Scuola**
- Diritto allo studio >
- Nido >
- Ristorazione scolastica e diete speciali >
- Scuola dell'infanzia >**
- Trasporto Scolastico >

- Scuola dell'infanzia**
- Servizi Online
- Iscrizioni e Graduatorie Scuole Capitoline dell'Infanzia
- Posizione amministrativa
- Ricerca e visualizzazione dei servizi erogati dalle scuole
- Rinuncia alla riconferma

Ti è stata utile questa pagina?

ROMA

Segnala

Speakers: Muted

Figura 5

Selezionare la voce *Iscrizioni e Graduatorie scuole capitoline dell'infanzia* (vedi Figura 5) per visualizzare la seguente pagina (vedi Figura 6).



BETA

Regione Lazio

Mobilità, Turismo, Cultura

Translate

ROMA

Seguici su

Cerca

Amministrazione ▾ Dati e statistiche ▾ Servizi Attualità ▾ Partecipa ▾ Contatti ▾ Municipi ▾ Area riservata @

Home > Servizi > Servizi online > Scuola > Scuola dell'infanzia

Iscrizioni e Graduatorie Scuole Capitoline dell'Infanzia

Condividi

Sommarrio

1. Domanda on line Scuola dell'Infanzia
2. Graduatorie Scuole Capitoline dell'Infanzia

Domanda on line Scuola dell'Infanzia

Per conoscere le caratteristiche del servizio Scuola dell'Infanzia, consultare il bando, visionare i requisiti di accesso e le istruzioni per la compilazione della domanda si rimanda alle pagine del portale Macro Area Servizi- Scuola - Scuola dell'Infanzia - Come iscriversi alla scuola dell'Infanzia. Nella stessa sezione sarà possibile visualizzare l'elenco delle scuole messe a bando. L'avviso pubblico relativo all'anno scolastico 2018 - 2019 e i relativi allegati sono visualizzabili nella sezione allegati in fondo alla pagina.

Per quanto concerne l'identificazione al portale di Roma Capitale e l'utilizzo dei servizi on line è opportuno precisare che con D.G.C. n. 96 del 22/05/2018 è stata disposta l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale unico sistema di autenticazione per l'accesso ai servizi online del portale di Roma Capitale.

1 su 1 dall'iscrizione domanda che

Figura 6

Selezionare la voce **Domanda on-line 2019/2020** (vedi Figura 6) per visualizzarne la pagina di cui alla Figura 7.

Domanda on line Scuola dell'Infanzia

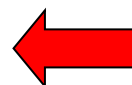
Per conoscere le caratteristiche del servizio Scuola dell'Infanzia, consultare il bando, visionare i requisiti di accesso e le istruzioni per la compilazione della domanda si rimanda alle pagine del portale [Macro Area Servizi- Scuola - Scuola dell'Infanzia - Come iscriversi alla scuola dell'Infanzia](#). Nella stessa sezione sarà possibile visualizzare l'elenco delle scuole messe a bando.

Per quanto concerne l'identificazione al portale di Roma Capitale e l'utilizzo dei servizi on line è opportuno precisare che con D.G.C. n. 96 del 22/05/2018 è stata disposta l'adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) quale unico sistema di autenticazione per l'accesso ai servizi online del portale di Roma Capitale.

La deliberazione prevede che:

- il gennaio 2019 è terminato il servizio di registrazione di nuovi utenti mediante il rilascio di credenziali personali. La procedura presso gli sportelli municipali pertanto non è più attiva.
- Nel periodo iniziale "transitorio", ovvero dal 1 gennaio 2019 fino al 30 giugno 2020, l'accesso al Portale sarà consentito sia agli utenti dotati di SPID che ai soggetti già in possesso delle credenziali rilasciate dall'Ente, così da agevolare il passaggio verso l'utilizzo di SPID da parte degli utenti.
- Dal 1 luglio 2020 l'accesso ai servizi online del Portale di Roma Capitale sarà consentito unicamente con le credenziali SPID.

