



AVVISO PUBBLICO "EUREKA! - ROMA 2019"

per la selezione delle proposte progettuali per la composizione del programma denominato "Eureka! - Roma 2019" con attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle iniziative

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 212 del 07 febbraio 2019 prot. QD3081/2019

INFORMATIVA N. 1

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

E' in fase di conclusione il processo per l'individuazione dei soggetti che entreranno a far parte del programma di attività Eureka! 2019. E' stata approvata e pubblicata la graduatoria provvisoria.

In vista dell'approvazione della graduatoria definitiva e dei conseguenti atti autorizzatori si forniscono alcune informazioni utili per il proseguimento dell'iter amministrativo.

A seguito dell'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, l'Ufficio Programmazione e realizzazione delle iniziative culturali ed eventi di spettacolo del Dipartimento Attività Culturali procederà a richiedere a tutti i soggetti le cui proposte progettuali sono risultate idonee, la seguente documentazione da consegnare debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante:

1. dichiarazione di accettazione del contributo economico e dei vantaggi economici indiretti riconosciuti (modello allegato "A1"); / Dichiarazione di accettazione dei vantaggi economici indiretti riconosciuti (modello allegato "A2") da fornire entro i successivi 5 giorni;
2. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante, di non aver ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo o a canone ridotto al 20%, né di occupare abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del "Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994, da predisporre su apposito modello allegato "B";
3. dichiarazione da rendere dai destinatari di contributi comunali in conto di esercizio per l'applicazione/esonero della ritenuta d'acconto (modello allegato "C"); (solo per chi riceve i vantaggi economici diretti);
4. copia di polizza assicurativa RCT/O di responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose;
5. Modello 45 (Rag. Gen.) (modello allegato "D").

Si richiama inoltre all'osservanza della normativa vigente in materia di rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 68 e 80 del T.u.l.ps. e di tutti gli obblighi previsti a carico dei soggetti organizzatori selezionati.

Nel caso di iniziative da realizzarsi su aree pubbliche sarà cura del soggetto organizzatore selezionato consegnare immediatamente all'Ufficio competente del Dipartimento Attività Culturali, la seguente ulteriore documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione e della concessione di occupazione di suolo pubblico:

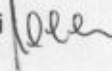
- domanda di Occupazione di Suolo Pubblico (modello allegato "E") con apposizione di marca da bollo di € 16,00, da consegnare all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo, corredata della ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00 sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale "OSP temporanea Municipio _____" IBAN IT69P0200805117000400017084, **di tutti gli elaborati tecnici** e della relativa documentazione tecnica degli allestimenti **contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area interessata, ove non già precedentemente consegnati.**

Si rammenta che il rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico è inoltre subordinato alla consegna da parte del soggetto organizzatore selezionato della seguente ulteriore documentazione:

- copia del contratto con AMA S.p.A. o altro soggetto autorizzato per la pulizia giornaliera dell'area; (solo per OSP commerciale);
- copia del contratto per il noleggio di bagni chimici con relativo servizio di sanificazione, ove previsto (in caso di O.S.P. culturale e commerciale);
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei danni eventualmente arrecati al patrimonio, al verde pubblico, alle emergenze monumentali (in caso di O.S.P. culturale e commerciale);
- ricevuta attestante il versamento del canone COSAP per la parte commerciale (in caso di O.S.P. commerciale, da produrre a seguito della comunicazione dell'importo da versare a titolo di canone COSAP);
- marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul provvedimento di concessione di OSP (da produrre al momento del ritiro del provvedimento).

Si rappresenta infine che, in ragione del sito prescelto, l'autorizzazione delle singole manifestazioni, è subordinata alla concreta acquisizione dei pareri da parte delle Soprintendenze, della Soprintendenza Comunale e del Dipartimento Ambiente, nonché della documentazione comprovante l'accertata regolarità della posizione contributiva di ciascun soggetto organizzatore.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE

Rita Pelosi 

NB: La domanda di OSP potrà essere consegnata da soggetto diverso dal legale rappresentante a condizione che sia munito di delega corredata da documento di riconoscimento del delegante e del delegato in corso di validità.

