

MODULISTICA E PROCEDIMENTO PER RILASCIO AUA

La modulistica per richiedere l'AUA è disponibile sul sito della Città Metropolitana al link di seguito indicato:

<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/procedimenti-integrati/aua-autorizzazione-unica-ambientale-dpr-5913/modalita-di-presentazione/>

Tale sistema potrà essere utilizzato **solo ed esclusivamente per generare correttamente l'istanza e non anche per trasmettere l'istanza al SUAP territorialmente competente.**

Al termine della compilazione della suddetta istanza, verrà a generarsi un pdf che, insieme all'intera documentazione contenuta nella relativa cartella compressa denominata "c_h501" e successivo numero sequenziale, dovrà essere allegato (secondo le modalità indicate da ciascuno Sportello Telematico di Roma Capitale) alla Scia/istanza/comunicazione da presentare al SUAP competente per territorio nell'ambito dei procedimenti (scia o procedimento unico) presso lo stesso attivabili (di cui al D. Lgs 222/2016).

E' inoltre disponibile sul sito della Regione Lazio al seguente link:

http://www.regione.lazio.it/rl_main/?vw=modulisticaDettaglio&id=351

La domanda dovrà essere debitamente compilata, corredata dalla documentazione ivi prevista, salvata in formato telematico e firmata digitalmente. Una volta apposta la firma digitale, dovrà poi essere allegata (secondo le modalità indicate sul Portale istituzionale di ciascuno Sportello Telematico di Roma Capitale) alla Scia/istanza/comunicazione da presentare al SUAP competente per territorio nell'ambito dei procedimenti (scia o procedimento unico), presso lo stesso attivabili (di cui al D. Lgs 222/2016);

Presentazione istanza:

a) Istanza di AUA senza contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi (SCIA CONDIZIONATA)

- Presentazione in via telematica di scia/istanza/comunicazione al SUAP territorialmente competente per l'avvio dell'attività, a cui allega la documentazione richiesta e l'istanza di AUA (cartella compressa)
- SUAP trasmette immediatamente l'istanza di AUA in modalità telematica alla Città Metropolitana di Roma Capitale
- SUAP, entro 30 gg, verifica la correttezza dell'istanza e provvede ad una eventuale richiesta di integrazioni per il procedimento di propria competenza.
- Se la CMRC ritiene necessario richiedere ulteriori integrazioni, trasmette al SUAP la richiesta di documentazione integrativa, il quale la inoltra alla Società. Una volta pervenuta la nota di riscontro della Società al SUAP, lo Sportello deve provvedere a trasmetterla alla CMRC.
- Le verifiche, comprensive di richieste di documentazione integrativa, si concludono entro 30 gg dal ricevimento della domanda: decorso tale termine, l'istanza si intende correttamente presentata ed il SUAP comunica l'avvio del procedimento.
- CMRC, conclusa la richiesta di documentazione integrativa, adotta la Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto l'Autorizzazione Unica Ambientale. Se l'istanza riguarda

anche o solo titoli di competenza comunale, spetta alla CMRC convocare apposita Cds interna.

- CMRC trasmette al SUAP l'atto dirigenziale contenente l'AUA per il rilascio del titolo al gestore
- SUAP provvede al rilascio del titolo al gestore dell'impianto.

b) Istanza di AUA con contestuale richiesta di ulteriori titoli abilitativi (PROCEDIMENTO UNICO)

- Presentazione in via telematica di una scia/istanza/comunicazione al SUAP territorialmente competente per l'avvio dell'attività, a cui allega la documentazione richiesta e l'istanza di AUA (cartella compressa, generata connettendosi al portale della Città Metropolitana di Roma Capitale)
- SUAP trasmette immediatamente l'istanza di AUA in modalità telematica alla Città Metropolitana di Roma Capitale
- SUAP convoca la Cds, relativamente al procedimento di propria competenza, per l'acquisizione dei pareri/nulla osta che confluiranno nell'adozione del titolo unico, ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Nell'ambito della CdS di Roma Capitale, la CMRC adotta il provvedimento di AUA, trasmettendolo al SUAP.
- SUAP adotta il titolo unico, in cui confluiranno tutti i pareri/nulla osta ed il titolo ambientale adottato dalla CMRC. Il titolo unico si configura contestualmente quale atto conclusivo della Conferenza di Servizi e titolo autorizzativo unico per la realizzazione dell'intervento e per lo svolgimento delle attività richieste.

I tempi di conclusione della Cds sono rispettivamente di:

- 90 giorni, qualora l'aua sostituisca i titoli abilitativi per i quali la conclusione del procedimento è fissata in un termine inferiore o pari a 90 giorni;

- 120 giorni, se l'aua sostituisca i titoli abilitativi per i quali almeno uno dei termini di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni

Nel caso in cui ricorrano le condizioni di esclusione contemplate dal D.P.R. 59/2013, ovvero quando il gestore dell'impianto può decidere di non avvalersi dell'A.U.A. ove l'impianto sia soggetto esclusivamente a comunicazione o ad autorizzazione generale alle emissioni, ai sensi (art. 3, comma 3 del D.P.R. 59/2013) o quando il gestore può decidere per l'adesione alle autorizzazioni generali alle emissioni ai sensi dell'art. 272, co. 2 del D. Lgs 152/2006 (art. 7, comma 1 del D.P.R. 59/2013), le istanze di adesione all'autorizzazione di carattere generale o le comunicazioni devono essere presentate all'autorità competente per il tramite del SUAP.

Oneri istruttori

Oltre agli oneri istruttori previsti per i procedimenti amministrativi indicati dal D. Lgs 222/2016 e riportati sul portale di ogni singolo SUAP di Roma Capitale, a seconda del procedimento amministrativo di interesse (scia/istanza per procedimento unico), i gestori degli impianti produttivi devono versare anche i diritti di istruttoria per l'istanza di AUA, come da indicazioni riportate sullo Sportello Telematico della Città Metropolitana.