Una volta autenticato, l'utente potrà accedere alla funzionalità ["Domanda Infanzia on-line"](#).



La funzionalità permette l'inserimento di una nuova domanda e la visualizzazione delle domande già inserite. E' possibile inserire una sola domanda per ciascun bambino.

L'inserimento della domanda per l'anno scolastico 2019-2020 sarà consentito soltanto nell'arco temporale compreso tra il 16/01/2019 e il 06/02/2019, secondo quanto stabilito dalle regole del bando.

Figura 7

Selezionando la voce *Domanda infanzia on-line* (vedi Figura 7) si accede alla domanda online (Figura 8).



Figura 8

L'interfaccia (vedi Figura 8) si presenta come un cruscotto, attraverso il quale è possibile inserire una nuova domanda, visualizzare e monitorare quelle già inserite.

Selezionare la voce **Compila nuova domanda** per iniziare a compilare una nuova domanda di iscrizione.

Selezionare la voce **Home** per ritornare alla home page del portale di Roma Capitale.

Nella parte centrale del cruscotto (Figura 8) sono presenti tre sezioni:

- Domande inviate al Municipio
- Bozze
- Rinunce

Nella sezione Domande inviate al Municipio è visualizzato l'elenco delle domande già compilate dal richiedente e inoltrate telematicamente al Municipio di competenza della scuola prescelta. Il Municipio svolgerà l'istruttoria delle domande ricevute per la redazione della graduatoria di accesso al servizio.

Le domande compilate e lasciate in bozza sono domande la cui procedura di presentazione è iniziata, ma non ancora completata; non sono state ancora inviate al Municipio di competenza. Le domande in bozza, infatti, non vengono visualizzate dall'Amministrazione e non sono prese in considerazione ai fini delle graduatorie.

Una domanda nello stato "bozza", per essere valida, deve essere completata e successivamente inviata al Municipio entro i termini tassativi di scadenza del bando.

E' possibile presentare una sola domanda di iscrizione per bambino presso una sola scuola dell'infanzia capitolina presente sul territorio di Roma Capitale (leggere il bando).

Compilazione della domanda online

Per iniziare la compilazione di una nuova domanda on-line, occorre selezionare la voce **Compila nuova domanda** (Figura 8).

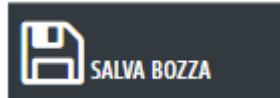
Dopo aver letto attentamente la “Comunicazione alle Famiglie” e della “Dichiarazione” barrare la casella della relativa conferma di presa visione e cliccare sul tasto “Prosegui” (Figura 9).

Figura 9

La domanda è composta da varie sezioni; ognuna di queste deve essere compilata seguendo le indicazioni del sistema.

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

Durante la compilazione della domanda, è possibile salvare i dati già inseriti, selezionando l'icona



. Ciò determina il salvataggio in bozza della domanda. I dati minimi obbligatori richiesti per il salvataggio in bozza sono il nome e il cognome del bambino.



Sezione “Municipio e scuola” (obbligatoria) – scegliere il Municipio (leggere il bando) e, successivamente, la scuola presso la quale si richiede l’iscrizione; tali informazioni sono vincolanti e non possono essere più modificate.

Nella lista sono presenti tutte le scuole dell’infanzia capitoline, messe a bando dal Municipio selezionato, in cui sono presenti posti liberi per l’anno scolastico 2019/20.

ROMA

Contatti **Comunicazione alle Famiglie** PETERINI PADRE

Home > Domanda Online Infanzia

Attenzione
Prima di cliccare sul bottone 'Invia al Municipio' compila tutte le sezioni di interesse. I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.

1 Pag 1/3 2 Pag 2/3 3 Pag 3/3

Elenco delle Sezioni

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7
Sezione 1 : Municipio e Scuola Anno Scolastico: 2019/2020 Municipio* <input type="text"/> Scuola comunale scelta* <input type="text"/> Visualizza il bando del municipio						

ANNULLA SUCC.

