

Protocollo n. <i>PI/9220</i>	S.P.Q.R.	Deliberazione n. <i>60</i>
	ROMA	del <i>12 DIC 2017</i>
<b>- Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali -</b>		
<b>Schema di Deliberazione che si sottopone all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione</b>		
<b>Oggetto: istituzione posizione organizzativa di Fascia A per l'ufficio di Staff dell'Organo Politico dell'ISBCC per il Coordinamento Operativo dell'Ufficio di Presidenza.</b>		
<p>Il Direttore <i>Valerio De Nardo</i></p> <p>Il Presidente <i>Paolo Fattori</i></p>	<p>Premesso che in data 28.03.2017, su convocazione dell'Assessore alla Crescita Culturale, si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Biblioteche, nominato dal Sindaco Virginia Raggi con Ordinanza Sindacale n. 44 del 13.03.2017, per una durata corrispondente al mandato dell'Assemblea Capitolina;</p> <p>che, per la realizzazione delle linee programmatiche approvate dal Consiglio di Amministrazione nel Piano Programma e per il miglior perseguimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ivi definiti, nonché per le esigenze delle relazioni esterne istituzionali, si ritiene occorrente definire la presenza di una Posizione Organizzativa a supporto dell'Organo politico;</p> <p>che con Circolare Prot. GB/109473 del 9.12.2005 il Dipartimento I - Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento ha riconfermato che le posizioni organizzative collegate alle funzioni di indirizzo e controllo vengono classificate nella tipologia di cui all'art. 8, lett. C) del CCNL del 31.3.1999 (posizioni di staff) e, dato il rapporto fiduciario, vengono attribuite "intuitu personae", con una durata dell'incarico vincolata al mandato politico dell'organo di riferimento;</p> <p>che, per le esigenze dell'organo politico, il Presidente del C.d.A. dell'Istituzione Biblioteche, ritiene necessario istituire un incarico di Posizione Organizzativa per l'Ufficio di Staff dell'Organo Politico in qualità di Coordinatore Operativo dell'Ufficio di Presidenza;</p> <p>che le finalità della Posizione Organizzativa così da istituirsi sono pertanto quelle di supportare la Presidenza dell'Istituzione nel complesso delle proprie attività;</p>	
<b>Pareri ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000</b>		
Visto per la regolarità tecnico – amministrativa - contabile	Visto per la copertura finanziaria	
Il Direttore dell'Istituzione <i>Valerio De Nardo</i>	P.O. Risorse economiche <i>Stefano Imperi</i>	

che, in particolare, le funzioni della figura del Coordinatore Operativo dell'Ufficio di Presidenza, alle dirette dipendenze del Presidente del C.d.A. possono essere definite come di seguito specificato:

- coordinamento delle attività della Presidenza;
- coordinamento dei rapporti tra il Presidente, il C.d.A. e la Direzione;
- coordinamento attività stampa e relazioni esterne del Presidente;
- coordinamento di specifici progetti d'intesa con il Presidente;

che i profili di competenza sono orientati verso una specifica esperienza nelle relazioni pubbliche e nei rapporti con i mezzi di informazione, nonché ad una adeguata conoscenza delle procedure amministrative e contabili proprie dell'Istituzione;

che sono richieste particolari capacità relazionali ed attitudini comunicative, nonché una adeguata conoscenza della rete territoriale dell'Istituzione e dei suoi meccanismi di funzionamento;

che l'area di risultato verrà definita dall'organo politico con riferimento al Piano Programma dell'Istituzione;

che gli ambiti di responsabilità sono pertanto quelli sopra definiti e gli ambiti di delega verranno di volta in volta individuati dall'organo politico di riferimento, nei limiti previsti dalla vigente normativa;

che la Presidenza ha individuato "*intuitu personae*" la dipendente in posizione di comando, come consentito dall'art. 8 comma 2 del vigente regolamento per le Posizioni Organizzative di Roma Capitale, sig.ra Leila Maiocco – Funzionario Servizi Socio Educativi Culturali, Cat. D3 ex VII q. f. – quale risorsa professionale in possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa per l'Ufficio di Staff dell'Organo Politico in qualità di Coordinatore Operativo dell'Ufficio di Presidenza

che il curriculum della sig.ra Leila MAIOCCO risulta pienamente rispondente ai requisiti sopra elencati;