Roma Capitale
 Dipartimento Attività Culturali
 Direzione Sostegno alle Attività Culturali e
 Servizi Autorizzativi
 Ufficio Programmazione e Gestione Attività di
 Sostegno delle Iniziative Culturali di Spettacolo
 Piazza di Campitelli n° 7
 00186 ROMA

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....
 nato/ail.....
 residente in tel./cell
 Codice Fiscale Domicilio fiscale.....
 e-mail Pec.....
 in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop.
 con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....
 Tel..... Partita IVA
 Pec.....

preso atto che la proposta progettuale denominata
 " _____ " in programma
 dal _____ al _____ presso _____

si è posizionata utilmente nella Graduatoria Definitiva dell'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019" al fine dell'attribuzione dei vantaggi economici diretti ed indiretti previsti dall'art.12 del suddetto Avviso Pubblico,

DICHIARA

che essa sarà realizzata nella sua interezza, secondo il programma presentato in adesione al citato Avviso Pubblico, e di accettare il contributo economico di € _____ assegnato dall'Amministrazione Capitolina nonché tutti i vantaggi economici indiretti, previsti all'art. 12 del suddetto Avviso Pubblico e di seguito elencati:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza fideiussoria prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- accesso a condizioni agevolate in materia di diritto d'autore, a seguito di specifico accordo con la SIAE;
- accesso ad ulteriori eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo da stipularsi tra Amministrazione e enti terzi.

Roma li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 TIMBRO E FIRMA

Roma Capitale
 Dipartimento Attività Culturali
 Direzione Sostegno alle Attività Culturali e
 Servizi Autorizzativi
 Ufficio Programmazione e Gestione Attività di
 Sostegno delle Iniziative Culturali di Spettacolo
 Piazza di Campitelli n° 7
 00186 ROMA

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....
 nato/ail.....
 residente in tel./cell
 Codice Fiscale Domicilio fiscale.....
 e-mail Pec.....
 in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop.
 con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....
 Tel..... Partita IVA
 Pec.....

preso atto che la proposta progettuale denominata
 " _____ " in programma
 dal _____ al _____ presso _____

si è posizionata utilmente nella Graduatoria definitiva dell'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019" al fine dell'attribuzione dei vantaggi economici indiretti previsti dall'art.12 del suddetto Avviso Pubblico,

DICHIARA

che essa sarà realizzata nella sua interezza., secondo il programma presentato in adesione al citato Avviso Pubblico e di accettare tutti i vantaggi economici indiretti, previsti all'art. 12 del suddetto Avviso Pubblico e di seguito elencati:

- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionali gestiti dal Dipartimento Attività Culturali;
- accesso a condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento in materia di occupazione suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale;
- abbattimento, nella misura del 30%, dell'importo determinato dal Dipartimento Tutela Ambientale relativo alla polizza fideiussoria prevista a garanzia e copertura di eventuali danni provocati alle emergenze vegetazionali;
- accesso ad ulteriori eventuali condizioni agevolate, a seguito di specifico accordo da stipularsi tra Amministrazione e enti terzi.

Roma li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 TIMBRO E FIRMA

Roma Capitale
 Dipartimento Attività Culturali
 Direzione Sostegno alle Attività Culturali e
 Servizi Autorizzativi
 Ufficio Programmazione e Gestione Attività di
 Sostegno delle Iniziative Culturali di Spettacolo
 Piazza di Campitelli n° 7
 00186 ROMA

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000
relativamente all'art. 2 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 227 del 25/10/1994 modificato
dall'art.7 Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 02/02/1995

Il/la sottoscritto/a (persona fisica o rappresentante legale).....

 nato/ail.....
 residente in tel./cell

Codice Fiscale Domicilio fiscale.....
 e-mail Pec.....
in qualità di rappresentante legale della Soc./Ass./Coop.
 con Sede legale in..... Via/Piazza..... CAP.....
 Tel..... Partita IVA

Pec.....