Figura 10



Sezione “Richiedente” (obbligatoria) – sezione relativa ai dati del richiedente (uno dei due genitori o l’affidatario o il tutore legale).

I dati anagrafici del richiedente sono impostati automaticamente dal sistema in quanto desunti dall’anagrafica dell’utente connesso al portale.

Elenco delle Sezioni

Sez1 Sez2 **Sez3** Sez4 Sez5 Sez6 Sez7

Sezione 3 : Richiedente

Richiedente

Ruolo genitore (specificare una delle quattro voci*)

Padre

Madre

Tutore/Tutrice

Affidatario/a

Cognome Nome Sesso

PETERNI PADRE M

SALVA BOZZA

Figura 11

Sezione “Bambino/a” (obbligatoria) – sezione relativa ai dati anagrafici del/la bambino/a; **la data di nascita e la residenza di questo devono soddisfare i requisiti espressi nel bando.**



Elenco delle Sezioni

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7
Sezione 2 : Bambino/a						
Cognome*		Nome*		Sesso*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Stato di nascita*						
<input type="text"/>						
Data di nascita*		Cittadinanza*		Codice fiscale*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza						
Via*		N. civico*		Prov.*		
VIA EMPOLITANA		133		RM		
Comune*		C.A.P.*		Municipio		
TIVOLI		00019		<input type="text"/>		
PREC.			ANNULLA		SUCC.	



Figura 12

Sezione “Altro genitore” (non obbligatoria) - sezione relativa ai dati anagrafici del secondo genitore. Tale sezione va compilata in caso di richiesta di attribuzione del punteggio di cui al punto 7 (sezione “Punteggi”).

Sez1	Sez2	Sez3	Sez4	Sez5	Sez6	Sez7
Sezione 4 : Altro genitore						
Questa sezione va compilata con i dati dell'altro genitore.						
(specificare una delle quattro voci*)						
<input type="text"/>						
Cognome*		Nome*		Sesso*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Stato di nascita						
<input type="text"/>						
Data di nascita		Cittadinanza*		Codice fiscale*		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza						
Stato*						
<input type="text"/>						
Telefono		Cell.		Email		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Modello D						
dati relativi all'altro/a richiedente ai fini di:						
<ul style="list-style-type: none">scelta della scuola nel luogo di lavoro del genitore non richiedente anche non convivente						



Figura 13



Sezione “Dichiarazioni” (obbligatoria) – sezione relativa all’indicazione delle seguenti informazioni: scelta dell’orario, insegnamento della religione cattolica, motivazione scelta Municipio/scuola.

Elenco delle Sezioni

Sez1 Sez2 Sez3 Sez4 **Sez5** Sez6 Sez7

Sezione 5 : Dichiarazioni

Scelta dell'orario *

Turno antimeridiano funzionante dalle 8,00 fino alle 13,20

Turno tempo pieno funzionante dalle 8,00 fino alle 17,00

è possibile indicare la preferenza per uno dei seguenti orari di uscita:

i informazioni
L'articolazione dell'orario di uscita per le sezioni a tempo pieno sarà stabilita dal Consiglio di scuola sulla base delle richieste sopra espresse.

Insegnamento della religione cattolica *

il/la sottoscritto/a chiede di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

La scuola garantirà attività alternative per i/le bambini/e i cui genitori scelgono di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SALVA BOZZA

Figura 14

Sottosezione “Mod B/C” (Figura 16) (non obbligatoria) – da compilare in caso di scelta del Municipio/Scuola corrispondente al punto 3 (di residenza del genitore con cui il minore non risiede) ovvero al punto 4 (di residenza dei nonni) ovvero al punto 5 (dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare).



di residenza del genitore con cui il minore non risiede (compilare modello B)

di residenza dei nonni (compilare modello B)

dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare (compilare modello C)

limitrofo a quello di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori o del/la tutore/tutrice (la residenza deve ricadere nel bacino d'utenza o quartiere limitrofo a quello della scuola scelta nell'altro Municipio).