che la titolarità della Posizione Organizzativa individuata con la presente deliberazione, che decorrerà dal 1° gennaio 2018, può avvenire all'interno del numero complessivo di posizioni organizzative istituite ed effettivamente ricoperte da un funzionario titolare, atteso che risulta vacante fin dal 30 giugno 2017 la P.O. di fascia B denominata "Coordinamento degli Interventi a Carattere Sociale nel Sistema delle Biblioteche" e dal 1° febbraio 2018 si renderà vacante altresì quella, anch'essa di Fascia B, denominata "Coordinamento della Biblioteca Centrale Ragazzi e delle Sezioni decentrate del Sistema Biblioteche" in ragione del transito in trattamento di quiescenza dell'attuale titolare;

che, pertanto, la spesa per la retribuzione della P.O. così delineata ed istituita farà carico al Fondo 2018 per le Risorse decentrate del personale non dirigente dell'Istituzione Biblioteche, in via di definizione, risultandone possibile il finanziamento senza alterare l'attuale struttura del Fondo stesso, in continuità con le articolazioni definite in sede di contrattazione decentrata ed in vista delle determinazioni organizzative che verranno adottate anche in relazione alla scadenza della titolarità delle altre posizioni organizzative attualmente in essere e ricoperte;

che, per quanto sopra esposto, la P.O. di che trattasi può essere graduata di Fascia A)

che, sulla base di tali direttive, può darsi incarico al Direttore di procedere a quanto necessario con propri provvedimenti, acquisendo la necessaria disponibilità della sig.ra Leila MAIOCCO, a ricoprire il nuovo incarico di P.O. dell'Ufficio di Presidenza;

vista la deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9.10.2017, relativa all'approvazione del nuovo regolamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale, nonché il nuovo assetto della Macrostruttura Capitolina;

visto lo Statuto di Roma Capitale approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n.8 del 7 marzo 2013;

vista la deliberazione della Giunta Capitolina n.337 del 27.11.2014, relativa all'approvazione della nuova disciplina delle Posizioni Organizzative;

visti gli artt. 107 e 114 del T.U.E.L. e s.m.i.;

visto il D. Lgs. 118/2011;

Atteso che in data **12 DIC 2017** il Direttore dell'Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

Il Direttore

F.to: *Valerio De Nardo*

## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

### DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa di:

A) di istituire n. 1 posizione organizzativa di fascia A) per l'Ufficio di staff dell'Organo Politico dell'ISBCC – con la corrispondente retribuzione di fascia di € 14.125,00 annui (€ 11.300,00 quanto a retribuzione di posizione ed € 2.825,00 quanto a limite massimo della retribuzione di risultato) – per la figura del Coordinatore Operativo dell'Ufficio di Presidenza le cui funzioni si articolano come di seguito specificato:

- coordinamento delle attività della Presidenza;
- coordinamento dei rapporti tra il Presidente, il C.d.A. e la Direzione;
- coordinamento attività stampa e relazioni esterne del Presidente;
- coordinamento di specifici progetti d'intesa con il Presidente;

B) di incaricare il Direttore di procedere a quanto necessario, con propri provvedimenti, a pervenire all'affidamento della titolarità della posizione così istituita, acquisendo la necessaria disponibilità a ricoprire il nuovo incarico di P.O. dell'Ufficio di staff dell'Organo Politico dell'ISBCC della dipendente in Comando sig.ra Leila MAIOCCO – Funzionario Servizi Socio Educativi Culturali, Cat. D3 ex VII q. f. – in qualità di Coordinatore Operativo dell'Ufficio di Presidenza, dal 01/01/2018, in concomitanza con l'avvio del nuovo esercizio finanziario nonché dei correlati documenti di programmazione e pianificazione, con una durata dell'incarico vincolata al mandato politico dell'Organo di riferimento e fatto salvo il prosieguo del Comando autorizzato dal Comune di Genova, Ente di provenienza della funzionaria in argomento;

C) autorizzare il Direttore a procedere altresì con appositi atti alla modifica della Micro Organizzazione della Struttura ed all'impegno complessivo dei fondi che graveranno le annualità del Bilancio dell'Istituzione Biblioteche come descritto in narrativa.

APPROVATO NELLA SEDUTA

DEL .....12 DIC 2017.....

IL SEGRETARIO