Preso atto che la proposta progettuale denominata
 " _____", che si svolgerà
 dal _____ al _____ presso _____
 si è posizionata utilmente nella Graduatoria Definitiva dell'Avviso Pubblico "Eureka! – Roma 2019" al fine dell'attribuzione
 dei vantaggi economici diretti e indiretti/ indiretti (inserire una delle due opzioni) previsti dall'art.12 del suddetto Avviso
 Pubblico

DICHIARA

che l'Associazione/Società non ha ricevuto in concessione immobili o locali di proprietà comunale a canone ricognitivo né occupa abusivamente locali di proprietà pubblica per propria sede o proprie attività, ad eccezione di quelli espressamente previsti in bilancio e di quelli ai quali per legge l'Amministrazione Comunale è tenuta a fornire per l'attività istituzionale, come previsto all'art. 2 del "Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti, Istituzioni, Associazioni e Società Cooperative a r.l. che svolgono attività culturali e di spettacolo", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 227 del 25/10/1994, modificato dall'art.7 Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 02/02/1995.

Roma li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 TIMBRO E FIRMA



**DICHIARAZIONE DA RENDERE DAI DESTINATARI DI CONTRIBUTI COMUNALI
IN CONTO DI ESERCIZIO PER L'APPLICAZIONE/ESONERO DELLA RITENUTA D'ACCONTO**

Il/La sottoscritto/a Ente/Associazione _____

con sede legale a _____ (_____)

Via/Piazza _____ N° _____

Codice Fiscale _____

rappresentato/a dal Sig. _____ in qualità di _____

residente a _____ Via _____

PREMESSO

che il Comune di Roma ha deliberato l'erogazione di un contributo per la realizzazione della Manifestazione denominata _____

con la presente

DICHIARA

sotto la propria e personale responsabilità che il contributo in oggetto

è soggetto alla ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, 2° c., del DPR 29.09.1973 n° 600;

oppure

non è soggetto alla ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, 2° c., del DPR 29.09.1973 n° 600 per il motivo di cui appresso (*barrare casella interessata*) :

- o l'attività svolta dall'Ente, per la quale ha titolo al contributo in oggetto non rientra nel concetto d'impresa, come specificato dall'art. 2195 del Codice Civile., e per la suddetta attività non è obbligatoria la presentazione della dichiarazione dei redditi;
- o l'Ente è iscritto all'Anagrafe Unica delle ONLUS a norma dell'art. 11 del D.Lgs. 460/97;
- o l'Ente svolge attività aventi finalità sociali in conformità alle disposizioni statuarie e le stesse vengono svolte in base ad un'apposita convenzione stipulata con il Comune di così come previsto dall'art. 2, c. 1, del D.Lgs. 460/97;
- o dall'attività posta in essere non derivano, per l'Ente beneficiario del contributo, entrate di natura commerciale, ossia entrate che qualora conseguite darebbero luogo agli obblighi del possesso della partita Iva e della fatturazione nei confronti di terzi.

ESONERA

pertanto, il Comune di Roma da ogni e qualsiasi responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale qualora la presente dichiarazione NON dovesse corrispondere al vero per diversa imposizione accertata dai relativi Uffici Fiscali.

Luogo _____ Data _____

**Timbro e firma
del Legale Rappresentante**



Dipartimento Attività Culturali
Direzione Sostegno alle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi

Bollo
€16.00

Al Dipartimento Attività Culturali
Ufficio Programmazione e Gestione Attività di Sostegno delle Iniziative Culturali di Spettacolo

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO NELL'AMBITO DI EVENTI O
MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, A SCOPI SOCIALI, SPORTIVI, CULTURALI/COMMERCIALI.
(Deliberazione A.C. del 23 luglio 2014 n. 39)

Attività culturali selezionate con l'Avviso Pubblico "Eureka! Roma 2019"

Il/la sottoscritto/a
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua
personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.)

dichiara di:

essere nato/a a (Prov.)
il..... di essere residente a..... in
Via/Piazza..... n..... tel./cell.....
Codice Fiscale
Partita I.V.A.
Indirizzo PEC (Obbligatorio ai sensi del D.L. n.179/2012, conv. L. N.221/2012)
..... @.....