Modello B

Dati da compilare obbligatoriamente solo in caso di scelta della scuola nel Municipio di residenza del:

Cognome* Nome* Data di nascita*

Sesso*

Indirizzo di residenza

Via N. civico C.A.P.

Municipio Telefono

Figura 15

BETA ROMA  MENU

Scelta della scuola *

il/La sottoscritto/a dichiara che, fermo restando la residenza del nucleo familiare nel territorio di Roma Capitale, la scuola a cui si chiede di accedere è nel Municipio:

di residenza del nucleo familiare del/la bambino/a

del luogo di lavoro di uno dei genitori incluso il genitore con cui il/la bambino/a non risiede

di residenza del genitore con cui il minore non risiede (compilare modello B)

di residenza dei nonni (compilare modello B)

dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare (compilare modello C)

limitrofo a quello di residenza del nucleo familiare o di uno dei genitori o del/la tutore/tutrice (la residenza deve ricadere nel bacino d'utenza o quartiere limitrofo a quello della scuola scelta nell'altro Municipio).

Modello C

dati da compilare obbligatoriamente solo in caso di cambio di residenza/domicilio:

Il/La sottoscritto/a PETERNI PADRE ai fini del cambio di residenza dichiara che si trasferirà nel:

Municipio*

in Via* N. civico*

il/la sottoscritto/a dichiara di aver presentato anche domanda di iscrizione presso una SCUOLA STATALE dell'Infanzia:


Figura 16

Sezione “Nucleo familiare” (obbligatoria) – l’unico dato obbligatorio è lo stato civile del richiedente.

La scheda deve essere compilata ai fini delle richieste di attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale nonché per l’indicazione dei componenti il nucleo familiare (diversi dal richiedente



e dal bambino). In particolare, devono essere citati gli eventuali fratelli del bambino, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo.

BETA ROMA  MENU

Elenco delle Sezioni

Sez1 Sez2 Sez3 Sez4 Sez5 **Sez6** Sez7

Sezione 6 : Nucleo familiare

il/la sottoscritto/a dichiara di essere

Per l'attribuzione del punteggio come famiglia monoparentale, è necessario indicare le eventuali condizioni di cui ai punti 1) e 2) di seguito riportati.

1) madre/padre con bambino/a riconosciuto/a da un solo genitore

2) unico genitore affidatario

(Allegare e indicare gli estremi della sentenza di affidamento a un solo genitore) (E' possibile inserire gli allegati on-line nella pagina finale di conferma)

numero sentenza: Tribunale:

in caso di separazione o divorzio allegare e indicare gli estremi della sentenza

numero sentenza: Tribunale:

Indicare solo i fratelli/sorelle conviventi dell'aspirante all'infanzia aventi un'età compresa tra 0 e 14 anni non compiuti alla data di scadenza del bando.

AGGIUNGI FRATELLO

SALVA BOZZA

Figura 17

Sezione “Punteggi” (Figura 18) (non obbligatoria) – indicare uno o più criteri di attribuzione del punteggio.



Elenco delle Sezioni

Sez1

Sez2

Sez3

Sez4

Sez5

Sez6

Sez7

Sezione 7 : Punteggio

**Attenzione**

Tutti i requisiti si dovranno possedere al momento della scadenza del bando - a scopo informativo sono indicati i criteri e i punteggi per la graduatoria di accesso alle scuole dell'infanzia

E' possibile inserire gli allegati on-line nella pagina finale di conferma

Il/la bambino/a si trova in una delle seguenti condizioni

N° Criterio - Punti - Descrizione

1) Punti 450

Non cumulabile Bambino/a con disabilità riconosciuta con verbale della Commissione Medico Legale - legge 104/92. Allegare il verbale Commissione Medico Legale o certificato provvisorio.

2) Punteggio da attribuire a seconda della gravità su valutazione dei servizi sociali fino a un max di punti 120

Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa, documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale. Indicare la struttura :

3) Punti 60

Bambino/a orfano/a di entrambi i genitori. Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori.

4) Punti 50

Bambino/a in affidamento, adottato/a da non più di 1 anno o in corso di adozione. Indicare gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori

5) Punti 40

Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2019.

6) Punti 20

Non cumulabile con il punto 7

Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore lavoratore non assistito dai Servizi sociali. (vedere sezione " Nucleo familiare")
 Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) pena mancata attribuzione del punteggio.





<p>7) <input type="checkbox"/> Punti 18</p> <p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi. Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) pena mancata attribuzione del punteggio.</p>								
<p>8a) <input type="checkbox"/> Punti 30</p> <p>Bambino/a di genitore con disabilità o invalido (L.104/92 art.3 comma 3 o invalidità min. 74%). Allegare documentazione.</p>								
<p>8b) <input type="checkbox"/> Punti 13</p> <p>Non cumulabili tra loro Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidi, esclusi i genitori (L.104/92 art.3 comma 3 o invalidità min. 74%). Allegare documentazione.</p>								
<p>9) <input type="checkbox"/> Punti 5</p> <p>Bambino/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del/la tutore/tutrice) sia residente nel "bacino di utenza" della scuola richiesta o nel quale intenda trasferire la propria residenza.</p>								
<p>10) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2018/2019 la scuola dell'infanzia (paritaria o statale). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino abbia interrotto la frequenza alla scuola, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). Allegare certificato di frequenza</p> <table border="0"> <tr> <td>Comune</td> <td>Struttura</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefono</td> <td>Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Comune	Struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Telefono	Indirizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Struttura							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Telefono	Indirizzo							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<p>11) <input type="checkbox"/> Punti 6</p> <p>Bambino/a che frequenta nell'a.s. 2018/2019 un nido pubblico, un nido o struttura educativa autorizzata anche non convenzionata con l'ente speciale Roma Capitale. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il bambino abbia interrotto la frequenza al nido, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria). Allegare certificato di frequenza solo nei casi di nidi privati non convenzionati</p> <table border="0"> <tr> <td>Comune</td> <td>Struttura</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Telefono</td> <td>Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Comune	Struttura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Telefono	Indirizzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Struttura							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Telefono	Indirizzo							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							

<p>12a) <input type="checkbox"/> Punti 2</p> <p>Bambino/a con n° fratelli/sorelle da 0 a 6 anni non compiuti</p> <input type="text" value="0"/> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. <i>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti gli ulteriori componenti nella sezione 'Nucleo familiare')</i></p>
<p>12b) <input type="checkbox"/> Punti 1</p> <p>Bambino/a con n° fratelli/sorelle da 6 anni compiuti a 14 non compiuti.</p> <input type="text" value="0"/> <p>Gli anni devono essere compiuti alla data di scadenza del bando. <i>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti gli ulteriori componenti nella sezione 'Nucleo familiare')</i></p>
<p>13) <input type="checkbox"/> Punti 9 Per ciascuno/a gemello/a</p> <p>Bambini/e gemelli/e</p> <input type="text" value="0"/> <p><i>(punteggio calcolato automaticamente una volta inseriti gli ulteriori componenti nella sezione 'Nucleo familiare')</i> Attenzione! Per ogni gemello/a che si intende iscrivere è necessario inoltrare una domanda di iscrizione.</p>
<p>14a) <input type="checkbox"/> Punti 8</p> <p>Non cumulabili tra loro Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2018/2019 e continuerà a frequentare la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2019/2020 indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle: Nome della Scuola dell'Infanzia</p> <input type="text"/>
<p>14b) <input type="checkbox"/> Punti 5</p> <p>Non cumulabili tra loro Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola Primaria/Secondaria nell'a.s. 2018/2019 e continuerà a frequentare la scuola Primaria/Secondaria nell'a.s. 2019/2020 indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle: Nome della scuola Primaria/Secondaria di primo grado:</p> <input type="text"/>
<p>15) <input type="checkbox"/> Punti 1</p> <p>Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori di cui uno per motivi di lavoro dimori stabilmente, ovvero si rechi continuamente, per almeno sei mesi, fuori Regione, esclusa la Città del Vaticano. Compilare Modello A (vedi sezione Richiedente) e Compilare Modello D (vedi sezione Altro genitore) ed allegare documentazione attestante il requisito (pena mancata attribuzione del punteggio).</p>