IN CASO DI SOCIETA' / ASSOC. / ONLUS / ENTE

in qualità di rappresentante legale della Società/Ass./Onlus/ Ente

sede legale in Via/Piazza n.
Codice Fiscale
Partita I.V.A.
PEC..... @.....

chiede

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento della manifestazione culturale
denominata

in Via/Piazza (Municipio___)

di Mq. complessivi risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico
abilitato:

- di cui ad uso **culturale** Mq.
- di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di
lucro (Somministrazione)
- Mq.....



- di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro (Vendita)

Mq.....

per il periodo di svolgimento della manifestazione:

dalal.....e (n. giorni)

per il montaggio (specificare durata e giorni).....

per lo smontaggio (specificare durata e giorni).....

Descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione

.....
.....
.....
.....;

Il/la sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra descrizione contenuta nell'atto di concessione.

- Marca da bollo € 16,00 n. 2 (istanza-concessione, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente).

Si impegna inoltre a pagare il canone determinato nell'atto di concessione oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del regolamento in materia di C.O.S.A.P (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 39/2014).

Si autorizza il trattamento delle informazioni fornite per le istruttorie e le verifiche necessarie (D.Lgs. N. 196/03).

Pagati i diritti di istruttoria di €..... con reversale/bonifico bancario n.
del.....

Roma.....

In fede

(timbro e firma del rappresentante legale)

Estremi documento di identità in corso di validità.....
.....

(L'addetto allo Sportello Unico)



Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di

un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, P.E.C.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti alle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea Municipio _____ IBAN IT69P0200805117000400017084.

Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto nei casi di cui all'art. 3- ter, comma 5, Delib. A.C. n. 39/2014:

- occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività, con carattere nazionale o operanti almeno in due regioni;
- occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato.

2. I seguenti elaborati tecnici contenenti l'indicazione del luogo di svolgimento dell'attività e l'uso dell'area richiesta per l'occupazione di suolo pubblico:

- a. Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
- b. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti – tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali /percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da trasporto pubblico dovrà essere indicata l'eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
- c. pianta e prospetto del luogo dove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
- d. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:50;
- e. tre foto di ambiente e tre foto di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
- f. relazione tecnica firma di tecnico abilitato attestante i Mq complessivi ad uso commerciale, eventualmente suddivisi per vendita e/o somministrazione, i mq per lo svolgimento di attività culturale, con la descrizione dettagliata di tutti gli allestimenti previsti e l'indicazione dei tempi di occupazione compresi montaggio e smontaggio.

3. Gli elaborati tecnici indicati al precedente *punto 2.*, lettere da *a)* a *d)*, devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie, di cui 1 in formato A4, e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.

4. In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al *punto 2.* possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.



Per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda sono quelli indicati alle lettere c), d) ed e) dell'articolo 3-ter, comma 1, della Delib A.C. n. 34/2014.

5. Copia polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale (Associazioni/Enti/Società che organizzano manifestazioni ricreative/culturali su spazi e aree pubbliche verdi).
6. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
7. N. 2 marca da bollo € 16,00 n. 2 (istanza- concessione, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente).

Ai fini del rilascio della concessione di OSP e contestuale autorizzazione allo svolgimento della manifestazione l'interessato dovrà produrre **ricevuta attestante il versamento del canone COSAP** relativamente all'occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale (vendita/somministrazione) sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea commerciale Municipio _____ IBAN IT69P0200805117000400017084.

In ottemperanza alla circolare del Vice Capo di Gabinetto della Sindaca di Roma Capitale, Prot. n.RA/53379 del 31 agosto 2017 e giuste circolari n.555/OP0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, n. Prot.0216711 del 19/06/2017 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e n. 11001/110(10) del 28/07/2017 del Ministero dell'Interno, per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni o eventi dovranno essere obbligatoriamente prodotti **l'allegata tabella** per la classificazione del rischio ("safety"), da compilare a cura degli organizzatori, e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs. n.81/2008 secondo le prescrizioni della Circolare del Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n.11001/110 (10) del 28/07/2017.