PREC.

ANNULLA

INVIA AL MUNICIPIO

**Attenzione**

La pressione del pulsante "Invia al Municipio" consente di accedere ad una pagina di conferma dove poter allegare on-line eventuali documenti a corredo della stessa e visionare un'anteprima riepilogativa dei dati inseriti prima dell'invio effettivo al Municipio. L'invio definitivo della domanda al Municipio dovrà essere fatto dalla pagina di conferma appena descritta.

Figura 18

Nella parte bassa della pagina della funzionalità sono sempre visibili le tre voci: ***Precedente***, ***Annulla*** e ***Invia al Municipio***,

La selezione della voce ***Precedente*** determina il reinvio alla sezione precedente.

La selezione della voce ***Annulla*** determina l'uscita dalla funzionalità senza effettuare l'invio telematico al Municipio. La domanda rimarrebbe in stato di bozza se precedentemente fosse stato effettuato il relativo salvataggio. Altrimenti tutti i dati andranno persi.



A seguito della selezione della voce **Invia al Municipio**, il sistema verifica tutti i dati inseriti. Se questi non fossero completi o non congruenti, ne darebbe segnalazione all'utente; se, invece, i dati fossero corretti, verrebbe visualizzata la seguente pagina (vedi Figura 19).

Attenzione

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si consiglia di visualizzare il documento in formato PDF di anteprima, dove verificare i dati inseriti; se risulterà necessario operare delle modifiche, premere il tasto 'indietro'.

VISUALIZZA ANTEPRIMA

Allegati necessari in base alle dichiarazioni fornite (è possibile inserire gli allegati on-line o presentarli presso gli uffici comunali competenti. Il sistema potrebbe richiedere di allegare on-line alcune tipologie di documenti):
- Certificazione medica disabilità genitori o altri componenti nucleo familiare
Inserimento allegati on-line

informazioni

Dimensione massima singolo file: 4 MB; estensioni consentite: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.zip; è possibile inserire un massimo di 3 allegati di tipo 'Altro'.

Tipo:

Attenzione

Prima di procedere all'inserimento della domanda, si consiglia di visualizzare il documento in formato PDF di anteprima, dove verificare i dati inseriti; se risulterà necessario operare delle modifiche, premere il tasto 'indietro'.

VISUALIZZA ANTEPRIMA

Allegati necessari in base alle dichiarazioni fornite (è possibile inserire gli allegati on-line o presentarli presso gli uffici comunali competenti. Il sistema potrebbe richiedere di allegare on-line alcune tipologie di documenti):
- Certificazione medica disabilità genitori o altri componenti nucleo familiare
Inserimento allegati on-line

informazioni

Dimensione massima singolo file: 4 MB; estensioni consentite: *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.zip; è possibile inserire un massimo di 3 allegati di tipo 'Altro'.

Tipo:

Allegati inseriti: Nessuno

SCEGLI FILE **ALLEGA**

SCEGLI FILE **ALLEGA**

Consensi finali

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE:

- che la domanda di iscrizione **sarà considerata inammissibile** se priva di tutte le notizie e i dati richiesti;
- che l'omessa o parziale compilazione della sezione "Nucleo familiare" della presente domanda **comporta la non attribuzione dei corrispondenti punteggi per i rispettivi casi previsti**;
- che in caso di presentazione della domanda nel Municipio dove si intende trasferire la residenza del nucleo familiare, l'ammissione alla scuola assume carattere definitivo previo accertamento dell'effettivo trasferimento di residenza in data antecedente a quella di apertura dell'anno scolastico
- che **non viene attribuito il punteggio**, relativo ai criteri ed ai punteggi della sezione "Punteggio", qualora non siano dichiarate le specificazioni o allegate le documentazioni richieste;
- che sarà considerato/a rinunciatario/a al servizio con conseguente decadenza del posto:
 - il/la bambino/a che dopo 10 giorni dall'apertura della scuola non abbia mai frequentato e per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni;
 - il/la bambino/a per il/la quale non sia stata presentata al Municipio formale accettazione scritta del posto entro il giorno **26 aprile**;
 - il/la bambino/a per il/la quale non sia stata presentata formale accettazione scritta entro 2 giorni dalla comunicazione di disponibilità del posto se chiamato/a da lista d'attesa.
- che qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio ? Educativa del Municipio territorialmente competente rispetto alla scuola per la quale si è presentata la relativa domanda, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. **Il Direttore di Direzione Socio Educativa dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.**
- che il mancato adempimento agli obblighi previsti dalla legge 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale è motivo di decadenza
- delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- di tutto quanto indicato nelle "Comunicazioni alle Famiglie"

ACCETTO:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

I dati indicati nella domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si informa che i dati forniti dall'utente sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo relativo alla materia oggetto della istanza e sono conservati presso la Struttura competente alla gestione dei dati stessi, nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza richieste.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi e nell'osservanza delle disposizioni recate dal Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Municipio Competente per il procedimento in relazione al quale l'istanza è presentata.

GDPR 2016/679, artt.13 e 14. [🔗](#)

LETTO E ACCETTATO:

Il/La sottoscritto/a acconsente a ricevere all'indirizzo email specificato nella presente domanda le comunicazioni relative al processo di iscrizione al servizio Infanzia e ai servizi educativi e scolastici di Roma Capitale.

ACCETTO:



Attenzione

Questa è una pagina di riepilogo. La domanda è ancora in bozza, per inviarla al municipio è **NECESSARIO** premere il pulsante 'Conferma' e confermare l'invio. Si ha la certezza dell'invio al municipio quando gli estremi della domanda inviata sono visualizzati nella sezione 'Domande inviate al Municipio' del cruscotto di inserimento delle domande.

ANNULLA

INDIETRO

CONFERMA

Figura 19

Il richiedente può allegare eventuali documenti (facoltativo) – estensioni consentite: .pdf, .jpeg, .jpg, .tif, .zip – dimensione massima di ciascun file: 4MB .

Devono essere lette le informative presenti nella pagina (inclusa quella relativa al consenso al trattamento dei dati personali) nonché indicare la relativa presa visione e il consenso.

Alla fine, il richiedente deve selezionare la voce *Conferma* situata alla base della pagina.

Il sistema visualizza la seguente pagina (vedi Figura 20)