Nel caso di consegna della domanda all'Ufficio Gestione Amministrativa Attività di Spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali, a cura di persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo presentare apposito atto di delega della Società/Associazione, corredato dal documento in corso di validità del delegato e del delegante, che verranno acquisiti agli atti del procedimento.

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVI A MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, DIRETTIVA MINISTERO DELL'INTERNO N. 11001/110 (10)

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia dell'evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	< 12 ore	1	
	Da 12 h a 3 giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	1	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > di un campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
	Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1
Disponibilità dell'acqua		-1	
Punto di ristoro		-1	
Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF		+1	
Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF		1	
SUBTOTALE A			

VARIABILI LEGATE AL PUBBLICO		
Stima dei partecipanti	0-200	1
	201-1000	3
	1001-5000	7
	5001-10000	10
	>10000	Le manifestazioni con oltre 10000 persone sono da considerarsi sempre a rischio elevato
Età media dei partecipanti	25-65	1
	>25-<65	2
Densità partecipanti/mq	Bassa <0,7 persone/mq	-1
	Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq)	2
	Medio alta 1,2-2 persone /mq	2
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1
	Eccitato	2
	Aggressivo	3
Posizione dei partecipanti	Seduti	1
	In parte seduti	2
	In piedi	3
SUBTOTALE B		
TOTALE		

Il/la sottoscritto/a....., nato/a
a (.....) il, residente a,
in via/piazza.....
CF/P. IVA....., tel.....
PEC..... in qualità di, dichiara che
l'evento da autorizzare raggiunge il punteggio di rientrando pertanto nel livello di rischio
.....

Roma,

Firma

(firma leggibile)

Estremi Documento _____

PIANO DI EMERGENZA

Io sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante di

DICHIARO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di aver preso visione delle Linee Guida della Prefettura di Roma in materia di "Governare e gestione delle pubbliche manifestazioni" (nota RA/45656 del 17/7/2017);
2. di aver compilato la tabella per la classificazione del rischio (safety) di cui alle pagine 4 e 5 delle predette Linee Guida, debitamente controfirmata in ogni sua pagina;
3. di aver conseguentemente elaborato il Piano di Emergenza allegato alla presente, (secondo il format predisposto) debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;
4. di indicare quale responsabile delle misure di Safety di cui al Piano di Emergenza il Signor/la Signora nato/a a il con espressa esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione Capitolina in caso di eventuale accadimento di fatti rischiosi;
5. che gli addetti alla sicurezza indicati nel Piano hanno frequentato il corso di formazione per rischio di incendio "elevato" e conseguito attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609;

..... il

FIRMA

.....

PIANO DI EMERGENZA (FORMAT DA COMPILARE)

MANIFESTAZIONE:.....

PROFILO DEL RISCHIO (da precisare in base al punteggio risultante dalla Tabella per la classificazione del rischio - "safety")

STRUTTURA DEL SISTEMA DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

CARTELLA 1. RIFERIMENTO NORMATIVO (vedi Linee guida Prefettura di Roma prot. RA/45656/2017)

CARTELLA 2. REQUISITI DI ACCESSO ALL'AREA

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 3. PERCORSI SEPARATI DI ACCESSO ALL'AREA E DI DEFLUSSO DEL PUBBLICO

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 4. CAPIENZA DELL'AREA DELLA MANIFESTAZIONE

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 5. SUDDIVISIONE DELLA ZONA SPETTATORI IN SETTORI

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 6. PROTEZIONE ANTINCENDIO

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 7. GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA E EVACUAZIONE

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

CARTELLA 8. OPERATORI DI SICUREZZA

Precisare le misure approntate in base al livello di rischio risultante dalla tabella

.....
.....

Eventuali precisazioni:

.....
.....

.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....