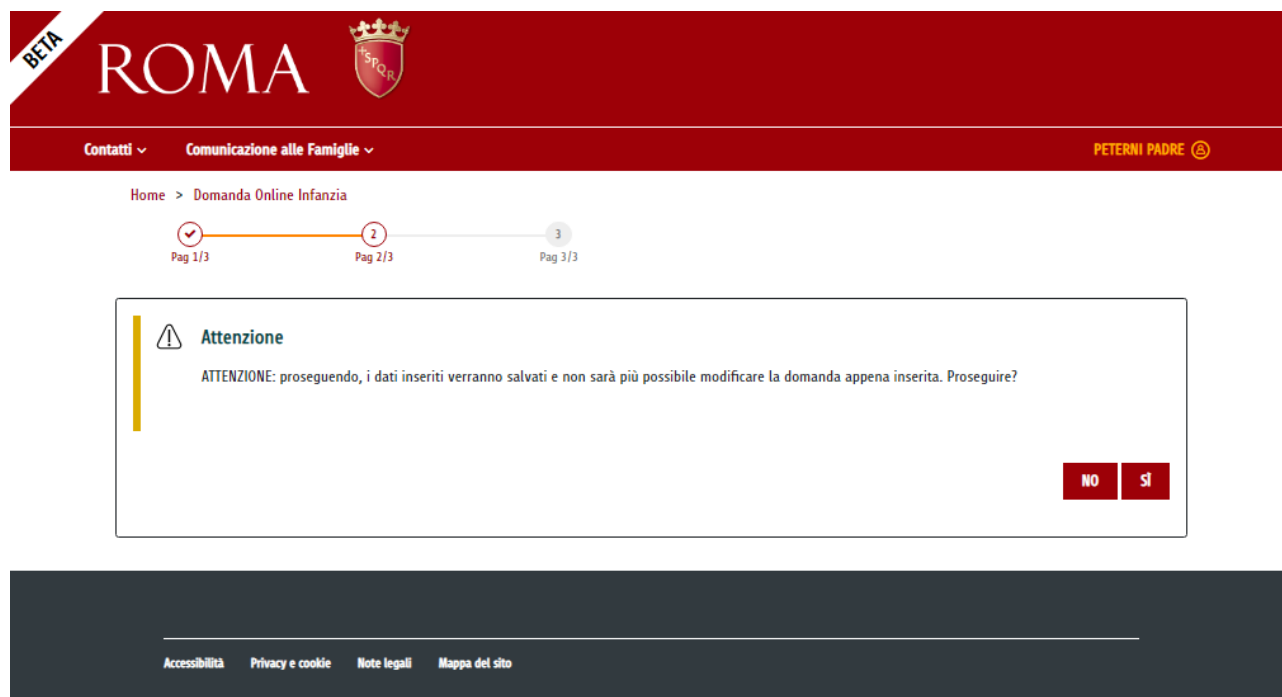


Figura 20

Attraverso la maschera di cui alla Figura 20, il sistema richiede un'ulteriore conferma al richiedente. In caso affermativo, l'utente deve selezionare la voce *Si*.

La domanda, i cui dati non sono più modificabili, viene trasmessa al Municipio; viene visualizzato il cruscotto della domanda online con gli estremi della domanda inserita (vedi Figura 21). Quest'ultima si trova nello stato "inviata".

Il richiedente riceve una e-mail con la notifica dell'avvenuta acquisizione della domanda e trasmissione al Municipio. In allegato alla e-mail vi è un file pdf, contenente i dati della domanda inserita. Tale file è visualizzabile anche all'interno del cruscotto della domanda on-line.

Al termine della disamina da parte del Municipio, alla domanda viene attribuito un numero di protocollo e uno dei seguenti stati:

- **acquisita**, in caso di esito positivo dell'istruttoria;
- **annullata**, se non rispondente ai requisiti.

Le domande in stato "acquisito" concorrono alla graduatoria.

In caso di annullamento, il richiedente può inserire una nuova domanda per lo stesso bambino entro i termini previsti dal bando.



BETA ROMA

Contatti **Comunicazione alle Famiglie** PETERNI PADRE

Home > Domanda Online Infanzia

COMPILA NUOVA DOMANDA

Domande Bozze Rinunce

Domande inviate al Municipio

Nominativo del/la bambino/a:	[REDACTED]
Codice e data inserimento:	2785W001 del 18/12/2018
N° protocollo e data:	
Stato domanda:	VEDI RICEVUTA INVIATA
Allegati:	
Motivazione richiesta allegati:	
Posizione bambino/a in graduatoria definitiva:	

Figura 21

Il richiedente viene informato sull'esito dell'istruttoria attraverso le seguenti modalità:

- monitoraggio del cruscotto online;
- mediante e-mail ricevuta dal sistema, in caso di domanda posta in stato "acquisito".